# **Behovsmelding for 2024 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling – Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis**

**Informasjon om behovsmeldingen**  
Behovsmeldingen må ta utgangspunkt i retningslinjene for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling og skal være forankret i lokale behov. Se Langsiktig plan for Kompetanseløftet for informasjon om ordningen og om hvordan samarbeidsforum vil prioritere tildeling av midlene.

Det skal leveres en behovsmelding for hvert kompetanseutviklingsarbeid, per år. Dersom man ser utviklingsarbeidet i kompetanseløftet i sammenheng med tiltak innenfor Dekomp og Rekomp, må dette beskrives i behovsmeldingen.

Størst mulig grad av forutsigbarhet er ønskelig i ordningen. Partnerskapet kan planlegge tiltak som skal vare over lengre tid enn ett år. Samarbeidsforumet kan kun innstille tildeling av midler for ett år av gangen, men kan gi tilsagn om tildeling i inntil 3 år. Det tas forbehold om eventuelle endringer i rammene i Statsbudsjettet.

Det er anledning til å melde behov for midler til en koordinatorfunksjon. Dette må være i begrenset omfang og i sammenheng med kompleksiteten til kompetanseutviklingsarbeidet. Behovet for koordinator må beskrives tydelig ved utfylling av bruk av tilskuddsmidler. Det må gå frem av behovsmeldingen hvor mye av midlene som skal gå til koordinator.

|  |
| --- |
| Behovsmeldingen sendes til [sftfpost@statsforvalteren.no](mailto:sftfpost@statsforvalteren.no) og merkes   * for Finnmark: **2023/8244** * for Troms: **2023/8245**   I tillegg legg inn [maosj@statsforvalteren.no](mailto:maosj@statsforvalteren.no) som kopimottaker for alle behovsmeldingene.  Frist: **1. desember 2023** |

Forsøk å beskrive tiltaket så konkret som mulig. Forsøk å svare på delspørsmålene ved hjelp av hjelpetekster og - spørsmål slik at det blir tydelig hvordan dere har kommet frem til tiltaket og hva dere ønsker å oppnå med tiltaket. Bruk klarspråk så godt det lar seg gjøre - samarbeidsforumet leser mange behovsmeldinger og trenger å sette seg raskt inn i hver enkelt sak så effektivt som mulig.

**Innledning:**

Skriv kort og klart og tydelig. Samarbeidsforumet vil vite hva dere skal gjøre og hvorfor (maks. 50 ord)

|  |
| --- |
|  |

**1.** **VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV**

*Kompetanseutviklingstiltak er forankret i lokalt definerte behov:*

**1.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?** Dere må vise hvordan dette er knyttet til prioriteringer i langsiktig plan for Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis 2022-2030.

**1.2. Hvorfor er temaet valgt?**

Her må dere beskrive kunnskapsgrunnlaget dere har, hvilke områder barnehagen, skolen, PPT eller en annen tjeneste i laget rundt barnet/eleven trenger å forbedre seg på, og begrunnelse for hvorfor dere mener det. For eksempel hvilken kartlegging har dere gjort, hva viser kartleggingen? Hva viser analysen av resultatene?

*Tiltakene er forankret i enhetenes (skole, barnehage, PPT-kontor, SFO, helsestasjon etc.) behov, identifisert gjennom lokale prosesser som involverer ansatte i virksomhetene:*

**1.3. Hvordan har de ansatte medvirket?** Hvilke lokale prosesser er gjennomført? Beskriv prosessen for å fastsette tiltaket.

*Samiske perspektiver er ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov:*

**1.4. Hvordan er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?**

Dere skal ha gjort noen vurderinger når dere vurderer kompetansebehov, der dere også har tenkt igjennom hvordan dette henger sammen med samiske perspektiver, for eksempel knyttet til samiske tradisjoner, språk, kultur, håndverk og urfolksrettigheter. Beskriv.

**1.5. Hvilket område tilhører tiltaket?** Kompetanseløftet skal ivareta kompetansebehov innenfor fire områder. Utviklingsarbeidet kan være koblet opp mot ett eller flere av disse områdene. Selv om dere i løpet av utviklingsarbeidet og på sikt kanskje vil komme innom alle disse områdene, så skal dere her sette kryss over det eller de områdene som dere skal jobbe med innenfor perioden som denne behovsmeldingen gjelder for.

Spesialpedagogiske områder

Inkludering

Tverrfaglig samhandling og organisering

Ledelse og organisasjonsutvikling

**2. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE***Vær konkret*

**2.1. Hva er målet for kompetansetiltaket/kompetansetiltakene?** Hvilket problem skal tiltaket løse? Hva ønsker dere å oppnå? Hvordan merker elevene/barna eller merkes det på elevene/barna at målet er nådd? Hvordan merker lærerne det? Hvordan merkes det på skolen, i barnehagen, hos PPT? Hvordan merkes det i kommunen?

Langsiktige mål skal si noe om hvilke praksiser eller systemer man ønsker skal være gjeldende når utviklingsarbeidet er over. Delmål er mer kortsiktige mål, som skal bidra til at man når de langsiktige målene. De langsiktige målene og delmålene må henge sammen og bidra til at man oppnår de resultatene man ønsker. Målene (både de langsiktige- og delmålene) må være så konkrete som mulig, slik at partnerskapet kan vurdere måloppnåelsen underveis og ved utviklingsarbeidets slutt.

Langsiktige mål:

Delmål:

**2.2. Hvilke Skole- og barnehagebaserte tiltak vil dere sette i gang for å oppnå de ulike målene?**(her kan dere skrive opp flere ulike tiltak dersom dere har)

**2.3. Hvordan er PPT engasjert i tiltaket eller de ulike tiltakene?**

*Tiltaket skal fremme kollektive prosesser for profesjonsutvikling i barnehagen og skolen:*

**2.4. Hvordan bidrar dette tiltaket til kollektive prosesser for profesjonsutvikling som utvikler skolen og /eller barnehagen eller andre i laget rundt barnet?**

**2.5. Hvem er målgruppen(e) for tiltakene?**

**2.6. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltakene.**

**2.7. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltakene.**

*Universiteter og høgskoler som bidrar i kompetanseutviklingen, skal legge til rette for at erfaringene fra partnerskapet skal styrke lærerutdanningene:*

**2.8. Hvordan skal universitet/høgskole bruke erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle lærerutdanningen?**

**2.9. Hvordan tenker dere å vurdere måloppnåelsen underveis og ved tiltakets slutt?**

Beskriv evalueringsprosessen.

**3. TILLEGGSINFORMASJON**

**3.1 Deltar skole/barnehageeier i Rekomp, Dekomp, Læringsmiljøprosjektet og/eller Oppfølgingsordningen?**

Nei Ja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(hvilke ordninger)

Hvis ja, jobber eier med samme tema i andre ordninger som dere søker om midler til her?

Nei Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tema)

Hvis ja, hvordan komplementerer tiltaket dere søker om her, tiltak i andre ordninger?

**3.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon.**

**4. KONTAKTINFORMASJON OG BEKREFTELSE**

**4.1. Oppgi navn og arbeidssted til kontaktperson for behovsmeldingen:**

**4.2. Kontaktpersonens e-postadresse:**

**4.2.1. Kontaktpersonens telefonnummer:**

**4.3. Jeg bekrefter at behovsmeldingen er laget i partnerskap med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.**

Ja

Nei

**5. PARTNERSKAPET SOM SAMARBEIDER OM KOMPETANSEUTVIKLINGEN**

Oppgi hvilke eiere av skoler og/eller barnehager og UH som samarbeider om kompetanseutviklingen. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetanseutviklingsarbeidet.

**5.1.** **Navn og adresse på deltakende ansvarlig eier:**

**Organisasjonsnummer:**

**Kontonummer:**

**Referansenr. /hva utbetalingen skal merkes med:**

**5.2. Navn på eventuelt andre deltakende kommunale/private/fylkeskommunale eiere:**

**5.3. Navn på deltakende universitet og/eller høgskole:**

**Kontaktperson:**

**Utbetalingsinformasjon (adresse, organisasjonsnummer og kontonummer, Referansenr. /hva utbetalingen skal merkes med:**

**5.4. Hvor mange kommunale grunnskoler skal delta i** **kompetanseutviklingsarbeidet?**

**5.5. Hvor mange private grunnskoler skal delta i kompetanseutviklingsarbeidet?**

**5.6. Hvor mange fylkeskommunale videregående skoler skal delta i kompetanseutviklingsarbeidet?**

**5.7. Hvor mange private eller statlige videregående skoler** **skal delta i kompetanseutviklingsarbeidet?**

**5.8. Hvor mange lærebedrifter skal delta i tiltaket?**

**5.9.** **Hvor mange kommunale barnehager skal delta i kompetanseutviklingsarbeidet?**

**5.10. Hvor mange private barnehager skal delta i kompetanseutviklingsarbeidet?**

**5.11. Hvilke PPT kontorer skal delta i kompetanseutviklingsarbeidet, og på hvilken måte deltar de?**

**5.12. Hvilke barnevernskontor skal delta i kompetanseutviklingsarbeidet?**

**5.13. Hvilke helsestasjoner skal delta i kompetanseutviklingsarbeidet?**

**5.14. Er det andre som skal delta i kompetanseutviklingsarbeidet?**

**5.15. Dersom Statped skal være involvert, beskriv hvordan. (for informasjon om Statpeds deltakelse i kompetanseløftet se** <https://www.statped.no/kompetanseloftet/>  **)**

**5.16. *Hvordan skal eier(e) og universitet/høgskole samarbeide i de ulike fasene – hva skal hver av partnerne gjøre, estimat tidsbruk for hver av partene, innhold i tiltaket?*** *(kort oppsummert)*

## **6. BRUK AV TILSKUDDSMIDLER**

**6.1** **Ubenyttede midler fra tidligere tildelinger som er satt på fond (kr):**

|  |  |
| --- | --- |
| Eier | UH |
| Kr | Kr |

*Fyll ut det totale tilskuddsbehovet som partnerskapet har knyttet til dette tiltaket.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Innhold* | *Sum* | | |
|  | *2024* | *2025* | *2026* |
| ***6.3*** *Totalt tilskudd som eier(ne) ber om (vi ønsker at det oppgis en sum per år tiltakene skal vare):* ***\**** |  |  |  |
| ***6.4*** *Totalt tilskudd som universitet og/eller høgskole ber om (vi ønsker at det oppgis en sum per år tiltakene skal vare):* ***\**** |  |  |  |
| ***Total sum det søkes om fra eier og UH-miljø*** |  |  |  |
| ***6.5*** *Omtrent hvor mye av de søkte midlene skal brukes på å kartlegge/vurdere kompetansebehov?* |  |  |  |
| ***6.6*** *Omtrent hvor mye av de omsøkte midlene skal brukes til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket?* |  |  |  |
| ***6.7*** *Omtrent hvor mye av de omsøkte midlene skal brukes til å gjennomføre kompetansetiltaket?* |  |  |  |
| ***6.8*** *Dersom det søkes om midler til koordinatorfunksjon, bes det om et estimat over hvor mye av midlene til koordinator som skal brukes til dette tiltaket.* |  |  |  |
| ***6.8.1.*** *Redegjørelse for hvorfor det er nødvendig med koordinator:* | | | |

***\* Legg ved budsjett for Utviklingsarbeidet.***Budsjett for bruk av tilskuddsmidlene for begge parter. Dette må henge sammen med organiseringens om fremgår av pkt. 5.16. Det er viktig at disse er så konkrete som mulig, dersom samarbeidsforumet må prioritere mellom ulike tiltak og innad i tiltak. Gi gjerne en beskrivelse av konsekvenser for gjennomføringen av tiltaket, dersom dere ikke får tildelt alle midler dere har søkt om.

Kontaktperson hos Statsforvalteren:

Maria Sjåvik – 77 64 22 61

[maosj@statsforvalteren.no](mailto:maosj@statsforvalteren.no)