**SØKNADSSKJEMA 2016 – BARNEFATTIGDOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Invitasjon til å søkje om tilskot til å førebyggje og redusere barnefattigdom i kommunen – Kap. 0621.63** | | |
| **1. SØKJAR:** | | |
| **Kommune:** | | |
| **Innbyggjartal:** | | |
| **Postadresse:** | | |
| **Postnummer/-stad:** | | |
| **NAV-kontor:** | | |
| **Namn på kontaktperson:** | | |
| **Stilling:** | | |
| **Telefon:** | | |
| **E-post:** | | |
| **Vi er positive til å delta i Arbeids- og velferdsdirektoratet sitt prosjekt om låginntektsfamiliar.**  **Vi er òg villige til å samarbeide tett med direktoratet om dette og tilpasse arbeidet til modellen som er utvikla for dette føremålet, og nytta eventuelle tilskotsmidlar til dette.**  **Sett kryss: JA**  **Ved ynskje om meir informasjon ta kontakt med prosjektleiar Ingrid Raab på e-post: ingrid.raab@nav.no** | | |
| **2. BESKRIVING AV TILTAKET: (Bruk ekstra ark dersom det er behov for det)** | | |
| **2.1 Namn på tiltaket** | | |
| **2.2. Mål** | | |
|  | | |
| **2.3 Ny søknad ………………… Vidareføring…………………………….. (set kryss)** | | |
| **2.4. Bakgrunn for søknaden, med utgangspunkt i situasjonen på barnefattigdomsområdet i kommunen din** | | |
|  | | |
| **2.5. Målgruppe:** | | |
| **2.6. Resultatmål (kva resultat ønskjer de å nå):** | | |
|  | | |
| **2.7. Aktivitetsmål (kva aktivitetar/tiltak skal de setje i gang):** | | |
|  | | |
| **2.8. Beskriv framdriftsplanen:** | | |
|  | | |
| **2.9. Beskriv på kva måte brukarmedverknad blir tatt vare på** | | |
|  | | |
| **2.10. Tverretatleg samarbeid og samordning** | | |
|  | | |
| **2.11. I kva kommunale plan(ar) er tiltaket forankra i kommunen?** | | |
|  | | |
| **2.12. Beskriv organisatorisk plassering av tiltaket.** | | |
|  | | |
| **2.13. Beskriv plan for korleis aktivitetane som er utvikla i tiltaket skal vidareførast/implementerast etter tilskotsperioden** | | |
|  | | |
| **2.14 . Er det søkt om anna finansiering til dette prosjektet? Set kryss: Ja Nei**  **Dersom ja, spesifiser frå kven og kor mykje…………………………..** | | |
|  | | |
| **3. DERSOM VIDAREFØRING:** | | |
| **3.1 Kva år starta prosjektet?...........................** | | |
| **3.2 Kort oppsummering så langt. Kva er gjort og kva er oppnådd?** | | |
|  | | |
| **3.3 Er det gjort endringar i prosjektet sidan start? Dersom ja, spesifiser:** | | |
|  | | |
| **3.4 Kva har fungert, og kva har ikkje fungert?** | | |
|  | | |
| **4 KARTLEGGING AV FATTIGDOMSUTFORDRINGAR** | | |
| **4.1 Har kommunen din kartlagt fattigdom/ levekårsproblematikken? (set kryss) Ja Nei** | | |
| **4.2. Dersom ja, når var det?** | | |
| **5. BUDSJETT 2016** | | |
| **Tiltak** |  | **Tilskot det blir søkt om (beløp)** |
| Lønsmidlar  (tal årsverk) |  |  |
| Utstyrspool/ferietiltak/  Fritidsaktivitetar |  |  |
| Oppfølgingsarbeid retta mot barn/ungdom og familiar |  |  |
| Tiltak som bidrar til å styrkje barneperspektivet |  |  |
| Tverretatleg samarbeid |  |  |
| Utarbeiding av handlingsplan |  |  |
| Anna: |  |  |
| **Totalsum:** |  |  |
|  |  |  |
| **Ubrukte midlar frå 2015** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. UNDERSKRIFT** | | |
| **Vi er kjent med at opplysningane i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskot.**  **Vi stadfester at opplysningane i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med plikta vår om å melde frå om eventuelle framtidige endringar som kan ha noko å seie for vedtak om tildeling av tilskot.** | | |
|  |  |  |
| **Stad / dato** | **Leiar /rådmann**  **(vedkomande med delegert**  **mynde frå rådmannen)** | **NAV leiar** |

**Søknader som manglar underskrift blir ikkje behandla.**

**Kriterier for tildeling av tilskot for å styrkje innsatsen mot barnefattigdom i kommunane - Kap. 0621.63**

|  |
| --- |
| * Tiltaket skal bidra til å førebyggje og kjempe mot barnefattigdom i kommunen etter lov om sosiale tenester * Målgruppa for tilskotet er barn, unge og barnefamiliar som er i kontakt med dei sosiale tenestene i NAV. * Midlane skal bidra til å utvikle tenester overfor målgruppa * Midlane skal bidra til å utvikle samarbeidet i kommunen mellom NAV og involverte instansar som barnevernstenesta, skulane, oppfølgingstenesta, helsetenesta, barnehagane, friviljuge og eventuelt andre * Det skal liggje føre klare mål, ei god metodebeskriving og ein framdriftsplan for arbeidet * Tiltaket skal vere forankra administrativt og sjåast i samanheng med anna kommunalt planverk * Tiltaket skal leggje til rette for brukarmedverknad på individ- og systemnivå * Midlane blir tildelte for eitt år av gongen, som hovudregel inntil tre år * Søknaden skal skrivast på dette søknadsskjemaet * Søknaden skal kome frå NAV-kontoret * Søknaden blir vurdert med omsyn til formålet for tilskotsordninga, fagleg opplegg og kriterier for måloppnåing, regelverk, søknadskriterier og KOSTRA-tall om fattigdom   Sjå regelverket og utlysningsteksta for ytterlegare spesifisering av tilskotskriteria. |
| Søknadsskjemaet sender de til Fylkesmannen i det respektive fylket. Bydelar i Oslo sender søknaden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus via Byrådsavdeling for eldre og sosiale tenester.  Søknadsskjema i Word-format kan ein få ved å vende seg til Fylkesmannen. |