



# FYLKESMANNEN I ROGALAND

## Tillatelse til

### virksomhet etter forurensningsloven

### Ragn-Sells AS

I medhold av forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6, jf lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16, gir Fylkesmannen i Rogaland med dette Ragn-Sells AS tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall på eiendommen gnr. 61, bnr. 23, Randbergvegen 304, 4070 Randberg.

Tillatelsen er gitt på grunnlag av opprinnelig tillatelse til Veolia Miljø Kamas AS av 15.11.05 med senere endringer. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 8. Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til tillatelsen.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Virksomheten skal forøvrig drives i samsvar med forurensningsloven, avfallsforskriften og andre aktuelle forskrifter hjemlet i forurensningsloven. Spesielt vises til krav i avfallsforskriften § 11-5 om forsvarlig oppbevaring m.v. av farlig avfall, § 11-11 om opplysninger om avfallets innhold, emballering og merking og til § 11-12 om deklarasjon. Det vises i denne sammenheng også til forurensningslovens § 7 - plikt til å unngå forurensning.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

#### Bedriftsdata:

Bedrift: Ragn-Sells AS
Anleggets lokalisering: Gnr. 61, bnr. 23, Randbergvegen 304, Randberg
Postadresse: Randbergvegen 304, 4070 Randberg
Kommune: 1127 Randberg
Organisasjonsnr.: 977 235 448
NACE-kode og bransje: 38.120 Innsamling av farlig avfall

**Fylkesmannens referanser:**

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2011/3446 472 EHA	1127.0020.01	3

Tillatelse gitt: 31.05.2006	Endringsnummer: 3	Sist endret: 26.04.2011
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernsjef		
Einar Haualand senioringenør		

---

<sup>1</sup> Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

## 1. Juridiske vilkår

### 1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter m.v.:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04, kapittel 11.
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04 med senere endringer, kapittel 13.
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, fastsatt av Miljøverndepartementet 09.07.92.

### 1.2 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan Fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

### 1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

Vesentlige eller gjentatte brudd på tillatelsen og vilkårene kan medføre at tillatelsen innskrenkes eller inndras.

## 2. Mottak og mellomlagring av farlig avfall

### 2.1 Rammer

Tillatelsen omfatter mottak av farlig avfall. Det er ikke satt grense for maksimal mengde farlig avfall bedriften kan motta.

Tillatelsen gir også adgang til å mellomlagre følgende typer farlig avfall:

EAL-kode <sup>2</sup>	Beskrivelse	Mengde inntil
01 - 20	Farlig avfall (stykkgoods)	250 tonn

Fylkesmannen tar forbehold om at lagringsmengden kan bli justert dersom forholdene skulle tilsa det, jf forurensningsloven § 18.

### 2.2 Grupper farlig avfall tillatelsen ikke omfatter

Vilkårene i denne tillatelsen gjelder ved håndtering av avfall som er klassifisert som farlig i følge avfallsforskriften. Tillatelsen omfatter ikke mottak og mellomlagring av følgende klasser etter ADR (Den europeiske avtalen om internasjonal veitransport av farlig gods):

---

<sup>2</sup> Den europeiske avfallslisten (EAL), vedlegg 1 til avfallsforskriftens kapittel 11.

Klasse 1	Eksplosive stoffer og gjenstander
Klasse 4.2	Selvantennende stoffer
Klasse 5.2	Organiske peroksider
Klasse 6.2	Infeksjonsfremmende stoffer
Klasse 7	Radioaktivt materiale

Dette vilkåret er ikke til hinder for at andre myndigheter kan sette ytterligere krav eller begrensninger til hvilke avfallstyper som mottas.

### **2.3 Mottak og kontroll**

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av farlig avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring. Mottak av farlig avfall skal skje innendørs.

Mottatt farlig avfall som av ulike grunner ikke kan mottas av bedriften, returneres snarest til leverandøren eller annet forsvarlig mottak.

Det skal kontrolleres at hver leveranse er i overensstemmelse med forsendelsespapirene, herunder at antall kolli stemmer.

Det skal tas stikkprøver av farlig avfall for kontroll av innholdet.

### **2.4 Deklarering**

Bedriften skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomagres er deklartert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif). Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklartert og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge farlig avfallet ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

### **2.5 Emballasje, merking m.v.**

Farlig avfall som bedriften har ansvar for skal være emballert i hel og tett emballasje egnet for lagring og transport av det aktuelle innholdet. Emballasje skal være tydelig merket i samsvar med krav i forskrift om landtransport av farlig gods, fastsatt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) 01.04.2009, og forsynt med deklarasjonsskjemaets løpenummer påført med værbestandig merking.

Eventuell omemballering skal foregå på et egnet sted hvor forholdene er tilrettelagt for dette og som ikke gir noen fare for forurensning.

Eventuell tomemballasje skal disponeres slik at forurensning ikke oppstår, jf vilkår 2.7 og 2.8.

### **2.6 Krav til lagring**

Stoffer som kan reagere kjemisk med hverandre skal lagres atskilt.

Farlig avfall skal lagres innendørs på tette flater og slik at lagringen ikke fører til avrenning til grunnen, overflatevann eller avløpsnett.

Alle utendørs trafikkområder skal ha tett overflate. Disse arealene skal innrettes slik at avrenning til avløpsnett kan stanses på kort tid ved uhellsutslipp av farlig avfall. Bedriften skal til enhver tid ha gyldig godkjenning fra DSB for lagring av brannfarlig vare på anlegget.

Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.

Farlig avfall skal være utilgjengelig for uvedkommende, bl.a. ved at anlegget er inngjerdet og effektivt avstengt utenom åpningstid.

## **2.7 Bedriftsinterne tiltak**

Som hovedregel gjelder at sammenblanding av innholdet av avfall med ulike EAL-koder i forskjellige emballasjer ikke er tillatt uten at det er fastsatt særskilt i tillatelse fra Klif eller i generelle retningslinjer. Eventuell tomemballasje skal rengjøres og disponeres på en slik måte at forurensning ikke oppstår, jf vilkår 2.8.

Vann som er forurenset med farlig avfall skal samles opp og behandles som farlig avfall, i henhold til gjeldende regler.

## **2.8 Annet avfall**

Bedriften skal i størst mulig grad minimere produksjon av avfall som følge av sin virksomhet. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes redusert mest mulig. Alternativt skal avfallet søkes tilbakeført for gjenvinning eller ombruk i egen eller andres virksomhet.

Nærings- og husholdningsavfall skal leveres til godkjent avfallsanlegg. Brenning av avfall er ikke tillatt.

## **2.9 Leveringsplikt**

Farlig avfall som mottas ved anlegget skal videreleveres uten unødig opphold til anlegg godkjent av Klif eller Fylkesmannen.

## **2.10 Støynivå**

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje forbehandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

# **3. Utslipp til vann**

## **3.1 Sanitæravløpsvann**

Sanitæravløpsvann fra anlegget skal ledes til kommunalt nett. Dette vilkåret griper ikke inn i kommunens rett til å innkreve avgifter for tilknytning til kommunalt nett.

## **3.2 Oljeholdig avløpsvann**

Det skal ikke være utslipp av oljeholdig avløpsvann fra anlegget.

# **4. Beredskap mot akutt forurensning**

## **4.1 Forebygging av akutte utslipp**

Bedriften plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Bedriften skal ha gjennomført en risikovurdering av virksomheten, med henblikk på mulige kilder til akutte utslipp. Risikovurderingen skal oppdateres når for eksempel nye prosesser eller avfallstyper tilsier dette. Vurderingen skal omfatte all risikobetont håndtering av farlig avfall som kan medføre akutte utslipp med fare for helse- eller miljøfare av betydning.

#### **4.2 Beredskapsplikt**

I den utstrekning virksomheten ved bedriften representerer en risiko for akutt forurensning, jf vilkår 4.1 vedrørende risikovurdering, skal bedriften sørge for å ha nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse slik forurensning. Beredskapsplikten omfatter også utstyr til å fjerne og begrense virkningen av forurensningen. Bedriftens beredskap skal stå i et rimelig forhold til sannsynligheten for akutt forurensning og omfanget av skadene og ulempene som kan inntreffe.

#### **4.3 Varslingsplikt**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.92. Dette skal være beskrevet i bedriftens internkontroll. Dessuten skal bedriften straks varsle Fylkesmannen ved slike uhell.

#### **4.4 Øvelser**

I den utstrekning virksomheten ved bedriften representerer en risiko for akutt forurensning, jf vilkår 4.1 og 4.2, skal beredskap mot akutt forurensning øves. Rapport fra øvelser skal oppbevares og kunne framlegges på forespørsel fra Fylkesmannen.

### **5. Kontrollklasse, internkontroll, rapportering**

#### **5.1 Kontrollklasse**

Bedriften er plassert i kontrollklasse 3.

#### **5.2 Internkontroll**

I henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96, plikter bedriften å innføre og utøve internkontroll i sin virksomhet. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at aktivitetene utøves i samsvar med krav fastsatt i aktuelle lover, forskrifter og tillatelser. En naturlig del av et internkontroll vil for eks. være kontrollrutiner, prøvetaking og hendelser/ avviksbehandling for samtlige aktiviteter.

#### **5.3 Kompetanse**

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetansen og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

## **5.4 Journalføring og rapportering**

### **5.4.1 Journalføring**

Bedriften skal føre journal for farlig avfallsvirksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. De skal oppbevares i minst 3 år.

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

Bedriften skal påse at det føres journal over ekstra prøvetaking. Journalen med kopier av analyserapportene skal oppbevares i minst 3 år.

### **5.4.2 Avfallsoversikt**

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

Denne oversikten skal sendes til Fylkesmannen sammen med egenrapporten, jf vilkår 5.4.3.

### **5.4.3 Rapportering til forurensningsmyndigheten**

Bedriften skal sende egenrapport innen 1. mars året etter driftsåret i den formen forurensningsmyndigheten bestemmer.

## **5.5 Utskifting av utstyr**

Dersom virksomheten skal foreta en vesentlig utskifting av utstyr som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensningene på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal den ansvarlige på forhånd gi Fylkesmannen melding om dette, jf forurensningsloven § 19.

## **5.6 Driftsstans, nedleggelse m.v.**

Driftsstans utover 1 måned skal meldes til Fylkesmannen. Ved nedleggelse eller stans skal bedriften videre sørge for at lagerrester av farlig avfall m.v. tas hånd om på en forsvarlig måte (jf avfallsforskriften §§ 11-8 og 11-9). De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal inneholde dokumentasjon for disponeringsmåte av lagerrester av farlig avfall og navn på de bedriftene som har overtatt avfallet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

## **5.7 Inspeksjoner**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de disse bemyndiger å inspisere anlegget til enhver tid.

## **5.8 Generelle vilkår**

### **5.8.1 Plikt til å redusere utslipp så langt som mulig**

All forurensning fra bedriften er isolert sett uønsket. Selv om utslipp holdes innenfor fastsatte grenser, plikter bedriften å redusere dem så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Det samme gjelder utslipp av komponenter det ikke er satt spesifikke grenser for.

### **5.8.2 Energieffektivitet**

Bedriften skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv virksomhet ved anlegget.

### **5.8.3 Forbud mot overdragelse av tillatelse**

Tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall er gitt til Ragn-Sells AS og kan verken helt eller delvis overdras til annen virksomhet uten samtykke fra Fylkesmannen.

### **5.8.4 Endring/omgjøring av tillatelsen**

Fylkesmannen tar forbehold om å kunne foreta endringer i tillatelsen, herunder de enkelte vilkår, jf forurensningsloven § 18.

Vesentlige endringer i virksomhetens eierforhold skal meldes til Fylkesmannen.

Dersom tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 1 år etter tillatelsens ikrafttredelse, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for status eller virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

§§§§§