



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven (mottak og mellomlagring av farlig avfall)

Westco Miljø AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16 og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelsen er endret med hjemmel i forurensningsloven § 18 på grunnlag av søknad av 26.04.2016. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 8.

Tillatelsen gjelder fra 13.01.2012.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Bedriftsdata:

Bedrift: Westco Miljø AS
Anleggets lokalisering: Gnr. 67, bnr. 223, Forusbeen 204, Stokka, Sandnes kommune
Postadresse: Postboks 1002 Lura, 4391 Sandnes
Kommune: 1102 Sandnes
Org.nummer (bedrift): 972 152 137
NACE-kode og bransje: 38.220 Behandling og disponering av farlig avfall

Fylkesmannens referanser:

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2012.0002.T	1102.0120.02	3

¹ Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

Tillatelse gitt: 13.01.2012	Endringsnummer: 2	Sist endret: 03.05.2016
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernsjef		Einar Haualand senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrifter.

1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av spesifiserte typer farlig avfall.

Tillatelsen omfatter ikke behandling av farlig avfall som for eksempel kverning eller oppmaling.

1.2 Typer farlig avfall som kan mottas, mengde som kan mottas pr. år og samlet lagringsramme

Avfallstype	EAL-kode	Mottak pr. år (tonn)	Samlet lagringsramme ² (tonn)
CCA-impregnert trevirke	17 02 04	500	500
Kreosot-impregnert trevirke	17 02 04	500	
Vinylbelegg som inneholder ftalater	17 09 03	500	
PCB-holdige isolerglassruter	17 09 02	Samlet 1 500	
Klorparafinholdige isolerglassruter	17 09 03		
Isolerglassruter med ftalater	17 09 03		
Isolerglassruter med andre miljøskadelige stoffer, bl.a. isocyanater	17 09 03		
Baderomsplater som inneholder pentaklorfenol (PCP)	17 02 04		
Asbestholdig avfall	17 06 01 17 06 05	500	
KFK/HKFK-holdig polyuretanskum	17 06 03	500	
Avfall som inneholder bromerte flammehemmere	16 02 15 17 02 04 17 06 03	100	
Fugemasse med PCB eller ftalater	08 04 09 17 09 02	Samlet 100	
Fugepatroner/limtuber	08 04 09	50	

Fylkesmannen tar forbehold om at mengde mottatt avfall kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

² Inngår i lagringsrammen på 3 000 tonn ordinært avfall, jf Fylkesmannens tillatelse av 08.05.2013, vilkår 3.3

2. Generelle vilkår

2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 9.4.

2.2 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften³. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven og relevante forskrifter til denne loven. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.3 Finansiell sikkerhet

Det skal fra og med 01.01.2018 foreligge en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4, punkt 4.

Finansiell sikkerhetsstilling skal oversendes Fylkesmannen innen 01.07.2016 for godkjenning, jf avfallsforskriften § 11-18.

2.4 Kompetanse

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte, jf avfallsforskriften § 11-5, tredje ledd.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetanse og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

3. Mottak og lagring

3.1 Mottak av farlig avfall

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften⁴ §§ 11-12 og 11-13.

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av det farlige avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring. Mottak av farlig avfall skal skje innendørs.

Mottatt farlig avfall som av ulike grunner ikke kan mottas av bedriften, returneres snarest til leverandøren eller annet forsvarlig mottak.

³ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

⁴ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

3.2 Lagring av farlig avfall og lagringstid

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11 - Vedlegg 4.

Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall. I tillegg gjelder:

- Farlig avfall som bedriften har ansvar for skal være emballert i hel og tett emballasje egnet for lagring og transport av det aktuelle innholdet.
- Enheter med lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og slukke eventuell brann i lagret farlig avfall.
- Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Bedriften skal ha kart over sitt lager av farlig avfall hvor det framgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.
- Eventuell omemballering skal foregå på et egnet sted hvor forholdene er tilrettelagt for dette og som ikke gir noen fare for forurensning.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfall-klassifisering er ikke tillatt.

4. Utslipp til vann

4.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til vann.

4.2 Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra lagringsarealet skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

5. Utslipp til luft

5.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

6. Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av kommunen⁵.

7. Støy

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442/2012 (kapittel 3.2, tabell 3) ved nærmeste boligbebyggelse.

⁵ Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

8. Avfall fra driften av anlegget

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

9. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

9.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres. Miljørisikoanalysen skal inneholde en brannteknisk vurdering av anlegg og drift.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

9.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

9.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁶. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

10. Journalføring, rapportering m.v.

10.1 Journalføring

Bedriften skal føre journal for farlig avfall-virksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst 3 år.

⁶ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

10.2 Deklarering

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Miljødirektoratet, eller via Avfallsdeklarerings.no, jf vilkår 3.1. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og utskrift/gjenpart av utfylt deklarasjons-skjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

10.3 Avfallsoversikt og egenrapportering

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

Denne oversikten skal sendes til Fylkesmannen innen 1. mars sammen med utfylt egenrapporteringsskjema, jf avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4.

11. Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

12. Nedleggelse og stans i virksomheten

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

13. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

§§§



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven (mottak og mellomlagring av farlig avfall)

Westco Miljø AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16 og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelsen er endret med hjemmel i forurensningsloven § 18 på grunnlag av søknad av 26.04.2016. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 8.

Tillatelsen gjelder fra 13.01.2012.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Bedriftsdata:

Bedrift: Westco Miljø AS
Anleggets lokalisering: Gnr. 67, bnr. 223, Forusbeen 204, Stokka, Sandnes kommune
Postadresse: Postboks 1002 Lura, 4391 Sandnes
Kommune: 1102 Sandnes
Org.nummer (bedrift): 972 152 137
NACE-kode og bransje: 38.220 Behandling og disponering av farlig avfall

Fylkesmannens referanser:

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2012.0002.T	1102.0120.02	3

¹ Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

Tillatelse gitt: 13.01.2012	Endringsnummer: 2	Sist endret: 03.05.2016
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernsjef		Einar Haualand senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrifter.

1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av spesifiserte typer farlig avfall.

Tillatelsen omfatter ikke behandling av farlig avfall som for eksempel kverning eller oppmaling.

1.2 Typer farlig avfall som kan mottas, mengde som kan mottas pr. år og samlet lagringsramme

Avfallstype	EAL-kode	Mottak pr. år (tonn)	Samlet lagringsramme ² (tonn)
CCA-impregnert trevirke	17 02 04	500	500
Kreosot-impregnert trevirke	17 02 04	500	
Vinylbelegg som inneholder ftalater	17 09 03	500	
PCB-holdige isolerglassruter	17 09 02	Samlet 1 500	
Klorparafinholdige isolerglassruter	17 09 03		
Isolerglassruter med ftalater	17 09 03		
Isolerglassruter med andre miljøskadelige stoffer, bl.a. isocyanater	17 09 03		
Baderomsplater som inneholder pentaklorfenol (PCP)	17 02 04		
Asbestholdig avfall	17 06 01 17 06 05	500	
KFK/HKFK-holdig polyuretanskum	17 06 03	500	
Avfall som inneholder bromerte flammehemmere	16 02 15 17 02 04 17 06 03	100	
Fugemasse med PCB eller ftalater	08 04 09 17 09 02	Samlet 100	
Fugepatroner/limtuber	08 04 09	50	

Fylkesmannen tar forbehold om at mengde mottatt avfall kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

² Inngår i lagringsrammen på 3 000 tonn ordinært avfall, jf Fylkesmannens tillatelse av 08.05.2013, vilkår 3.3

2. Generelle vilkår

2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 9.4.

2.2 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften³. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven og relevante forskrifter til denne loven. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.3 Finansiell sikkerhet

Det skal fra og med 01.01.2018 foreligge en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4, punkt 4.

Finansiell sikkerhetsstilling skal oversendes Fylkesmannen innen 01.07.2016 for godkjenning, jf avfallsforskriften § 11-18.

2.4 Kompetanse

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte, jf avfallsforskriften § 11-5, tredje ledd.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetanse og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

3. Mottak og lagring

3.1 Mottak av farlig avfall

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften⁴ §§ 11-12 og 11-13.

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av det farlige avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring. Mottak av farlig avfall skal skje innendørs.

Mottatt farlig avfall som av ulike grunner ikke kan mottas av bedriften, returneres snarest til leverandøren eller annet forsvarlig mottak.

³ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

⁴ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

3.2 Lagring av farlig avfall og lagringstid

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11 - Vedlegg 4.

Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall. I tillegg gjelder:

- Farlig avfall som bedriften har ansvar for skal være emballert i hel og tett emballasje egnet for lagring og transport av det aktuelle innholdet.
- Enheter med lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og slukke eventuell brann i lagret farlig avfall.
- Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Bedriften skal ha kart over sitt lager av farlig avfall hvor det framgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.
- Eventuell omemballering skal foregå på et egnet sted hvor forholdene er tilrettelagt for dette og som ikke gir noen fare for forurensning.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfall-klassifisering er ikke tillatt.

4. Utslipp til vann

4.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til vann.

4.2 Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra lagringsarealet skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

5. Utslipp til luft

5.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

6. Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av kommunen⁵.

7. Støy

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442/2012 (kapittel 3.2, tabell 3) ved nærmeste boligbebyggelse.

⁵ Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

8. Avfall fra driften av anlegget

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

9. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

9.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres. Miljørisikoanalysen skal inneholde en brannteknisk vurdering av anlegg og drift.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

9.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

9.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁶. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

10. Journalføring, rapportering m.v.

10.1 Journalføring

Bedriften skal føre journal for farlig avfall-virksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst 3 år.

⁶ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

10.2 Deklarering

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Miljødirektoratet, eller via Avfallsdeklarerings.no, jf vilkår 3.1. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklareringsen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og utskrift/gjenpart av utfylt deklarasjons-skjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

10.3 Avfallsoversikt og egenrapportering

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

Denne oversikten skal sendes til Fylkesmannen innen 1. mars sammen med utfylt egenrapporteringsskjema, jf avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4.

11. Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

12. Nedleggelse og stans i virksomheten

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

13. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

§§§



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven (mottak og mellomlagring av farlig avfall)

Westco Miljø AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16 og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelsen er endret med hjemmel i forurensningsloven § 18 på grunnlag av søknad av 26.04.2016. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 8.

Tillatelsen gjelder fra 13.01.2012.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Bedriftsdata:

Bedrift: Westco Miljø AS
Anleggets lokalisering: Gnr. 67, bnr. 223, Forusbeen 204, Stokka, Sandnes kommune
Postadresse: Postboks 1002 Lura, 4391 Sandnes
Kommune: 1102 Sandnes
Org.nummer (bedrift): 972 152 137
NACE-kode og bransje: 38.220 Behandling og disponering av farlig avfall

Fylkesmannens referanser:

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2012.0002.T	1102.0120.02	3

¹ Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

Tillatelse gitt: 13.01.2012	Endringsnummer: 2	Sist endret: 03.05.2016
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernsjef		Einar Haualand senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrifter.

1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av spesifiserte typer farlig avfall.

Tillatelsen omfatter ikke behandling av farlig avfall som for eksempel kverning eller oppmaling.

1.2 Typer farlig avfall som kan mottas, mengde som kan mottas pr. år og samlet lagringsramme

Avfallstype	EAL-kode	Mottak pr. år (tonn)	Samlet lagringsramme ² (tonn)
CCA-impregnert trevirke	17 02 04	500	500
Kreosot-impregnert trevirke	17 02 04	500	
Vinylbelegg som inneholder ftalater	17 09 03	500	
PCB-holdige isolerglassruter	17 09 02	Samlet 1 500	
Klorparafinholdige isolerglassruter	17 09 03		
Isolerglassruter med ftalater	17 09 03		
Isolerglassruter med andre miljøskadelige stoffer, bl.a. isocyanater	17 09 03		
Baderomsplater som inneholder pentaklorfenol (PCP)	17 02 04		
Asbestholdig avfall	17 06 01 17 06 05	500	
KFK/HKFK-holdig polyuretanskum	17 06 03	500	
Avfall som inneholder bromerte flammehemmere	16 02 15 17 02 04 17 06 03	100	
Fugemasse med PCB eller ftalater	08 04 09 17 09 02	Samlet 100	
Fugepatroner/limtuber	08 04 09	50	

Fylkesmannen tar forbehold om at mengde mottatt avfall kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

² Inngår i lagringsrammen på 3 000 tonn ordinært avfall, jf Fylkesmannens tillatelse av 08.05.2013, vilkår 3.3

2. Generelle vilkår

2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 9.4.

2.2 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften³. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven og relevante forskrifter til denne loven. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.3 Finansiell sikkerhet

Det skal fra og med 01.01.2018 foreligge en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4, punkt 4.

Finansiell sikkerhetsstilling skal oversendes Fylkesmannen innen 01.07.2016 for godkjenning, jf avfallsforskriften § 11-18.

2.4 Kompetanse

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte, jf avfallsforskriften § 11-5, tredje ledd.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetanse og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

3. Mottak og lagring

3.1 Mottak av farlig avfall

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften⁴ §§ 11-12 og 11-13.

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av det farlige avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring. Mottak av farlig avfall skal skje innendørs.

Mottatt farlig avfall som av ulike grunner ikke kan mottas av bedriften, returneres snarest til leverandøren eller annet forsvarlig mottak.

³ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

⁴ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

3.2 Lagring av farlig avfall og lagringstid

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11 - Vedlegg 4.

Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall. I tillegg gjelder:

- Farlig avfall som bedriften har ansvar for skal være emballert i hel og tett emballasje egnet for lagring og transport av det aktuelle innholdet.
- Enheter med lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og slukke eventuell brann i lagret farlig avfall.
- Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Bedriften skal ha kart over sitt lager av farlig avfall hvor det framgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.
- Eventuell omemballering skal foregå på et egnet sted hvor forholdene er tilrettelagt for dette og som ikke gir noen fare for forurensning.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfall-klassifisering er ikke tillatt.

4. Utslipp til vann

4.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til vann.

4.2 Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra lagringsarealet skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

5. Utslipp til luft

5.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

6. Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av kommunen⁵.

7. Støy

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442/2012 (kapittel 3.2, tabell 3) ved nærmeste boligbebyggelse.

⁵ Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

8. Avfall fra driften av anlegget

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

9. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

9.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres. Miljørisikoanalysen skal inneholde en brannteknisk vurdering av anlegg og drift.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

9.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

9.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁶. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

10. Journalføring, rapportering m.v.

10.1 Journalføring

Bedriften skal føre journal for farlig avfall-virksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst 3 år.

⁶ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

10.2 Deklarering

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Miljødirektoratet, eller via Avfallsdeklarerings.no, jf vilkår 3.1. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklareringsen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og utskrift/gjenpart av utfylt deklarasjons-skjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

10.3 Avfallsoversikt og egenrapportering

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

Denne oversikten skal sendes til Fylkesmannen innen 1. mars sammen med utfylt egenrapporteringsskjema, jf avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4.

11. Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

12. Nedleggelse og stans i virksomheten

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

13. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

§§§



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven (mottak og mellomlagring av farlig avfall)

Westco Miljø AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81, §§ 11 og 16 og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt 01.06.04, § 11-6. Tillatelsen er endret med hjemmel i forurensningsloven § 18 på grunnlag av søknad av 26.04.2016. Vilkårene i tillatelsen er gitt på side 3 til og med side 8.

Tillatelsen gjelder fra 13.01.2012.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Bedriftsdata:

Bedrift: Westco Miljø AS
Anleggets lokalisering: Gnr. 67, bnr. 223, Forusbeen 204, Stokka, Sandnes kommune
Postadresse: Postboks 1002 Lura, 4391 Sandnes
Kommune: 1102 Sandnes
Org.nummer (bedrift): 972 152 137
NACE-kode og bransje: 38.220 Behandling og disponering av farlig avfall

Fylkesmannens referanser:

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2012.0002.T	1102.0120.02	3

¹ Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

Tillatelse gitt: 13.01.2012	Endringsnummer: 2	Sist endret: 03.05.2016
Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernsjef		Einar Haualand senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrifter.

1. Produksjonsforhold/utslippsforhold

1.1 Rammer for virksomheten

Tillatelsen gjelder mottak og mellomlagring av spesifiserte typer farlig avfall.

Tillatelsen omfatter ikke behandling av farlig avfall som for eksempel kverning eller oppmaling.

1.2 Typer farlig avfall som kan mottas, mengde som kan mottas pr. år og samlet lagringsramme

Avfallstype	EAL-kode	Mottak pr. år (tonn)	Samlet lagringsramme ² (tonn)
CCA-impregnert trevirke	17 02 04	500	500
Kreosot-impregnert trevirke	17 02 04	500	
Vinylbelegg som inneholder ftalater	17 09 03	500	
PCB-holdige isolerglassruter	17 09 02	Samlet 1 500	
Klorparafinholdige isolerglassruter	17 09 03		
Isolerglassruter med ftalater	17 09 03		
Isolerglassruter med andre miljøskadelige stoffer, bl.a. isocyanater	17 09 03		
Baderomsplater som inneholder pentaklorfenol (PCP)	17 02 04		
Asbestholdig avfall	17 06 01 17 06 05	500	
KFK/HKFK-holdig polyuretanskum	17 06 03	500	
Avfall som inneholder bromerte flammehemmere	16 02 15 17 02 04 17 06 03	100	
Fugemasse med PCB eller ftalater	08 04 09 17 09 02	Samlet 100	
Fugepatroner/limtuber	08 04 09	50	

Fylkesmannen tar forbehold om at mengde mottatt avfall kan bli justert dersom forholdene skulle tilsi det, jf forurensningsloven § 18.

² Inngår i lagringsrammen på 3 000 tonn ordinært avfall, jf Fylkesmannens tillatelse av 08.05.2013, vilkår 3.3

2. Generelle vilkår

2.1 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 9.4.

2.2 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften³. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven og relevante forskrifter til denne loven. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.3 Finansiell sikkerhet

Det skal fra og med 01.01.2018 foreligge en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4, punkt 4.

Finansiell sikkerhetsstilling skal oversendes Fylkesmannen innen 01.07.2016 for godkjenning, jf avfallsforskriften § 11-18.

2.4 Kompetanse

Bedriften plikter å påse at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, for å sikre at avfallet blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte, jf avfallsforskriften § 11-5, tredje ledd.

Bedriften skal ha en plan for hvordan kompetanse og kunnskap skal økes for personellet som håndterer farlig avfall.

3. Mottak og lagring

3.1 Mottak av farlig avfall

Ved mottak av farlig avfall skal bedriften ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall er deklarerert slik at den videre håndtering kan skje på en forsvarlig måte, jf avfallsforskriften⁴ §§ 11-12 og 11-13.

Ved mottak av farlig avfall skal det foretas en vurdering av det farlige avfallet med hensyn til avfallsgruppe og faregrad ved lagring. Mottak av farlig avfall skal skje innendørs.

Mottatt farlig avfall som av ulike grunner ikke kan mottas av bedriften, returneres snarest til leverandøren eller annet forsvarlig mottak.

³ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, fastsatt 06.12.1996.

⁴ Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall, fastsatt 01.06.2004

3.2 Lagring av farlig avfall og lagringstid

Fylkesmannen viser til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11 - Vedlegg 4.

Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomagring av farlig avfall. I tillegg gjelder:

- Farlig avfall som bedriften har ansvar for skal være emballert i hel og tett emballasje egnet for lagring og transport av det aktuelle innholdet.
- Enheter med lagret farlig avfall skal være merket slik at det framgår hva som er lagret.
- Bedriften skal etablere tilstrekkelige rutiner og systemer for raskt å oppdage og slukke eventuell brann i lagret farlig avfall.
- Farlig avfall skal lagres slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utføres på en enkel og rasjonell måte.
- Bedriften skal ha kart over sitt lager av farlig avfall hvor det framgår hvor forskjellige typer farlig avfall er lagret.
- Eventuell omemballering skal foregå på et egnet sted hvor forholdene er tilrettelagt for dette og som ikke gir noen fare for forurensning.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfall-klassifisering er ikke tillatt.

4. Utslipp til vann

4.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til vann.

4.2 Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra lagringsarealet skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

5. Utslipp til luft

5.1 Utslippsbegrensninger

Bedriftens mottak og mellomagring av farlig avfall skal ikke medføre utslipp til luft.

6. Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Graving eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning av kommunen⁵.

7. Støy

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442/2012 (kapittel 3.2, tabell 3) ved nærmeste boligbebyggelse.

⁵ Jf forurensningsforskriften kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

8. Avfall fra driften av anlegget

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av produsert avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften.

Dersom virksomheten medfører at det oppstår avfall eller farlig avfall som bedriften selv ikke kan håndtere på lovlig måte, skal dette avfallet leveres videre til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

9. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

9.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres. Miljørisikoanalysen skal inneholde en brannteknisk vurdering av anlegg og drift.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

9.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

9.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

9.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁶. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

10. Journalføring, rapportering m.v.

10.1 Journalføring

Bedriften skal føre journal for farlig avfall-virksomheten hvor alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall ivaretas. Journalen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst 3 år.

⁶ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

10.2 Deklarering

Virksomheten skal påse at alt farlig avfall som mottas og mellomlagres er deklarerert på deklarasjonsskjemaer godkjent av Miljødirektoratet, eller via Avfallsdeklarerings.no, jf vilkår 3.1. Leverandør/avfallsbesitter er ansvarlig for at deklareringsen utføres korrekt.

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklarerert og utskrift/gjenpart av utfylt deklarasjons-skjema skal medfølge farlig avfall ved videre transport. Hvis en leveranse består av flere avfallstyper (jf EAL), må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Flere leveranser av samme avfallstype kan samdeklarerer ut fra mottaksanlegget.

10.3 Avfallsoversikt og egenrapportering

Bedriften skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

Denne oversikten skal sendes til Fylkesmannen innen 1. mars sammen med utfylt egenrapporteringsskjema, jf avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4.

11. Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

12. Nedleggelse og stans i virksomheten

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier, avfall, herunder farlig avfall og navn på eventuell(e) kjøper(e) samt mottak/behandlingsanlegg for avfall/farlig avfall.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

13. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

§§§