



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

### Avfallshåndteringshall Soma

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11-6. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 12.04.2019 samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene fremgår på side 4 til og med side 14.

De vilkårene i tillatelsen som gjelder mottak, mv. av farlig avfall kan ikke tas i bruk før bedriften har mottatt vedtak om *Godkjenning av finansiell sikkerhet* fra Statsforvalteren.

Bedriften må på forhånd avklare med Statsforvalteren dersom den ønsker å foreta endringer i driftsforhold, utslipp med mer som kan ha miljømessig betydning og som ikke er i samsvar opplysninger som er gitt i søknaden eller under saksbehandlingen.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

#### Bedriftsdata

Anlegg	Avfallshåndteringshall Soma
Driftsansvarlig	Rogaland Gjenvinning AS
Beliggenhet/gateadresse	Sandnesveien 114, 4312 Sandnes
Kommune og fylke	Sandnes kommune, Rogaland
Org. nummer (AS)	919278897
Org. nummer (bedrift)	916244460
Gårds- og bruksnummer	65/114
NACE-kode og bransje	38.320 – Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning

#### Statsforvalterens referanser

Vår referanse	Tillatelsesnummer	
2018/12963	2020.0873.T	
Tillatelse gitt: 10.11.2020	Endringsnummer: 1	Sist endret: 22.09.2021

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

Mariann Størksen  
fung. seksjonsleder

Elisabeth Time Ellingsen  
rådgiver

## Endringslogg

Endringsnummer	Dato og ref.	Punkt og beskrivelse av endring
1	22.09.2021 ref.: 2018/12963	Punkt 1. og 3.1 – Endret rammevilkår etter søknad. Punkt 2.5 – konkrete krav til lagring av kvernet treavfall

## Innhold

1	Produksjonsforhold og utslippsforhold.....	4
1.1	Tillatelsen gjelder mottak, sortering og mellomlagring av:.....	4
1.2	Anlegget skal ikke ta imot:.....	4
1.3	Driftstid.....	4
2	Generelle vilkår.....	4
2.1	Utslippsbegrensninger.....	4
2.2	Plikt til å overholde grenseverdier.....	5
2.3	Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig.....	5
2.4	Plikt til forebyggende vedlikehold.....	5
2.5	Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare.....	5
2.6	Internkontroll.....	5
2.7	Sikring.....	6
2.8	Krav til kompetanse.....	6
3	Håndtering av avfall.....	6
3.1	Rammer for avfallstyper, årlig mottak og mengder samtidig mellomlagret avfall	
3.2	Mottakskontroll.....	7
3.3	Vektregistrering.....	7
3.4	Krav til håndtering.....	7
3.5	Lagring av avfall.....	7
3.6	EE-avfall.....	8
3.7	Håndtering av farlig avfall.....	8
3.7.1	Mottak av farlig avfall fra bygg.....	8
3.7.2	Lagring av farlig avfall.....	9
3.8	Finansiell sikkerhet.....	9
3.9	Informasjon til kunder.....	9
4	Utslipp til vann.....	10
4.1	Utslippsbegrensninger.....	10
4.2	Overskuddsvann fra mottak og sortering.....	10
4.3	Overflatevann.....	10
4.4	Avløpsnett.....	10
4.5	Vask av kjøretøy.....	10
4.6	Oppsamling av slokkevann.....	10
5	Utslipp til luft.....	11

5.1	Utslippsbegrensninger .....	11
5.2	Lukt .....	11
5.3	Støv .....	11
6	Grunnforurensning og forurensede sedimenter .....	11
7	Kjemikalier .....	12
8	Støy .....	12
9	Energi.....	13
9.1	Energiledelse.....	13
9.2	Spesifikt energiforbruk.....	13
10	Avfall som oppstår i virksomheten .....	13
11	Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning.....	13
11.1	Miljørisikoanalyse .....	13
11.2	Forebyggende tiltak.....	14
11.3	Etablering av beredskap.....	14
11.4	Varsling av akutt forurensning.....	14
12	Rapportering til Statsforvalteren.....	14
12.1	Utslippskontroll.....	14
12.2	Rapportering til Statsforvalteren.....	14
13	Utskifting av utstyr.....	14
14	Eierskifte .....	15
15	Nedleggelse.....	15
16	Tilsyn.....	15
	Vedlegg: Liste over prioriterte stoffer, jf vilkår 2.1 .....	16

# 1 Produksjonsforhold og utslippsforhold

Tillatelsen gjelder mottak, sortering og mellomlagring av avfall. Anlegget kan motta **67 042 tonn i året**, og mellomlagre inntil **2 623 tonn** samtidig, inkludert enkelte typer farlig avfall. Dersom det skjer vesentlige endringer i driften skal bedriften søke om endringer av tillatelsen, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

## 1.1 Tillatelsen gjelder mottak, sortering og mellomlagring av:

- Restavfall fra næring og husholdninger
- Rivningsavfall
- EE-avfall
- Bildekk
- Papp/papir
- Plast
- Hageavfall
- Trevirke
- Gips
- Glass
- Betong, rene masser
- Isolasjon/mineralull
- Følgende typer farlig avfall:
  - PCB og klorparafin vindu
  - Impregnert trevirke
  - Ftalater
  - Asbest

## 1.2 Anlegget skal ikke ta imot:

- Våtorganisk avfall
- Septikslam og kloakkslam
- Flytende avfall
- Radioaktivt avfall
- Smittefarlig avfall
- Eksplosivt avfall
- Andre typer farlig avfall enn de som er nevnt i pkt. 1.1.

## 1.3 Driftstid

Følgende driftstider gjelder:

<b>Aktivitet</b>	<b>Mandag - fredag</b>	<b>Lørdag</b>
Daglig drift	kl. 07:00 – 20:00	
Høysesong (medio april til medio juni)	kl. 07:00 – 20:00	kl. 08:00 – 14:00

Drift på søndager, faste eller bevegelige høytids- og helligdager er ikke tillatt.

# 2 Generelle vilkår

## 2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsens pkt. 3 flg. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp ble fremlagt i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare

omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning.

## 2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

## 2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår i pkt. 3 flg. uttrykkelig er satt grenser for.

## 2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal virksomheten sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert. (Jf. Internkontrollforskriften § 5 punkt 7<sup>1</sup>)

## 2.5 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter virksomheten å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. pkt. 11.4.

## 2.6 Internkontroll

Virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>2</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontroll loven og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

---

<sup>1</sup> Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

<sup>2</sup> Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Følgende dokumentasjon knyttet til drift av anlegget skal foreligge (listen er ikke uttømmende):

- Driftsinstrukser
- Driftsjournaler
- Mottakskontroll
- Vedlikeholdsrutiner
- Beredskapsplan (brann ved anlegget, akutt forurensning)
- Energistyringssystem

## 2.7 Sikring

Virksomheten skal sørge for at uvedkommende ikke har adgang til mottatt avfall, sorterte fraksjoner og restavfall. Arealer som brukes til virksomhet etter denne tillatelsen skal være inngjerdet eller på annen måte adgangsbegrenset.

## 2.8 Krav til kompetanse

Virksomheten plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om avfall og farlig avfall for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte. Virksomheten skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personell som håndterer avfall og farlig avfall.

# 3 Håndtering av avfall

## 3.1 Rammer for avfallstyper, årlig mottak og mengder samtidig mellomlagret avfall

Følgende rammer gjelder for mottak og lagring av avfall:

<b>Fraksjon</b>	<b>Mottak årlig (tonn)</b>	<b>Maksimal mengde lagret samtidig (tonn)</b>
Restavfall	26 335	250
Rivningsavfall	10 000	100
Farlig avfall fra bygg*	635	155
Bildekk	50	8
EE-avfall	20	5
Trevirke	24 000	2 000
Gips	2 000	30
Isolasjon, glass, plast, hageavfall, papp/papir, betong/masser	4 000	75
<b>Sum</b>	<b>67 042</b>	<b>2 623</b>

\* Rammer for mottak og lagring av enkelte typer farlig avfall er videre beskrevet i vilkår 3.7.

### 3.2 Mottakskontroll

Mottakskontrollen skal inkludere visuell kontroll under lossing. Anlegget skal ha dokumenterte rutiner for mottakskontroll for å sikre at farlig avfall, EE-avfall og avfall som kan følge med restavfall, eller bedriften ikke har tillatelse til å motta (jf. vilkår 1.2) sorteres ut ved mottak og avvises.

Dersom slikt avfall kommer inn til anlegget skal dette registreres som avvik. Dette avfallet skal leveres videre til godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg så snart som mulig. Dersom en kunde leverer avfall som det ikke er lov å ta imot ved anlegget, sammen med annet avfall, skal det være system og rutiner som hindrer at dette gjentar seg.

### 3.3 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres, jf. vilkår 12.2 i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig nøyaktighet.

### 3.4 Krav til håndtering

Mottak, sortering, kverning og omlastning av avfall skal skje innendørs, og skal ha tett dekke. Utendørs områder for trafikk og lagerområder for containere skal ha fast dekke.

Farlig avfall og EE avfall må fjernes fra restavfall før tømning i mottaksceller, og det må grovsorteres for store enheter metall før kverning. Kverning skal skje mellom kl. 07:00 og 18:00.

Rene fraksjoner levert fra kunder (papp, metall, trevirke, gips osv.) visuelt kontrolleres før de blir sent direkte til behandlingsanlegg, eller til lagring i egnede containere.

### 3.5 Lagring av avfall

Alt avfall hvor det er fare for avrenning av massene skal lagres inne eller i tette containere. Sortert avfall som kan inneholde matrester skal transporteres fortløpende til egnet behandlingsanlegg.

Tørre fraksjoner som trevirke og bildekk kan lagres utendørs. Dersom tørre fraksjoner lagres ute skal dette gjøres på en slik måte at det ikke er fare for avrenning fra massene og at det ikke virker skjemmende på omgivelsene. Kvernet trevirke skal lagres med tilstrekkelig klimavern. Andre fraksjoner som lagres utendørs må være i lukket container, containere med lokk eller annen form for beskyttelse mot vær og vind.

Avfall som medfører stor brannfare (f.eks. usorterte metaller) skal lagres i containere ute ved angitt område etter arbeidsdagen slutt. Miljøcontainere for mellomagring av spraybokser og fugepatroner skal låses etter arbeidstid. Dette skal kunne dokumenteres i driftsrutiner.

Mottakcellene, transportbånd og kvern skal ikke inneholde usortert avfall etter arbeidstidens slutt og skal være tømt før helg og helligdager.

### 3.6 EE-avfall

Anlegget kan motta, sortere og lagre kasserte elektriske og elektroniske produkter (EE-avfall) innenfor de rammene som framgår av avfallsforskriften kapittel 1 – Kasserte elektriske og elektroniske produkter (m / vedlegg), og samarbeidsavtale med returselskapet.

Det er kun lov å motta EE-avfall som egen fraksjon i egne containere. EE-avfall skal ikke blandes med annet avfall. EE-avfall må lagres og transporteres slik at det ikke blir knust eller skadet. Mottak, mellomlagring og behandling av EE-avfall skal skje innendørs.

### 3.7 Håndtering av farlig avfall

#### 3.7.1 Mottak av farlig avfall fra bygg

For mottak og mellomlagring av farlig avfall gjelder kravene i avfallsforskriften kapittel 11, om farlig avfall og kravene i vedlegg 4 til kapitlet.

Farlig avfall skal ikke tømmes i mottakcellene.

Følgende typer og mengder farlig avfall kan anlegget ta imot og mellomlagre:

Type farlig avfall	Avfallsstoffnummer <sup>3</sup>	Mottak årlig (tonn/år)	Mellomlagret samtidig (tonn)
Gulvbelegg med ftalater	7156	50	25
Ftalatholdige isolerglassruter		100	25
PCB-holdige isolerglassruter	7211	60	25
Klorparafinholdige isolerglassruter	7158	100	25
CCA-impregnert trevirke	7098	200	25
kreosotimpregnert trevirke	7154	5	5
Asbest	7250	120	25
<b>Sum farlig avfall</b>		<b>635</b>	<b>155</b>

<sup>3</sup> Avfallsstoffnumrene er i samsvar med nasjonalt codesystem for farlig avfall (og radioaktivt avfall) og iht. Norsk Standard NS 9431:2011. Kodene er også tilgjengelig i Avfallsdeklarerings.no



### 3.7.2 Lagring av farlig avfall

Mottatt farlig avfall skal ikke lagres lenger enn 12 mnd.

Farlig avfall skal lagres:

- På tette flater og slik at lagringen ikke fører til avrenning til grunnen, overflatevann eller avløpsnett.
- Slik at det er skjermet mot nedbør.
- Slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Slik at det ikke blandes med ordinært avfall.
- Utilgjengelig for uvedkommende.

Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlig stoffer skal lagres adskilt og merket med den enkelte type avfall.

Farlig avfall som kommer inn i restavfall grunnet feil fra kunden, skal deklarerer og lagres i egnede containere. Disse fraksjonene kan mellomlagres inntil 72 timer før transport til mottak. Det skal registreres mengde og type, og hvilke rutiner som iverksettes for å minimere feilleveransene.

### 3.8 Finansiell sikkerhet

Det vises til avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet. Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller betalingsproblemer.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Statsforvalteren har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjonerer/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til et nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til Statsforvalteren. Nytt driftsansvarlig selskap, kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Statsforvalteren har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen fram til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Statsforvalteren.

### 3.9 Informasjon til kunder

Virksomheten skal sørge for at samtlige kunder skriftlig eller muntlig gjøres kjent med hvilke avfallstyper og fraksjoner som det er tillatt å levere til anlegget. En kontinuerlig dialog og oppfølging med kunder er nødvendig for å unngå feilsortering. Ved mottatte avvik skal det skrives avviksmelding som meddeles kunde for å unngå at situasjonen gjentar seg.

## 4 Utslipp til vann

### 4.1 Utslippsbegrensninger

Et avfallsanlegg av denne typen har ikke utslipp av prosessvann. All håndtering/sortering av avfall skal skje innendørs. Enkelte fraksjoner sortert avfall kan lagres utendørs, se vilkår 3.5. Eventuelt søl av olje eller kjemikalier på anlegget skal fjernes med absorberende midler, og behandles som farlig avfall.

Virksomheten skal ha oversikt over ledningsnett, kummer, sandfang, oljeutskiller og andre innretninger.

### 4.2 Overskuddsvann fra mottak og sortering

Mottakshall skal ha betongdekke med helning, slik at alt overskuddsvann ledes og samles i lukket tank. Denne skal jevnlig tømmes med slamsugebil. Det skal være etablert rutiner for kontroll og vedlikehold.

### 4.3 Overflatevann

Overflatevann fra omkringliggende områder skal avskjæres slik at det ikke kommer i kontakt med avfall på anlegget.

### 4.4 Avløpsnett

Overflatevann fra bedriftens utearealer og sanitærvløpsvann er tilkoblet kommunalt nett.

### 4.5 Vask av kjøretøy

Det er ikke tillatt med vask av kjøretøy på området. Vaskehall og verksted i regi av Stangeland Gruppen ved Sandnesveien 80, som er tilknyttet oljeutskiller, skal brukes.

### 4.6 Oppsamling av slokkevann

Virksomheten skal ha et oppsamlingsbasseng for slokkevann ved utløsning av brannsystemet. Bassenget samler vann fra slokkesystemet, og skal ha tilstrekkelig kapasitet til å forsikre at systemet kan være aktivt i flere timer før bassenget er oppfylt. I tillegg skal det være mulig å stenge avrenning av nedbørsvann. Disse tiltak gjøres for å hindre at slokkevann forurensrer lokale areal og vannforekomster.

## 5 Utslipp til luft

### 5.1 Utslippsbegrensninger

Diffuse utslipp fra virksomheten som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig.

Virksomheten skal drive slik at støv eller lukt ikke fører til nevneverdig skade eller ulempe for naboer eller miljø. Grensene for luftkvalitet fastsatt i forurensningsforskriften<sup>4</sup>.

### 5.2 Lukt

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at luktsjenanse oppstår for naboer utenfor anlegget. Eventuelle klager på lukt fra bedriften skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å forhindre luktplagen.

Antall klager på lukt i løpet av året skal være en del av den årlige rapporteringen til Statsforvalteren, jf. pkt. 12.2.

### 5.3 Støv

Det skal ikke forekomme støvulemper for naboer som følge av virksomheten.

Rutiner for feiing skal opprettes i internkontroll jf. vilkår 2.6.

Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen. Dersom støvproblemet vedvarer må målinger i henhold til Norsk Standard igangsettes.

## 6 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Virksomheten plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn eller forurensede sedimenter, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning fra kommunen<sup>5</sup>/Statsforvalteren.

---

<sup>4</sup> Forurensningsforskriften kapittel 7 om lokal luftkvalitet

<sup>5</sup> Jf Forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.

## 7 Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal virksomheten dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikaliens helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.6 om internkontroll.

Virksomheten plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.<sup>6</sup>

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket<sup>7</sup> og andre regelverk som gjelder for kjemikalier.

## 8 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

<b>Hverdager</b> <b>kl. 07:00 – 20:00</b>	<b>Lørdager i høysesong (april - juni)</b> <b>kl. 08:00 – 14:00</b>
50 $L_{pAekv13h}$	45 $L_{pAekv6h}$

$L_{pAekv13h}$  er det ekvivalente støynivået,  $L_{pAeqT}$  er et mål på det gjennomsnittlige (energimidlede) nivået for varierende støy over en bestemt tidsperiode, her på 13 timer.

Støygrensene skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene. Støygrensene gjelder ikke for ny bebyggelse av forannevnte type som blir etablert på steder der støybidraget fra bedriften overskrider eller forventes å kunne overskride fastsatte grenser i tillatelsen.

<sup>6</sup> Jf Produktkontrollloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a

<sup>7</sup> Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH) av 30. mai 2008.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagen.

## **9 Energi**

### 9.1 Energiledelse

Virksomheten skal ha et system for energiledelse for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv produksjon og drift. Systemet for energiledelse skal inngå i bedriftens internkontroll, jf. vilkår 2.6. og følge prinsippene og metodene angitt i Norsk Standard for energiledelse.

### 9.2 Spesifikt energiforbruk

Spesifikt energiforbruk skal beregnes og rapporteres årlig, jf. pkt. 12.2

## **10 Avfall som oppstår i virksomheten**

Virksomheten plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Virksomheten plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften<sup>8</sup>.

Avfall som oppstår i virksomheten, skal søkes gjenbrukt i virksomhetens produksjon eller i andres produksjon, eller – for brennbart avfall – søkes utnyttet til energiproduksjon internt/eksternt. Slik utnyttelse må imidlertid skje i overensstemmelse med gjeldende regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, samt krav fastsatt i denne tillatelsen.

## **11 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning**

### 11.1 Miljørisikoanalyse

Virksomheten skal ha en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Virksomheten skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

---

<sup>8</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.2004, nr. 930.

Virksomheten skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

## 11.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal virksomheten iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

## 11.3 Etablering av beredskap

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de risikoreduserende tiltakene som er iverksette, gjennomføre en beredskapsanalyse og etablere og vedlikeholde en nødvendig beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Virksomheten skal øve på beredskapen mot akutt forurensning minimum en gang per år.

## 11.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>9</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller.

# 12 Rapportering til Statsforvalteren

## 12.1 Utslippskontroll

Virksomheten skal gjennomføre målinger av utslipp til luft og vann, samt støy i omgivelsene.

## 12.2 Rapportering til Statsforvalteren

Virksomheten skal innen 1. mars hvert år rapportere utslippsdata fra foregående år i den formen forurensningsmyndigheten bestemmer. For Statsforvalterens veileder til bedriftenes egenrapportering, se:

<https://www.Statsforvalteren.no/nb/Rogaland/Skjema/Skjema-for-miljovern/>

# 13 Utskifting av utstyr

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Statsforvalteren på forhånd gis melding om dette.

---

<sup>9</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

## **14 Eierskifte**

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Statsforvalteren så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

## **15 Nedleggelse**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren.

Statsforvalteren kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Statsforvalteren kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>10</sup>. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Statsforvalteren innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapportekal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt.

## **16 Tilsyn**

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

---

<sup>10</sup> Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall

## Vedlegg: Liste over prioriterte stoffer, jf vilkår 2.1.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i punkt 4 flg., eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

<b>Metaller og metallforbindelser:</b>	<b>Forkortelser</b>
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

<b>Organiske forbindelser:</b>	<b>Vanlige forkortelser</b>
<b>Bromerte flammehemmere:</b>	
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA
<b>Klorholdige organiske forbindelser</b>	
1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Tensidene:	
Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Triklloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Trichloro-2'-hydroxydiphenyl ether)	
<b>Nitromuskforbindelser:</b>	
Muskxylen	
<b>Alkyfenoler og alkylfenoletoksyler:</b>	
Nonylfenol og nonylfenoletoksyler	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksyler	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	
2,4,6-tri-tert-butylfenol	
<b>Polyfluorerte organiske forbindelser (PFCs)</b>	
Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre (PFOA)	
<b>Tinnorganiske forbindelser:</b>	
Tributyltinn	TBT
Trifenyltinn	TFT, TPT
<b>Polysykliske aromatiske hydrokarboner</b>	PAH



<b>Organiske forbindelser:</b>	<b>Vanlige forkortelser</b>
<b>Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)</b>	DEHP
<b>Bisfenol A</b>	BPA
<b>Dekametylsyklopentasiloksan</b>	D5