



FYLKESMANNEN I FINNMARK

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI

Faglig prosjektnettverksamling for kommuner i Øst Finnmark.

Hvordan etablere og gjennomføre prosjekter?

Del 1.3

Prosjektplan

Kirkenes 22.-23.februar 2017

Alta 28.februar-1.mars 2017

Prosjektveileder: Elvira Røst



Prosjektplan

En god plan er en halve jobben!

✓ **NAVN** på prosjektet

✓ **INNHold**

1. Mål og rammer

1.1 Bakgrunn

1.2 Målgruppe¹

«Se det fikk Fanden fordi han var dum og ikke beregnet sitt publikum» – Per Gynt



Prosjektplan (forts).

1.3 Formål/ Effektmål – beskriver de effekter eller gevinster kommunen tar sikte på å oppnå ved å gjennomføre prosjektet¹.

Eksempler:

- Bedre ressursutnyttelse
- Lavere kostnader
- Bedre service
- Økt kompetanse

1.3.1 Resultatmål- fastsettes med utgangspunkt i effektmålene²

1.4 Rammer³



Prosjektplan (forts).

2. Omfang

2.1 Oppgaveomfang (i startfasen)

2.1.1 Absolutt krav for prosjektet¹.

2.1.2 Ønskelig krav²

2.1.3 Avgrensninger

3. Prosjektorganisering

3.1 Prosjektledelse

3.2 Referansegruppe

3.3 Arbeidsgruppe



Prosjektplan (forts).

Beslutningspunkter, oppfølging og milepæler.

4.1 Krav til beslutningspunkt¹

4.2 Oppfølging/ statusmønster

4.3 Milepæler² – en viktig hendelse

	Aktiviteter	P.start	V.start	P.ferdig	V.ferdig
HA 1	Studering av forskjellige erfaringer med "rusboliger" samt juridiske grunnlag	07. 2011	07. 2011	02. 2012	
HA 2	Prosjektplan	07.2011	07.2011	12.2011	
HA 3	Oppfølging av boligbygging	07.2011	07.2011	12.2012	
HA 4	Kartlegging av boligbehov	01.2012		03.2012	
HA 5	Utarbeidelse av regelverket for tildelig av boliger med kommunalt disposisjonsrett	11.2011		02.2012	
HA 11	Prosjektevaluering og avslutning	04.2014		06.2014	



Prosjektplan (forts).

5. Risikoanalyse og kvalitetssikring

6. Gjennomføring

6.1 Hovedaktiviteter – *eks.*: «Prosjektplan»

- **Hensikt** – «En klar og tydelig plan for prosjektet med beskrivelsen av HA og rolle- og oppgavefordeling».
- **Viktige oppgaver** – «Skrive prosjektplan».
- **Resultat** – «En skriftlig prosjektplan som hoveddokument for prosjektet».

6.2 Tids og ressursplaner



Tids- og ressursplaner - eksempel

Milepæler	Tidsplan juli 2011 – juni 2012 (mnd)											
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Studering av andre sine erfaringer	■	■	■	■	■	■	■	■				
Prosjektplan	■	■	■	■	■	■						
Oppfølging av boligbygging	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Prosjektmidler og rapportering								■	■			
Kartlegging av boligbehov							■	■	■			
Utarbeidelse av regelverket					■	■	■	■				
Etablering av samarbeid									■	■	■	■
Oppfølging av tiltak									■	■	■	■
Evaluering												■
Statusmøter												
Referansegruppemøter					■		■					
Møter med prosjektansvarlig	■		■		■		■		■		■	
Arbeidsgruppemøter					■			■			■	



Prosjektplan (forts).

7. Økonomi

Årlige kostnader (eksempel)

Søknadssum		Egenfinansiering	
Lønn prosjektleder	540 000	Administrative utgifter	15 000
Kompetanseutviklingstiltak	10 000	Møteaktivitet	20 000
		Reise- og kursutgifter	40 000
		Lønn prosjektansvarlig	45 000
Sum	550 000	Sum	120 000
Årlig prosjekt sum			670 000
Kostnader prosjekt (3 år)	1 650 000		360 000
Kostnader prosjekt (3 år) sum			2 010 000



Literatur

- ***Prosjektarbeid. Utviklings- og endringskompetanse*** – Harald Westhagen m.fl.
- ***Målrettet prosjektstyring*** – Erling S. Andersen
- ***Prosjektledelse trinn for trinn*** – Svein Arne Jessen
- ***Prosjektledelse*** – Jan Terje Karlsen





FYLKESMANNEN I FINNMARK

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI

Faglig prosjektnettverk i Finnmark

- Råd og veiledning i fht. søkeprosess samt oppfølging av eksisterende prosjekter:
- Elvira Røst
- Tel.: 45868055
- E-post: ero@svk.no



FYLKESMANNEN I FINNMARK FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI

Takk for denne gangen!

