



SØKNADSSKJEMA 2014

Barnefattigdom

Styrking av innsats mot barnefattigdom - invitasjon til å søke om tilskudd til å forebygge og redusere barnefattigdom i kommunen – Kap. 0621.63

1. Søker (Hos nye søkere er det en forutsetning at det er sosialtjenesten i NAV som står som søker)
Kommune:
Innbyggertall:
Postadresse:
Postnr./-sted:
Kontaktperson på NAV-kontoret:
Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:
2. Prosjektets navn/tiltaket det søkes tilskudd til:
Ny søknad? Ja Nei, startet i:
3. Målsetting:
4. Hvis videreføring: Kort oppsummering så langt. Hvilke mål er nådd når det gjelder målsetting og aktiviteter? Er det gjort endringer? Hva har fungert, og hva har ikke fungert?

5. Prosjektbeskrivelse – beskrivelse av tiltaket (Bruk ekstra ark hvis det er behov for det!)

5.1. Bakgrunn:

5.2. Målgruppe (hvem er tiltaket spesielt rettet mot):

5.3. Resultatmål (hvilke resultater ønskes oppnådd):

5.4. Aktivitetsmål (hvilke aktiviteter/tiltak blir igangsatt):

5.5. Beskriv den metodiske fremgangsmåten i tiltaket:

5.6. Beskriv om/på hvilken måte brukermedvirkning i tiltaket og på systemnivå blir ivaretatt:

5.7. Hvordan vil NAV arbeide for å gi brukerne et samordnet og helhetlig tjenestetilbud?

5.8. Tverretattlig samarbeid (beskriv samarbeidet med andre instanser):

6. I hvilke(n) kommunale plan(er) er tiltaket forankret i kommunen?

7. Beskriv organisatorisk forankring av tiltaket.

8. Beskriv kommunens plan for videreføring/implementering etter tilskudsperioden**9. Har kommunen søkt/mottatt andre statlige midler eller finansiering til dette prosjektet? Spesifiser fra hvem/hvor mye.****10. Budsjett 2014**

Tiltak	Kommunens egenfinansiering. (Det forutsettes egenandel på minst 20 prosent av søknadsbeløpet)	Tilskudd det søkes Arbeids- og velferdsdirektoratet om gjennom Fylkesmannen
Lønnsmidler (antall årsverk)		
Utstyrspool/Ferietiltak/Fritidsaktiviteter		
Oppfølgingsarbeid rettet mot barn/ungdom og familier		
Tiltak som bidrar til å sikre barneperspektivet		
Tverretatlig samarbeid		
Utarbeidelse av handlingsplan		
Totalsum:		
Ubrukte midler fra 2013		

10. Underskrift**Søknader som mangler underskrift vil ikke bli behandlet.**

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskudd.

Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.

--	--	--

Sted / dato

 Leder
 (Vedkommende med delegert myndighet fra rådmannen)

Tiltaksansvarlig

Kriterier for tildeling av tilskudd for å styrke innsatsen mot barnefattigdom i kommunene - Kap. 0621.63

- Tiltaket skal bidra til å forebygge og bekjempe barnefattigdom i kommunen etter lov om sosiale tjenester.
- Målgruppen for tilskuddet er barn og unge i familier/barnefamilier som mottar bistand fra sosialtjenesten.
- Alle søknader skal skrives på Arbeids- og velferdsdirektoratets søknadsskjema (dette).
- Nye søknader skal komme fra sosialtjenesten i NAV.
- Søknadene vil bli vurdert med hensyn til tilskuddsordningens formål, faglig opplegg og kriterier for måloppnåelse, regelverk, søknadskriterier og KOSTRA-tall iht. fattigdom.
- Midlene tildeles for ett år av gangen, som hovedregel inntil tre år, maksimalt fire.
- Midlene skal bidra til å utvikle tjenester overfor målgruppen.
- Midlene skal bidra til å utvikle samarbeidet i kommunen mellom involverte instanser som barnevernstjenesten, sosialtjenesten/NAV, skole, oppfølgingstjenesten, helsetjenesten, barnehagene, frivillige og eventuelt andre.
- Det skal foreligge klare målsettinger og en plan for arbeidet i tilskuddsperioden. Tiltaket skal forankres administrativt og sees i sammenheng med kommunalt planverk.
- Tjenestetilbudet skal tilrettelegges for brukermedvirkning på individ- og systemnivå.
- Andel av tilskuddet skal anvendes til å styrke kunnskap og kompetanse blant de ansatte som deltar i de lokale prosjektene.
- Det forutsettes at kommunen bidrar med en egenandel til finansiering av tiltak(ene) tilsvarende 20 prosent av det totale årlige søknadsbeløpet.

Se regelverket og utlysningsteksten for ytterligere spesifisering av tilskuddskriterier.

Søknadsskjemaet sendes til Fylkesmannen i det respektive fylket. Bydeler i Oslo sender søknaden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus via Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester.

Søknadsskjema i Word-format kan fås ved henvendelse til Fylkesmannen.