



**FYLKESMANNEN
I ROGALAND**

Deres ref.:
Per Posti

Vår dato: 08.05.2013
Vår ref.: 2012/8435
Arkivnr.: 473

Westco Miljø AS
Postboks 1002
4391 SANDNES

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00
F: 51 52 03 00
E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Westco Miljø AS, Forus, Sandnes kommune - Oversending av endret tillatelse etter forurensningsloven for avfallsanlegg

Fylkesmannen i Rogaland ga i vedtak av 01.10.2001 tillatelse etter forurensningsloven til daværende Ressurs, Sortering og Gjenvinning AS for anlegg for mottak og sortering av avfall.

Etter brann ved anlegget i august 2012 blir avfallsanlegget gjenreist med planlagt oppstart av drift i mai 2013.

Sakens bakgrunn

Tillatelsen av 01.10.2001 etter forurensningsloven gjelder fortsatt.

På bakgrunn av brannen gjør Fylkesmannen noen endringer i tillatelsen for å redusere risikoen for nye branntilløp. Hjemmel for å gjøre endringer i tillatelsen er forurensningsloven § 18.

Disse endringene gjelder:

- Usortert avfall tillates ikke lagret ved anlegget etter arbeidstidens slutt (vilkår 3.1).
- Tillatt samlet mengde lagret avfall/sorterte avfallsfraksjoner/restavfall reduseres fra 6 000 tonn til 3 000 tonn (vilkår 3.3).

Endringene samsvarer med bedriftens egne vurderinger. Det blir samtidig gjort enkelte andre oppdateringer av tillatelsen.

Gjenoppbyggingen skjer innenfor rammen av gjeldende reguleringsplan. En eventuell senere utvidelse av bygningsmassen forutsetter i følge Sandnes kommune reguleringsendring.

Hvis bygningsmassen etter en reguleringsendring økes vil Westco Miljø AS bli bedt om å søke om ny tillatelse etter forurensningsloven for utvidet anlegg. En slik søknad vil bli lagt ut til offentlig ettersyn.

Begrenset høring av utkast til endret tillatelse

Utkast til tillatelse ble 06.03.2013 sendt på begrenset høring til Sandnes kommune, Sola kommune, Stavanger kommune, Lyse Elnett AS, Forus Energigjenvinning 2 AS, IVAR IKS og Brannvesenet Sør-Rogaland IKS.

Fylkesmannen mottok tre uttalelser til utkastet til tillatelse; fra IVAR IKS, Forus Energigjenvinning 2 AS og Lyse Elnett AS.

IVAR IKS hadde i sin uttalelse ingen merknader til endringene i gjeldende tillatelse.

Forus Energigjenvinning 2 AS (FE 2 AS) viser til vilkår 2.2 i utkastet til revidert tillatelse der det bl.a. heter at det ikke er tillatt å motta eller behandle våtorganisk avfall. FE 2 AS spør hva som er definisjonen av våtorganisk avfall i denne sammenhengen, og opplyser samtidig at bedriftens forbrenningsanlegg tar imot avfall med innslag av våtorganiske fraksjoner. Denne type avfall egner seg godt til forbrenning/energigjenvinning, og fører ikke til økte utslipp.

Lyse Elnett AS mener det er viktig at det legges inn strenge krav relatert til ryddighet ved anlegget og reduksjon av brannrisiko, samt at det stilles krav til ekstra sikkerhetsbarrierer. Vedlagt uttalelsen følger også kopi av brev av 20.09.2012 fra Lyse Infra AS til Asplan Viak AS i forbindelse med reguleringssak for et annet avfallsanlegg i området. Det understrekes i dette brevet at Bærheim trafostasjon er en svært viktig del av strømforsyningen til regionen. Ved kombinasjon av brann i avfallsanlegget og ugunstig vindretning kan sot, røyk og nedfall gi kortslutning i trafostasjonen. Videre kan flygeavfall fra avfallsanlegget som for eksempel plast og isopor forårsake kortslutning i kraftlinje eller trafostasjon.

Bedriftens kommentarer til mottatte uttalelser

Mottatte høringsuttalelser ble oversendt Westco Miljø AS for eventuelle kommentarer.

Bedriften hadde ingen kommentarer i forhold til uttalelsene fra IVAR IKS og FE 2 AS.

I forhold til uttalelsen fra Lyse Elnett AS mener Westco Miljø AS at ønsket om ryddighet og reduksjon av brannbelastning er relevant. Bedriften viser til møte med Lyse 16.12.2012 hvor det ble orientert om tiltak for bl.a. å redusere risikoen for brann og spredning av flygeavfall. Den nye produksjonshallen er en mer robust bygning enn den gamle og har tak av ikke brennbare materialer. Anlegget er inndelt i brannsoner, og i produksjonshallene installeres varmesøkende kamera og skumkanoner. Det etableres direkte varsling til brannvesenet. Westco vil legge om driften ved at ubehandlet, blandet avfall som kan utgjøre en brannrisiko heretter skal være ferdigbehandlet ved arbeidsdagens slutt

Fylkesmannens merknader til mottatte uttalelser

I forhold til uttalelsen fra FE 2 AS vil Fylkesmannen understreke at forbudet mot mottak og behandling av våtorganisk avfall gjelder alle sorteringsanlegg i Rogaland. Våtorganisk avfall forstås i denne sammenheng som matavfall fra husholdninger og næringsvirksomhet. Forbudet er stilt for å unngå problemer med hygiene, lukt, skadedyr og fugler.

Fylkesmannen er innforstått med viktigheten av de forholdene som nevnes i uttalelsen fra Lyse Elnett AS. Endret tillatelse innebærer at den mulige brannkilden usortert avfall ikke lenger tillates lagret utenom arbeidstid, samtidig som rammen for tillatt mengde mellomagret avfall og sorterte fraksjoner reduseres. Lokaliseringen av avfallsanlegget og trafostasjonen er innenfor rammen av gjeldende reguleringsplaner.

Fylkesmannens vurdering og konklusjon

Etter Fylkesmannens vurdering vil endret tillatelse sammen med bygningstekniske endringer og nye alarm- og slukkingssystemer i gjenreist avfallsanlegg redusere risikoen for nye branner ved anlegget.

Denne type anlegg er en forutsetning for gjennomføring av nasjonal avfallspolitikk som innebærer at 80 % av alt avfall skal material- eller energigjenvinnes.

Vedtak

Fylkesmannen endrer med hjemmel i forurensningsloven § 18, første ledd nr. 2, vilkår 3.1 og 3.3 i tillatelse etter forurensningsloven av 01.10.2001 opprinnelig gitt til Ressurs, Sortering og Gjenvinning AS.

Endrede vilkår framgår av vedlagte reviderte tillatelse til Westco Miljø AS.

Endret tillatelse gjelder fra dags dato.

Varsel om saksbehandlingsgebyr

Fylkesmannens varsler med dette at Westco Miljø AS skal betale gebyr på kr. 21 900 for Fylkesmannens behandling av endret utslippstillatelse, jf forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 39-5. Eventuelle merknader til varselet sendes Fylkesmannen innen tre uker, jf forvaltningsloven § 16.

Klageadgang

Vedtaket om endring av tillatelsen kan påklages til Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif) innen tre uker etter at melding om vedtaket er mottatt. En eventuell klage skal begrunnes og sendes til Fylkesmannen i Rogaland.

Kunngjøring

Endret tillatelse blir lagt ut på internettsiden til Fylkesmannen i Rogaland www.fylkesmannen.no/rogaland under "Miljø og klima" og "Avfall og gjenvinning".

Med hilsen

Marit Sundsvik Bendixen
ass. fylkesmiljøvern sjef

Einar Haualand
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Saksbehandler: Einar Haualand
Saksbehandler telefon: 51 56 89 25
E-post: fmroeha@fylkesmannen.no

Vedlegg:

Endret tillatelse etter forurensningsloven

Kopi (med vedlegg) til:

Sola kommune	Postboks 99	4097	Sola
Brannvesenet Sør-Rogaland IKS	Jærveien 107	4318	Sandnes
IVAR IKS	Postboks 8134	4069	Stavanger
Forus Energigjenvinning 2 AS	Forusbeen 202	4313	Sandnes
Lyse Elnett AS	Postboks 8124	4069	Stavanger
Stavanger kommune	Postboks 8001	4068	Stavanger
Sandnes kommune	Postboks 583	4305	Sandnes



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Westco Miljø AS

gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr. 6, med senere endringer, §11, jfr. §§ 16 og 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 03.03.2001, samt opplysninger framkommet under saksbehandlingen. Vilkårene er gitt på side 2 til og med side 8. Endringer som anleggseier ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av Fylkesmannen på forhånd.

Tillatelsen er endret med hjemmel i forurensningsloven § 18, første ledd nr. 2. Endret tillatelse gjelder fra dags dato.

Med hjemmel i omgjøringsreglene i forurensningsloven § 18, kan Fylkesmannen oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår, og om nødvendige kalle tillatelsen tilbake. I alle fall kan tillatelsen tilbakekalles eller endres når det er gått 10 år etter at den er gitt.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

Bedriftsdata

Bedrift	Westco Miljø AS
Beliggenhet/gateadresse	Forusbeen 204, Sandnes
Postadresse	Postboks 1002, 4391 Sandnes
Kommune og fylke	Sandnes, Rogaland (1102)
Org. nummer (bedrift)	972 152 137
Gårds- og bruksnummer	Gnr.67, bnr. 223
NACE-kode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall

Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2012/8435 473	1102.0120.03	3

¹ Jf forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

Tillatelse gitt: 01.10.2001	Endringsnummer: 1	Sist endret: 08.05.2013
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernssjef	Einar Hauland senioringeniør	

1 JURIDISKE VILKÅR

1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter m.v.:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften)

1.2 Forurensningsgebyr

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette forurensningsgebyr for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

2 AVFALLSTYPER, GJENVINNING OG KONTROLL

Anlegget kan motta og sortere avfall, og videresende utsorterte avfallsfraksjoner til gjenvinning m.v. Restavfall skal deponeres på lovlig fyllplass. Alt sorteringsarbeid skal skje innendørs.

2.1 Avfall som tillates mottatt og behandlet

Tillatelsen omfatter **fast husholdnings- og næringsavfall** av følgende avfallskategorier:

- Rivings- og byggeavfall
- Treavfall og grovt hage- og parkavfall
- Plast og gummi
- Jern og metaller
- Papir, papp og kartong
- Glass
- Elektrisk og elektronisk avfall (bare mottak)

2.2 Avfall som ikke tillates mottatt

Tillatelsen omfatter ikke annet avfall enn det som er listet opp i vilkår 2.1.

2.2.1 Det er ikke tillatt å motta eller behandle:

- Farlig avfall, jf avfallsforskriften kapittel 11
- Smittefarlig avfall fra helseinstitusjoner og veterinærvirksomhet.
- Våtorganisk avfall

- Septikslam og kloakkslam.
- Flytende avfall.

2.2.2 Ved mottak av andre avfallstyper enn det tillatelsen omfatter, skal fylkesmannen kontaktes på forhånd. Det kan i slike tilfeller bli krevd innsending av særskilt søknad.

2.2.3 Alle faste kunder skal skriftlig gjøres oppmerksom på hvilke typer avfall som tillates levert til anlegget.

2.3 Sikring av avfallets kvalitet

Dette vilkåret skal sees i sammenheng med krav til hvilke avfallstyper som kan mottas og behandles ved anlegget, jfr. vilkår 2.1 og 2.2.

2.3.1 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jfr. vilkår 7.1) i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

2.3.2 Mottakskontroll og dokumentasjon

Anlegget skal ha dokumenterte rutiner for mottakskontroll for å sikre at avfall som bedriften ikke har tillatelse til å motta (jf. vilkår 2.2.1) sorteres ut ved mottak og avvises.

Avvik som avdekkes i mottakskontrollen eller ved påfølgende sortering skal registreres i bedriftens avvikssystem. Oversikt over slike avvik skal inngå i den årlige egenrapporteringen til Fylkesmannen, jf vilkår 7.1.

2.4 Mottaksbegrensninger

Det settes ikke grense for mengde mottatt avfall ved anlegget. Mottatt mengde skal tilpasses kapasiteten i pålagte registrerings- og kontrollordninger, jf vilkår 2.3, og kravet om innendørs håndtering m.v. av avfallet, jf vilkår 3.

3 HÅNTERING AV AVFALL

Håndtering av avfall skal skje under tak og på tette flater med fall til sluk. Det kan lagres inntil 3 000 tonn til sammen av avfall/sorterte fraksjoner/restavfall på anlegget.

3.1 Krav til innendørs håndtering

For å redusere støy-, støv- og luktplager, spredning av flygeavfall, samt hindre innsyn, skal all lagring og sortering av avfall skje innendørs (bygning med fire vegger og tak). Omlasting av avfall skal i størst mulig grad skje innendørs. Gulvet i bygninger for avfallshåndtering skal ha tett flate (betongflate el. lignende) med fall til sluk.

Usortert avfall skal ikke lagres ved anlegget etter arbeidstidens slutt².

Utsorterte avfallsfraksjoner og restavfall skal lagres skjermet mot nedbør og vind.

3.2 Disponering av restavfall, farlig avfall m.v.

3.2.1 Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent fyllplass eller sluttbehandlingsanlegg.

3.2.2 Ved mottak av farlig avfall til anlegget, pålegges bedriften å sørge for innlevering av dette til lovlig mottaker/behandler av farlig avfall.

3.3 Lagringsbegrensninger

Det kan til sammen lagres inntil 3 000 tonn av avfall/sorterte avfallsfraksjoner/restavfall på anlegget.

4 UTSLIPP TIL VANN

Det er satt krav til oppsamling og bortledning av overvann og spillvann. Det skal etableres oljeutskiller på anlegget.

4.1 Håndtering av overvann

4.1.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke komme i kontakt med avfall på anlegget.

4.1.2 Overflatevann fra trafikk- og lagerområder med fast dekke skal ledes til offentlig overvannsnett via sandfang, fordrøynings- og flotasjonsenhet, jf tegning fra ICG (108388, datert 02.03.01).

4.2 Håndtering av spillvann

4.2.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal alt spillvann fra anlegget samles opp og ledes i via kommunalt spillvannsnett til utslipp i sjø, jf tegning fra ICG (108388, datert 02.03.01).

4.2.2 Alt oljeholdig avløpsvann fra anlegget skal ledes via sandfang og oljeutskiller før utslipp til spillvannsnett. Umiddelbart nedstrøms oljeutskilleren skal det monteres en inspeksjons- og prøvetakingskum.

Sandfang og oljeutskiller skal dimensjoneres og innrettes (bl.a. med prøvetakingskum) i henhold til "Veiledning for oljeutskilleranlegg" (Norvar-rapport 156-2007).

Utendørs vaskeplasser skal innrettes slik at de ikke mottar overvann fra omkringliggende områder.

² Ved driftstekniske forstyrrelser, for eksempel driftsstans på kvernlinjen, skal usortert avfall etter arbeidstidens slutt overvåkes manuelt eller med varmesøkende kamera med direkte varsling til brannvesenet.

Oljekonsentrasjonen i prøver av avløpsvann fra kontrollkummen skal ikke overstige 20 mg olje/liter.

4.3 Sanitæravløp

Sanitæravløp fra personalrom m.v. skal ledes til offentlig spillvannsnett.

5 NÆRMILJØ

Det er satt krav til tiltak mot støy, fugle- og skadedyrplage, flygeavfall, lukt og støv for å verne nærmiljøet mot ulemper.

5.1 Støy

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

5.2 Skadedyr, fugler

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

5.3 Flygeavfall

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å unngå spredning av flygeavfall fra anlegget. Konesjonshaver plikter å holde anlegget og områdene omkring i orden og fri for forsøpling som skyldes anlegget.

5.4 Lukt

Lukt fra anlegget skal til enhver tid forekomme i så lave konsentrasjoner at omkringliggende boliger ikke sjeneres nevneverdig.

5.5 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal veier og plasser rengjøres med jevne mellomrom, eller andre støvreduserende tiltak iverksettes.

5.6 Inngjerding

Anlegget skal være inngjerdet med minimum 2 meter høyt gjerde. Anlegget skal være avstengt med låst port utenom åpningstid.

6 DRIFT

Internkontrollsystem og driftsinstruks skal gi oversikt over rutiner og tiltak under ordinær drift og avvikssituasjoner.

6.1 Generelt

- 6.1.1 Avfallsanlegget skal drives slik at ulempene for nærmiljøet blir minst mulig.
- 6.1.2 Prosedyrer for avvikshåndtering, mottakskontroll, journalføring og kontrollrutiner for alle aktiviteter ved anlegget som kan gi forurensende utslipp skal omfattes av internkontrollen.
- 6.1.3 Avfallsanlegget skal ha driftsleder og operatører med tilstrekkelige kvalifikasjoner, og som er kjent med denne utlippstillatelsen og driftsinstruksen for anlegget. Fylkesmannen skal være underrettet om hvem som er driftsleder.
- 6.1.4 Hvis det ved utskifting av utstyr er mulig å sikre hensynet til ytre miljø på en bedre måte enn da utlippstillatelsen ble gitt, skal utskiftinger foretas. Melding skal sendes fylkesmannen.
- 6.1.5 Alle installasjoner og alt utstyr skal utføres og brukes i samsvar med krav fra offentlige myndigheter.
- 6.1.6 Bedriften skal ved oppslag på avfallsplassen og rundskriv informere om:
- Hvilke avfallstyper anlegget kan motta.
 - Vilkår for levering og sortering av avfall på anlegget.
 - Hvilke kontroller som gjennomføres.

6.2 Planer

Det skal utarbeides planer som gjør rede for rutiner og tiltak under vanlig drift og avvikssituasjoner. Planene skal oppfylle vilkårene i denne tillatelsen, og skal omfatte:

- Driftsplan med instruks.
- Beredskapsplan.

6.2.1 Plan for drift med rutiner og instruks

Driftsplan med instruks for avfallsanlegget skal omfatte retningslinjer for driften som omfatter:

- Vilkårene i denne tillatelsen.

6.2.2 Beredskapsplan

Beredskapsplanen skal inneholde handlingsplan for mulig:

- Brann på anlegget.
- Akutt forurensning av grunnvann, vassdrag, sjø, luft eller nærmiljø.

7 RAPPORTERING OG JOURNALFØRING

7.1 Egenrapportering

Årlige mengder og typer mottatt/disponert avfall og fraksjoner rapporteres inn ved bedriftens årlige egenrapportering til forurensningsmyndigheten, jf vilkår 2.3.1 og 7.2.

7.2 Journalføring

Det skal føres journal over mengde avfall som tas inn på anlegget og mengde fraksjoner og avfall som tas ut fra anlegget. Av journalen skal framgå hvordan avfall er disponert. Journalen skal oppbevares og skal på forlangende kunne forevises forurensningsmyndigheten.

7.3 Avvikssituasjoner

Akutte avvikssituasjoner eller driftsforstyrrelser av betydning skal meldes til fylkesmannen umiddelbart.

§§§