

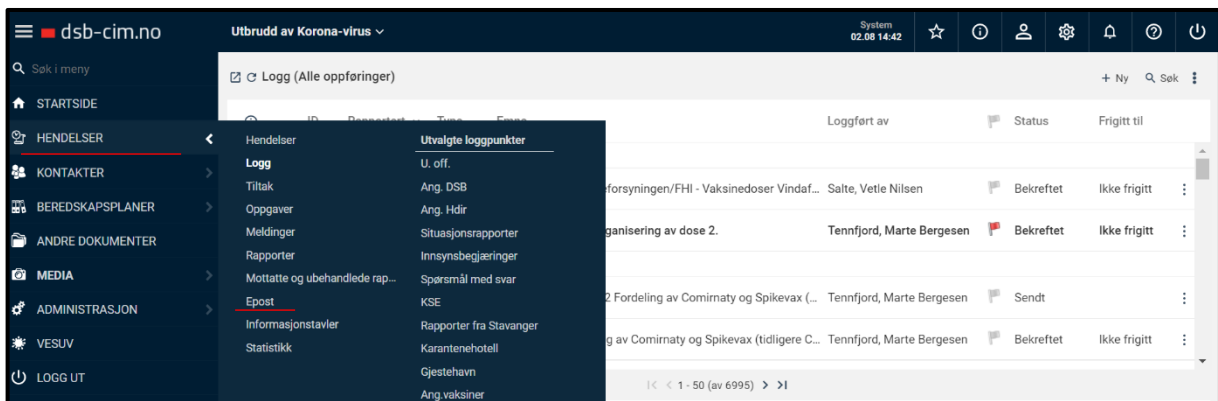
Veiledning nr. 6

Loggføring av e-post

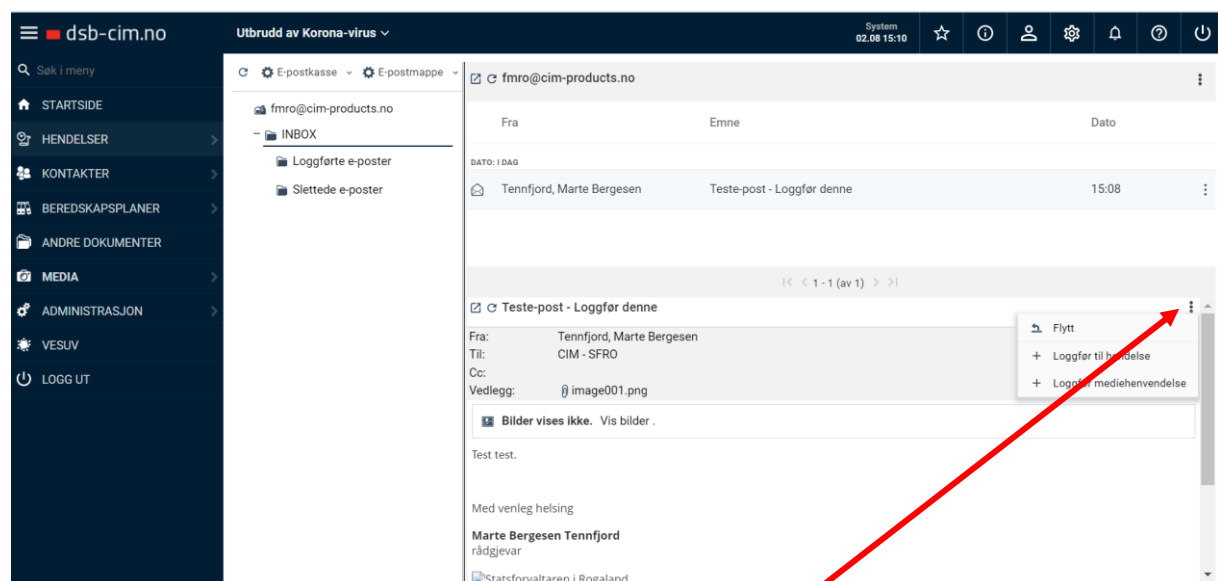
Alle kommuner har en e-postadresse i CIM etter malen: ro_kommunenavn@dsb-cim.no

NB! Noen kommuner har også knyttet sin beredskapsadresse (beredskap@kommunennavn.kommune.no) til CIM, slik at e-poster sendt til adressen havner i e-post-innboksen for enkel loggføring.

1. Sjekk at du står i rett hendelse som du skal loggføre i.
2. I venstremenyen, velg «Hendelser» og deretter «Epost».

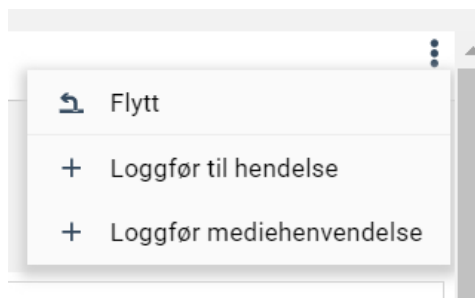


3. Trykk deretter på «Inbox».



4. Trykk på e-posten du skal loggføre og deretter

5. Velg «Loggfør til hendelse»



6. Du vil nå få opp dette bildet:

Ny loggføring - Epost

Utbrudd av Korona-virus

Melder * Rapportert

vensa@statsforvalteren.no 02.08.2021 15:16

E-post Telefon

vensa@statsforvalteren.no

Emne *

E-post: Delt informasjon fra Statsforvalteren i Rogaland - Situasjonsrapport Nr. 85 - Utbrudd av Korona-virus

Beskrivelse

B I U [List icons] [Link icon] [PDF icon]

Fra: vensa@statsforvalteren.no <vensa@statsforvalteren.no>

Til: fmroberedskap@fylkesmannen.no <fmroberedskap@fylkesmannen.no>

Dette er en automatisk generert epost fra "DSB-CIM [Statsforvalteren i Rogaland]"

Delt informasjon fra Statsforvalteren i Rogaland:
Statsforvalteren i Rogaland - Situasjonsrapport Nr. 85 - Utbrudd av Korona-virus (02.08.2021 - 09:33)

Detaljene er

Ubekreftet Bekreftet

Ingen flagg

Vedlegg Oppgaver

Send melding
 Inkluder ved arkivering
 Lagre og ny

AVBRYT OK

Merk: Det kan være lurt å redigere emnefeltet i loggelementet her, fjern «E-post:»

7. Trykk OK.

E-posten finner du nå igjen som et loggpunkt i loggen.

Loggede e-poster blir også automatisk flyttet til Inbox-mappen «Behandlet» eller «Loggførte e-poster».