



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Norsk Gjenvinning AS, avd. Tau

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Tillatelsen er gitt på grunnlag av søknad av 07.12.2011, og opplysninger framkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 2 til og med side 6.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Norsk Gjenvinning AS, avd. Tau
Beliggenhet/gateadresse	Breivikveien 24
Postadresse	Breivikveien 24, Nordmarka 4120 Tau
Kommune og fylke	Strand kommune, Rogaland
Org. nummer (bedrift)	972261696
NACE-nummer og bransje	38.110 – Innsamling av ikke-farlig avfall
Gårds- og bruksnummer	16/322

Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse
2011/12899 og 2014/6409	1130.0074.02	3

Tillatelse gitt: 04.12.12	Endringsnummer: 02	Sist endret: 19.01.2014
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernssjef	Mariann Størksen senioringeniør	

Dokumentet er godkjent elektronisk av Fylkesmannen i Rogaland og trenger ikke signatur

1. PRODUKSJONSFORHOLD / UTSLIPPSFORHOLD

1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av farlig avfall.

1.2 Typer farlig avfall som kan mottas og mengde mellomlagret farlig avfall

EAL-kode ¹	Beskrivelse	Mengde inntil
01 - 20	Farlig avfall (stykkgoods)	500 tonn

Fylkesmannen tar forbehold om at lagringsmengden kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

2. GENERELLE VILKÅR

2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 9.4.

2.2 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften². Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven og relevante forskrifter til denne loven. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.3 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall

Lagret avfall skal medtas i bedriftens årlige regnskap i tråd med regnskapsloven slik at de framtidige kostnadene til behandlingen av dette avfallet framkommer i regnskapet.

2.4 Kompetanse

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

¹ Den europeiske avfallslisten (EAL), vedlegg 1 til avfallsforskriftens kapittel 11.

² Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert, jf internkontrollforskriften § 5, punkt 7.

3. MOTTAK OG LAGRING

3.1 Mottak av farlig avfall

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften³ §§ 11-12 og 11-13.

3.2 Lagringstid

Mottatt avfall skal ikke lagres lenger enn 12 måneder.

3.3 Lagring av farlig avfall

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Lagret farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på risikovurdering.
- All lagring av farlig avfall som omfattes av denne tillatelsen skal skje innendørs i lagerhall med fast dekke. Hallen skal innrettes slik at lagringen ikke fører til avrenning til grunnen, overflatevann eller avløpsnett.
- Lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlige stoffer skal lagres adskilt.
- Farlig avfall skal ikke blandes med ordinært avfall.
- Anlegget skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og korrigere uregelmessigheter som lekkasjer og annet.
- Bedriften skal ha system for registrering av farlig avfall slik at bedriften har full oversikt over sitt lager.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortynning av farlige stoffer for å unngå farlig avfallklassifisering er ikke tillatt.

4. UTSLIPP TIL VANN

4.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til vann.

4.2 Utslippsbegrensende tiltak

Eventuelt søl og spill skal straks samles opp for å hindre avrenning som kan medføre skade eller ulempe for miljøet.

4.3 Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

³ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

5. UTSLIPP TIL LUFT

5.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

6. GRUNNFORURENSNING

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av kommunen⁴.

7. STØY

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje forbehandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

8. AVFALL FRA DRIFTEN AV ANLEGGET

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

9. FOREBYGGENDE OG BEREDSKAPSMESSIGE TILTAK MOT AKUTT FORURENSNING

9.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

⁴ Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

9.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

9.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁵. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

10. JORUNALFØRING, RAPPORTERING M.V.

10.1 Journalføring

Bedriften skal føre journal for farlig avfall-virksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Av journalen skal det bl.a. framgå følgende opplysninger:

- Dato for mottak
- Navn på leverandør eller produsent av avfallet
- Henvisning til deklarasjonsskjema
- Angitte avfallstyper og mengder
- Resultater/henvisninger til analyserapporter og lignende
- Dato for videresendelse av avfallet og navn på mottaker

Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst 3 år.

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

10.2 Deklarering

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Miljødirektoratet. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

10.3 Avfallsoversikt og egenrapportering

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

⁵ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Denne oversikten skal sendes til Fylkesmannen innen 1.03 påfølgende år, sammen med utfylt egenrapporteringsskjema.

11. EIERSKIFTE

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

12. NEDLEGGELSE OG STANS I VIRKSOMHETEN

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

13. TILSYN

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.