

Fylkesmannen i Rogaland
Miljøvern avdelingen
Postboks 59
4001 Stavanger

Stavanger 30.09.2015

SØKNAD OM TILLATELSE FOR MELLOMLAGRING AV FARLIG AVFALL

Maritime Waste Management AS (MWM) er spesialisert innen rådgiving, avfallshåndtering og tankvasktjenester. Vi driver langs hele kysten, i hovedsak for offshore og supply næringen.

MWM har hovedkontor i Kristiansund, og er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2008, NS-EN ISO 14001:2004 og OHSAS 18001:2007.

Opplysninger om søkerbedrift:

Bedriftens navn : Maritime Waste Management AS
Foretaksnummer : 987 062 991
Adresse : Omagata 110 C
Postnummer/sted : 6517 Kristiansund
Telefon : 71 57 22 00
Kontaktperson(er) : Børge Hansen
Kommunenummer : 1103
Kommune : Stavanger
Bransjenummer : 90020
Antall ansatte : 6

Omsøkt

MWM søker om tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall fra olje- og gassvirksomheten offshore, men også noe fra landbasert industri.

MWM søker også om tillatelse til å motta kaks og boreslam som ankommer fra offshorevirksomheten i lukkede og tette containere. Disse vil bli mellomlagret på fast dekke før videresending til behandlingsanlegg.

MWM ønsker (som de fleste andre tilsvarende mottak i distriktet) ikke noen begrensning på hvor mye avfall som kan mottas hvert år. Avfall som kommer inn vil lagres i fat, IBC tanker, mobile tanker eller ulike typer containere.

Aktuelt avfall:

- Vaskevann fra rengjøring av skipstanker
- Boreslam/kaks
- Spillolje/oljeholdig vann
- Oljeemulsjoner
- Oljeholdig slam
- Glykol
- Diverse annet farlig avfall

Søknaden gjelder ikke mottak og mellomlagring av følgende klasser:

- Klasse 1
- Klasse 4.2
- Klasse 5.2
- Klasse 6.2
- Klasse 7 over 10 Bg/g

Mottaksanlegg og sikringstiltak

Innsamlingen vil skje i leide lokaler på NorSea basen i Dusavik, og mottaket vil bestå av en permanent bygget hall med et tilhørende uteområdet med fast dekke.

Farlig avfall stykkgoods mottas og mellomlagres inne i hall. Avfallet kontrolleres og veies ved mottak, samt at deklarasjon kontrolleres. Det tas stikkprøver, og eventuelle avvik registreres. Avfall som ikke kan mottas, returneres til leverandør eller leveres forsvarlig mottak. Hallen har fast betongdekke og vil bli innredet og sikret mot utslipp/spill og avrenning til ytre miljø.

For å begrense mottak av feil avfallstyper har MWM blant annet utviklet en veileder for håndtering av avfall, deriblant farlig gods. Her står det beskrevet hvilket avfall MWM kan ta imot, og informasjon om hvordan deklarasjon utfylles. Vi har også besøk hos kunder med informasjon/kurs, og lager avfallsplaner for å gjøre håndteringen lettere.

Containere og mobile tanker lagres på uteområdet. Enhetene tette, uten mulighet for at regnvann kommer inn eller noe av innholdet renner ut.

All organisering og koordinering vil bli utført av MWM ansatte. Det meste av avfallet vil mottas via supplybåter. Noe av avfallet vil bli tilkjørt fra andre lokasjoner. Avfallet vil etter kortest mulig lagringstid bli videresendt til godkjent sluttbehandling.

Sikringstiltak vil foruten dette bli iverksatt basert på en ytterligere risikoanalyse som vil bli utarbeidet med basis i de rammevilkår som gjelder og den eventuelle tillatelsen som blir utstedt.

Mottaket vil i utgangspunktet ha normal åpningstid, men noe forskjøvet arbeidstid kan forekomme. MWM har døgnåpen vakttelefon.

Lokalisering

Mottaket ønskes etablert i leide lokaler på NorSea basen i Dusavik.

Området er regulert til industri.

Beredskap

Det er etablert beredskap via NorSea AS.

Oppstart

MWM ønsker oppstart på mottaket i løpet av høsten 2015.


Med vennlig hilsen
Maritime Waste Management AS



Harald Børge Hansen
Daglig Leder
borge.hansen@maritimewaste.com
Tlf. 98 24 46 80



Eivind Birkeland
Operasjonell leder, Stavanger
eivind.birkeland@maritimewaste.com
Tlf. 982 68 955

Mal Risikovurdering - Arbeid	08.04.01	
	Dok.nr DOK-841	

Prosess:	Mottaksanlegg Dusavik	Løpenr.	
Dok. referanse(r):			
Vurdert av/dato:	Eivind 01.06.2015		

	Risikokategori	Ikke aktuelt	Beskrivelse av risikoforhold	Konsekvens	Sannsynlighet	Risiko	Ref. tiltak
1	Ukontrollert bevegelse/rotasjon av utstyr/verktøy		Truck i bevegelse kan forårsake skade på personell ved påkjørsel.	3	2	5	1
2	Slag, klemming, partikler/støv, sprut, kutt.		Fare for klemskader i eller under fat, IBC'er ol. Fare for sprutskader ved defekt emballasje.	2	3	5	1 2
3	Fallende gjenstander/væske		Gjenstander kan falle fra truck ved transport eller fat/IBC'er kan falle ned ved dårlig stabling i høyden.	3	3	6	1
4	Fall, feiltråkk, snubling		Feiltråkk ved utgang av truck.	2	3	5	1
5	Overbelastning/ vanskelig arbeidsstilling	X					
6	Gass/væske under trykk	X					
7	Brannfarlig/eksplosiv væske		Eventuelle brannfarlige væsker lagres adskilt fra annet avfall.	4	2	6	3
8	Giftig/helsefarlig/etsende gass/ væske		Dannelse av H ₂ S under lagring. (Hydrogensulfid)	1	3	4	1,2, 3
9	Mangelfull oksygentilførsel	X					
10	Høy/lav temperatur, stor temp. forskjell	X					
11	Skadelig stråling	X					
12	Elektrisk støt		Elektrisk støt ved defekte elektriske installasjoner.	2	2	4	1
13	Tennkilder (flamme, gnist, varme, statisk)	X					
14	Dårlige værforhold (sterk vind, dårlig sikt, snø, is, og lignende)	X					
15	Støy		Støy ved mottak av avfall og ved kjøring med truck.	1	3	4	1,4
16	Utslipp av olje/kjemikalier til sjø eller grunn, eller gass til luft.		Vil kunne skje hvis emballasje (fat, IBC tanker ol.) er eller blir defekt/skadet.	2	3	5	2,4
17	Fare for aktiviteter i området over/ under, eller på samme system.		Annen trafikk og aktivitet på NorSea basen.	2	3	5	1
18	Svikt i kommunikasjon/ misforståelser	X					
19	Annen HMS-risiko	X					
20	Arbeid utført av underleverandør		Skadet emballasje etter transport ved mottak.	2	3	5	2,4

Oppfølging av risikoforhold > 4:

Nr	Tiltak
1	Det oppfordres til å opptre forsiktig og å være oppmerksom på annen trafikk på basen + bruk av verneutstyr.
2	Mottakskontroll av avfall og emballasje.
3	Det lages avfallsplan over anlegget med henvisning til hvor alt skal plasseres.
4	Mottak er sikret mot avrenning til ytre miljø.

Utført risikovurdering arkiveres som "DOK-841 – xxx" hvor xxx = skjemaets løpenummer.

Utarbeidet/Prepared	Godkjent/Approved	Utgave/Edition	Dato/Date	Årsak til revisjon/Purpose of revision	Side/Page
E.Birkeland	B. Hansen	1	01.06.2015	Nytt dokument	1 av 1

NS-S04-PLA-101

Beredskapsplan NorSea AS



Pål Thorstensen	Stian Pedersen	3	09.06.2015	Oppdatert organisasjon/bygg	
Prosjektgruppe	S.H.Fjelltun	2	31.08.2012	Inkl. DFU i plan. Oppdatere struktur.	
Prosjekt gruppe	S.H.Fjelltun	1b	15.09.2010	Ny mal	
A.Moen	S.H.Fjelltun	1	01.10.2007	KS2007 – dokument etablering	
Utarbeidet/Prepared	Godkjent/Approved	Utgave/Edition	Dato/Date	Årsak til revisjon/Purpose of revision	Side/Page
					1 av 29

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	5
1.1	Formål.....	5
1.2	Omfang.....	5
1.3	Systemansvar.....	5
1.4	Distribusjon av beredskapsplanen.....	5
1.5	Definisjoner og uttrykk.....	5
1.6	Formelle krav.....	5
2	Beredskapsmobilisering	6
2.1	Gradering av fare-/ ulykkessituasjoner.....	6
2.1.1	1.grad hendelse.....	6
2.1.2	2.grad hendelse.....	6
2.1.3	3.grad hendelse.....	6
2.2	Nødnummer.....	6
2.3	Varsling.....	6
2.3.1	Strakstiltak.....	7
2.3.2	Videre intern varsling.....	7
2.3.3	Ekstern varsling.....	7
2.4	Normalisering.....	7
3	Beredskapsorganisasjon	9
3.1	Organisasjonskart.....	9
3.2	Ansvar og oppgaver.....	9
3.2.1	Krisestab.....	9
3.2.2	Operativ beredskap/ Industrivern.....	9
3.3	Stabsrom.....	9
4	Opplæring og øvelser	10
4.1	Generelt.....	10
4.2	Omfang.....	10
4.3	Ansvar.....	10
4.4	Gjennomføring.....	10
4.5	Dokumentasjon.....	10
5	Erfaringsoverføring	11
5.1	Hensikt.....	11
5.2	Metode.....	11
5.3	Gjennomføring.....	11
6	Definerte Fare og Ulykkessituasjoner	12
6.1	DFU 1 – Personskade.....	13
6.1.1	Øyeblikkelige tiltak.....	13
6.1.2	Videre tiltak.....	13
6.2	DFU 2 - Brann/ eksplosjon.....	14
6.2.1	Øyeblikkelige tiltak.....	14
6.2.2	Videre tiltak.....	14
6.3	DFU 3 – Sikringshendelser.....	15
Sikkerhetstrusler/ kriminelle handlinger.....		15
6.3.1	Generelt.....	15
6.3.2	Sikkerhetstrusler.....	15
6.3.3	Forholdsregler.....	16
6.3.4	Observasjon av sikkerhetstrusler/kriminelle handlinger.....	16
Bombetrussel.....		16
6.3.5	Generelt.....	16
6.3.6	Publisitet.....	16
6.3.7	Forholdsregler.....	16
6.3.8	Mottak av trusler.....	17
6.3.9	Etter mottak av trusler.....	17
Demonstrasjon/ okkupasjon/ blokade.....		18
6.3.10	Publisitet.....	18
6.3.11	Øyeblikkelige tiltak.....	18
6.3.12	Videre tiltak.....	18

Dokument/ document ref.: NS-S04-PLA-101	Innhold/ content: Beredskapsplan – NorSea AS	Dato/ Date: 09.06.2015	Utgave/ edition: 3
--	--	----------------------------------	------------------------------

6.4	DFU 4 - Sykdomsutbrudd/ pandemi	19
6.4.1	Definisjoner og uttrykk.....	19
6.4.2	Hensikt	19
6.4.3	Nivå 1 Ingen nye virus.....	20
6.4.4	Nivå 2 Nytt virus hos dyr	20
6.4.5	Nivå 3 Smitte til mennesker	20
6.4.6	Nivå 4 Begrenset smitte mellom mennesker	20
6.4.7	Nivå 5 Økende smitte, men ikke svært smittomt.....	20
6.4.8	Nivå 6 Pandemi.....	20
6.4.9	Kritiske stillinger	21
6.4.10	Produkter/ reserve løsninger.....	21
6.4.11	Trening	21
6.4.12	Kontaktpersoner og varslingsrutiner	21
6.4.13	Beredskapsutstyr	21
6.4.14	Kritiske underleverandører	21
6.4.15	Myndighetspålegg	21
6.4.16	Kommunikasjon.....	21
6.4.17	Forebygging (hygiene)	21
6.5	DFU 5 – Infrastruktur hendelser	22
	Naturskade/ naturkatastrofe.....	22
6.5.1	Generelt.....	22
6.5.2	Øyeblikkelige tiltak	22
6.5.3	Videre tiltak.....	22
	Driftsavbrudd edb kommunikasjon.....	22
6.5.4	Generelt.....	22
6.5.5	Elektronisk databehandling	22
6.5.6	Kommunikasjon.....	23
6.5.7	Øyeblikkelige tiltak	23
6.5.8	Videre tiltak.....	23
	Strømbrudd	23
6.5.9	Generelt.....	23
6.5.10	Øyeblikkelige tiltak	23
6.5.11	Videre tiltak.....	23
	Vannlekkasje.....	23
6.5.12	Generelt.....	23
6.5.13	Øyeblikkelige tiltak	23
6.5.14	Videre tiltak.....	24
	Større utstyrshavari	24
6.5.15	Øyeblikkelige tiltak	24
6.5.16	Videre tiltak.....	24
6.6	DFU 6 – Miljø hendelser/ utslipp	25
	Utslipp av olje/ kjemikalier	25
6.6.1	Øyeblikkelige tiltak	25
6.6.2	Videre tiltak.....	25
	Stråling fra radioaktive kilder	25
6.6.3	Generelt.....	25
6.6.4	Sikkerhetsforanstaltninger.....	26
6.6.5	Øyeblikkelige tiltak	26
6.6.6	Videre tiltak.....	26
	Lekkasje av helsefarlige stoffer.....	26
6.6.7	Generelt.....	26
6.6.8	Øyeblikkelige tiltak	26
6.6.9	Videre tiltak.....	26
6.7	DFU 7 – Informasjonskrise	28
6.7.1	Retningslinjer for informasjon ved en eventuell krise	28
6.7.2	Kontakt med journalister	28
6.7.3	Rykter og feilinformasjon.....	28

VEDLEGG

- NS-S04-PLA-101v01 Administrative vedlegg – hendelseslogg
- NS-S04-PLA-101v02 Intern varslingsliste og tiltakskort
- NS-S04-PLA-101v03 Oversikt industrivernpersonell
- NS-S04-PLA-101v04 Ekstern varslingsliste

REFERANSE DOKUMENTER:

- NSG-S04-SKJ-002 Skjema for Industrivernøvelse
- NSG-S04-SKJ-003 Skjema for Industrivern – aktivitetsplan
- NSG-S04-SKJ-004 Skjema for Industrivern – årsplan
- NSG-S04-SKJ-005 Skjema for deltakerliste
- [NSG-S04-PRO-101 Etablering av krisestab](#)
- [NSG-S04-PRO-102 Mobilisering av operativ beredskap](#)
- [NS-S04-PRO-103 Prosedyre for Operere NorSea Nødtelefon.](#)
- [NS-ORG-010 Beredskapsorganisasjon IV](#)
- [NS-ORG-011 Sikringsorganisasjon](#)

1 Innledning

1.1 Formål

Denne planen er utarbeidet for å være et verktøy for ansatte og ledelsen i bedriften når en eventuell fare-/ulykkesituasjon truer. Instruksene/ vedleggene til planene beskriver rutiner, ansvarsforhold, arbeidsoppgaver og bemanning av beredskapsorganisasjonen med den hensikt å unngå/begrense skade på liv, helse, miljø, materielle verdier samt bedriftens omdømme.

1.2 Omfang

Beredskapsplanen omfatter hele virksomheten og beskriver tekniske, operasjonelle og organisatoriske ressurser som er planlagt anvendt for håndtering av fare-/ ulykkesituasjoner, dersom det er fare for at slike skal oppstå eller oppstår i tilknytning til bedriftens virksomhet, nærområder eller avtalemessige forpliktelser.

1.3 Systemansvar

Beredskapsplanen administreres av HMSK avdelingen. Avdelingen er ansvarlig for vedlikehold og utvikling av beredskapsrutiner i takt med endrede risikoforutsetninger, myndighetskrav og bedriftens målsettinger mv.

1.4 Distribusjon av beredskapsplanen

Beredskapsplanen distribueres selskapets ledelsesstyringssystem. Papir kopier er tilgjengelig i tilknytning til beredskapsrom.

1.5 Definisjoner og uttrykk

Begrep	Definisjon:
Beredskap:	Alle tekniske, operasjonelle og organisatoriske tiltak som hindrer eller reduserer skadevirkningene av inntrådte ulykkesituasjoner eller som hindrer at en inntrådt faresituasjon utvikler seg til en ulykkesituasjon.
Aktiv beredskap:	Personer med tilgjengelighet eller som er underlagt vaktordninger.
Latent beredskap:	Personer med begrenset tilgjengelighet eller som ikke er underlagt faste vaktordninger.
Krisestab	
Industrivern	

1.6 Formelle krav

- Silvilforsvarsloven av 17.07.1953, §§ 41 og 48.
- Forskrift om industrivern FOR-2015-02-18-135
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter 06.12.1996
- Forskrift om tiltak for å avverge storulykker mv. av 17.12.1993

2 Beredskapsmobilisering

2.1 Gradering av fare-/ ulykkessituasjoner

Begrepet 'fare-/ulykkesituasjon' deles inn i 3 grader etter hendelsens mulige konsekvens og omfang, for å definere beredskapshåndbokens funksjonsområde.

2.1.1 1.grad hendelse

Fare-/ulykkesituasjoner med små eller ingen konsekvenser for mennesker, materielle verdier eller ytre miljø.

- Kun enkel førstehjelp/utbedring på stedet er nødvendig og der er ingen fare for at tilstanden/hendelsen skal utvikle seg i en mer dramatisk retning.

2.1.2 2.grad hendelse

Fare-/ulykkesituasjoner med tidels alvorlige konsekvenser for mennesker, materielle verdier eller ytre miljø.

- Personskade, men begrenser seg til en eller to personer som ikke er livstruende skadet og relativt enkelt kan bringes til legebehandling.
- Materiell skade, men begrenser seg til skade på én gjenstand og som ikke kan utvikle seg til eller føre til alvorlige driftsforstyrrelser.
- Akutte utslipp, men begrenser seg til et omfang som er av lokal karakter og kan fjernes med relativt enkle midler.

2.1.3 3.grad hendelse

Fare-/ulykkesituasjoner med alvorlige konsekvenser for mennesker, materielle verdier eller ytre miljø, og som krever en organisert innsats fra industrivernet og/eller eksterne ressurser så som brannvesen, politi, ambulanspersonell osv.

- En eller flere personer som er livstruende skadet, eller det foreligger mistanke om at tilstanden/hendelsen kan utvikle seg til å bli eller er en slik fare-/ulykkesituasjon.
- Store materielle skader med stor sannsynlighet for at tilstanden/hendelsen kan utvikle seg til eller medføre alvorlige driftsforstyrrelser.
- Akutte utslipp som kan utvikle seg til eller er av et slikt omfang at det kan få betydelig konsekvenser for det ytre miljø.

2.2 Nødnummer

Varsel om fare-/ulykkesituasjoner skal kunne mottas og videreformidles uten forsinkelser hele døgnet. For å oppnå dette er det etablert et nødnummer som opereres av NorSea Security (vakt Dusavik).

NorSea nødnummer er: 51853222

Nødnummer funksjonen er beskrevet og styrt i:

- [NS-S04-PRO-103 Prosedyre for Operere NorSea Nødtelefon.](#)

2.3 Varsling

Beredskapen aktiviseres når en fare-/ulykkesituasjon blir observert. Fra dette øyeblikket følges et fastlagt handlingsmønster for å mobilisere den aktive og latente beredskap.

2.3.1 Strakstiltak

A. Vurder fare-/ulykkessituasjonen med hensyn til

- livreddende førstehjelp - evakuering av personell
- sikring av skadested - varsling om hjelp

B. Varsling - internt

Linjevei
Nødnummer
51 85 32 22

C. Varsling - eksternt

Utføres av
HMSK-avdelingen/ Krisestab

Mottak av melding. Noter følgende opplysninger

Hvem ringer?	
Hva har skjedd?	
Hvor har det skjedd?	
Hvilken hjelp trenges?	
Hvilket telefonnr. ringes det fra?	
Meldingen mottatt	Dato: Kl.slett: Sign:
NB! Bekreft meldingen	

2.3.2 Videre intern varsling

Foretas ihht:

- NS-S04-PLA-101v02 Intern varslingsliste og tiltakskort
- NS-S04-PLA-101v03 Oversikt industrivernpersonell
- NSG-S04-PRO-009v06 Intern informasjons-, varslings- og rapporteringsplan

2.3.3 Ekstern varsling

Uønsket hendelse	Myndigheter
Alvorlig personskade/dødsfall	Politi/Arb.tilsyn
Brann/eksplosjon	Brannvesen/Politi/Arb.tilsyn
Utslipp av olje/kjemikalier	Brannvesen/ IUA
Bombetrussel/terror	Politi/ Kystverket/ PISAS

Se:

- NS-S04-PLA-101v04 Ekstern varslingsliste

2.4 Normalisering

Når varslings- og aksjonsfasen er gjennomført, går beredskapsorganisasjon over i normaliseringsfasen. Denne fasen rettes mot mennesker, miljø og økonomiske verdier.

Normaliseringsfasen inneholder følgende elementer:

1. Demobilisering

- Transport av sykt og skadet personell til helsevesenets mottaksapparat.
- Ressurser som har vært aktivisert i bekjempelse, redning eller evakuering, kan avsluttes og tilbakeføres på en styrt måte.
- Normal drift kan gjenopprettes.

2. Rehabilitering

- Personell får psykisk, fysisk og økonomisk rehabilitering.

- Miljø blir brakt tilbake til opprinnelig tilstand.
- Materielle skader på innretning/fabrikk/anlegg og utstyr blir reparert eller utskiftet.
- Arbeidsforhold på innretningen blir sikret og opprydding gjennomført.

3. Utvikling

- Erfaringer fra hendelser og aksjoner blir utnyttet på en systematisk måte. Dette omfatter bl.a. tiltak som ulykkesgranskning, rapportering og innsamling av informasjon om årsak, ulykkesforløp, forløp av aksjonen og effekten av iverksatte tiltak.
- Implementering av erfaringer i prosedyrer, opplæringsprogrammer, tekniske tiltak mv., slik at tilsvarende hendelser som måtte inntreffe i fremtiden, håndteres på en mer effektiv måte.

Sjekkliste videre rapportering og oppfølging:

Tiltak	Beslutning	Ansvar	Frist	Merknader
Granskning av hendelsen	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Utarbeidelse av rapport	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Opprettelse av vakthold	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Styret informeres	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Aktuelle myndigheter info.	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Tillitsvalgte/ HVO informeres	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Ansatte/pårørende informeres	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Interne avd.møter avholdes	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Naboer informeres	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Kunde/lev. informeres	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Forsikr.selskap informeres	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Presse/media informeres	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Rehabilitering/personell	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			
Andre tiltak	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>			

3 Beredskapsorganisasjon

3.1 Organisasjonskart

Beredskapsorganisasjonen for industrivern er beskrevet i organisasjonskart:

- [NS-ORG-010 Beredskapsorganisasjon IV](#)

Sikringsorganisasjonen er beskrevet i organisasjonskart

- [NS-ORG-011 Sikringsorganisasjon](#)

3.2 Ansvar og oppgaver

3.2.1 Krisestab

Den administrative enhet (krisestab) har det overordnede ansvar for selskapets egeninnsats ved fare-/ulykkessituasjoner, og trer i funksjon ved alvorlige hendelser og/eller på anmodning fra linjen. Krisestaben får varsel og informasjon om hendelsen og utvikling på stedet fra den operative enhet.

Krisestaben skal hindre at en faresituasjon utvikler seg til en ulykkessituasjon, samt hindre eller redusere konsekvensene av en inntrådt ulykkessituasjon.

Krisestabens oppgaver er, i tillegg til å støtte den operative enhet med ressurser og ekspertise, å samordne organisasjonen og innsats overfor myndigheter, pårørende, media osv.

Tiltakskort og beskrivelse av organisering av krisestab, er beskrevet i:

- [NSG-S04-PRO-101 Etablering av krisestab NSG](#)

3.2.2 Operativ beredskap/ Industrivern

Industrivernet består personell som kan bistå med følgende kompetanse:

- Førstehjelp
 - o Hjertelunge redning/ hjertestarter
 - o Sår-, brann-, etseskader
 - o Brudd-, klemskader
- Brann
 - o Slangeutlegg og oppkobling
 - o Bruk av slökkemidler
- Utslipp
 - o Lenseutlegg og oppkobling
- *Teknisk støtte*
 - o *Frigjøring og redning*
- Vakt og sikring
 - o Vakt og kontrolloppgaver
 - o Sikring av skadested
 - o Søk

Tiltakskort og beskrivelse av organisering av operativ beredskap, er beskrevet i:

- [NSG-S04-PRO-102 Mobilisering av operativ beredskap](#)

3.3 Stabsrom

Den første av beredskapsorganisasjonens medlemmer som ankommer beredskapsrommet er ansvarshavende til redningsstaben er samlet og påbegynner øyeblikkelig forberedelsene i henhold til oppsatte rutiner.

Forhåndsdefinerte beredskapsrom:

Tananger

- Bygg 99 Tananger

- HMS senter 2. etg., beredskapssenter
- Kontor HMS senter benyttes til telefonsenter
- Møterom 3.etg benyttes ved behov til pressesenter

Dusavik

- Bygg 52 Dusavik
- Styrerom 5.etg benyttes som stabsrom
- 2-delt møterom 4. etg benyttes til beredskapssenter
- Kantine 5 etg, kan benyttes som pressesenter

4 Opplæring og øvelser

4.1 Generelt

En viktig forutsetning for beredskapens effektivitet er at personellet gis opplæring og øves regelmessig.

4.2 Omfang

Alt personell som forutsettes å bemanne beredskapsorganisasjonen skal ha den kunnskap, ferdighet og øvelse som er nødvendig for at den enkelte skal kunne utføre tildelte oppgaver i organisasjonen.

4.3 Ansvar

Industrivernleder er ansvarlig for utdanning og øving av beredskapspersonellet, samt den nødvendige opplæring og informasjon til de øvrige ansatte.

4.4 Gjennomføring

Opplæringen og øvelsene skal gjennomføres i samsvar med de krav Industrivernet stiller og foregå etter en samlet årsplan. Videre skal momentene det gis opplæring i og øves på tilpasses NorSea's risikoforhold og egenart.

Opplæringen gjennomføres i to faser:

- a) Grunnleggende opplæring
 - Opplæringen gjennomføres i form av orienteringsmøter, forelesninger og praktiske øvelser.
- b) Beredskapsøvelser
 - Øvelsene avholdes som interne øvelser og i den grad det er hensiktsmessig, i samarbeid med nabobedrifter, kunder og myndigheter.

4.5 Dokumentasjon

Følgende maldokumenter er etablert for beredskapsøvelser:

- NSG-S04-SKJ-002 Skjema for Industrivernøvelse
- NSG-S04-SKJ-003 Skjema for Industrivern – aktivitetsplan
- NSG-S04-SKJ-004 Skjema for Industrivern – årsplan
- NSG-S04-SKJ-005 Skjema for deltakerliste

5 Erfaringsoverføring

5.1 Hensikt

Som et ledd i utviklingen og den kontinuerlige forbedring av beredskapen blir erfaringer fra hendelser, aksjoner og øvelser innsamlet på en systematisk måte, slik at beredskapen er i takt med endrede risikoforutsetninger, myndighetskrav og NorSea's målsettinger.

5.2 Metode

Datainnsamling omfatter bl.a. tiltak som ulykkesgransking, rapportering og innsamling av informasjon om årsak, ulykkesforløp, forløp av aksjonen og effekten av de iverksatte tiltak.

5.3 Gjennomføring

Den innsamlede informasjon blir som et ledd i erfaringsoverføringen implementert i prosedyrer, opplæringsprogrammer, tekniske tiltak mv., slik at tilsvarende hendelser som måtte inntreffe i fremtiden kan håndteres på en mer effektiv måte.

6 Definerte Fare og Ulykkessituasjoner

NorSea har definert følgende Fare og Ulykkessituasjoner:

- DFU 1 - Personskade
- DFU 2 - Brann/ eksplosjon
- DFU 3 - Sikringshendelser
- DFU 4 – Sykdomsutbrudd/ pandemi
- DFU 5 – Infrastrukturhendelser
- DFU 6 – Miljøhendelser/ utslipp
- DFU 7 - Informasjonskrise

6.1 DFU 1 – Personskade

For å kunne gjennomføre en redningsaksjon på en best mulig måte må det iverksettes tiltak som gjør at roen bevares og panikk unngås.

Prioriter hjelp slik at dem som trenger den mest får den først.

Det kan være vanskelig å få den fullstendige oversikt over skadeområdet. Vær derfor nøye med å føre nøyaktig logg. Noter bla. personlige opplysninger på skadde som forlater området samt tidspunkt for andre betydelige hendelser som inntreffer under redningsaksjonen.

6.1.1 Øyeblikkelige tiltak

Observatør/involvert personell vurderer situasjonen med hensyn til:

- Førstehjelp
- Sikring av området
- Evakuering av personell
- Iverksett varsling iht. varslingsplan (kap 2.3)

6.1.2 Videre tiltak

Innsatsleder vurderer situasjonen bl.a. med hensyn til:

- Ledelse på skadestedet
- Førstehjelp fra kyndig personell
- Føring av logg
- Samband/kommunikasjon
- Mottak av utrykningskjøretøy (Vis vei til ulykkesstedet!)
- Samleplass for skadede
- Samleplass for evakuerte
- Samleplass for eventuelle døde
- Opprettelse av ambulanskontrollpunkt
- Venteplass for innsatspersonell
- Landingsplass for helikopter
- Sperretjeneste
- Ytterligere assistanse/ressurser

6.2 DFU 2 - Brann/ eksplosjon

Uventede situasjoner kan oppstå i forbindelse med f.eks. sterk vind og lagring av gassflasker. Utarbeid derfor alltid alternative innsatsplaner for rednings- og slokkingsarbeidet.

Brannslukking er hardt fysisk arbeid. Det er viktig å påse at innsatspersonell så langt som mulig får nødvendig hvile. Vurder derfor behovet for rekvirering av ytterligere ressurser.

Når brannen er slukket, kan det fortsatt være fare for reantennelse som følge av varme og ulming i brannruinene. Påse derfor at nødvendige tiltak (f.eks. brannvakt, slangeutlegg m.v.) blir ivarettatt for å unngå ytterligere skader.

6.2.1 Øyeblikkelige tiltak

Observatør/involvert personell vurderer situasjonen med hensyn til:

- Hvorvidt han/hun kan slukke branntilløpet selv
- Evakuering av personer som er truet av brann
- Iverksetting varsling iht. varslingsplan iht. varslingsplan (kap 2.3)

6.2.2 Videre tiltak

Innsatsleder vurderer situasjonen bl.a. med hensyn til:

- Ledelse på skadestedet
- Klargjøring av utstyr, slangeutlegg med mer.
- Brannslukking fra kyndig personell
- Avstand til truede objekter
- Føringslogg
- Samband/kommunikasjon
- Mottak av utrykningskjøretøy (Vis vei til ulykkesstedet!)
- Stille til disposisjon som kjentmenn for brannvesen
- Innhente informasjon om bygninger/ infrastruktur og evt. kjemikalielagring
- Samleplass for skadede
- Samleplass for evakuerte
- Samleplass for eventuelle døde
- Opprettelse av ambulanseskontrollpunkt
- Venteplass for innsatspersonell
- Landingsplass for helikopter
- Sperretjeneste
- Ytterligere assistanse/ressurser

6.3 DFU 3 – Sikringshendelser

Sikkerhetstrusler/ kriminelle handlinger

6.3.1 Generelt

Skjerpet nasjonal og internasjonal konkurranse øker risikoen for at NorSea kan bli utsatt for sikkerhetstrusler/kriminelle handlinger i tilknytning til bedriftens virksomhet.

Sikkerhetstrusselen omfattes bl.a. av handlinger som:

- Spionasje
- Undergraving
- Sabotasje
- Terrorisme
- Utpressing

6.3.2 Sikkerhetstrusler

Spionasje

Norge er et åpent samfunn der "motparten" kan skaffe seg en rekke viktige opplysninger via offentlige dokumenter, tidsskrifter og/eller andre informasjonskilder (åpne kilder).

Likevel viser "motparten" en interesse for å skaffe seg opplysninger utover dette. Det er innsamlingen av slike "tilleggsopplysninger" som utgjør spionasjen.

Det spioneres delvis for å kontrollere de opplysningene som er skaffet på lovlig måte, delvis for å innhente bedriftshemmelige opplysninger som kan være viktige å ha ved f.eks. betydningsfulle kontrakts-/anbudsrunder.

En stor del av informasjonen skaffes fra åpne kilder. Likevel søker "motparten" ofte kontakt med personer som har eller kan få tilgang til viktige opplysninger i den hensikt å vinne vedkommendes tillit, for derved kanskje senere å kunne få et etterretningsmessig utbytte av forbindelsen. "Motparten" anvender gjerne avansert teknisk utstyr, f.eks. for avlytting og innspilling av telefonsamtaler og andre samtaler, og for fotografering og kopiering av dokumenter o.l.

Undergraving

Undergraving er virksomhet fra "motparten" som tar sikte på å skape splid i bedriften, og svekke tillit og lojalitet til ledelsen. Den utføres ved spredning av falske og villedende informasjon (desinformasjon), i håp om at dette vil ha den ønskede virkning.

Ved f.eks. større kontrakts-/anbudsrunder må vi regne med at det blir iverksatt organisert ryktespredning for å frembringe demoralisering og usikkerhet på bedriften og blant dens medarbeidere. Under normale forhold vil desinformasjon vanligvis bli avslørt, mens det i en hektisk og krevende situasjon er bedre grobunn for desinformasjon og rykter.

Den beste måten å motvirke denne form for undergraving på er å holde seg til den informasjonen som kommer fra ledelsen, og å unnlate å bidra til spredning av rykter.

Sabotasje

Sabotasje innenfor næringslivet er å bevisst ødelegge eller å sette produksjonsmidler ut av drift, slik at virksomheten får problemer med leveranser, forsinkelser osv.

Sabotasjeaksjoner kan best avverges ved en effektiv overvåking og ved årvåkenhet hos bedriftens medarbeidere. Ved å være på vakt mot forhold som avviker fra det normale, kan det lykkes å bli oppmerksom på sabotasjeforsøk som rettes mot objekter.

Terrorisme

Terrorisme er bruk av vold eller trussel om voldsbruk for å oppnå spesielle mål. Dette er en trusselform som ser ut til å bli mer og mer fremtredende i samfunnet for øvrig, også innen næringslivet.

Betegnelsen "torpedo" er en beskrivelse av en pengeinnkrever, men kan også brukes i overført betydning på personer som innhenter/samler informasjon ved bruk av vold eller trusler om voldsbruk.

Utpressing

Utpressing er bruk av sensitiv/kompromitterende informasjon eller trussel om bruk av slik informasjon for å oppnå spesielle mål.

6.3.3 Forholdsregler

Foranstaltninger mot sikkerhetstrusselen kan aldri bli helt effektive. Den enkelte ansattes ansvar er først og fremst å:

- Etterleve den taushetsplikt som er pålagt
- Opptre "korrekt" i NorSeas tjeneste og privat
- Følge de sikkerhetsbestemmelser som gjelder
- Vise årvåkenhet og rapportere forhold som virker mistenkelige

Ettersom det er lett å bli sløvet av det rutinemessige ("her skjer det ingen ting likevel"), er det viktig å vise årvåkenhet og aktsomhet i våre daglige gjøremål. Forhold som bør rapporteres er bl.a.:

- Innbrudd/innbruddsforsøk
- Mistenkelig oppførsel av ukjente personer
- Mistenkelig inntrenging på bedriftens område
- Forsøk på utspørring om bedriftsinterne forhold
- Mistenkelig avlytting av samtaler

6.3.4 Observasjon av sikkerhetstrusler/kriminelle handlinger

Ved observasjon av sikkerhetstrusler/kriminelle handlinger bør observatør:

- Opptre rolig
- Unngå å provosere
- Notere/registrere hva som er observert, med så nøyaktig beskrivelse som mulig
- La stedet være så uberørt som mulig av hensyn til en evt. etterforskning
- Varsle iht. varslingsplan iht. varslingsplan (kap 2.3)
- Avvente nærmere instruksjoner

Bombetrussel

6.3.5 Generelt

En mulig faresituasjon kan komme som følge av en bombetrussel eller en annen terrortrussel. De fleste trusler er fremsatt for å skremme eller skape oppmerksomhet - uten at noen reell trussel er tilstede. En trussel må allikevel tas alvorlig.

6.3.6 Publisitet

Informasjon angående terrortrusler skal begrenses til et absolutt minimum. Publisitet om slike begivenheter bør så langt råd er unngås, fordi slik publisitet som dette ofte fører til eller ansporer andre til det samme type handling.

6.3.7 Forholdsregler

I alle faresituasjoner er hovedmålet å verne om menneskers liv og helse. Mistenkelige gjenstander må ikke berøres.

Ved en spesifikk bombetrussel gir innringeren/avsenderen flere detaljerte opplysninger om gjenstanden/bomben, f.eks. når bomben vil eksplodere, hvor den er plassert, hvorfor den er utplassert osv.

Ved en uspesifikk bombetrussel gis det få opplysninger, f.eks. at en bombe vil sprengre på et bestemt klokkeslett. Dette er erfaringsmessig den mest alminnelige form for bombetrussel.

De ansatte på en arbeidsplass er vanligvis best i stand til å oppdage om mistenkelige gjenstander finnes. De ansatte kan derfor være til god hjelp for politiet ved et eventuelt bombesøk.

NB: *Vær forsiktig! Leting etter en eventuell bombe skal skje i samarbeid med politiet!*

Ved bombetrussel må bygninger/lokaler stenges og uvedkommende holdes unna. Søk etter en eventuell bombe eller lignende bør iverksettes på de steder som er tilgjengelige for publikum først, dernest visuell sjekk av egne kontorer og korridorer.

Dersom en mistenkelig gjenstand blir funnet, må området sperres av og personell holdes borte fra området. Dersom evakuering iverksettes, må det nøye vurderes mulighetene for at eventuelle bomber kan være plassert i rømningsveier og/eller evakueringsområder.

6.3.8 Mottak av trusler

Mottak av trusler pr. telefon

Den mest sannsynlige måten å motta en trussel på, er pr. telefon. Ved mottak av en slik trussel bør mottakeren:

- Opptre rolig
- Vær vennlig
- Unngå å provosere innringer
- Forsøke å trekke ut samtalen
- Få svar på så mange spørsmål som mulig
- Prøve å skrive ned ordrett det den som innringer sier

Mottak av trussel pr. brev/lydkassett

Ved mottak av trussel pr. brev eller lydkassett bør mottakeren:

- Opptre rolig
- Så langt mulig unngå å sette fingeravtrykk på emballasje, brev eller kassett
- La "tingene" ligge, ikke fjern dem fra stedet etter å ha avdekket en trussel

6.3.9 Etter mottak av trusler

Etter mottak av trusler pr. telefon

Etter at samtalen er avsluttet skal mottakeren:

- Ikke bryte kontakten selv om innringer legger på røret i andre enden
- Notere de mottatte opplysningene
- Varsle iht. varslingsplan iht. varslingsplan (kap 2.3)
- Avvente nærmere instruks

Etter mottak av trussel pr. brev/lydkassett

Etter mottak av trussel pr. brev eller lydkassett skal mottakeren:

- Evt. forflytte seg til et "sikkert" sted
- Varsle iht. varslingsplan iht. varslingsplan (kap 2.3)
- Avvente nærmere instruks

Demonstrasjon/ okkupasjon/ blokade

En mulig faresituasjon kan komme som følge av demonstrasjoner/okkupasjoner. De fleste demonstrasjoner/okkupasjoner gjennomføres for å skape oppmerksomhet omkring bestemte "saker" eller å rette søkelys mot angivelige "problemområder" - med politiske begrunnelser som motiv.

6.3.10 Publisitet

Et ønske om publisitet (aksjonistene varsler media selv, før en evt. aksjonen iverksettes) er som regel drivkraften bak demonstrasjoner/okkupasjoner.

Derfor bør uttalelser til media om slike begivenheter unngås så langt råd er, da dette vil bidra til at aksjonistene oppnår sitt mål, å få offentligheten i tale.

6.3.11 Øyeblikkelige tiltak

- Iverksette varsling iht. varslingsplan iht. varslingsplan (kap 2.3)
- Opptre rolig - ikke sett menneskeliv i fare
- Forsøk å stenge dører/porter som bør være stengt

6.3.12 Videre tiltak

- Forsøk å identifisere leder(e) blant aksjonistene
- Følg råd og anmodninger fra politiet

6.4 DFU 4 - Sykdomsutbrudd/ pandemi

6.4.1 Definisjoner og uttrykk

Pandemi influensa

Ifølge WHO oppstår en influensapandemi når en ny influensa A virusstamme, som menneskeheten ikke har noen immunitet mot, dukker opp. Når et slikt virus også smitter lett mellom mennesker vil dette resultere i mange samtidige epidemier verden over med mange sykdomstilfeller og dødsfall. Ifølge eksperter og WHO er en kommende influensapandemi uunngåelig.

Risikonivåer:

- Nivå 1

Ingen nye virus

Ingen nye influensavirus typer er oppdaget hos mennesker. En influensavirus type som kan forårsake infeksjon hos menneske kan være tilstede hos dyr. I så fall anses risikoen for smitte til mennesker som lav.

- Nivå 2

Nytt virus hos dyr

Ingen nye influensavirus typer er oppdaget hos mennesker. Imidlertid sirkulerer det dyreinfluensavirus som utgjør en reel risiko for sykdom hos mennesker.

- Nivå 3

Smitte til mennesker

Sykdom hos menneske med ny subtype, men ingen spredning mellom mennesker, eller sjeldne tilfeller av smitte til nærkontakter.

- Nivå 4

Begrenset smitte mellom mennesker

Små klynger med begrenset spredning mellom mennesker, men geografisk begrenset, noe som antyder at viruset ikke er godt tilpasset mennesker.

- Nivå 5

Økende men ikke svært smittsomt

Større klynger av personer med infeksjon, men fortsatt geografisk begrenset, noe som antyder at viruset er i ferd med å tilpasse seg mennesker, men fortsatt ikke smitter lett mellom mennesker (betydelig pandemirisiko).

- Nivå 6

Pandemi

Økende og vedvarende smitte i den generelle befolkningen.

6.4.2 Hensikt

I tillegg til stor dødelighet og sykkelighet vil en influensapandemi bli assosiert med betydelig sosialt og økonomisk sammenbrudd. Som en sentral aktør i forsyningskjeden til norsk olje og gass industri, vil NorSea så langt det lar seg gjøre, og i overensstemmelse med klok forretningspraksis, opprettholde leveranse av våre tjenester.

Hensikten med dette dokumentet er å skissere tiltakene ved de ulike beredskapstrinnene.

<http://www.pandemi.no/>

6.4.3 Nivå 1 Ingen nye virus

Nivå	Tiltak	Ansvarlig
1	Ingen ekstra tiltak innføres i bedriften.	

6.4.4 Nivå 2 Nytt virus hos dyr

Nivå	Tiltak	Ansvarlig
2	Ingen nye tiltak innføres i bedriften	

6.4.5 Nivå 3 Smitte til mennesker

Nivå	Tiltak	Ansvarlig
3	Selskapet holder seg orientert om utviklingen gjennom media og via BHT.	HMSK/ BHT

Dersom det blir påvist smitte til mennesker i Norge, vil selskapet sammen med BHT lage et informasjonsskriv til de ansatte med generelle forhånds- og hygieneregler.

6.4.6 Nivå 4 Begrenset smitte mellom mennesker

Nivå	Tiltak	Ansvarlig
4	Selskapet holder seg orientert om utviklingen gjennom media (www.pandemi.no) og via BHT.	HMSK/ BHT

Hygiene regler etableres og informasjon gjøres tilgjengelig for alle ansatte.

Dersom smitte mellom mennesker i Norge vil selskapet innkalle BHT til gjennomgang av situasjonen i ledermøte.

6.4.7 Nivå 5 Økende smitte, men ikke svært smittsomt

Nivå	Tiltak	Ansvarlig
5	Selskapets ledelse samles sammen med BHT for å gjennomgå situasjonen og vurdere vaksinasjon/ medisinerings.	HMSK/ BHT

Informasjonsmøter med de ansatte, hvor fokus på hygiene og forebyggende tiltak.

Informasjon og dialog med sentrale kunder.

6.4.8 Nivå 6 Pandemi

Nivå	Tiltak	Ansvarlig
6	Løpende oppfølging i ledergruppen og dialog med BHT. Løpende dialog med sentrale kunder.	HMSK/ BHT

Evaluering og prioriteringer av operativ aktivitet.

6.4.9 Kritiske stillinger

Identifiseres gjennom inngåtte kontrakter.

6.4.10 Produkter/ reserve løsninger

NorSea AS har forsyningsbaser i Dusavik og Tananger. Selskapet inngår også i konsernet NorSea Group som har forsyningsbaser flere sentraler steder langs norskekysten.

Ved et utbrudd vil NorSea avholde møter med sine nøkkelt kunder for å avklare operative og infrastrukturelle prioriteringer.

6.4.11 Trening

Personer som inngår i sikringsorganisasjonen og krisestaben trenes jevnlig ihht til vår beredskapsplan:

- NS-S04-PLA-101 Beredskapsplan NorSea AS

6.4.12 Kontaktpersoner og varslingsrutiner

Se følgende dokumenter:

- NS-S04-SKJ-101 Mobilisering – telefon og varslingsliste

6.4.13 Beredskapsutstyr

NorSea har gjennom vår bedriftshelsetjeneste tilgang på et begrenset antall doser medisin (Tamiflu).

Vi har videre utplassert førstehjelpsutstyr i de enkelte bygg.

6.4.14 Kritiske underleverandører

Som en tjenesteytende bedrift vil følgende leverandørkategorier kunne påvirke våre leveranser:

- Personelleverandør
- Drivstoffleverandør
- Leverandør av elektrisitet
- Div leverandører av reparasjons- og vedlikeholdstjenester

Under en beredskapssituasjon vil vi kunne opprettholde kritiske leveranser gjennom følgende tiltak:

- Omdisponering av personell
- Omdisponering av maskiner og utstyr
- Omdisponering av annen kritisk infrastruktur
- Vedlikehold: Egne ressurser og lagerhold

6.4.15 Myndighetspålegg

Dersom det innføres begrensning i ferdsel vil basene våre ha infrastruktur til å regulere trafikk og gjennomføre adgangskontroll.

6.4.16 Kommunikasjon

Følgende kommunikasjonsmetoder vil benyttes:

- Informasjonsskriv til ansatte og kunder
- Informasjonsmøter med ansatte om hygienetiltak og forebygging
- Møter med nøkkelt kunder
- Møter med kritiske underleverandører

6.4.17 Forebygging (hygiene)

God håndhygiene er viktig til enhver tid, men spesielt i en situasjon hvor det er innført beredskap i forhold til en pandemi så vil det være meget fornuftig å dele ut målrettet informasjon til alle ansatte hvor det pekes på hvordan god hygiene skal være.

Informasjonsmaterieill kan bygge på:

<http://www.pandemi.no/pandemi/informasjonsmaterieill>

6.5 DFU 5 – Infrastruktur hendelser

Naturskade/ naturkatastrofe

6.5.1 Generelt

Med naturskade menes uønskede hendelser som følge av naturkrefter så som flom, lyn, sterk vind o.l.

Da det på baseområdene finnes en betydelig bygningsmasse, mange tekniske innretninger og anlegg, kostbart materiell og utstyr samt lagret store verdier, vil en uønsket hendelse forårsaket av naturkrefter kunne få uante konsekvenser.

En eventuell innsats er avhengig av naturkreftenes styrke og lokal innvirkning på omgivelsene. Det kan ved alvorlige fare-/ulykkesituasjoner (3. grad) bli behov for å be politiet om å mobilisere eksterne innsatsstyrker så som sivilforsvaret, militæret osv.

6.5.2 Øyeblikkelige tiltak

Ved observasjon/registrering av naturskade bør observatøren:

- Bryte/stanse operasjonen
- Iverksette varsling iht. varslingsplan (*kap 2.3*)

6.5.3 Videre tiltak

Innsatsleder vurderer situasjonen og den videre aksjon med bl.a.:

- Sikring av skadestedet
- Varsling ved behov for ytterligere ressurser
- Bekjempelse
- Redning
- Evakuering
- Fare for brann/eksplosjon, gassutvikling, oksydering, forgiftning, etsing, oversvømmelse o.l.
- Avstand til truede objekter (evt. skadebegrensende tiltak)
- Berging av restverdier

Administrativ enhet vurderer situasjonen og den videre aksjon med bl.a.:

- Fremskaffe nødvendige opplysninger om tekniske innretninger og bygningsmasse
- Varsle og opprette kontakt med teknisk tjeneste, som eventuelt skal utføre spesialoppdrag på skadestedet (vannforsyning, stenge av strømforsyning o.l.)
- Varsle og opprettholde kontakt med berørte kunder/leverandører.
- Vurdere og avgjøre hva som bør prioriteres i forhold til kunder/leverandører og produksjon
- Iverksette utvidet skadebegrensende tiltak

Driftsavbrudd edb kommunikasjon

6.5.4 Generelt

Med driftsavbrudd edb/kommunikasjon menes uønskede hendelser som medfører tap av viktig data eller hindrer overføring av samtaler/informasjon.

6.5.5 Elektronisk databehandling

Ved innføring og bruk av elektronisk databehandling (edb) er det en risiko for at viktig data/informasjon er under behandling, ligger lagret eller blir overført til andre, kan gå tapt.

6.5.6 Kommunikasjon

I beredskapssituasjoner er et raskt og sikkert samband helt avgjørende for å lede aksjoner. Det er derfor viktig at telenettet (telefon, telefaks og intercom) er operativt og står til disposisjon til enhver tid.

6.5.7 Øyeblikkelige tiltak

Ved observasjon/registrering av mulige eller faktiske feil skal observatøren:

- Bryte/stanse den pågående operasjon
- Iverksette varsling iht. varslingsplan (kap 2.3)

6.5.8 Videre tiltak

- Klarlegge årsaken til hendelsen
- Organisere eventuelle tiltak for å unngå gjentakelser

Strømbrudd

6.5.9 Generelt

Med strømbrudd menes uønskede hendelser som medfører tap av kraftforsyningen.

Ved tap av kraftforsyningen kan bl.a. vitale varslingsystem, maskiner og prosessutstyr bli satt ut av drift. Det er derfor viktig å sikre en motstandsdyktig og driftssikker kraftforsyning gjennom:

- Driftsovervåking og driftsberedskap
- Reservemateriell og reparasjonsberedskap
- Forberedelse for rasjonering og prioriteringer
- Varsling til, og samordning mot energiverk

6.5.10 Øyeblikkelige tiltak

Ved observasjon/registrering av strømbrudd bør observatøren:

- Iverksette varsling iht. varslingsplan

6.5.11 Videre tiltak

- Klarlegge årsaken til hendelsen
- Organisere eventuelle tiltak for å unngå gjentakelser

Vannlekkasje

6.5.12 Generelt

Med vannlekkasje/ledningsbrudd menes uønskede hendelser som medfører tap av vannforsyningen.

Ved tap av vannforsyningen kan bl.a. kjølesystem, sprinkleranlegg og slokkevann(brann) settes ut av funksjon. Det er derfor viktig å sikre en motstandsdyktig og driftssikker vannforsyning gjennom:

- Driftsovervåking og driftsberedskap
- Reservemateriell og reparasjonsberedskap
- Forberedelse for rasjonering og prioriteringer
- Varsling til, og samordning mot de kommunale teknisk etater

6.5.13 Øyeblikkelige tiltak

Ved observasjon/registrering av ledningsbrudd bør observatøren:

- Iverksette varsling iht. varslingsplan (kap 2.3)

6.5.14 Videre tiltak

- Klarlegge årsaken til hendelsen
- Organisere eventuelle tiltak for å unngå gjentakelser

Større utstyrshavari**6.5.15 Øyeblikkelige tiltak**

- Forsikre at personskade ikke har funnet sted
- Iverksette varsling iht. varslingsplan
- La stedet være så uberørt som mulig av hensyn til en evt. etterforskning

6.5.16 Videre tiltak

- Klarlegge årsaken til hendelsen
- Organisere eventuelle tiltak for å unngå gjentakelser

6.6 DFU 6 – Miljø hendelser/ utslipp

Utslipp av olje/ kjemikalier

Utslipp av olje/kjemikalier kan medføre fare for akutt forurensing. Forurensingsgraden ved et eventuelt utslipp vil være avhengig av flere faktorer, deriblant mengde og type stoff som er sluppet ut.

Når utslipp skjer i eller på sjø kan forurensingsskade komme før utslippet har spredt seg til båthavner, svaberg, strender osv. Det er derfor viktig å benytte den tiden som er til rådighet med å igangsette eventuelle skadebegrensende tiltak. Vær oppmerksom på at det er lønnsomt å være raskt ute da ferske utslipp er lettere å rense/fjerne. Dessuten bør det innhentes opplysninger som danner grunnlag for senere avgjørelser.

6.6.1 Øyeblikkelige tiltak

Kilde til utslipp er identifisert:

- Stans operasjonen, steng eventuelle ventiler og vurder sikring av skadestedet
- Vurder evakuering av personell
- Iverksett varsling iht. iht. varslingsplan (kap 2.3)

Kilde til utslipp ukjent:

- Iverksett varsling iht. iht. varslingsplan (kap 2.3)

6.6.2 Videre tiltak

Innsatsleder vurderer situasjonen og den videre aksjon med bl.a.:

- Stofftype/mengde
- Fare for brann/eksplosjon, gassutvikling, oksydering, forgiftning og etsing
- Behov for rådgivere/spesialister (leverandør/eier)
- Avstand til truede objekter (evt. skadebegrensende tiltak)
- Fremskaffe produktdatablad
- Prøvetaking (prøvens volum bør være ½ - 1 liter)
- Identifisere forurenser/kilde
- Drift/spredning av utslipp
- Skadevirkninger på miljø
- Behov for assistanse
 - Opprensing/oppsamling (Interkommunalt oljevern (IUA)/andre)
 - Transport
 - Mellomlagring
 - Behandling/deponering/destruering

Stråling fra radioaktive kilder

6.6.3 Generelt

Som følge av de aktiviteter som foregår i virksomheten eller hos våre leietakere er det en risiko for at stråling fra radioaktive kilder kan forekomme. Med stråling fra radioaktive kilder menes ioniserende stråling fra:

- Radioaktive kilder (isotoper)
- Røntgenapparater
- Transport og lagring av radioaktive materialer
- "Tracer-forsøk" (radioaktive stoffer tilsettes omgivelsene for å undersøke funksjoner, reservoarer m.v.)

6.6.4 Sikkerhetsforanstaltninger

Ioniserende stråling kan ikke ses, luktes eller høres, den kan kun påvises med egnede måleinstrumenter. Det er derfor viktig å holde størst mulig avstand til strålekilden ved en fare-/ulykkesituasjon. Dette fordi intensiteten på strålingen reduseres med avstanden etter den så kalte kvadratloven, dvs. at når avstanden økes til det doble blir strålingen redusert til $1/4$.

6.6.5 Øyeblikkelige tiltak

- Hold størst mulig avstand til kilden
- Alle personer som befinner seg i nærheten varsles og beordres vekk fra området
- Radiografen sperrer/stenger av alle veier som kan føre til den ubeskyttede kilden
- Iverksette varsling iht. varslingsplan (kap 2.3)

6.6.6 Videre tiltak

- Innsatsleder vurderer situasjonen og skal ta kontakt med Statens strålevern
- Arbeidstilsynet skal varsles før redningsarbeid påbegynnes
- Følg råd og anmodninger fra Statens strålevern

Lekkasje av helsefarlige stoffer

6.6.7 Generelt

Med lekkasje av helsefarlige stoffer menes lekkasje/utslipp av saltsyre, svovelsyre o.l., eller produkter som inneholder slike komponenter.

Da det på baseområdene er mange forskjellige helsefarlige stoffer med ulike egenskaper og farer, er det ikke mulig å gi spesifikke retningslinjer om et uhell skulle skje. Videre vil risikoen for skade på liv, helse, miljø og materiell ved eventuell lekkasje eller utslipp vil være avhengig av flere faktorer, deriblant mengde og type stoff/produkt som er kommet på avveie.

Ved en fare-/ulykkesituasjon er det derfor viktig å innhente så nøyaktige opplysninger som mulig (produktdatablad) samt skaffe til veie nødvendig verneutstyr for det aktuelle stoffet/produktet, før en eventuell aksjon iverksettes.

I de tilfeller hvor faren som er knyttet til lekkasjen/utslippet er ukjent som følge av at stoffet/produktet ikke er identifisert, skal lekkasjen/utslippet håndteres som meget helsefarlig og egnet personlig verneutstyr skal anvendes.

6.6.8 Øyeblikkelige tiltak

Kilde til lekkasjen er identifisert:

- Stans operasjonen, steng eventuelle ventiler og vurder sikring av skadestedet
- Vurder evakuering av personell
- Iverksett varsling iht. varslingsplan

Kilde til lekkasjen ukjent:

- Iverksett varsling iht. varslingsplan

6.6.9 Videre tiltak

Innsatsleder vurderer situasjonen og den videre aksjon med bl.a.:

- Stofftype/mengde
- Fare for brann/eksplosjon, gassutvikling, oksydering, forgiftning og etsing
- Behov for rådgivere/spesialister (leverandør/eier)
- Avstand til truede objekter (evt. skadebegrensende tiltak)
- Fremskaffe produktdatablad
- Prøvetaking (prøvens volum bør være $1/2$ - 1 liter)
- Identifisere forurenser/kilde

- Drift/spredning av et eventuelt utslipp
- Skadevirkninger på miljø
- Behov for assistanse:
 - Opprensing/opsamling (KLIFF/brannvesen/andre)
 - Transport
 - Mellomlagring
 - Behandling/deponering/destruering

6.7 DFU 7 – Informasjonskrise

6.7.1 Retningslinjer for informasjon ved en eventuell krise

Massemedier, myndigheter, pårørende, egne ansatte, naboer og andre har krav på informasjon i en krisesituasjon. Selskapet vil møte disse informasjonskrav på en åpen og redelig måte.

Den informasjon som gis eksternt fra selskapet skal være korrekt og entydig. Kriseinformasjon må ikke kunne skape misforståelser eller rykter.

Talspersonen (les administrerende direktør eller hans stedfortreder) har ansvar for å fremskaffe faktaopplysninger om krisesituasjonen og å vurdere hva som skal behandles som fortrolig av hensyn til bedrift og mennesker. Ingen talsperson for selskapet kan gi **noen** informasjon om dødsfall eller tilskadekomne før slike opplysninger er frigitt av politiet.

Talspersonen har overordnet ansvar for varsling ved en krise og sørger for at sentrale instanser som sentralbord og resepsjon/portvakt er orientert og kan møte henvendelser på korrekt måte.

Informasjonsarbeidet må ikke være til hinder for redningsarbeidet. Pressefolk skal hjelpes til rette, men de må ikke forstyrre redningsarbeidet.

Talspersonen skal etablere pressesenter, hvis det er nødvendig for å sikre korrekt informasjonsformidling. Stedlige ledere må på forhånd være innforstått med at deres lokaler kan bli brukt som pressesenter.

Talspersonen iverksetter særskilt krisetelefon hvis det er nødvendig på grunn av stor pågang fra pårørende. Han skal også sørge for at krisetelefonens nummer gjøres kjent og at telefonene er betjent.

Informasjon som gis i en krisesituasjon kan senere bli trukket frem ved eventuell erstatningssak, forsikringsoppgjør, massemedieomtale o.l. Selskapets talsperson må uttale seg på en måte som vil være holdbar også på lengre sikt.

Hvis det inntreffer en situasjon som kan påkalle massemedienes oppmerksomhet, har den stedlige leder ansvar for å varsle Morselskapets informasjonsavdeling.

Talspersonen sørger for at selskapets egne ansatte (om mulig) blir informert så snart det lar seg gjøre etter at prioriterte krisetiltak er gjennomført.

6.7.2 Kontakt med journalister

Massemediene formidler informasjon til publikum og er grunnleggende nyhetsbærere i samfunnet. Journalister har derfor et legitimt behov for å få riktig informasjon. En bedrift vil oppnå best kontakt med journalister hvis deres legitime nyhetsbehov anerkjennes og journalister vises imøtekommenhet og hjelpsomhet.

Journalister har ikke krav på å få informasjon om alle forhold. Forretnings-hemmeligheter, personvern og hensyn til politiets etterforskning kan tilsa behov for tilbakeholdenhet med spesielle typer informasjon.

Rollen som nyhetsformidlere gjør at journalister aktivt søker informasjon der informasjonen finnes. Ved en større krise kan det finnes mange kilder til informasjon. Naboer, tilskuere og mange andre personer kan formidle opplysninger til journalister. Aviser, radio, TV og andre medier kan derfor bringe nyheter uavhengig av hva vi i NorSea AS måtte gå ut med.

6.7.3 Rykter og feilinformasjon

Ved en større krisesituasjon med stor pågang fra journalister, sterkt tidspress og mange nyhetskilder, kan uheldige rykter og uriktig informasjon bli spredt gjennom massemediene.

Det er i selskapets interesse å forebygge, eventuelt korrigere misvisende nyhetsformidling.

Dette kan gjøres ved å stille til disposisjon for mediene de faktiske opplysninger som kan frigjøres i saken under hensyn til forretningshemmeligheter, personvern, pårørende og myndighetenes etterforskning.

Hvis opplysninger ikke kan gis, bør dette begrunnes, f.eks. med henvisning til ovennevnte hensyn. Visse opplysninger er konfidensielle.

En talsperson for selskapet gir åpent og ærlig beskjed, hvis hun/han ikke vet svaret på et spørsmål, eller fordi spørsmålene baseres på uriktige premisser. Slike spørsmål bør klarlegges før de besvares.

Uttalelser bør være mest mulig presise og legge vekt på å få frem det som er viktigst.

Hvis uriktige opplysninger er blitt formidlet gjennom mediene, bør det vurderes å be om korreksjon.

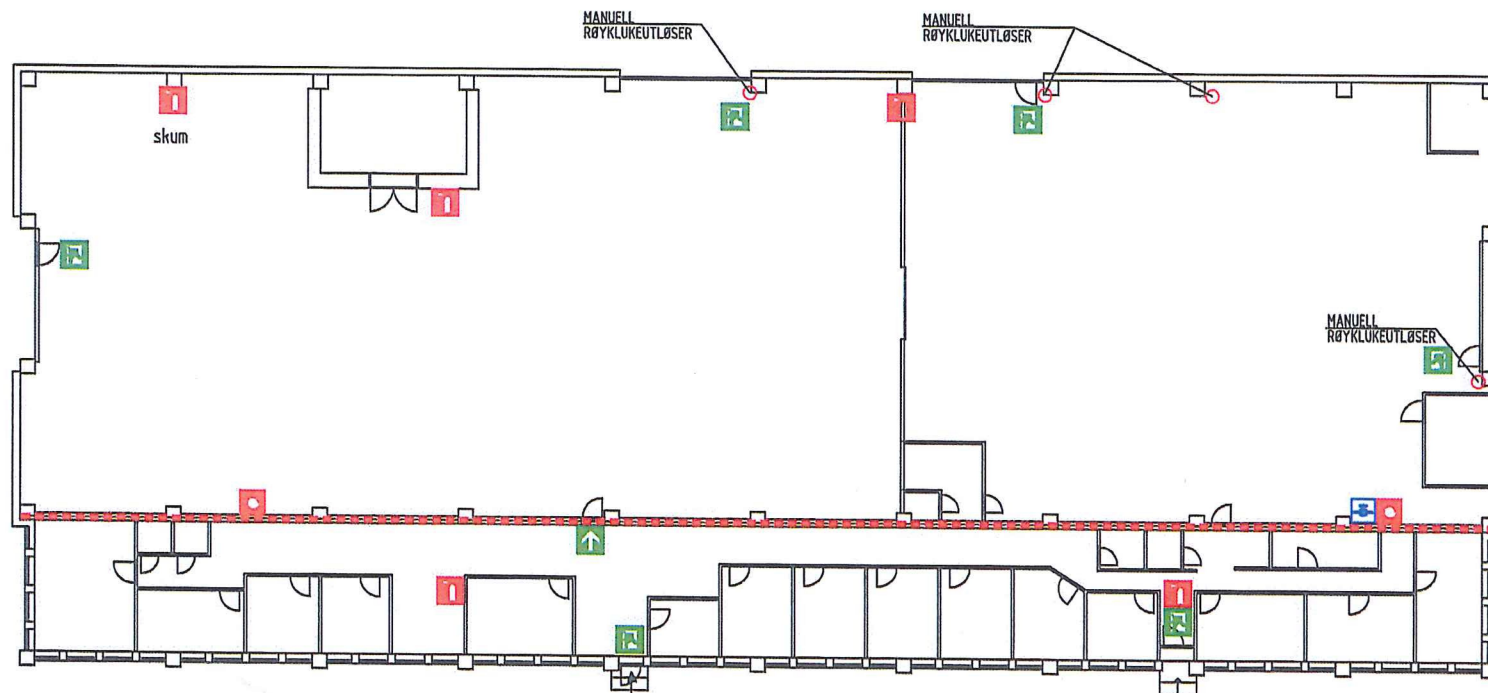
Uriktige opplysninger kan bli arkivert og bli gjentatt senere. Den som intervjues snakker ikke bare til journalisten, men til et større publikum. Både gjennom språkbruk og temavalg bør man ha dette for øyet.

Statusrapport bygg nr. D008 NorSea Dusavik

Byggeår	1977.
Type	Lager/verksted m/kontordel. Kontorer oppgradert år 2009
Konstruksjon	Prefab. søyler tilpasset kranbane, dragere, betongelement i grå frilagd singel. Treverk på kontordel
Gulv	Støpt.
Vegger	Betongelement i hall, tre og gips i kontordel.
Tak	D.T element teknet m/papp. Omtekt i 1997
Innvendig takhøyde	Hall: 6,0 m under drager
Overlys	M/lufteluker manuelt betjent og luftkompressor.
Vinduer	Industriglass i hall. Topphengslet tre m/termoglass. I bra stand.
Porter	4 stk. leddporter type Crawford. Ny port mot vest år 2012.
Dører utv.	Aluminium
Strøm	3 fas 400 v/1 fas 220 v. Hovedinntak 600 amp. hovedsikring
Kraner	Kranbane montert fra begge gavlvegger inn mot midtre akse (en akse uten bane). Installert 1 stk 10 T Munck i øst i 1997. 1 stk. Kone 6,3 T i vest, montert 2002.
Vann/avløp	Ja
Oljeutskiller	Nei
Påbygg	Nei
Alarmer	Nei
Bomberom	Nei
Ventilasjon	Ventilasjon i kontorer montert år 2009
Varme	Stråleovn i tak hall, el-ovner i kontor.
Areal	1080 m ² hall, 360 m ² kontorer.



BRANN / RØMNINGSPLAN

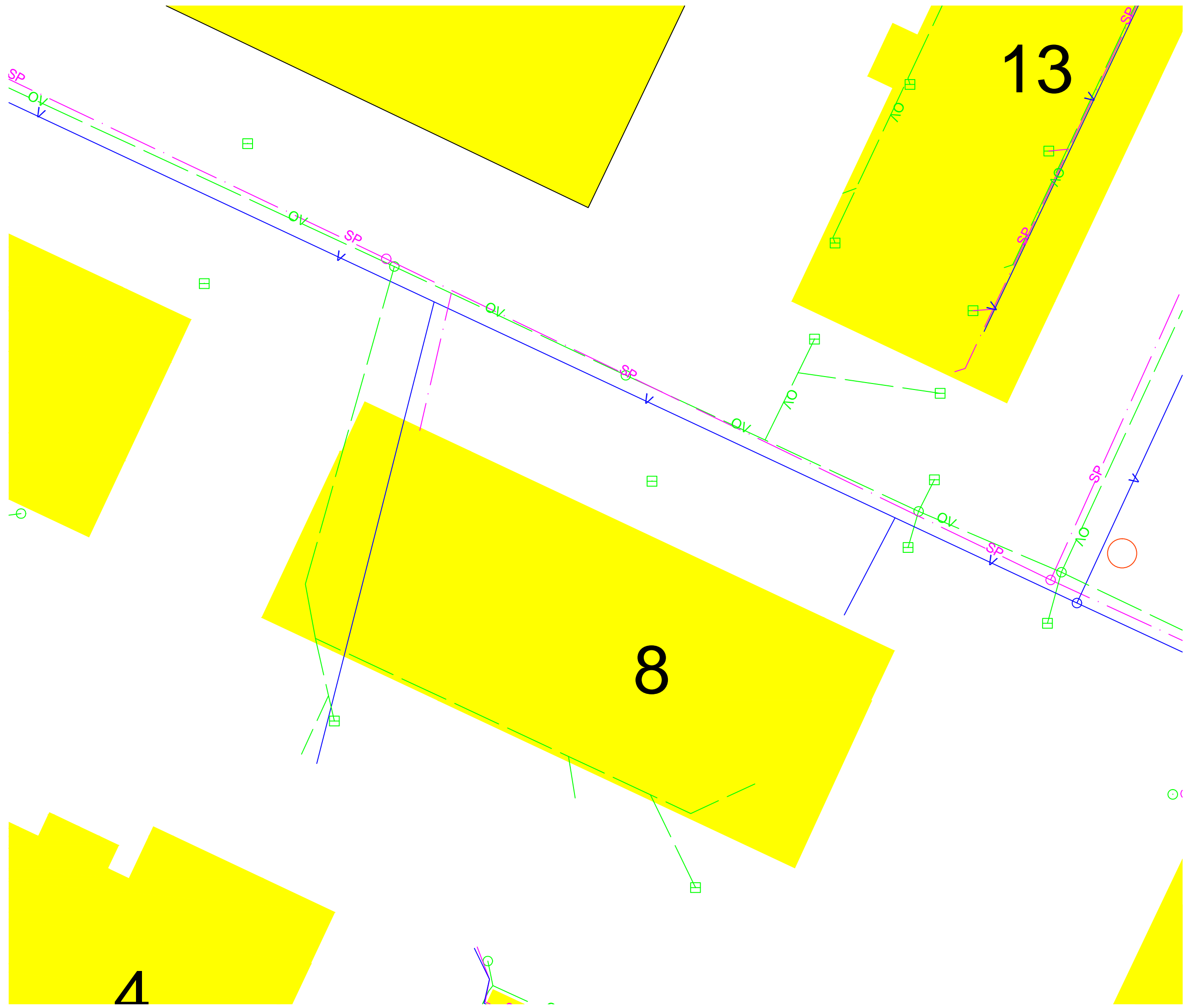


-  A120 VEGG
-  RØMNINGSVEI
-  NØDUTGANG
-  BRANNTROMMEL
-  BRANNSLUKNINGS APPARAT
-  STOPPEKRAN
-  DU STÅR HER

NorSea AS
Bygg 8 Dusavik

1.ETASJE-D008_1
25.02.2015
Brannplan er utarbeidet av
BYGG-KON

AUTOCAD Telefon 51 97 44 00, Telefax 51 97 44 01 04109

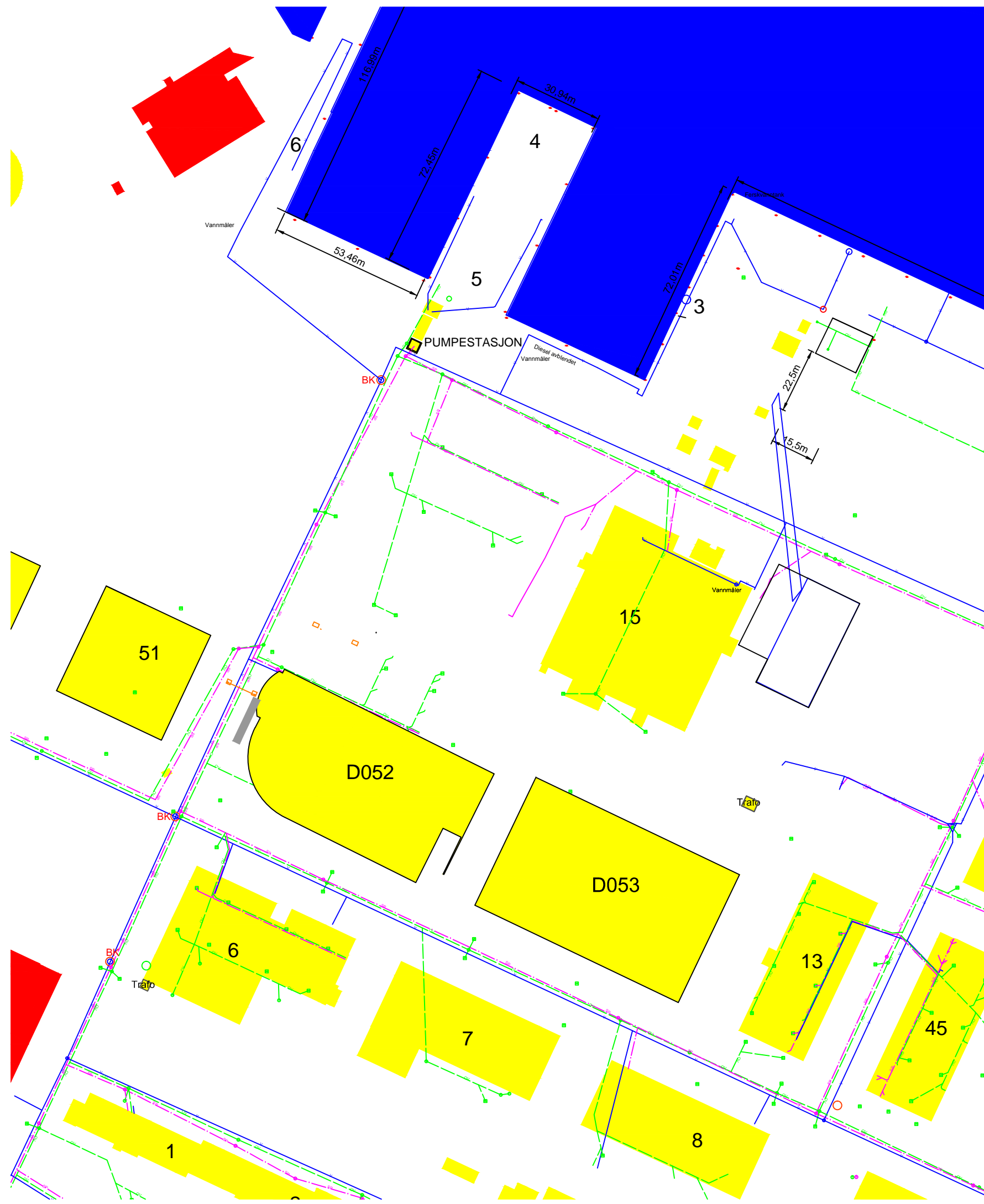


13

8

4





Vedlegg 9

Diverse spørsmål fra fylkesmannen angående søknaden:

Gjelder søknaden deler av, eller hele bygg 8? => innvendige og utendørs lagerarealer må utvetydig framgå av søknadsdokumentasjonen.

Svar: Søknaden gjelder deler av bygg 8. Område er merket av på vedlegg 10 – oversikt over lagerbygg.

Innendørs og utendørs lagerarealer: Eventuelle sluk og deres tilknytning til nett må utvetydig framgå av søknadsdokumentasjonen.

Svar: Innvendig lagerareal inneholder ikke sluk. Utvendig lagerareal inneholder en sandfang kum, men det er ikke i området hvor det skal lagres avfall. Eventuell lagring på det området vil eventuelt kun være tomme enheter.

Hva skjer ved uhellsutslipp innen- og utendørs?

Svar: Innvendig lagringsområde sikres slik at eventuelle utslipp begrenses og hindres i å spre seg utover. Det vil være absorbenter mot små utslipp tilgjengelig på lageret. Ved behov for ekstern hjelp vil dette bli leid inn utenfra. I og med at alt avfall lagres i relativt små enheter vil det være veldig liten mulighet for større utslipp. Alt avfall vil lagres innendørs.

MWM må vise til hvilke punkter i oversendt beredskapsplan som bedriften mener er relevante for et farlig-avfall-anlegg med tillatelse etter forurensningsloven. (Forurensningsloven er ikke nevnt under punktet 1.6 – Formelle krav.)

Svar: Følgende punkter: 2, 3 (3.2.2), 4, 5, 6 (6.6)

Berører omsøkt virksomhet også eiendommen gnr. 31, bnr. 21?

Svar: Nei

Det heter i vedlegg 4, punkt 1, bokstav d:

Lagring av farlig avfall skal skje under tak og på fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

Svar: Alt farlig avfall vil bli lagret innendørs og på fast dekke. Lager vil bli sikret med oppsamling av eventuell avrenning.

Det heter i vedlegg 4, punkt 1, bokstav g:

Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang. Virksomheten skal være inngjerdet og avstengt utenom åpningstid.

Svar: Lageret er avsperrert og utilgjengelig for uvedkomne inne på NorSea basen. Ved behov for ytterligere ekstra gjerde så vil dette bli satt opp.

