



# FYLKESMANNEN I ROGALAND

## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven (mottak og mellomlagring av farlig avfall)

### Franzefoss Gjenvinning AS, avd. Haugesund

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelsen er gitt på grunnlag av søknad av 03.01. og opplysninger framkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 8.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

#### Bedriftsdata

Bedrift	Franzefoss Gjenvinning AS, avd. Haugesund
Beliggenhet/gateadresse	Jovegen 70, Årabrot, Haugesund
Postadresse	Postboks 53, 1309 Rud
Kommune og fylke	Haugesund, Rogaland (1106)
Org. nummer (bedrift)	975 992 365
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 20, bnr. 42
NACE-kode og bransje	38.220 Behandling og disponering av farlig avfall

#### Fylkesmannens referanser:

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2014.062.T	1149.0207.02	3

<sup>1</sup> Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

Tillatelse gitt: 03.02.2014	Endringsnummer:	Sist endret:
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernsjef		Einar Haualand senioringeniør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrifter.*

## 1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

### 1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av farlig avfall (stykkgoods).

### 1.2 Typer og mengde farlig avfall som kan mottas og mengde mellomlagret farlig avfall

Avfallstype	EAL-kode	Mottak pr. år inntil	Mellomlagring inntil
Farlig avfall <sup>2</sup>	01 - 20 <sup>3</sup>	samlet 2 000 tonn	samlet 500 tonn

Fylkesmannen tar forbehold om at lagringsmengden kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

### 1.3 Grupper farlig avfall tillatelsen ikke omfatter

Vilkårene i denne tillatelsen gjelder ved håndtering av avfall som er klassifisert som farlig i følge avfallsforskriften. Tillatelsen omfatter ikke mottak og mellomlagring av følgende klasser etter ADR (Den europeiske avtalen om internasjonal veitransport av farlig gods):

Klasse 1	Eksplosive stoffer og gjenstander
Klasse 4.2	Selvantennende stoffer
Klasse 5.2	Organiske peroksider
Klasse 6.2	Infeksjonsfremmende stoffer
Klasse 7	Radioaktivt materiale

Dette vilkåret er ikke til hinder for at andre myndigheter kan sette ytterligere krav eller begrensninger til hvilke avfallstyper som mottas.

## 2. Generelle vilkår

### 2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 9.4.

### 2.2 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften<sup>4</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

<sup>2</sup> Stykkgoods, maksimalt volum beholdere flytende farlig avfall 1 m<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Den europeiske avfallslisten (EAL), vedlegg 1 til avfallsforskriftens kapittel 11.

<sup>4</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

### **2.3 Finansiell sikkerhet**

Det skal fra og med 15.05.2014 foreligge en finansiell sikkerhet for å sikre at mottatt farlig avfall blir forsvarlig håndtert og behandlet videre dersom bedriften legger ned sin virksomhet eller på annen måte ikke er i stand til selv å håndtere avfallet. Sikkerhetsstillelsen skal omfatte alt farlig avfall som til enhver tid er lagret hos bedriften.

Bedriften skal på forespørsel fra Fylkesmannen kunne framvise dokumentasjon som viser at ovennevnte krav overholdes.

Forslag til finansiell sikkerhetsstillelse skal oversendes Fylkesmannen innen 15.03.2014 for eventuelle kommentarer. Fylkesmannen vil senere kunne stille nærmere krav til utforming og omfang av sikkerhetsstillelsen.

### **2.4 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall**

Lagret avfall skal medtas i bedriftens årlige regnskap i tråd med regnskapsloven slik at de framtidige kostnadene til videre håndtering av dette avfallet framkommer i regnskapet.

### **2.5 Krav til kompetanse**

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at det farlige avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte. Bedriften skal råde over tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisikoen for sin virksomhet.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

## **3. Mottak og lagring**

### **3.1 Mottak av farlig avfall**

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert eller loyelig importert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften<sup>5</sup> §§ 11-12 og 11-13.

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av det farlige avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring. Mottak av farlig avfall skal skje innendørs.

Mottatt farlig avfall som av ulike grunner ikke kan mottas av bedriften, returneres snarest til leverandøren eller annet forsvarlig mottak.

### **3.2 Lagringstid**

Mottatt avfall skal ikke lagres lenger enn 12 måneder.

---

<sup>5</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

### **3.3 Lagring av farlig avfall**

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Lagret farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på risikovurdering.
- Farlig avfall skal lagres innendørs i permanent bygning på tett og fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning.
- Farlig avfall som bedriften har ansvar for skal være emballert i hel og tett emballasje egnet for lagring og transport av det aktuelle innholdet.
- Lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Bedriften skal ha kart over sitt lager av farlig avfall hvor det framgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.
- Eventuell omemballering skal foregå på et egnet sted hvor forholdene er tilrettelagt for dette og som ikke gir noen fare for forurensning.
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlige stoffer skal lagres adskilt.
- Anlegget skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang.
- Farlig avfall skal ikke blandes med ordinært avfall.
- Bedriften skal ha system for registrering av farlig avfall slik at bedriften har full oversikt over sitt lager.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasjer og annet.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfall-klassifisering er ikke tillatt.

## **4. Utslipp til vann**

### **4.1 Utslippsbegrensninger**

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til vann.

### **4.2 Utslippsbegrensende tiltak**

Eventuelt søl og spill hvor farlig avfall er plassert skal straks samles opp for å hindre avrenning som kan medføre skade eller ulempe for miljøet.

## **5. Utslipp til luft**

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

## **6. Grunnforurensning og forurensede sedimenter**

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn eller forurensede sedimenter, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av kommunen<sup>6</sup>.

## **7. Støy**

Støygrense er fastsatt i Fylkesmannens tillatelse etter forurensningsloven av 03.02.2014 til Franzefoss Gjenvinning AS for samlokalisert avfallsanlegg.

## **8. Avfall fra driften av anlegget**

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Avfall som oppstår i bedriften skal søkes utnyttet i bedriftens produksjon. Slik utnyttelse må imidlertid skje i overensstemmelse med gjeldende regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, samt fastsatt i denne tillatelsen.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

## **9. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning**

### **9.1 Miljørisikoanalyse**

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres. Miljørisikoanalysen skal inneholde en brannteknisk vurdering av anlegg og drift.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

Bedriften skal innen 01.05.2014 oversende oppdatert miljørisikovurdering med brannteknisk vurdering for godkjenning.

### **9.2 Forebyggende tiltak**

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreducerende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

---

<sup>6</sup> Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

### **9.3 Etablering av beredskap**

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

### **9.4 Varsling av akutt forurensning**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>7</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

## **10. Journalføring, rapportering m.v.**

### **10.1 Journalføring**

Bedriften skal føre journal for farlig avfallsvirksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. De skal oppbevares i minst 3 år.

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

### **10.2 Deklarering**

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Miljødirektoratet, jf vilkår 3.1. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

### **10.3 Avfallsoversikt og egenrapportering**

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

Bedriften skal sende egenrapport innen 1. mars året etter driftsåret i den formen forurensningsmyndigheten bestemmer. Avfallsoversikten vedlegges egenrapporten.

## **11. Eierskifte**

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

---

<sup>7</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

## **12. Nedleggelse og stans i virksomheten**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til direktoratet.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling.. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til direktoratet innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til direktoratet i god tid før start er planlagt.

## **13. Tilsyn**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

§§§