

Prosjektbeskrivelse**Forvaltningsplan for rovvilt – rovviltnemnda i region 8***Foto: Svein Nilsen*

Revisjons-Nr.	Endring	Godkjent av prosjektleder/dato		Godkjent av prosjekteier/dato	

1. Innhold

1. Innhold	2
2. Overordnede rammer	3
2.1. Samfunnsmål	4
2.2. Effektmål	4
2.3. Resultatmål	5
2.4. Kritiske suksessfaktorer	7
2.5. Rammebetingelser	8
3. Gjennomføringsstrategi	9
3.1. Startseminar med rovviltnemnd, inviterte deltakere og representanter for Statsforvalteren	9
3.2. Arbeidsmøter med rovviltnemnda annenhver måned	9
3.3. Referansegruppemøter (annenhver måned?)	9
3.4. Oppdatering på hjemmesiden med aktuelle problemstillinger, referater og høringsinnspill	9
3.5. Folkemøter, temamøter, webinarer?	9
3.6. Bevisst mediestrategi vedtatt av rovviltnemnda, etter forslag fra prosjektleder i samråd med kommunikasjonsstaben hos Statsforvalterne	9
3.7. Organisering og ansvar	9
4. Budsjett og fremdriftsplan	10
4.1. Kostnadsoverslag, budsjett og investeringsplan	10
4.2. Fremdriftsplan (Leveranse, tidsfrister knyttet til mål)	10

2. Overordnede rammer

Forskrift om forvaltning av rovvilt § 6

Rovviltnemnden skal utarbeide en regional forvaltningsplan for rovvilt.

Forvaltningsplanen skal:

- Etablere en geografisk differensiert forvaltning i regionen, jf. forskriften § 1.
- Vise hvordan rovviltnemnden vil prioritere midler til forebyggende og konfliktdempende tiltak innenfor regionen i tråd med prinsippet om en geografisk differensiert forvaltning.
- Gi anbefalinger om bruken av landbrukspolitiske og reindriftspolitiske virkemidler innenfor regionen for å bidra til en samordnet virkemiddelbruk og reduserte tap og konflikter.

Det er krav til samarbeid med tilgrensende forvaltningsregioner. De skal også ha saken på alminnelig høring. Ved uenighet i aktuelle nemnder, kan en rovviltnemnd i en berørt forvaltningsregion bringe forvaltningsplanen inn for Klima- og miljødepartementet som fastsetter forvaltningsplanen.

Rovviltnemnden skal ha nær kontakt med kommuner og organisasjoner innenfor regionen ved utformingen av forvaltningsplanen.

Planen skal sendes Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet til uttalelse før den vedtas av rovviltnemnden.

Miljødirektoratet skal i sin uttalelse blant annet vurdere om planen er i samsvar med nasjonalt vedtatt rovviltpolitikk.

Landbruksdirektoratet skal gjennom sin uttalelse bidra med kunnskap om

- forvaltning av sau og tamrein,
- hvordan den geografiske differensierte forvaltningen best kan ivaretas
- hvordan landbrukets virkemidler eventuelt kan benyttes for å redusere tapene av sau og tamrein til rovvilt i de rovviltprioriterte områdene.

De overordnede rammene beskriver hensikten med prosjektet og definerer målsetninger, krav og rammebetingelser prosjektet må gjennomføres innenfor.

2.1. Samfunnsmål

Samfunnsmål 1:

Etablere en geografisk differensiert forvaltning i region 8, jf. forskriften § 1.

Samfunnsmål 2:

Vise hvordan rovviltnemnden vil prioritere midler til forebyggende og konfliktdempende tiltak innenfor regionen i tråd med prinsippet om en geografisk differensiert forvaltning.

Samfunnsmål 3:

Gi anbefalinger om bruken av landbrukspolitiske og reindriftspolitiske virkemidler innenfor regionen for å bidra til en samordnet virkemiddelbruk og reduserte tap og konflikter.

Samfunnsmål 4:

Gjennomføre en strategi for medvirkning som åpner for bred deltakelse og muligheter for å gi innspill i de ulike fasene av arbeidet.

2.2. Effektmål

Effektmålene er knyttet til prosjektets langsiktige virkninger for virksomheten, gjerne en ønsket endring fra dagens situasjon, ofte uttrykt i form av verdiskapning eller gevinst.

Effektmålene har følgende kjennetegn:

*Prosjektets effektmål eies av **prosjekteier** og det er dermed prosjekteier som er ansvarlig for at dette/disse nås*

Effektmål er en beskrivelse av de langsiktige effekter eller gevinster virksomheten søker å oppnå ved å nyttiggjøre seg av resultatet fra prosjektet

*Det er normalt at **effektmålet nås og måles etter at prosjektet er avsluttet***

Effektmål skal være konkrete og målbare (utfordrende!)

Effektmål 1:

Forvaltningsplanen fastsetter en forvaltning i regionen som bidrar til en bærekraftig forvaltning av gaupe, jerv, bjørn, ulv og kongeørn.

Effektmål 2

Forvaltningsplanen fastsetter en geografisk differensiert forvaltning av jerv, gaupe og bjørn.

Effektmål 3

Forvaltningsplanen ivaretar hensyn til næringsutøvelse og andre samfunnsinteresser.

Effektmål 4

Forvaltningen er differensiert slik at hensynet til ulike interesser vektlegges forskjellig i ulike områder og for de ulike rovviltarter.

Effektmål 5

Forvaltningsplanen bidrar til å forebygge og dempe konflikter.

Effektmål 6

Roviltnemnda har satt opp en prioritering av midler til forebyggende og konfliktdempende tiltak innenfor regionen i tråd med prinsippet om en geografisk differensiert forvaltning.

Effektmål 7

Forvaltningsplanen påviser tap av tilgjengelig arealer av ulike årsaker og konsekvenser av dette for rovviltforvaltningen.

Effektmål 8

Forvaltningsplanen skal bidra til god dyrevelferd for beitedyr

2.3. Resultatmål

Resultatmålene (omfang/kvalitet, kostnad og tid) er knyttet til løsningen som prosjektet skal frembringe innenfor prosjektperioden.

Resultatmål har følgende kjennetegn:

Prosjektets resultatmål eies av prosjektleder og det er dermed prosjektleder som er ansvarlig for at disse nås

Resultatmålene beskriver hva som skal være oppnådd når prosjektet er ferdig

Resultatmålene utarbeides med utgangspunkt i prosjektets effektmål

Resultatmål oppnås i løpet av prosjektets livssyklus

Resultatmål skal være konkrete og målbare

Målene i et prosjekt må være klare, entydige og målbare. En god huskeregel for dette er at de bør være SMARTE

Resultatmål for prosjektleder

Resultatmål 1

Utarbeide et forslag til prosessplan som rovviltnemnda har som grunnlag for å gjøre et endelig vedtak. Planen skal vise de ulike fasene av prosessen, viktige milepæler og frister, arbeidsmøter, osv.

Resultatmål 2

Det sendes ut informasjon til NRL om oppstart av prosjektet, slik at denne informasjonen kan videreformidles før årsmøtene i lokallagene.

Resultatmål 3

Etablere kontakt med Sametinget og samiske interesser for å lage plan for konsultasjon. Gjennomføre konsultasjonen under prosessen i henhold til denne planen.

Resultatmål 4

Skaffe en oversikt over landbrukspolitiske og reindriftspolitiske virkemidler innenfor regionen som et grunnlag for en anbefaling om bruken av disse. Dette må også være tema i konsultasjonsmøter med Sametinget og samiske interesser, og møter internt med reindrifts- og landbruksavdelingen hos Statsforvalteren.

Resultatmål 5

Lage en plan for medvirkning og informasjon ved bruk av ulike kommunikasjonsformer, med sikte på å gi mulighet for medvirkning fra flest mulig instanser, organisasjoner, grupper og enkeltpersoner.

Resultatmål 6

Det utarbeides en grundig aktøranalyse som avklarer hvilke interesser og aktører som er berørt av forvaltningsplanen. Denne brukes som grunnlag for å nå resultatmål 3.

Resultatmål 7

Foreslå en metode for å kartlegge/systematisere tradisjonell kunnskap som best mulig ivaretar beitenæringen samtidig som rovviltbestanden reguleres på bestandsmålene. I dette arbeidet må aktuelle samiske fagmiljøer bli involvert.

Resultatmål 8

De sosiale aspektene (*utfordringene ved at rovvilt utgjør en trussel mot næringsgrunnlaget, kultur og dyrevelferden*) ved forvaltning av rovvilt skal belyses på en god måte i forvaltningsplanen.

Resultatmål 9

Planen må gi status for rovviltsamarbeid med naboland, og foreslå måter for styrking av samarbeid og kunnskapsutveksling innen forvaltning og forskning på nordkalotten.

Resultatmål 10

Planen skal gi anbefalinger om forsøksordninger og tiltak som kan redusere tap av sau og rein. Planen skal søke svar på om dagens forebyggende tiltak, differensierte forvaltning, jaktmetoder, jakttider og økonomiske incitamenten gjør at rovviltet reguleres på bestandsmålene, og om tiltakene bidrar til å redusere tapene i beitenæringene. Evaluering av dagens FKT-ordning må involvere reindriftsnæringen.

Resultatmål 11

Forvaltningsplanen skal fastsette overordnede forvaltningsprinsipper for bruk av FKT-midler, bruk av eventuelle restmidler ved årets slutt og bruk av FKT-midler i akutte tapssituasjoner.

Resultatmål 12

Forvaltningsplanen skal sette søkelys på potensielle tap av arealer som kan medfører ytterligere utfordringer for rovviltforvaltningen. Herunder utbyggingsprosjekter/ annen menneskelig aktivitet og klimaendringer/beitekrise.

Resultatmål 13

Forvaltningsplanen skal ha et eget tema på kongeørnas påvirkning på rein- og sauedrift, samt nevne viktige faktorer som påvirker interaksjoner mellom rovvilt og beitedyr. Havørn er et eksempel på en slik faktor, hvor påvirkning må utredes i planen.

Resultatmål 14

Forvaltningsplanen skal gi en oversikt over landbrukspolitiske og reindriftspolitiske virkemidler som grunnlag for en anbefaling om en samordnet virkemiddelbruk for å redusere tap og konflikter.

Resultatmål 15

Levere statusrapport i henhold til fremdriftsplan på hvert møte i rovviltnemnda, minimum fire ganger i løpet av prosjektperioden.

Resultatmål 16

Legge frem forslag til forvaltningsplan til rovviltnemnda i desember 2022.

Resultatmål 17

Sende nemndas utkast til forvaltningsplan videre til Miljødirektoratet og Landsbruksdirektoratet.

Resultatmål 18

Utarbeide nytt forslag til forvaltningsplan på bakgrunn av innspill fra direktoratene og legge denne frem for rovviltnemnda til endelig vedtak.

Resultatmål 19

Offentliggjøre den endelig vedtatte forvaltningsplanen innen utgangen av mars 2023.

2.4. Kritiske suksessfaktorer

En kritisk suksessfaktor er et hvert forhold som prosjektet er avhengig av å lykkes med for å nå prosjektets mål.

Finansiering

Det er innstilt positivt til behandlingen av revidert nasjonalbudsjett:

Regjeringen foreslår å omdisponere 3,1 millioner kroner i budsjettet for å sikre kapasitet til å rullere forvaltningsplan for rovvilt i region 8 og for å dekke tilleggsbehov knyttet til gjennomføring av FoU-prosjekter og kunnskapsinnhenting på tema kongeørn og sau, og bjørn og tamrein.

Covid 19

Det vil være svært utfordrende å gjennomføre den planlagte prosessen uten at det er mulig med fysiske møter. Spesielt kritisk vil det være for prosjekteier rovviltnemnda om

de ikke kan ha fysiske arbeidsmøter, i og med at det er komplekse problemstillinger og vanskelige avveininger av interesser.

Bemanning

Prosjektet forutsetter ansatt prosjektleder som bare har denne oppgaven.

De fast ansatte har ikke kapasitet til å følge opp en prosess som denne i tillegg. De er bundet opp i faste oppgaver, og må hele tiden være i beredskap for å håndtere akutthendelser. Det gjør det ekstra krevende å ha en oppgave ved siden av som krever kontinuerlig oppfølging og trykk for å kunne holde planlagt fremdrift. De fast ansatte skal selvsagt bidra med all sin fagkunnskap for å støtte prosjektleder.

Medvirkning

For at forvaltningsplanen skal få nødvendig legitimitet er det avgjørende at det blir gjennomført en reell og bred medvirknings- og informasjonskampanje.

Forankring

Fylkeskommunen- Sametinget- kommunene- organisasjoner – enkeltpersoner- Fefo- Statskog- direktoratene og SNO lokalt.

2.5. Rammebetingelser

Roviltnemnda er prosjekteier. Prosjektleder blir ansatt av Statsforvalteren i en periode på åtte måneder med mulighet for forlengelse inntil 12 måneder om det er behov. Faggruppe rovilt er med i en arbeidsgruppe som støtter prosjektlederen i det daglige arbeidet. Seksjonsleder vilt og motorferdsel er nærmeste personalleder for prosjektleder.

3. Gjennomføringsstrategi

- 3.1.** Startseminar med rowiltnemnd, inviterte deltakere og representanter for Statsforvalteren
- 3.2.** Arbeidsmøter med rowiltnemnda hver måned
- 3.3.** Referansegruppemøte tidlig, referansegruppa kommer med ønske om videre prosess.
- 3.4.** Oppdatering på hjemmesiden med aktuelle problemstillinger, referater og høringsinnspill
- 3.5.** Folkemøter, temamøter, webinarer?
- 3.6.** Bevisst mediestrategi vedtatt av rowiltnemnda, etter forslag fra prosjektleder i samråd med kommunikasjonsstaben hos Statsforvalteren.
- 3.7.** Seminar med Finland, Sverige og region 7.

3.8. Organisering og ansvar

Prosjektleder har ansvar for utvikling av prosjektet innenfor de rammer som er gitt i denne prosjektbestilling. Prosjektleder jobber på heltid i prosjektet i prosjektperioden, med faglig støtte fra de øvrige ansatte i faggruppe vilt og seksjonsleder vilt og motorferdsel med inntil 10 prosent stilling på hver av dem.

Prosjektleder skal følge prosjektbeskrivelsen vedtatt av rowiltnemnda.

Det skal være arbeidsmøte i rowiltnemnda hver måned gjennom prosjektperioden.

Prosjektbeskrivelsen definerer aktiviteter, tidsfrister og leveranser som beskriver hvordan prosjektet skal oppfylle samfunns mål, effektmål og resultatmål.

Prosjektleder har ansvar for budsjett og økonomi for prosjektet. Budsjett skal godkjennes av prosjekteier.

Prosjektleder gis fullmakt til uttalelser til media. Særlige viktige, prinsipielle eller kontroversielle uttalelser skal avklares med leder i rowiltnemnda som vurderer om han selv eller eventuelt nemnda skal avgi uttalelse.

Direktør for miljøavdelingen og seksjonsleder vilt og motorferdsel har det overordnede ansvar for å følge opp prosjektleder slik at prosjektet leverer i henhold til tildeling. Begge har oppfølgings- og veiledningsansvar.

Kommunikasjonsstrategi

Her beskrives hvordan prosjektet skal håndtere ekstern og intern kommunikasjon.

Formidling på nett

Møter

Kommunikasjonstaben

4. Budsjett og fremdriftsplan

4.1. Kostnadsoverslag, budsjett og investeringsplan

Budsjett 1,2 mill. kr:

Tidsperiode 12 måneder. Medvirkning fra reindriftsnæringen er en forutsetning for å lykkes med planprosessen. Perioden for høringer kan derfor ikke legges til den hektiske perioden i næringen fra september til desember.

Midlene skal brukes til prosjektleder, startkonferanse, arbeidsgruppemøter, styringsgruppemøter, bruk av interne ressurser. Digitale møter i hovedsak i starten, styringsgruppemøter i forbindelse med møter i rovviltnemnda til høsten.

4.2. Fremdriftsplan (Leveranse, tidsfrister knyttet til mål)

April

- Fast møte i rovviltnemnda=prosjekteier=styringsgruppe, digitalt, vedtak prosjektbeskrivelse
- Oppstartskonferanse
- Formell etablering av arbeidsgrupper
- Startmøte i alle gruppene, fysisk
- Referansegruppemøte, digitalt
- Møte med Sametinget (ev. arbeidsgruppe som skal jobbe med konsultasjon om det blir valgt)

Mai

- Fast møte i rovviltnemnda=prosjekteier=styringsgruppe, fysisk
- Møte i alle arbeidsgruppene, digitalt

Juni

- Fast møte i rovviltnemnda=prosjekteier=styringsgruppe, digitalt
- Møte i alle arbeidsgruppene, digitalt

September

- Fast møte i rovviltnemnda=prosjekteier=styringsgruppe, fysisk
- Møte i alle arbeidsgruppene, fysisk, forslag til innspill plan legges frem av prosjektleder

- (Eventuelt slå sammen de to ovennevnte)
- Referansegruppemøte, digitalt
- Seminar med representanter fra Sverige og Finland i Nord-Finland eller Sverige, forutsetter finansiering fra Nordkalotten miljøråd, foreslår å følge temaene i møteprogram fra fagtur i forrige runde.

Oktober

- Fast møte i rovviltnemnda=prosjekteier=styringsgruppe, digitalt
- Møte i arbeidsgruppene, digitalt, endelig forslag til innspill

November

- Fast møte i rovviltnemnda=prosjekteier=styringsgruppe, fysisk
 - Gjennomgang av innspill fra arbeidsgruppene

Desember

- Fast møte i rovviltnemnda=prosjekteier=styringsgruppe, digitalt
 - Forslag til forvaltningsplan godkjennes og vedtas lagt ut på høring

Jan-feb.

- Høring

Mars

- Endelig vedtak i rovviltnemnda i fysisk møte