**SØKNADSSKJEMA 2014 – BARNEFATTIGDOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Styrking av innsats mot barnefattigdom – invitasjon til å søke om tilskudd til å forebygge og redusere barnefattigdom i kommunen – Kap. 0621.63** | | |
| **1. SØKER**  (Nye søknader skal komme fra sosialtjenesten i NAV) | | |
| **Kommune:** | | |
| **Innbyggertall:** | | |
| **Postadresse:** | | |
| **Postnr./sted:** | | |
| **Kontaktperson på NAV-kontoret:** | | |
| **Navn:** | | |
| **Stilling:** | | |
| **Telefon:** | | |
| **E-post:** | | |
| **2. Prosjektets navn / tiltaket det søkes tilskudd til:** | | |
|  | | |
| **Ny søknad: Ja….. Nei…….., startet i ………** | | |
| **3. Målsetting:** | | |
|  | | |
| **4. Hvis videreføring: Kort oppsummering så langt. Hvilke mål er nådd når det gjelder resultatmål og aktiviteter? Er det gjort endringer? Hva har fungert, og hva har ikke fungert?** | | |
|  | | |
| **5. Prosjektbeskrivelse – beskrivelse av tiltaket (Bruk ekstra ark hvis det er behov for det!)** | | |
| **5.1. Bakgrunn:** | | |
|  | | |
| **5.2. Målgruppe (hvem er tiltaket spesielt rettet mot):** | | |
|  | | |
| **5.3. Resultatmål (hvilke resultater ønskes oppnådd):** | | |
|  | | |
| **5.4. Aktivitetsmål (hvilke aktiviteter/tiltak blir igangsatt):** | | |
|  | | |
| **5.5. Beskriv den metodiske fremgangsmåten i tiltaket:** | | |
|  | | |
| **5.6. Beskriv om / på hvilken måte brukermedvirkning i tiltaket og på systemnivå blir ivaretatt:** | | |
|  | | |
| **5.7. Hvordan vil NAV arbeide for å gi brukerne et samordnet og helhetlig tjenestetilbud?** | | |
|  | | |
| **5.8. Tverretatlig samarbeid (beskriv samarbeidet med andre instanser):** | | |
|  | | |
| **6. I hvilke(n) kommunale plan(er) er tiltaket forankret i kommunen?** | | |
|  | | |
| **7. Beskriv organisatorisk forankring av tiltaket.** | | |
|  | | |
| **8. Beskriv kommunes plan for videreføring/implementering etter tilskuddsperioden** | | |
|  | | |
| **9. Har kommunen søkt/mottatt andre statlige midler eller finansiering til dette prosjektet? Spesifiser fra hvem/hvor mye.** | | |
|  | | |
| **10. BUDSJETT 2014** | | |
| **Tiltak** | **Kommunens egenfinansiering. (Det forutsettes egenandel på minst 20 prosent av søknadsbeløpet)** | **Tilskudd det søkes Arbeids- og velferdsdirektoratet om gjennom Fylkesmannen** |
| Lønnsmidler  (antall årsverk) |  |  |
| Utstyrspool/ferietiltak/  Fritidsaktiviteter |  |  |
| Oppfølgingsarbeid rettet mot barn/ungdom og familier |  |  |
| Tiltak som bidrar til å sikre barneperspektivet |  |  |
| Tverretatlig samarbeid |  |  |
| Utarbeidelse av handlingsplan |  |  |
|  |  |  |
| **Totalsum:** |  |  |
|  |  |  |
| **Ubrukte midler fra 2013** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11. UNDERSKRIFT** | | |
| **Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd.**  **Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.** | | |
|  |  |  |
| **Sted / dato** | **Leder**  **(vedkommende med delegert**  **myndighet fra rådmannen)** | **Tiltaksansvarlig** |

**Søknader som mangler underskrift vil ikke bli behandlet.**

**Kriterier for tildeling av tilskudd for å styrke innsatsen mot barnefattigdom i kommunene - Kap. 0621.63**

|  |
| --- |
| * Tiltaket skal bidra til å forebygge og bekjempe barnefattigdom i kommunen etter lov om sosiale tjenester. * Målgruppen for tilskuddet er barn og unge i familier/barnefamilier som mottar bistand fra sosialtjenesten. * Alle søknader skal skrives på Arbeids- og velferdsdirektoratets søknadsskjema (dette). * Nye søknader skal komme fra sosialtjenesten i NAV. * Søknadene vil bli vurdert med hensyn til tilskuddsordningens formål, faglig opplegg og kriterier for måloppnåelse, regelverk, søknadskriterier og KOSTRA-tall iht. fattigdom. * Midlene tildeles for ett år av gangen, som hovedregel inntil tre år, maksimalt fire. * Midlene skal bidra til å utvikle tjenester overfor målgruppen. * Midlene skal bidra til å utvikle samarbeidet i kommunen mellom involverte instanser som barnevernstjenesten, sosialtjenesten/NAV, skole, oppfølgingstjenesten, helsetjenesten, barnehagene, frivillige og eventuelt andre. * Det skal foreligge klare målsettinger og en plan for arbeidet i tilskuddsperioden. Tiltaket skal forankres administrativt og sees i sammenheng med kommunalt planverk. * Tjenestetilbudet skal tilrettelegge for brukermedvirkning på individ- og systemnivå. * Andel av tilskuddet skal anvendes til å styrke kunnskap og kompetanse blant de ansatte som deltar i de lokale prosjektene. * Det forutsettes at kommunen bidrar med en egenandel til finansiering av tiltak(ene) tilsvarende 20 prosent av det totale årlige søknadsbeløpet.   Se regelverket og utlysningsteksten for ytterligere spesifisering av tilskuddskriterier. |
| Søknadsskjemaet sendes til Fylkesmannen i det respektive fylket. Bydeler i Oslo sender søknaden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus via Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester.  Søknadsskjema i Word-format kan fås ved henvendelse til Fylkesmannen. |