



# FYLKESMANNEN I ROGALAND

## Tillatelse til mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall og impregnert trevirke

### Willy Solbjørg Transport

gitt i medhold av Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr. 6, med senere endringer, § 29, jf §§ 11 og 16. Tillatelse til å motta og håndtere farlig avfall av typen impregnert trevirke er gitt med hjemmel i Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 1. juni 2004, med senere endringer, § 11-6. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 22.12.2006, samt opplysninger framkommet under saksbehandlingen. Vilkårene er gitt på side 2 til og med side 8. Endringer som anleggseier ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av fylkesmannen på forhånd.

Med hjemmel i omgjøringsreglene i forurensningsloven § 18, kan fylkesmannen oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår, og om nødvendige kalle tillatelsen tilbake. I alle fall kan tillatelsen tilbakekalles eller endres når det er gått 10 år etter at den er gitt.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

#### Anleggsdata:

Bedrift:	Willy Solbjørg Transport
Organisasjonsnummer:	970 959 211
Anleggets lokalisering:	Gnr. 24, bnr. 552, Holamoen Næringspark
Postadresse:	Øvre Stranda 53, 4460 Moi
Kommune:	1112 Lund

Fylkesmannens referanse:	2007/382 473
--------------------------	--------------

Dato:

Marit Sundsvik Bendixen  
ass. Fylkesmiljøvernsjef

Margareta Skog  
senioringeniør

## 1 JURIDISKE VILKÅR

### 1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover og forskrifter:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, fastsatt av Miljøverndepartementet 09.07.92.

### 1.2 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

### 1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kapittel 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

### 1.4 Eierskifte

Hvis anlegget overdras til ny eier skal melding sendes fylkesmannen senest 1 måned etter eierskiftet.

### 1.5 Inspeksjoner

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene inspisere anlegget til enhver tid.

## 2 AVFALLSTYPER, GJENVINNING OG KONTROLL

### 2.1 Avfall som tillates mottatt og behandlet

- A. Tillatelsen omfatter kildesortert og usortert **fast næringsavfall** av følgende avfallskategorier:
- Rivings- og anleggsavfall
  - Treavfall og grovt hage- og parkavfall
  - Plast og gummi
  - Jern og metaller
  - Papir, papp og kartong
  - Glass
  - Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) (kun mottak og mellomagring)

- B. Samme typer avfall som spesifisert under vilkår 2.1.A, men der avfallet er levert fra **private husholdinger**.
- C. Farlig avfall, begrenset til å gjelde **impregnert trevirke**.

## **2.2 Avfall som ikke tillates mottatt**

Tillatelsen omfatter ikke annet avfall enn det som er listet opp i vilkår 2.1.

2.2.1 Det er ikke tillatt å motta eller behandle:

- Farlig avfall, jf avfallsforskriften kapittel 11, med unntak avfallet spesifisert under vilkår 2.1.C
- Husholdningsavfall, med unntak av avfall spesifisert under vilkår 2.1.B
- Våtorganisk avfall
- Septikslam og kloakkslam
- Flytende avfall
- Smittefarlig avfall fra helseinstitusjoner og veterinærvirksomhet
- Eksplosivt avfall
- Radioaktivt avfall

2.2.2 Ved mottak av andre avfallstyper enn det tillatelsen omfatter, skal fylkesmannen kontaktes på forhånd. Det kan i slike tilfeller bli krevd innsending av særskilt søknad.

2.2.3 Alle faste kunder skal skriftlig gjøres oppmerksom på hvilke typer avfall som tillates mottatt ved anlegget, jf vilkår 6.1.7. Bedriften skal ved oppslag på avfallsanlegget, på sine avfallscontainere, o.lign. informere sine kunder om hva bedriften kan og ikke kan motta av avfall.

2.2.4 All håndtering av avfall skal tilrettelegges for høyest mulig sortering, slik at mest mulig avfall blir gjenvunnet, og minst mulig restavfall går til deponi. Bedriften skal medvirke til å etablere formålstjenelige sorteringssystem for sine kunder for å optimalisere muligheten for gjenvinning.

## **2.3 Sikring av avfallets kvalitet**

Dette vilkåret skal sees i sammenheng med krav til hvilke avfallstyper som kan mottas og behandles ved anlegget, jfr. vilkår 2.1 og 2.2, og kravene til (basis)karakterisering av avfall, jf. avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II.

### **2.3.1 Vektregistrering**

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jf vilkår 8.1) i samsvarende med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

### **2.3.2 Stikkprøvekontroll**

Det skal gjennomføres stikkprøvekontroll av mottatt avfall. Kontrollen skal avgjøre om avfallet inneholder komponenter som ikke kan mottas på grunn av vilkår i tillatelsen, forskrifter m.v. Dersom slikt avfall blir oppdaget, skal det frasorteres og leveres til godkjent mottak.

Stikkprøvekontrollen skal ha et omfang som minst svarer til 5 % av levert avfallsmengde. Kontrollen skal være representativ for total avfallsmengde. Det skal føres journal over slike stikkprøvekontroller. Journalen skal inneholde oversikt over:

- Dato for stikkprøvekontrollen
- Mengde avfall som stikkprøvekontrollen omfattet
- Navn på avfallsprodusenten
- Opplysninger om dokumentasjon på avfallets sammensetning (basiskarakterise, -ring) medfulgte avfallet ved mottak
- Resultat av kontrollen, med oversikt over feilleveranser (avvik)

Journalene skal oppbevares i 3 år. Sammendrag av resultater fra stikkprøvekontrollen skal inngå i årsrapporten, jfr. vilkår 8.1.

## **2.4 Mottaksbegrensninger**

Det er ikke fastsatt grenser for mengde avfall som totalt kan mottas ved anlegget i løpet av ett kalenderår.

## **3 HÅNTERING AV AVFALL**

### **3.1 Krav til innendørs håndtering**

For å redusere støy- og luktplager, spredning av flygeavfall, samt hindre innsyn, skal alt mottak, all lagring, sortering og omlasting av mottatt avfall skje innendørs (bygning med fire vegger og tak). Gulvet i bygning for avfallshåndtering skal ha tett flate. Eventuell sluk i gulvet skal raskt kunne stenges når dette er nødvendig for å samle opp forurensede væsker, jf. vilkår 5, Utslipp til vann.

Dersom olje, maling, eller lignende ikke er oppdaget før det renner ut på gulvet skal det samles opp med absorbent og leveres som farlig avfall.

Utsorterte avfallsfraksjoner og restavfall skal lagres skjermet mot nedbør og vind.

### **3.2 Krav til utendørs anlegg**

Alle utendørs trafikk- og lagerområder skal ha fast dekke.

### **3.3 Disponering av utsortert avfall, restavfall, farlig avfall m.v.**

3.3.1 Utsortert avfall skal disponeres i samsvar med etablerte gjenvinningsordninger. Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent avfallsdeponi eller sluttbehandlingsanlegg. Restavfall tillates også levert til annet godkjent avfallssorteringsanlegg for fin-sortering.

3.3.2 Farlig avfall av typen trykkimpregnert trevirke skal Willy Solbjørg Transport levere til lovlig innsamler eller mottaker av denne typen farlig avfall.

3.3.3 Ved mottak av farlig avfall (annet enn trykkimpregnert trevirke) på anlegget skal Willy Solbjørg Transport sørge for snarlig innlevering av dette til lovlig mottaker/ behandler av farlig avfall. Kunden som har levert avfallet skal informeres om avviket. Se også vilkår 8.1 vedrørende rapportering.

### **3.4 Lagringsbegrensninger**

Det kan ved anlegget samtidig oppbevares inntil 250 tonn ordinært avfall, dvs. typene spesifisert under vilkår 2.1.A og 2.1.B. I tillegg kan det oppbevares 35 m<sup>3</sup> impregnert trevirke, jf. vilkår 2.1.C. Begrensningen inkluderer alt avfall på anlegget, dvs. usortert avfall/sorterte fraksjoner/restavfall. Dette betyr at også fraksjoner som blir levert eller brukt som produkt (råvare) ved gjenvinningsanlegg eller produksjonsanlegg skal inkluderes i lagerbegrensningen.

## **4 SPESIFIKKE KRAV FOR FARLIG AVFALL (IMPREGNERT TREVIRKE)**

### **4.1 Deklarering**

Bedriften skal påse at alt impregnert trevirke (farlig avfall) som mottas fra virksomheter er/blir deklart på deklarasjonsskjema godkjent av Statens forurensningstilsyn (SFT). Leverandøren/avfallsprodusenten er formelt ansvarlig for at deklarasjonen utføres korrekt. Bedriften skal sørge for at virksomhet som har levert slikt avfall får gul kopi av utfylt deklarasjonsskjema.

Bedriften må avklare med aktuell kommune om trevirke som leveres fra privatpersoner skal deklarerer samlet med kommunen som avfallsprodusent. Hvis svaret er ja, skal bedriften krysse av i ruten for *Fra husholdninger*. Bedriften må da i tillegg bli enig med kommunen om hvem som skal signere som avfallsprodusent.

I ovenfor nevnte tilfeller skal Willy Solbjørg Transport kun stå som Aktør 1. ledd. Når bedriften leverer impregnert trevirke fra egen virksomhet skal den påføre seg selv som avfallsprodusent, på samme måte som når den deklarerer farlig avfall som den har mottatt som feil-levert avfall (avvik).

Alt farlig avfall som forlater anlegget skal være deklart og gjenpart av utfylt deklarasjonsskjema skal medfølge avfallet ved videre transport.

Bedriften kan samdeklare impregnert trevirke, i samsvar med gjeldende retningslinjer fra SFT og Norsas. Vi gjør oppmerksom på at ved samdeklarasjon skal rød kopi av deklarasjonsskjemaet kastes, og at den som samdeklarerer blir stående som ansvarlig avfallsprodusent.

Utover dette vises vi til avfallsforskriften § 11-3.

### **4.2 Journalføring**

Bedriften skal føre journal for virksomhet knyttet til impregnert trevirke av typen farlig avfall. Av journalen skal det bl.a. framgå følgende opplysninger:

- Dato for mottak fra avfallsprodusent
- Mottatt mengde
- Navn på avfallsprodusenten
- Nummeret på deklarasjonsskjema som hører til mottatt avfall
- Dato for viderelevering av farlig avfall
- Navn på mottaker av avfallet (innsamler/behandlingsanlegg)
- Nummer på deklarasjonsskjema som følger med videresendt avfall

Journalene skal være lett tilgjengelige ved inspeksjon. De skal oppbevares i minst 3 år. Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopier eller sammendrag av alle journaler.

## **5 UTSLIPP TIL VANN**

- 5.1 Overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke kommer i kontakt med avfall på anlegget.
- 5.2 Bedriften skal knyttes til kommunens avløpsnett. Forurenset vann tillates ikke ført til vassdrag eller overvannsnett.
- 5.3 Avløpsvann fra arealene som brukes til sortering og lagring av avfall skal ledes via sandfang og oljeutskiller før utslipp til offentlig spillvannsnett. Umiddelbart nedstrøms oljeutskillerne skal det monteres en inspeksjons- og prøvetakingskum.

Oljekonsentrasjonen i prøver av avløpsvann fra kontrollkummen skal ikke overstige 20 mg olje/liter. Prøvetaking og analyse skal utføres etter CEN-standard eller Norsk Standard (NS).

Årlig tømning/kontroll av oljeutskilleren skal kunne dokumenteres.

- 5.4 Sanitæravløp fra personalrom m.v. skal ledes til offentlig spillvannsnett.

## **6 NÆRMILJØ**

### **6.1 Støy**

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

### **6.2 Skadedyr, fugler**

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

### **6.3 Flygeavfall**

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å unngå spredning av flygeavfall fra anlegget. Konesjonshaver plikter å holde anlegget og områdene omkring i orden og fri for forsøpling som skyldes anlegget.

### **6.4 Lukt**

Lukt fra anlegget skal til enhver tid forekomme i så lave konsentrasjoner at omkringliggende boliger ikke sjeneres nevneverdig.

### **6.5 Støv**

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal anlegget rengjøres med jevne mellomrom.

### **6.6 Inngjerding**

Anlegget skal være inngjerdet med minimum 2 meter høyt gjerde. Anlegget skal være avstengt med låst port utenom åpningstid.

## **7 DRIFT**

- 7.1 Avfallsanlegget skal drives slik at ulempene for nærmiljøet blir minst mulig.
- 7.2 Bedriften skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv virksomhet ved anlegget.
- 7.3 Prosedyrer for avvikshåndtering, stikkprøver, journalføring og kontrollrutiner for alle aktiviteter ved anlegget som kan gi forurensende utslipp skal omfattes av internkontrollen.
- 7.4 Avfallsanlegget skal ha driftsleder/operatører med tilstrekkelige kvalifikasjoner, og som er kjent med denne utslippstillatelsen og rutinene for anlegget, jf. vilkår 7.1.3.
- 7.5 Hvis det ved utskifting av utstyr er mulig å sikre hensynet til ytre miljø på en bedre måte enn da utslippstillatelsen ble gitt, skal utskiftinger foretas.
- 7.6 Alle installasjoner og alt utstyr skal utføres og brukes i samsvar med krav fra offentlige myndigheter.
- 7.7 Willy Solbjørg Transport skal ved oppslag på avfallsanlegget informere om hvilke avfallstyper bedriften kan motta ved anlegget og om mottakskontrollen, jf. vilkår 2.2.3.
- 7.8 Bedriften skal sørge for at en har nødvendig beredskap for å hindre, stanse, fjerne og begrense virkningen av akutt forurensning. Beredskapen skal være basert på systematisk gjennomgang av virksomhetens aktiviteter.

Beredskapsplanen skal blant annet inneholde handlingsplan for mulig brann på anlegget, og brannvesenets brannobjektvurdering. Ved akutt forurensning eller fare for forurensning, skal bedriften varsle brannvesenet.

Fylkesmannen skal så snart som mulig varsles skriftlig dersom det oppstår vesentlige unormale forhold eller ulykker innenfor de områder tillatelsen omfatter.

## **8 RAPPORTERING**

### **8.1 Årsrapport**

Willy Solbjørg Transport skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til fylkesmannen for siste kalenderår.

Rapporten skal inneholde:

1 Registrering:

- Mengder og typer avfall som er mottatt (vilkår 2.3.1)
- Resultat av stikkprøvekontroll (vilkår 2.3.2)
- Navn på mottakerne av farlig avfall av typen impregnert trevirke
- Navn på mottakerne av annet farlig avfall
- Antall tilbakemeldinger til kunder om at de har innlevert (ulovlig) farlig avfall til bedriften (vilkår 3.3.3)

- 2 Kort redegjørelse av virksomheten ved anlegget siste kalenderår, inkl. identifiserte utfordringer og gjennomførte tiltak for å forbedre driften ved anlegget, HMS-mål for inneværende kalenderår, beskrivelse av bedriftens arbeid med internkontroll relatert til bl.a. nærmiljø (vilkår 6) og avvikshåndtering (vilkår 7.3).

### **8.2 Avvikssituasjoner**

Akutte avvikssituasjoner eller driftsforstyrrelser av betydning skal meldes til fylkesmannen umiddelbart.

-- §§§§ --