



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

ENDELIG TILSYNSRAPPORT

Introduksjonsprogrammet skal være
helårlig og på fulltid

Randaberg kommune

Mars 2016

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
a. Formålet med tilsynet.....	3
b. Fylkesmannens tilsynshjemmel.....	3
c. Om rapporten.....	3
d. Gjennomføring av tilsynet.....	4
e. Tema for tilsynet	4
2. Beskrivelse av kommunens organisering.....	4
a. Kommunens organisering av arbeidet med introduksjonsloven	4
b. Informasjonsflyt	5
c. Orientering til kommuneledelsen	5
3. Fylkesmannens vurdering	5
a. Tilsynstema 1 – Helårlig:	5
b. Tilsynstema 2 – Fulltid:.....	7
4. Lovbrudd og korreksjonspunkt	10
5. Prosedyre ved påpekt lovbrudd.....	10
Vedlegg 1: Lovgrunnlag for tilsynet	11
Vedlegg 2: Oversikt over dokumentasjon	11

1. Innledning

Denne rapporten er utarbeidet av Fylkesmannen i Rogaland etter tilsyn med Randaberg kommunes forvaltning av introduksjonsloven. Tilsynet retter seg mot kommunen, jf. introduksjonsloven § 3 om kommunens ansvar. Uavhengig av om tjenester utføres av andre enn kommunen, er det kommunen som plikter å sørge for at tjenestene utføres i samsvar med loven og tilhørende forskrifter. Tema for tilsynet er beskrevet nedenfor.

a. Formålet med tilsynet

Introduksjonsloven har som hensikt å sørge for at deltakerne blir aktive yrkesutøvere og samfunnsborgere og at de blir økonomisk selvstendige.

For deltakerne kan brudd på introduksjonsloven ha rettssikkerhetsmessige konsekvenser som er i strid med lovens målsetting. Det kan også ha samfunnsøkonomiske konsekvenser gjennom forsinkelser i den enkeltes overgang til utdanning og arbeid. Forsinkelser kan føre til at det tar lengre tid før deltakeren blir økonomisk selvstendig. Slike forsinkelser betyr økte offentlige utgifter til nye kvalifiseringstiltak og/eller ytterligere sosialhjelp. Samtidig tar det lengre tid før samfunnet kan benytte seg av de ressursene nyankomne innvandrere representerer.

Tilsynet skal bidra til etterlevelse av loven som et bidrag til kommunens arbeid med å sikre kvaliteten i sin tjenesteproduksjon. Det vises til kommunens internkontrollplikt etter introduksjonsloven § 24.

b. Fylkesmannens tilsynshjemmel

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) gir i § 23 Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med kommunen.

Kommuneloven kapittel 10A gjelder for Fylkesmannens tilsyn. Fylkesmannen kan gi pålegg om å rette forhold som er i strid med lov og/eller forskrift, men før det gis pålegg, skal kommunen få en rimelig frist til å rette forholdet.

Når tjenester utføres av andre enn kommunen, skal krav om retting og eventuelle pålegg rettes til kommunen som ansvarlig for introduksjonsprogrammet. Kommunen plikter å sørge for at tjenesten utføres i samsvar med lov og forskrift.

c. Om rapporten

Tilsynet er basert på gjennomgang av et utvalg deltakermapper, skriftlig dokumentasjon fra kommunen og møte med representanter fra kommunen. Konklusjonene i rapporten er derfor bare et uttrykk for hva vi har sett gjennom den dokumentasjonen som forelå ved tilsynet. Rapporten gir ingen vurdering av kommunens forvaltning av introduksjonsordningen på andre områder enn de som er undersøkt gjennom tilsynet. Oversikt over dokumentasjonen fremgår av vedlegg 2.

d. Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført slik:

1. Skriftlig varsel fra Fylkesmannen til kommunen om åpning av tilsyn 25.08.2015
2. Mottatt dokumentasjon fra kommunen 02.11.2015
3. Møte med kommunen og overlevering av deltakarmapper 05.11.2015
4. Ytterligere dokumentasjon/opplysninger fra kommunen 12.11.2015, 11.12.2015
5. Utsending av foreløpig tilsynsrapport 05.02.2016
6. Frist for skriftlig tilbakemelding fra kommunen på foreløpig tilsynsrapport 29.02.2016
7. Skriftlig tilbakemelding fra kommunen på foreløpig rapport 02.03.2016
8. Endelig tilsynsrapport 08.03.2016

e. Tema for tilsynet

Temaet for tilsyn er om kommunens forvaltning av introduksjonsloven tilfredsstiller kravene etter § 4 annet ledd, om introduksjonsprogrammet er helårlig og på fulltid. Tilsynet gjelder også forvaltningslovens bestemmelser knyttet til disse paragrafene. Lovgrunnlaget kommer frem av vedlegg 1.

2. Beskrivelse av kommunens organisering

a. Kommunens organisering av arbeidet med introduksjonsloven

Rådmannen har delegert sin myndighet i forhold til introduksjonsloven til NAV-sjefen, og NAV Randaberg har ansvaret for gjennomføringen av introduksjonsprogrammet. Kommunen viser til *delegeringsreglement, rådmannens delegeringsrundskriv, kommunens organisasjonskart og organisasjonskart NAV*.

I sin redegjørelse for bruk av eksterne tjenester viser kommunen til *avtale om opplærings samarbeid med Johannes læringssenter*. I tillegg kjøper kommunen eksterne tjenester fra Sandnes læringssenter og Smi human AS. Dette kom frem under møte med kommunen og gjennom ettersending av deltakermapper.

På spørsmål om hvilke skriftlige rutiner kommunen har for å sikre helårlig og fulltidsprogram opplyser kommunen:

1. Tiltakstilbyder utarbeider timeplan som inneholder:

- Start og slutt
- Antall timer pr dag og pr uke
- Innhold

2. Randaberg kommune registrerer timeplanen i NIR

3. Praksis plasser ved skolens friperioder som høst- vinter og sommerferie for deltagere dette er aktuelt for

4. Praksiskontrakt ved inngåelse av praksis, som inneholder minimum:

- Periode for oppstart
- Arbeidstid start og slutt
- Innhold i praksisen

Det går ikke frem av kommunens redegjørelse hvordan dette fungerer i praksis. I Johannes læringssenters beskrivelse av *Rutiner for fraværsregistrering*, er det opplyst at dokumentasjon på lovlig fravær skal oversendes til NAV Randaberg. Det er ellers vårt inntrykk at NAV Randaberg har en god oppfølging av introduksjonsdeltakerne og påser at den individuelle planen til deltakerne blir fulgt og revidert med jevne mellomrom. NAV Randaberg har flere samtaler med deltakerne og stiller opp for deltakerne i prosessen mot en selvstendig integrering.

b. Informasjonsflyt

Kommunen skriver i sin redegjørelse at *Medarbeidere som jobber med introduksjonsprogrammet har regelmessig møter med NAV leder.*

c. Orientering til kommuneledelsen

Kommunen viser til *budsjett NAV, årsmelding NAV, tertialrapport*, og Fylkesmannen legger til grunn at det er gjennom disse rapporteringene fra NAV Randaberg at ledelsen i kommunen blir holdt orientert.

3. Fylkesmannens vurdering

a. Tilsystema 1 – Helårlig:

Rettslige krav

Det følger av introduksjonsloven § 4 annet ledd at programmet skal være helårlig. Siden hovedmålsettingen med introduksjonsprogrammet er deltakelse i arbeidslivet, er omfanget av programmet lagt opp slik at det gjenspeiler arbeidslivet og har en ramme som samsvarer med dette.

I forskrift om fravær og permisjon § 6-2 fremgår det at programdeltakerne skal ha ferie i opptil 25 virkedager for hvert kalenderår. Deltakerne skal dermed ha fem uker ferie. Dette tilsvarer ferielovens alminnelige ferietid og innebærer at introduksjonsprogrammet skal være 47 uker i året.

Det er kommunen som bestemmer når feriedagene skal avvikles. Kommunens organisering av ferie skal være tydelig, forutsigbar og lik for alle deltakerne. Kommunen må sørge for at feriereglementet/kommunens praksis for ferie kommuniseres til deltakerne. Det er ikke adgang til å ha aktiviteter i planlagt ferietid og dermed opparbeide seg fleksible rettigheter som kan tas ut på et senere tidspunkt.

Det vises for øvrig til vedlagt lovgrunnlag i vedlegg 1.

Dokumentasjon av kommunens praksis

Kommunen har utarbeidet *Regler for fravær, permisjon og ferie fra introduksjonsprogrammet*, som er oversatt til flere språk. Om ferie kommer det frem at introduksjonsdeltakeren hvert år har *rett til 25 virkedager ferie. Det er kommunen som bestemmer når ferien skal avvikles. Deltakere i Randaberg kommune har 4 uker ferie i juli, 1/2 uke i forbindelse med julefeiring og 1/2 uke i forbindelse med protestantisk påskefeiring.*

I skolens friperiode *som høst- vinter og sommerferie* får deltakere det er aktuelt for, praksisplasser. Det er i tillegg lagt ved program for *sommerskole august uke 32, høstskolen 2014, vinterskolen 2015, sommerskole juni 2015, sommerskole august 2015.* Fylkesmannen

fikk opplyst under møtet med kommunen at disse programmene gjaldt for deltakere som ikke har praksisplass.

I tillegg deltar noen av introduksjonsdeltakerne i kommunen på *ferieskolen* i regi av Johannes læringscenter. Ferieskolen arrangeres av Johannes læringscenter når *Stavangerskolen har høst- og vinterferie, samt de to siste ukene i juni og de to første ukene i august*. Johannes læringscenter skriver at en *i disse ukene arbeider mer med den generelle delen av læreplanen*. Det er lagt ved 12 sider med beskrivelse av *ferieskolen*, hvor *rammene for- og detaljene ved ferieskolen uke 41 i 2014 og uke 8, 26, 27, 33 og 34 i 2015* kommer frem. Når lærerne deltar på kurs, bruker Johannes læringscenter *It's learning* som læringsplattform, og deltakerne får oppgaver og innleveringer via *It's learning* med oppfølging av lærer.

Kommunen har også lagt ved *sommerprogram* for uke, 26, 31, 32, 33 fra Sandnes læringscenter gjennom deltakerappen til en av introduksjonsdeltakerne.

Fylkesmannens vurdering

Kommunens feriereglement er i samsvar med introduksjonsloven. Når skolen har ferie, mottar noen av introduksjonsdeltakerne tilbud om praksisplass mens andre tilbys ferieprogram/ferieskole.

Kommunen gir ingen redegjørelse for hvordan de sikrer at deltakerne tilbys et helårlig introduksjonsprogram. Til spørsmål om hvilke skriftlige rutiner kommunen har for å sikre helårlig program, vises det til rapportens punkt 2a ovenfor. Dokumentasjonen kommunen har sendt til Fylkesmannen, er en videresending av opplysninger de har hentet inn fra Johannes læringscenter, Sandnes læringscenter og Smi human, og denne dokumentasjonen er uoversiktlig. Det er vanskelig å fastslå om kommunen gjennom bruk av disse eksterne tjenestene tilbyr et helårlig introduksjonsprogram for sine deltakere, og om kommunen har system for å følge opp at et slikt tilbud blir gitt.

Johannes læringscenter er en ekstern leverandør av introduksjonsprogram for flere av de voksne innvandreren som er bosatt i Randaberg kommune. I avtalen med Johannes læringscenter kommer det fram at deltakerne skal gis et *2-årig heldagsprogram som omfatter opplæring i norsk og samfunnskunnskap og tiltak som forbereder til grunnskole, videregående opplæring eller tilknytning til arbeidslivet (språktrening/praksisplass/bransjekurs)*. Om dette også omfatter ferieprogram kommer ikke eksplisitt frem av avtalen, men det kan innfortolkes av ordlyden *2-årig heldagsprogram*.

Selv om kommunen inngår denne type avtaler med eksterne leverandører, er det kommunens ansvar å sørge for at tilbudet leverandøren gir er i samsvar med introduksjonsloven, og det er kommunen som må kunne dokumentere at tjenestene de kjøper blir utført i samsvar med lov og forskrift.

Det er vanskelig for Fylkesmannen ut fra tilsendte opplysninger å fastslå om introduksjonsdeltakerne faktisk gis tilbud om et helårlig introduksjonsprogram som samlet har en varighet på 47 uker per år. Dokumentasjonen er uoversiktlig og Fylkesmannen kan ikke se at kommunen har tilstrekkelig oversikt over og kontroll med at et slikt tilbud faktisk blir gitt av de eksterne leverandørene som kommunen kjøper tjenestene fra.

Fylkesmannens konklusjon

Randaberg kommune har ikke dokumentert at de tilbyr introduksjonsdeltakerne et helårlig introduksjonsprogram på 47 uker.

b. Tilsynsystema 2 – Fulltid:

Rettslige krav

Programtid er den tiden som fremgår av en timeplan eller ukeplan for den enkelte deltaker. Dette er tid som er underlagt faste rammer, og kommunen må følge opp og kontrollere at aktiviteten som inngår, faktisk blir gjennomført.

For deltakere i introduksjonsprogram skal det være rom for at timeantallet enkelte uker kan overstige 37,5 timer, mens timeantallet andre uker kan være lavere enn 37,5 timer. I gjennomsnitt skal programmets innhold være 37,5 timer per uke i løpet av en periode på 47 uker, regnet fra deltakerens oppstart i program. (I Rundskriv Q-20/2015 andre revisjon juli 2015 står det på s. 25, og i lovgrunnlaget på s. 5, *i løpet av en periode på 52 uker*. Dette har vi fått bekreftet er feil, riktig forståelse er 47 uker).

All undervisning som gis etter introduksjonsloven §§ 4, 17 og 18, og i samsvar med forskrift om læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, skal regnes i undervisningstimer à 45 minutter. Tid til forarbeid og etterarbeid og til pauser mellom opplæringsøktene, skal beregnes automatisk i programtiden ved at en undervisningstime på 45 minutter skal telle som 75 minutter. Det samme gjelder for språkpraksis.

Introduksjonsprogrammet kan også omfatte grunnskoleopplæring eller enkeltfag i videregående opplæring etter opplæringsloven. Slik opplæring vil stille krav til egenaktivitet i form av for- og etterarbeid. I introduksjonslovens sammenheng vil hver økt med undervisning i 45 minutter etter opplæringsloven telle som 75 minutter når fulltidskravet for introduksjonsprogrammet skal beregnes. På denne måten blir tid til egenaktivitet og pauser mellom opplæringsøktene automatisk beregnet i programtiden. Kommunen står fritt til å organisere pauser mellom opplæringsøktene, forutsatt likebehandling og forutberegnelighet for deltakerne.

For alle andre tiltak i introduksjonsprogrammet skal hver time telle som 60 minutter. Dette vil for eksempel gjelde for arbeidspraksis, ulike andre arbeidsrettede tiltak, forskjellige typer kurs, ordinært arbeid som en del av programmet, samt eventuell undervisning som ikke gis etter introduksjonsloven og læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere eller opplæringsloven.

Det vises for øvrig i sin helhet til vedlagt lovgrunnlag, se vedlegg 1.

Dokumentasjon av kommunens praksis

Kommunen har sendt over 10 deltakermapper til Fylkesmannen i Rogaland:

- 8 deltakere med undervisning ved Johannes læringscenter
- 1 deltaker med undervisning ved Sandnes læringscenter
- 1 deltaker med undervisning ved Smi human

Johannes læringscenter skriver at *Introdeltakere som har alt programinnhold på Johannes læringscenter har 39,75 timers arbeidsuke i hver av skoleårets 38 uker. På denne måten innarbeides 85,5 timer avspaseringsgrunnlag i løpet av skoleåret (2,25t x38 uker = 85,5*

timer). Det vises til hvordan denne avspaseringen blir brukt, samt *arbeidsplan termin 1 og termin 2*, og *arbeidsplan termin 4*. Det er også lagt ved en generell timeplan, *Timeplan for deltaker 38 uker*, uten noen nærmere beskrivelse av hvem sin timeplan dette er. *Timeplan intro/JLS for skoleåret 2015/2016* er også lagt ved.

Mappene til deltakerne som mottar undervisning ved Johannes læringscenter, inneholder alle en timeplan. Timeplanene fra Johannes læringscenter er utformet i koder. En må først lese av koden/forkortelsen i timeplanen, for deretter å gå lengre ned i dokumentet for å finne ut hva forkortelsen står for. Deretter må en gå i et nytt dokument med *tiltaksoversikt*. For å finne den nærmere beskrivelsen av hva undervisningen/opplæringen som gis inneholder, må en inn i et nytt dokument *oversikt, mål for tiltak*.

Sandnes læringscenter skriver i e-post til kommunen at *undervisningen pr uke er 30t/4timer engelsk kveld*. De skriver videre at de i *grunnskolen bruker kunnskapsløftet. Kompetansemål for de ulike fagene finnes der*. Det blir i deltakermappen lagt ved en *Timeplan uke 2015-48*.

Smi human skriver at *Deltakerne i introduksjonsprogrammet som får opplæring hos smi human får individuelle timeplaner der programtid og undervisning/læringsaktiviteter framgår, noe som sikrer planmessighet og forutsigbarhet for den enkelte deltaker*. Det er lagt ved 11 forskjellige timeplaner i deltakermappen, *Timeplan gruppe 3*.

Randaberg kommune har ikke gitt noen nærmere beskrivelse av hvilke skriftlige rutiner kommunen har for å sikre fulltidsprogram for sine deltakere enn de som er beskrevet i rapportens punkt 2a over. Kommunen har heller ikke gitt Fylkesmannen noen sammenstilling av hvilket tilbud hver av deltakerne i mappen har mottatt fra kommunen. Deltakermappene er blitt oversendt i sin helhet uten noen nærmere redegjørelse.

Fylkesmannens vurdering

For at Fylkesmannen skal kunne fastslå om deltakerne i Randaberg kommune mottar et introduksjonsprogram på fulltid, trenger Fylkesmannen timeplaner for hver av deltakerne hvor det går frem når timen starter og når timen slutter, samt innholdet i timen.

Det er ikke mulig å fastslå hvor lenge hver undervisningsbolk varer utfra timeplanene for de deltakerne som mottar undervisning ved Johannes læringscenter. Vi klarer heller ikke å lese ut fra timeplanene når deltakerne har pauser i løpet av dagen eller når den siste timen avsluttes. Denne uklarheten ble tidlig avdekket i tilsynet, og Randaberg etterlyste nærmere redegjørelse fra Johannes læringscenter.

På bakgrunn av denne uklarheten fikk Fylkesmannen ettersendt *Timeplan for deltaker 38 uker* fra Randaberg kommune. Men hvem som mottar undervisning etter denne timeplanen kommer ikke frem. Fylkesmannen har forsøkt å knytte denne timeplanen opp mot timeplanene i deltakermappene uten at vi får tidspunktene eller innholdet i planen til å stemme. Kommunen ettersendte også *Timeplan intro/JLS for skoleåret 2015/2016*. Det går frem av timeplanen når timen starter og når timen slutter. Men det står ingenting om innholdet i timeplanen. Det gis heller ingen forklaring fra kommunen på hva dette er og hvordan det skal forstås. Kommunen sendte også over *Arbeidsplan Termin 1 og Termin 2* og *Arbeidsplan Termin 4*. Arbeidsplanen oppgir ingen klokkeslett, men bruker betegnelsen *1.time, 2. time etc*. Om arbeidsplanen er en timeplan eller mer ment som et hjelpedokument for Johannes læringscenter for å foreta en beregning av om tilbudet er på fulltid, fremstår som uklart.

Bare en av timeplanene Fylkesmannen har mottatt dokumenterer at fulltidskravet i introduksjonsloven § 4 er oppfylt: timeplanen for grunnskoleopplæringen ved Sandnes læringscenter, *Timeplan uke 2015-48*. Timeplanen er utarbeidet med start- og sluttidspunkt for hver undervisningsbolke med innhold. Deltaker mottar undervisning i naturfag, matematikk, norsk, samfunnsfag, engelsk, data som verktøy. Det gis 6 undervisningsbolker a 45 minutt hver dag i fem dager. Hver undervisningsbolke gis en uttelling på 75 minutt programtid, 7,5 timer x 5 dager = 37,5 timer i uken. Timeplanen oppfylder fulltidskravet i introduksjonsloven § 4 annet ledd.

De andre timeplanene i deltakermappene er mangelfulle. Det er blant annet sendt over 11 timeplaner for en introduksjonsdeltaker som mottar introduksjonsprogrammet sitt hos Smi human, *Timeplan gruppe 3*. Timeplanene viser når undervisningen starter og slutter før lunsj, innholdet i undervisningen, når det er lunsj, og når undervisningen starter og slutter etter lunsj. Det kommer derimot ikke frem av timeplanen om deltakeren har pauser fra kl. 08.30 til 11.30 eller fra kl. 12.00 til kl. 14.30. Hvor lenge hver undervisningsbolke varer kommer heller ikke frem av timeplanen. Det er 6 timer fra kl. 08.30 – 14.30. Dersom en legger til grunn at dette utgjør 6 undervisningstimer a 45 minutt og at undervisningen oppfylder kravene til en uttelling på 75 minutter, mottar deltakeren 7,5 timer hver dag, som i løpet av en uke er 37,5 timer og samsvarer med fulltidskravet. Men noen dager avsluttes tilbudet kl. 13.45, andre dager er oppstarten kl. 09.00. Der er også lagt inn *individuelle samtaler* to ganger i uken med en varighet fra kl. 13.00 – 14.00, altså et tiltak der 60 minutter er 60 minutt programtid.

På grunnlag av gjennomgangen over må Fylkesmannen konkludere med at Randaberg kommune ikke har dokumentert at introduksjonsdeltakerne tilbys et introduksjonsprogram på fulltid.

Ferieprogrammene som er oversendt i tilsynet, har varierende innhold. Det er vanskelig for Fylkesmannen å fastslå det nøyaktige innholdet i ferieprogrammene, og om de oppfylder vilkårene i introduksjonsloven § 4.

Introduksjonsloven § 4 tredje ledd lister opp tre obligatoriske elementer i bokstavene a til c, *norskopplæring, samfunnskunnskap og tiltak som forbereder til videre opplæring eller tilknytning til yrkeslivet*. De tre elementene må ikke gjennomføres samtidig, men alle elementene må være med i den enkeltes program. Det avgjørende er at programmets innhold bygger opp under lovens målsetting om rask overgang til arbeid eller utdanning, eller overgang til utdanning som et trinn på veien mot arbeid. Et introduksjonsprogram som ikke inneholder elementer som kvalifiserer for arbeid eller utdanning, er ikke i tråd med lovens formålsbestemmelse. Tiltak som forbereder til samfunnsdeltakelse mer generelt kan inngå i programmet, men det kan ikke utgjøre hoveddelen av innholdet, jf. rundskriv Q-20/2015 – juli 2015 på s. 22. Det følger videre av rundskrivet på side 24 at kommunen i skoleferiene må sørge for et aktivitetstilbud, opplæring og/eller veiledning som er arbeidsrettet.

Det er i tilsynet lagt ved dokumentasjon for *Ferieskole ved Johannes Læringscenter*, hvor innholdet i ferieprogrammet blir knyttet opp til læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, samt introduksjonsloven § 4. Dette er en god tilnærming som viser at det er foretatt en vurdering av hvilken kvalifisering/opplæring deltakerne skal oppnå ved å gjennomføre de ulike tiltakene i ferieprogrammet.

Flere av dagene i ferieprogrammene er imidlertid for korte. Det er i tillegg ikke sannsynliggjort at det er aktiviteter/undervisning/opplæring som forventer at deltakerne

bruker tid til forarbeid og etterarbeid. Samlet oppfyller ferieprogrammene som kommunen tilbyr introduksjonsdeltakerne, dermed ikke fulltidskravet i introduksjonsloven § 4 andre ledd.

Fylkesmannens konklusjon

Randaberg kommune tilbyr ikke et introduksjonsprogram på fulltid.

4. Lovbrudd og korreksjonspunkt

Gjennom tilsynet er det avdekket følgende lovbrudd:

4.1 Randaberg kommune tilbyr ikke et helårlig introduksjonsprogram

Randaberg kommune må dokumentere at det tilbys et helårlig introduksjonsprogram etter introduksjonsloven § 4. Kommunen må i denne forbindelse se til at:

- a) introduksjonsdeltakerne ikke får ferie utover 5 uker i tillegg til fri alle årets bevegelige hellig- og fridager
- b) det tilbys et introduksjonsprogram i 47 uker i året til alle introduksjonsdeltakerne

4.2 Randaberg kommune tilbyr ikke et introduksjonsprogram på fulltid

Randaberg kommune må dokumentere at det tilbys et introduksjonsprogram på fulltid etter introduksjonsloven § 4. Kommunen må i denne forbindelse se til at:

- a) sum av alle planlagte tiltak i introduksjonsprogrammet for hver enkelt deltaker har et timetall på 37,5 timer per uke i løpet av en periode på 47 uker, regnet fra deltakerens oppstart i programmet
- b) programtiden fremgår av en individuell ukeplan/timeplan eller annen fremstilling som sikrer planmessighet og forutsigbarhet for deltakeren. Denne oversikten bør vedlegges den individuelle planen
- c) ferieprogrammene er på fulltid og at tiltakene i ferieprogrammet er i samsvar med kravene i introduksjonsloven § 4 tredje ledd bokstav a til bokstav c, jf. introduksjonsloven § 1.

5. Prosedyre ved påpekt lovbrudd

Ved konstatering av lovbrudd gjelder egen prosedyre, jf. introduksjonsloven § 23 annet ledd, der det fremgår at kommunelovens bestemmelser i kapittel 10A skal følges.

Kommunen bes med dette sende inn en plan som viser hvilke tiltak kommunen vil sette i verk for å sikre en praksis som er i samsvar med lovverket. Planen skal angi når tiltak vil være gjennomført. Fristen for innsending av plan går fram av oversendelsesbrevet.

På grunnlag av kommunens plan vil kommunen få en rimelig frist til å rette forholdene. Hva som er en rimelig frist, vurderes ut fra hvor komplekst det er å rette forholdet og lovbruddets alvorlighetsgrad i forhold til å innfri enkeltpersoners rettigheter.

Når lovbruddet er rettet, og senest innen den fastsatte fristen, sender kommunen en erklæring

til Fylkesmannen om at lovbrudd er rettet. Sammen med erklæringen sendes dokumentasjon som viser at lovbruddet er rettet.

Dersom Fylkesmannen ut fra erklæringen og dokumentasjonen finner det sannsynliggjort at lovbruddet er rettet, avsluttes tilsynet gjennom brev til kommunen.

Dersom kommunen ikke har rettet lovbrudd innen fristen, fatter Fylkesmannen enkeltvedtak med pålegg om retting, jf. kommuneloven § 60 d første ledd. Pålegg om retting er et enkeltvedtak som kan påklages, jf. kommuneloven § 60d fjerde ledd. Klagen sendes til Fylkesmannen, som kan omgjøre vedtaket eller sende det videre til klageinstansen, som er Justis- og beredskapsdepartementet, jf. forvaltningsloven § 28.

Hvis kommunen klager på vedtaket, kan tilsynet ikke avsluttes før klageinstansen (JD) har fattet endelig vedtak. Hvis kommunen ikke får medhold, vurderes videre framdrift ut fra svaret fra klageinstansen.

Stavanger 08.03.16

Karen Hansson Lura
tilsynsleder

Per Arne Sandvold
seniorrådgiver

Lars Wetteland
seniorrådgiver

Vedlegg 1: Lovgrunnlag for tilsynet

Vedlegg 2: Oversikt over dokumentasjon