



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

Deres ref.:

Vår dato: 23.06.2017
Vår ref.: 2017/1357
Arkivnr.: 472

Willy Solbjørg Transport AS
Øvre Stranda 53
4460 MOI

Att: Willy Solbjørg

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00
F: 51 52 03 00
E: fmropost@fylkesmannen.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Willy Solbjørg Transport, Lund kommune – Oversendelse av endret tillatelse til mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall og impregnert trevirke

Fylkesmannen endrer vilkår 3.4. i tillatelsen av 15.6.2007 slik at det blir samsvar mellom det *Willy Solbjørg Transport AS* lovlig kan ha inne på anlegget av farlig avfall, og det bedriften stiller med av finansiell sikkerhet. Vi innfører i tillegg et standardvilkår i tillatelsen om finansiell sikkerhet, jf. vilkår 4.3. Endringene er gjort med hjemmel i forurensingsloven § 18.

I dette følgebrevet til tillatelsen redegjør vi samtidig for blant annet hvordan vilkåret om stikkprøvekontroll og inngjerding i tillatelsen til dette anlegget skal forstås.

Bakgrunn og begrunnelse for endring i tillatelsen:

Etter søknad 22.12.2006 fikk *Willy Solbjørg Transport* 15.6.2007 tillatelse til mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall og impregnert trevirke i Holamoen 2, GAB-nr¹. 24/552, Lund kommune. Tillatelsen er senere ikke endret.

Ifølge tillatelsen (av 15.6.2007) kan bedriften samtidig lagre inntil 250 tonn ordinært avfall, i tillegg til 35 m³ impregnert trevirke², jf. vilkår 2.1 og 3.4. Under vår inspeksjon på anlegget 4.5.2017 opplyser bedriften at det det aldri har vært over ca. 115 tonn avfall på anlegget, heller ikke er det behov eller kapasitet til å oppbevare 250 tonn ordinært avfall på anlegget. Det bedriften derimot trenger er mulighet for samtidig å ha inne på anlegget 2 stykk 35 m³ store containere med impregnert trevirke. Det er denne mengden farlig avfall bedriften vil stille finansiell sikkerhet for. Under inspeksjonen (4.5.2017) ga bedriften oss utskrift av beregningsgrunnlaget for den finansielle sikkerheten basert på (2 x 35 m³ containere) 25 tonn impregnert trevirke; CCA- og kreosot-impregnert trevirke.

I e-post av 5.5.2017 aksepterer vi beregningsgrunnlaget for finansiell sikkerhet. Vi bruker datoen 4.5.2017 som søknad om endring i tillatelsen.

Alle virksomheter som etter endringen i avfallsforskriften har krav om finansiell sikkerhet, må få endret sine tillatelser slik at dette kravet inngår i tillatelsene. I dette konkrete tilfellet har vi valgt å implementere standardteksten om finansiell sikkerhet som nytt vilkår 4.3 i tillatelsen.

¹ GAB-nr. er forkortelse for gårds- og bruksnummer

² En container med 35 m³ impregnert trevirke veier ca. 12 tonn

Willy Solbjørg Transport AS er et enkeltmannsselskap. Bedriftseier gjør alt selv, inkl. henter, sorterer og videresender avfallet. Han har full kontroll med avfallet på anlegget.

Bedriften har i tillatelsen krav om at en skal gjennomføre stikkprøvekontroll av mottatt avfall, jf. vilkår 2.3.2. Under kontrollen 4.5.2017 presiserte bedriften at alt restavfall og alt blandet avfall bedriften mottar på anlegget blir (fin)sortert i produksjonshallen. Med denne bakgrunn stilte bedriften spørsmål ved behovet for stikkprøvekontroll, inkl. dokumentasjonen av denne. Fylkesmannen vurderer det slik at så sant - og så lenge - alt restavfall og alt blandet avfall sorteres på anlegget, så har bedriften en 100 % stikkprøvekontroll, dvs. bedriften ivaretar intensjonen med stikkprøvekontrollen. Vi endrer ikke dette vilkåret i tillatelsen fordi dersom bedriften på et senere tidspunkt endrer driften slik at full gjennomgang/sortering av hvert enkelt lass bortfaller, så må bedriften innføre stikkprøvekontroll.

Anlegget er i dag ikke inngjerdet, jf. vilkår 6.6, men all håndtering/sortering av avfallet skjer innendørs i forholdsvis stor hall med fire vegger og tak, og låsbar port. Under halvtak tilknyttet hallen er det god plass til å la et par 30 m³ store containere stå i påvente av å tas inn i sorteringshallen, eller kjøres ut fra anlegget. På tomte under åpen himmel lagres kun tomme containere. I tillegg brukes tomte til parkeringsplass for bedriftens kjøretøy.

Fordi avfall ikke lagres utendørs, og sorteringshallen holdes avlåst utenom åpningstid, er det ikke nødvendig at anlegget gjerdes inn. Vi sletter følgelig vilkår 6.6 (Inngjerding) og innfører nytt vilkår 6.6 (Avstenging).

Når det gjelder vilkår 5.3 (om oljeutskiller) så opplyste bedriften under kontrollen 4.5.2017 at det åpenbart ikke var nødvendig å tømme oljeutskilleren hvert år. Bedriften hadde rutiner for minst 2 ganger årlig å forsikre seg om at olje- og/eller slamlaget i utskilleren ikke var blitt så tykk at utskilleren måtte tømmes. Det er lite i driften som tilsier at årlig tømning er påkrevd. På dette grunnlag endrer vi siste setning i vilkår 5.3 slik at bedriften nå får krav om «jevnlige» tømning/kontroll av oljeutskilleren.

Når det gjelder vilkår 4.1 presiserer vi viktigheten av at avfallet deklarerer slik at det er sporbart til avfallsprodusenten og avfallsmottaket. Det er kun i de tilfeller at *Willy Solbjørg Transport AS* skal levere egenprodusert farlig avfall at avfallet skal deklarerer på *Willy Solbjørg Transport AS* som avfallsprodusent. I alle andre tilfeller skal *Willy Solbjørg Transport AS* stå som avfallsmottak. Eneste unntaket er når privatpersoner leverer impregnert trevirke til *Willy Solbjørg Transport AS*. Da skal bedriften (*Willy Solbjørg Transport AS*) stå som avfallsprodusent, og under «Annen referanse» skal navnet på privatpersonen stå.

Bedriften fikk utkastet til endret tillatelse (basert på akseptert forslag til finansiell garanti) oversendt fra oss 13.6.2017 til gjennomsyn. Bedriftens merknader er vurdert og implementert i tillatelsen.

Høring:

I forkant av at tillatelsen av 15.6.2007 ble gitt ble søknaden av 22.12.2006 behørig hørt. De endringer som nå gjøres i tillatelsen medfører at risikopotensialet ved virksomheten etter vår vurdering ikke endres vesentlig. Mengden avfall som samtidig kan oppbevares på anlegget endres ikke, men i stedet for 1 stor container med impregnert trevirke kan bedriften nå samtidig ha 2 store containere med impregnert trevirke. Risikoen ved å motta en container med (oftest ymse) blandet avfall fra bygg- og riveprosjekter og en tilsvarende stor container med impregnert trevirke er etter vårt skjønn ikke vesensforskjellig.

Det er følgelig ikke behov for å gjennomføre en ny høring i denne saken, jf. forvaltningsloven § 16 tredje ledd punkt c).

Vedtak:

Med hjemmel i forurensingsloven § 18, punkt 6, endrer Fylkesmannen vilkår 3.4 og innfører et nytt vilkår 4.3 i tillatelsen av 15.6.2007. I tillegg erstatter Fylkesmannen vilkår 6.6 *Inngjerding* med vilkår 6.6 *Avstenging*.

For enklest mulig å identifisere endringene i tillatelsen vedlegges både den opprinnelige tillatelsen, dvs. tillatelsen av 15.6.2007, og den samme tillatelsen med endring 1, dvs. endringen som vedtas i dette brevet.

Klagerett:

Vedtaket om endring av tillatelsen kan påklages til Miljødirektoratet innen tre (3) uker, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Klagen sendes til Fylkesmannen. Klagen må inneholde opplysninger om årsaken til klagen, hvilke endringer som ønskes, og eventuelt andre opplysninger som kan ha betydning for vurdering av klagen

Varsel om gebyr:

Fylkesmannen er pålagt å ta gebyr for vår behandling av blant annet søknader om endring i tillatelse etter forurensningsloven, jf. forurensningsforskriften § 39-3. Vi varsler med dette fastsetting av gebyr på kr. 5 900 for vår behandling av denne saken, jf. forurensningsforskriften § 39-5. Dette er laveste sats for behandling av endringer i gjeldende tillatelse.

Eventuelle merknader til dette varselet sendes Fylkesmannen innen to (2) uker etter at dette brevet er mottatt.

Offentliggjøring:

Kopi av dette brevet sendes kun til Strand kommune. Endringen av tillatelsen vil i tillegg kunngjøres på Fylkesmannens nettsted:

<https://www.fylkesmannen.no/Rogaland/Miljo-og-klima/>

Med hilsen

Marit Sundsvik Bendixen
ass. fylkesmiljøvernssjef

Margareta Skog
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Saksbehandler: Margareta Skog
Saksbehandler telefon: 51 56 89 32
E-post: fmromsk@fylkesmannen.no

2 Vedlegg:

1. Tillatelsen av 15.6.2007, med Endring 1
2. Tillatelsen av 15.6.2007

Kopi til:

Lund kommune Moiveien 9 4460 Moi



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall og impregnert trevirke

Willy Solbjørg Transport AS

gitt i medhold av Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr. 6, med senere endringer, § 29, jf §§ 11 og 16. Tillatelse til å motta og håndtere farlig avfall av typen impregnert trevirke er gitt med hjemmel i Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 1. juni 2004, med senere endringer, § 11-6. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 22.12.2006, samt opplysninger framkommet under saksbehandlingen.

Under Fylkesmannens inspeksjon på anlegget 4.5.2017 overrekker Willy Solbjørg Transport AS bedriftens beregningsgrunnlag for finansiell sikkerhet. Nevnte dato bruker vi som søknad om *Endring 1* i tillatelsen. Endringen er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 18.

Vilkårene er gitt på side 3 til og med side 9.

Tillatelsen m/endringer gjelder fra 15.6.2007. Drift etter 1.1.2018 forutsetter at bedriften har mottatt vedtak om *Godkjenning av finansiell sikkerhet*.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Med hjemmel i omgjøringsreglene i forurensningsloven § 18, kan fylkesmannen oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår, og om nødvendige kalle tillatelsen tilbake. I alle fall kan tillatelsen tilbakekalles eller endres når det er gått 10 år etter at den er gitt.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

Anleggsdata:

Bedrift:	Willy Solbjørg Transport AS
Organisasjonsnummer (bedrift):	890 776 892
Anleggets lokalisering:	Gnr. 24, bnr. 552; Holamoen 2, 4460 Moi
Postadresse:	Øvre Stranda 53, 4460 Moi
Kommune:	1112 Lund
NACE-kode:	49.410 Godstransport på vei

Fylkesmannens referanser:

Saksnummer	Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2007/382 og 2017/1357	2007.0042.T	1112.0017.01	4

Tillatelse gitt: 15.06.2007	Endringsnummer: 1	Sist endret: 23.6.2017 ²
<p>Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvern sjef</p>		<p>Mariann Størksen senioringeniør</p>
<p><i>Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevne signaturer</i></p>		

¹ Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

² Vilkår 4.3 ble korrigert 20.11.2017 ved at ny setning ble tilføyd sist i dette standardvilkåret.

1 JURIDISKE VILKÅR

1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover og forskrifter:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, fastsatt av Miljøverndepartementet 09.07.92.

1.2 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kapittel 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

1.4 Eierskifte

Hvis anlegget overdras til ny eier skal melding sendes fylkesmannen senest 1 måned etter eierskiftet.

1.5 Inspeksjoner

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene inspisere anlegget til enhver tid.

2 AVFALLSTYPER, GJENVINNING OG KONTROLL

2.1 Avfall som tillates mottatt og behandlet

- A. Tillatelsen omfatter kildesortert og usortert **fast næringsavfall** av følgende avfallskategorier:
- Rivings- og anleggsavfall
 - Treavfall og grovt hage- og parkavfall
 - Plast og gummi
 - Jern og metaller
 - Papir, papp og kartong
 - Glass
 - Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) (kun mottak og mellomagring)

- B. Samme typer avfall som spesifisert under vilkår 2.1.A, men der avfallet er levert fra **private husholdinger**.
- C. Farlig avfall, begrenset til å gjelde **impregnert trevirke**.

2.2 Avfall som ikke tillates mottatt

Tillatelsen omfatter ikke annet avfall enn det som er listet opp i vilkår 2.1.

2.2.1 Det er ikke tillatt å motta eller behandle:

- Farlig avfall, jf avfallsforskriften kapittel 11, med unntak avfallet spesifisert under vilkår 2.1.C
- Husholdningsavfall, med unntak av avfall spesifisert under vilkår 2.1.B
- Våtorganisk avfall
- Septikslam og kloakkslam
- Flytende avfall
- Smittefarlig avfall fra helseinstitusjoner og veterinærvirksomhet
- Eksplosivt avfall
- Radioaktivt avfall

2.2.2 Ved mottak av andre avfallstyper enn det tillatelsen omfatter, skal fylkesmannen kontaktes på forhånd. Det kan i slike tilfeller bli krevd innsending av særskilt søknad.

2.2.3 Alle faste kunder skal skriftlig gjøres oppmerksom på hvilke typer avfall som tillates mottatt ved anlegget, jf vilkår 6.1.7. Bedriften skal ved oppslag på avfallsanlegget, på sine avfallscontainere, o.lign. informere sine kunder om hva bedriften kan og ikke kan motta av avfall.

2.2.4 All håndtering av avfall skal tilrettelegges for høyest mulig sortering, slik at mest mulig avfall blir gjenvunnet, og minst mulig restavfall går til deponi eller forbrenning. Bedriften skal medvirke til å etablere formålstjenelige sorteringssystem for sine kunder for å optimalisere muligheten for gjenvinning.

2.3 Sikring av avfallets kvalitet

Dette vilkåret skal sees i sammenheng med krav til hvilke avfallstyper som kan mottas og behandles ved anlegget, jfr. vilkår 2.1 og 2.2, og kravene til (basis)karakterisering av avfall, jf. avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II.

2.3.1 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jf vilkår 8.1) i samsvarende med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

2.3.2 Stikkprøvekontroll

Det skal gjennomføres stikkprøvekontroll av mottatt avfall. Kontrollen skal avgjøre om avfallet inneholder komponenter som ikke kan mottas på grunn av vilkår i tillatelsen, forskrifter m.v. Dersom slikt avfall blir oppdaget, skal det frasorteres og leveres til godkjent mottak.

Stikkprøvekontrollen skal ha et omfang som minst svarer til 5 % av levert avfallsmengde. Kontrollen skal være representativ for total avfallsmengde. Det skal føres journal over slike stikkprøvekontroller. Journalen skal inneholde oversikt over:

- Dato for stikkprøvekontrollen
- Mengde avfall som stikkprøvekontrollen omfattet
- Navn på avfallsprodusenten
- Opplysninger om dokumentasjon på avfallets sammensetning (basiskarakterise, -ring) medfulgte avfallet ved mottak
- Resultat av kontrollen, med oversikt over feilleveranser (avvik)

Journalene skal oppbevares i 3 år. Sammendrag av resultater fra stikkprøvekontrollen skal inngå i årsrapporten, jfr. vilkår 8.1.

2.4 Mottaksbegrensninger

Det er ikke fastsatt grenser for mengde avfall som totalt kan mottas ved anlegget i løpet av ett kalenderår.

3 HÅNTERING AV AVFALL

3.1 Krav til innendørs håndtering

For å redusere støy- og luktplager, spredning av flygeavfall, samt hindre innsyn, skal alt mottak, all lagring, sortering og omlasting av mottatt avfall skje innendørs (bygning med fire vegger og tak). Gulvet i bygning for avfallshåndtering skal ha tett flate. Eventuell sluk i gulvet skal raskt kunne stenges når dette er nødvendig for å samle opp forurensede væsker, jf. vilkår 5, Utslipp til vann.

Dersom olje, maling, eller lignende ikke er oppdaget før det renner ut på gulvet skal det samles opp med absorbent og leveres som farlig avfall.

Utsorterte avfallsfraksjoner og restavfall skal lagres skjermet mot nedbør og vind.

3.2 Krav til utendørs anlegg

Alle utendørs trafikk- og lagerområder skal ha fast dekke.

3.3 Disponering av utsortert avfall, restavfall, farlig avfall m.v.

3.3.1 Utsortert avfall skal disponeres i samsvar med etablerte gjenvinningsordninger. Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent avfallsdeponi eller sluttbehandlingsanlegg. Restavfall tillates også levert til annet godkjent avfallssorteringsanlegg for fin-sortering.

3.3.2 Farlig avfall av typen trykkimpregnert trevirke skal Willy Solbjørg Transport AS levere til lovlig mottaker av denne typen farlig avfall.

3.3.3 Ved mottak av farlig avfall (annet enn trykkimpregnert trevirke) på anlegget skal Willy Solbjørg Transport sørge for snarlig innlevering av dette til lovlig mottaker/ behandler av farlig avfall. Kunden som har levert avfallet skal informeres om avviket. Se også vilkår 8.1 vedrørende rapportering.

3.4 Lagringsbegrensninger

Det kan ved anlegget samtidig oppbevares inntil 235 tonn ordinært avfall, dvs. typene spesifisert under vilkår 2.1.A og 2.1.B. I tillegg kan det oppbevares 70 m³ (ca. 25 tonn) impregnert trevirke, jf. vilkår 2.1.C. Begrensningen inkluderer alt avfall på anlegget, dvs. usortert avfall/sorterte fraksjoner/restavfall. Dette betyr at også fraksjoner som blir levert eller brukt som produkt (råvare) ved gjenvinningsanlegg eller produksjonsanlegg skal inkluderes i lagerbegrensningen.

4 SPESIFIKKE KRAV FOR FARLIG AVFALL (IMPREGNERT TREVIRKE)

4.1 Deklarering

Bedriften skal påse at alt impregnert trevirke (farlig avfall) som mottas fra virksomheter er/blir deklart i Avfallsdeklarer.no. Avfallsprodusenten er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt. Virksomheten der avfallet oppstår skal i Avfallsdeklarer.no stå som avfallsprodusent. Willy Solbjørg Transport AS skal stå som avfallsmottak.

Privatpersoner mangler «bedriftsnummer». I slike tilfeller deklarerer det impregnerte trevirket på Willy Solbjørg Transport AS som avfallsprodusent. Da skal navnet på privatpersonen, dvs. den egentlige avfallsprodusenten, registreres i feltet «Annen referanse».

Farlig avfall, inkl. impregnert trevirke, som oppstår i bedriftens egen virksomhet skal Willy Solbjørg Transport AS deklare på seg selv som avfallsprodusent.

Utover dette vises vi til avfallsforskriften § 11-13.

4.2 Journalføring

Bedriften skal føre journal for virksomhet knyttet til impregnert trevirke av typen farlig avfall. Av journalen skal det bl.a. framgå følgende opplysninger:

- Dato for mottak fra avfallsprodusent
- Mottatt mengde
- Navn på avfallsprodusenten
- Nummeret på deklarasjonsskjema som hører til mottatt avfall
- Dato for viderelevering av farlig avfall
- Navn på mottaker av avfallet (innsamler/behandlingsanlegg)
- Nummer på deklarasjonsskjema som følger med videresendt avfall

Journalene skal være lett tilgjengelige ved inspeksjon. De skal oppbevares i minst 3 år. Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopier eller sammendrag av alle journaler.

4.3 Finansiell sikkerhet

Det vises til avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet. Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til et nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

Hvis forholdene finnes å være tilfredsstillende skal eventuelle midler som ikke har blitt benyttet til avhending av avfallet tilbakeføres til bedriften.

5 UTSLIPP TIL VANN

- 5.1 Overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke kommer i kontakt med avfall på anlegget.
- 5.2 Bedriften skal knyttes til kommunens avløpsnett. Forurenset vann tillates ikke ført til vassdrag eller overvannsnett.
- 5.3 Avløpsvann fra arealene som brukes til sortering og lagring av avfall skal ledes via sandfang og oljeutskiller før utslipp til offentlig spillvannsnett. Umiddelbart nedstrøms oljeutskillerne skal det monteres en inspeksjons- og prøvetakingskum.

Oljekonsentrasjonen i prøver av avløpsvann fra kontrollkummen skal ikke overstige 20 mg olje/liter. Prøvetaking og analyse skal utføres etter CEN-standard eller Norsk Standard (NS).

Jevnlig tømning/kontroll av oljeutskilleren skal kunne dokumenteres.

- 5.4 Sanitæravløp fra personalrom m.v. skal ledes til offentlig spillvannsnett.

6 NÆRMILJØ

6.1 Støy

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

6.2 Skadedyr, fugler

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

6.3 Flygeavfall

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å unngå spredning av flygeavfall fra anlegget. Konesjonshaver plikter å holde anlegget og områdene omkring i orden og fri for forsøpling som skyldes anlegget.

6.4 Lukt

Lukt fra anlegget skal til enhver tid forekomme i så lave konsentrasjoner at omkringliggende boliger ikke sjeneres nevneverdig.

6.5 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal anlegget rengjøres med jevne mellomrom.

6.6 Avstenging

Sorteringshallen skal være avstengt med låst port utenom åpningstid.

7 DRIFT

- 7.1 Avfallsanlegget skal drives slik at ulempene for nærmiljøet blir minst mulig.
- 7.2 Bedriften skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv virksomhet ved anlegget.
- 7.3 Prosedyrer for avvikshåndtering, stikkprøver, journalføring og kontrollrutiner for alle aktiviteter ved anlegget som kan gi forurensende utslipp skal omfattes av internkontrollen.
- 7.4 Avfallsanlegget skal ha driftsleder/operatører med tilstrekkelige kvalifikasjoner, og som er kjent med denne utslippstillatelsen og rutinene for anlegget, jf. vilkår 7.1.3.
- 7.5 Hvis det ved utskifting av utstyr er mulig å sikre hensynet til ytre miljø på en bedre måte enn da utslippstillatelsen ble gitt, skal utskiftinger foretas.
- 7.6 Alle installasjoner og alt utstyr skal utføres og brukes i samsvar med krav fra offentlige myndigheter.
- 7.7 Willy Solbjørg Transport skal ved oppslag på avfallsanlegget informere om hvilke avfallstyper bedriften kan motta ved anlegget og om mottakskontrollen, jf. vilkår 2.2.3.
- 7.8 Bedriften skal sørge for at en har nødvendig beredskap for å hindre, stanse, fjerne og begrense virkningen av akutt forurensning. Beredskapen skal være basert på systematisk gjennomgang av virksomhetens aktiviteter.

Beredskapsplanen skal blant annet inneholde handlingsplan for mulig brann på anlegget, og brannvesenets brannobjektvurdering. Ved akutt forurensning eller fare for forurensning, skal bedriften varsle brannvesenet.

Fylkesmannen skal så snart som mulig varsles skriftlig dersom det oppstår vesentlige unormale forhold eller ulykker innenfor de områder tillatelsen omfatter.

8 RAPPORTERING

8.1 Årsrapport

Willy Solbjørg Transport skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til fylkesmannen for siste kalenderår.

Rapporten skal inneholde:

1 Registrering:

- Mengder og typer avfall som er mottatt (vilkår 2.3.1)
- Resultat av stikkprøvekontroll (vilkår 2.3.2)
- Navn på mottakerne av farlig avfall av typen impregnert trevirke
- Navn på mottakerne av annet farlig avfall
- Antall tilbakemeldinger til kunder om at de har innlevert (ulovlig) farlig avfall til bedriften (vilkår 3.3.3)

- 2 Kort redegjørelse av virksomheten ved anlegget siste kalenderår, inkl. identifiserte utfordringer og gjennomførte tiltak for å forbedre driften ved anlegget, HMS-mål for inneværende kalenderår, beskrivelse av bedriftens arbeid med internkontroll relatert til bl.a. nærmiljø (vilkår 6) og avvikshåndtering (vilkår 7.3).

8.2 Avvikssituasjoner

Akutte avvikssituasjoner eller driftsforstyrrelser av betydning skal meldes til fylkesmannen umiddelbart.

-- §§§§ --