

2019 - Søknad om tilskudd fra kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskudd

Søknadsfrist er **1. april 2019**

- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet (dvs. at kommunen har en ansvarlig for hele søknaden)
- Tilskudd som Fylkesmannen innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret (kommune/fylkeskommune)
- Ved samarbeid må søker (kommune) redegjøre for hvordan dette samarbeidet er organisert
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til

Skjemaet inneholder tre deler. Del 1 gjelder kompetansetiltak, del 2 gjelder opplæringstilskudd til brukerstyrt personlig assistanse (BPA), del 3 gjelder innovasjonsprosjekter.

Det er laget en veiledning for hvordan fylle ut og sende inn søknad. Veiledningen finnes på nettsiden til fylkesmannen <https://fylkesmannen.no/nb/vestfold-og-telemark/tilskudd/>

1) * Skjemaet er utfylt av (kontaktperson)

* Fornavn

* Etternavn

* Stilling

2) * Organisasjonsnummer (org.nr. må være basert på en juridisk enhet)

3) * Organisasjonsnavn (org.navn må være identisk med enhetsregisteret i Brønnøysund)

4) * Adresse

5) * Postnummer og sted

6) * Organisasjonsform

- Kommune
- Fylkeskommune

7) Kontaktperson (oppgi eventuelt en kontaktperson nr. 2 som kan kontaktes dersom vi har spørsmål om søknaden)

(2) Fornavn

(2) Etternavn

(2) Stilling

(2) Telefonnr eller e-postadresse



Kommunene skal ha en plan for hvordan de skal møte framtidens utfordringer på helse- og omsorgsfeltet. Blant annet bør kommunen ha en politisk vedtatt strategisk kompetanseplan. Søknad om tilskudd til ulike kompetansehevende tiltak bør være forankret i planen.

Dersom kommunen har en strategisk kompetanseplan eller tilsvarende, ber vi om at denne legges ved søknaden (lastes opp som vedlegg).

8) Vedlegg, kompetanseplan

slipp filer her for å laste opp

Jeg bekrefter gjennom opplasting av denne filen, at filen som lastes opp ikke har ulovlig innhold, og at opplastingen ikke innebærer noen form for brudd på tredjeparts rettigheter.



Her krysser du av for hvilke del(er) av det Kommunale kompetanse- og innovasjonstilskuddet kommunen ønsker å søke på i 2019. Du må krysse av for å komme videre i skjemaet. (NB! I felt med antall og kronebeløp må tall skrives inn uten bruk av mellomrom, eks. 10000)

9) Kryss av for hva kommunen søker om (ett til tre kryss)

- Del 1 Kompetanse
- Del 2 BPA
- Del 3 Innovasjon



Del 1 - Kompetansetiltak - Kompetanseløft 2020

Tilskuddsordningen gjelder midler til kompetanseutvikling for helse- og omsorgsfeltet og er et stimuleringsstipend og ikke ment som fullfinansiering av kompetansetiltak i kommunen.

10) Fagbrev - Kompetansetiltak - videregående nivå

	Antall ansatte 2019	Søknadsbeløp
Helsefagarbeider	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fagbrev - Annen helsefaglig utdanning	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11) Fagbrev - Spesifiser evt. annen fag- og yrkesopplæring

12) Fagbrev - Kommentarer til videregående nivå - fag- og yrkesopplæring

0/4000

**13) Fagskole - Kompetansetiltak (påbygg fag- og yrkesopplæring, minimum halvt års videreutdanning heltid)**

	Antall ansatte 2019	Søknadsbeløp
Fagskole - Psykisk helsearbeid og rusarbeid	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fagskole - Eldreomsorg/demens	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fagskole - Habilitering/rehabilitering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fagskole - Kreftomsorg/lindrende behandling	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fagskole - Veiledning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fagskole - Annen fagskoleutdanning (spesifiser under)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

14) Fagskole - Spesifiser evt. annen fagskoleutdanning**15) Fagskole - Kommentarer til videregående nivå**

0/4000



16) Bachelorutdanninger i helse- og sosialfag

	Antall ansatte 2019	Søknadsbeløp
Bachelor sykepleie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelor desentralisert sykepleierutdanning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelor vernepleie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelor desentralisert vernepleierutdanning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelor fysioterapi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelor ergoterapi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelor sosialt arbeid (sosionom)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelor barnevernspedagogikk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachelor - Annen bachelorutdanning (spesifiser i kommentarfelt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

17) Bachelor - Spesifiser Annen bachelorutdanning

18) Bachelor - Kommentarer til bachelorutdanning

0/4000

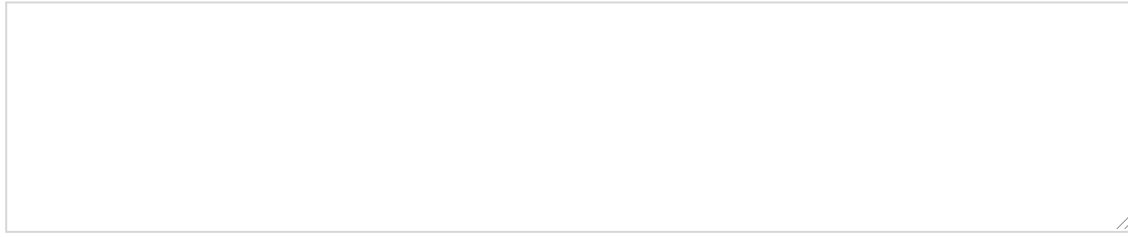


19) Påbygg bachelor - Videreutdanninger - minimum halvt års videreutdanning heltid (30 studiepoeng)

	Antall ansatte 2019	Søknadsbeløp
Påbygg bachelor - Psykisk helsearbeid og rusarbeid	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Påbygg bachelor - Tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Påbygg bachelor - Eldreomsorg/demens	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Påbygg bachelor - Kreftomsorg/lindrende behandling	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Påbygg bachelor - Habilitering/rehabilitering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Påbygg bachelor - Veiledning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Påbygg bachelor - Lederutdanning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Påbygg bachelor - Annen videreutdanning helse og sosial (spesifiser under)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20) Påbygg bachelor - Spesifiser Annen videreutdanning

21) Påbygg bachelor - Kommentarer til videreutdanning



0/4000

**22) Mastergradsutdanning, helse og sosial (påbygg bachelorutdanning)**

	Antall ansatte 2019	Søknadsbeløp
Master - Avansert klinisk sykepleie AKS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master - Lederutdanning mastergradsnivå	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master - Mastergradsutdanning 3 (spesifiser under)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Master - Mastergradsutdanning 4 (spesifiser under)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

23) Master - Spesifiser mastergradsutdanning

Master - 3 mastergradsutd.	<input type="text"/>
Master - 4 mastergradsutd.	<input type="text"/>

24) Master - Kommentarer til mastergradsutdanning

0/4000

**25) Kortere videreutdanning og etterutdanning (mindre enn 30 studiepoeng)**

	Antall ansatte 2019	Søknadsbeløp
1 Kortere videre- og etterutdanning (spesifiser under)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 Kortere videre- og etterutdanning (spesifiser under)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Kortere videre- og etterutdanning (spesifiser under)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Kortere videre- og etterutdanning (spesifiser under)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

26) Kort - Spesifiser kortere videre- og etterutdanning

1 kortere v/e-utd.	<input type="text"/>
2 kortere v/e-utd	<input type="text"/>
3 kortere v/e-utd	<input type="text"/>
4 kortere v/e-utd	<input type="text"/>

27) Kort - Kommentarer til kortere videre/etterutdanning

0/4000

**28) ABC-opplæring i kommunene**

	Antall ansatte 2019	Søknadsbeløp
abc - Demensomsorgens ABC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
abc - Miljøbehandlingens ABC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
abc - Velferdsteknologiens ABC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
abc - Mitt livs ABC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
abc - Musikkbehandlingens ABC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
abc - Eldreomsorgens ABC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
abc - Annen ABC- opplæring (spesifiser under)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

29) abc - Spesifiser annen ABC-opplæring**30) abc - Kommentarer til ABC-opplæring**

0/4000



31) Kurs - Opplæring og kurs (internopplæring, korte etterutdanninger, kurs)

	Antall ansatte 2019	Søknadsbeløp
Kurs - Legemiddelhåndtering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kurs - Lindrende behandling/pleie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kurs - 1 Annen opplæring/kurs (spesifiser evt. i vedlegg)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kurs - 2 Annen opplæring/kurs (spesifiser evt. i vedlegg)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kurs - 3 Annen opplæring/kurs (spesifiser evt. i vedlegg)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kurs - 4 Annen opplæring/kurs (spesifiser evt. i vedlegg)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kurs - 5 Annen opplæring/kurs (spesifiser evt. i vedlegg)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

32) Kurs - Spesifiser kurs og opplæring

1 kurs	<input type="text"/>
2 kurs	<input type="text"/>
3 kurs	<input type="text"/>
4 kurs	<input type="text"/>
5 kurs	<input type="text"/>

33) Kurs - Kommentarer til opplæring og kurs

0/4000

34) Kurs - Flere opplysninger om kurs og opplæring kan eventuelt kan gis i eget vedlegg

slipp filer her for å laste opp

Jeg bekrefter gjennom opplasting av denne filen, at filen som lastes opp ikke har ulovlig innhold, og at opplastingen ikke innebærer noen form for brudd på tredjeparts rettigheter.

Ubrukt tilskudd (overført) fra 2018 - Kompetanse:

- Dersom Fylkesmannen innvilger tilskudd for 2019, vil vi trekke fra dette beløpet ved utbetaling
- Dersom regnskapet for 2018-tilskuddet ikke er avsluttet ennå, må ubrukte midler likevel anslås

35) Ubrukt - Eventuelt ubrukt kompetansetilskudd fra 2018



Del 2 - Opplæringstilskudd knyttet til brukerstyrt personlig assistanse BPA

Det gis tilskudd til opplæring i henhold til forventede utgifter og opplæringsplan.

36) BPA

	Etablert før 2019 - antall	Søknadsbeløp (samlet)
bpa - Arbeidsledere	<input type="text"/>	<input type="text"/>
bpa - Saksbehandlere	<input type="text"/>	<input type="text"/>
bpa - Assistenter	<input type="text"/>	<input type="text"/>

37) BPA - Nye arbeidsledere, saksbehandlere, assistenter

	NYE i 2019	Søknadsbeløp (samlet)
bpa - Arbeidsledere	<input type="text"/>	<input type="text"/>
bpa - Saksbehandlere	<input type="text"/>	<input type="text"/>
bpa - Assistenter	<input type="text"/>	<input type="text"/>

38) Kommentarer BPA

0/4000

Ubrukt tilskudd (overført) fra 2018 - BPA:

- Dersom Fylkesmannen innvilger tilskudd for 2019, vil vi trekke fra dette beløpet ved utbetaling
- Dersom regnskapet for 2018-tilskuddet ikke er avsluttet ennå, må ubrukte midler likevel anslås

39) Eventuelt ubrukt BPA-tilskudd fra 2018



Del 3 - Innovasjonsprosjekter

Det er anledning til å legge ved prosjektbeskrivelser som et vedlegg og vise til dette i tekstfeltene.

40) Innovasjonsprosjekt nr. 1

- Nytt prosjekt i 2019
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av Fylkesmannen i 2018

41) Tema til prosjekter

- 1 Forebygging, tidlig innsats og egenmestring
- 2 Habilitering og rehabilitering, herunder hverdagsrehabilitering
- 3 Velferdsteknologi
- 4 Samspill med pårørende og frivillige i omsorgssektoren/demensomsorgen
- 5 Legemiddelhåndtering
- 6 Ernæring
- 7 Fritidsaktiviteter med assistanse
- 8 Kulturopplevelser
- 9 Andre nyskapende løsninger av stor betydning for brukerne av de kommunale helse- og omsorgstjenestene

Prosjektbeskrivelse

Beskriv prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak som dere søker om tilskudd til, og målet med prosjektet.

Fylkesmannen legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknaden.

42) Tittel for prosjektet

43) Samarbeidspartnere i prosjektet

- Prosjektet utføres i samarbeid med andre virksomheter

44) Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket. Skriv inn kommunenummer for alle kommuner.

0/4000

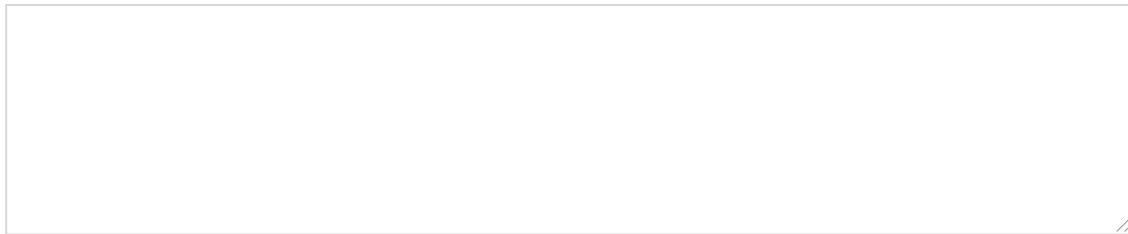
45) Hva består samarbeidet i

0/4000

46) Bakgrunn for prosjektet (beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig, herunder hvilke behov og utfordringer som ligger til grunn)

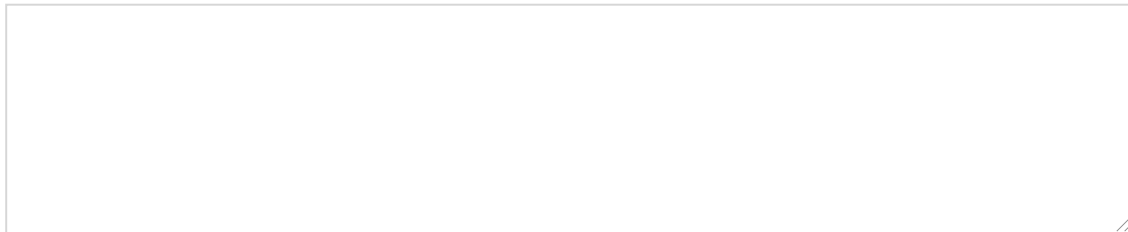
0/4000

47) Kort beskrivelse (gi en kort beskrivelse av prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak)



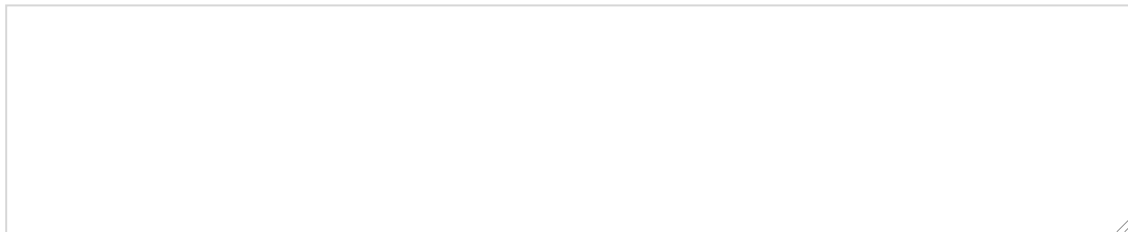
0/4000

48) Mål for tiltaket på kort og lengre sikt (herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket)



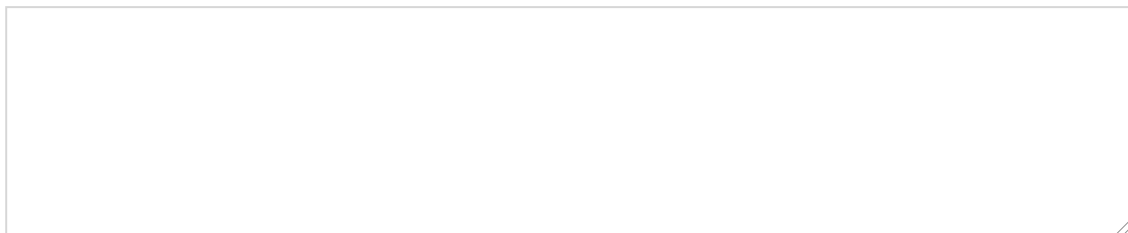
0/4000

49) Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd (sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for prosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring)



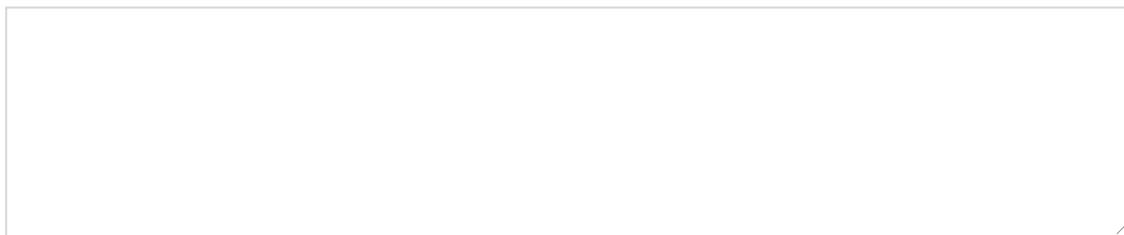
0/4000

50) Metoder, kunnskap eller erfaring (Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermedvirkning)



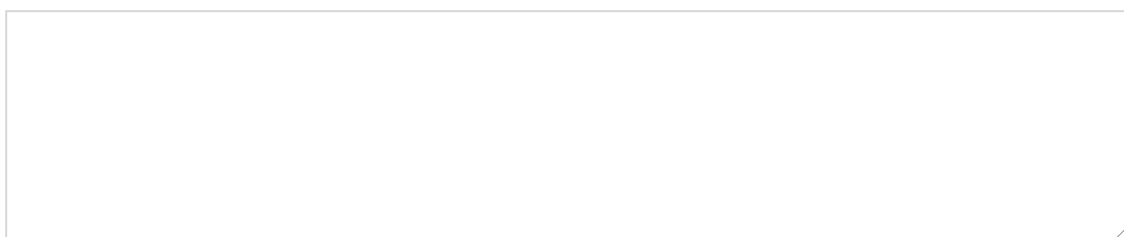
0/4000

51) Gevinster og effekter (Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis)



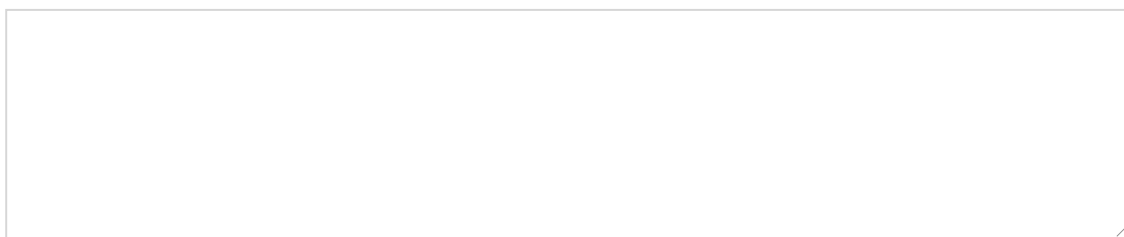
0/4000

52) Risikofaktorer (Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Fylkesmannen?)



0/4000

53) Forankring internt i kommunen (Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen)



0/4000

**Kontrolltiltak for prosjektet:**

- Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås
- Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte
- Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås

54) Kontrolltiltak

0/4000

Ubrukt tilskudd (overført) fra 2018:

- Dersom Fylkesmannen innvilger tilskudd for 2019, vil vi trekke fra dette beløpet ved utbetaling
- Dersom regnskapet for 2018-tilskudd ikke er avsluttet, må ubrukte midler likevel anslås.

55) Ubrukt tilskudd fra 2018**Søknadsbeløp 2019:**

- Søk kun om tilskudd for ett år av gangen

56) Søknadsbeløp 2019**Søknadsbeløp totalt 2019:**

- Søknadsbeløp totalt for 2019, fratrukket ubrukt tilskudd fra 2018

57) Søknadsbeløp totalt 2019

Info om andre inntektskilder

Når Fylkesmannen skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om.

Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

58) Inntekter fra andre kilder

Egenfinansiering - **Må fylles ut**

59) Egenfinansiering (redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet)

0/4000

Utgifter - informasjon

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Fylkesmannen gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv null dersom en kategori er uaktuell.

60) Utgifter

	Kroner	evt. kommentar
Lønnsutgifter med sosiale utgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konsulenttjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Andre utgifter (spesifiser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter totalt for prosjektet	<input type="text"/>	<input type="text"/>



61) Vil kommunen søke om innovasjonsprosjekt nr. 2

- Ja
- Nei



62) Innovasjonsprosjekt nr. 2

- Nytt prosjekt i 2019
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av Fylkesmannen i 2018

63) Tema til prosjekter

- 1 Forebygging, tidlig innsats og egenmestring
- 2 Habilitering og rehabilitering, herunder hverdagsrehabilitering
- 3 Velferdsteknologi
- 4 Samspill med pårørende og frivillige i omsorgssektoren/demensomsorgen
- 5 Legemiddelhåndtering
- 6 Ernæring
- 7 Fritidsaktiviteter med assistanse
- 8 Kulturopplevelser
- 9 Andre nyskapende løsninger av stor betydning for brukerne av de kommunale helse- og omsorgstjenestene

Prosjektbeskrivelse

Beskriv prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak som dere søker om tilskudd til, og målet med prosjektet.

Fylkesmannen legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknaden.

64) Tittel for prosjektet

65) Samarbeidspartnere i prosjektet

- Prosjektet utføres i samarbeid med andre virksomheter

66) Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket. Skriv inn kommunenummer for alle kommuner.

0/4000

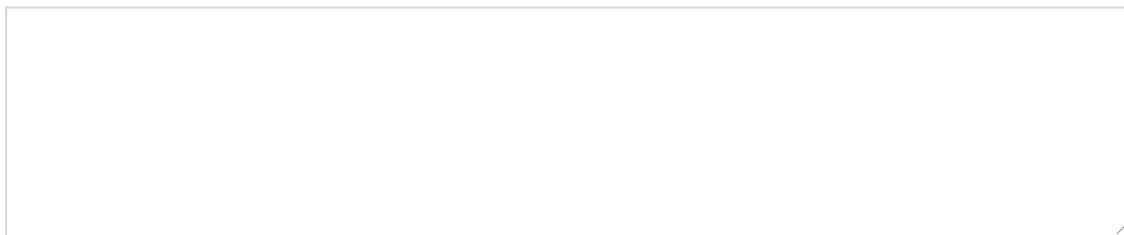
67) Hva består samarbeidet i

0/4000

68) Bakgrunn for prosjektet (beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig, herunder hvilke behov og utfordringer som ligger til grunn)

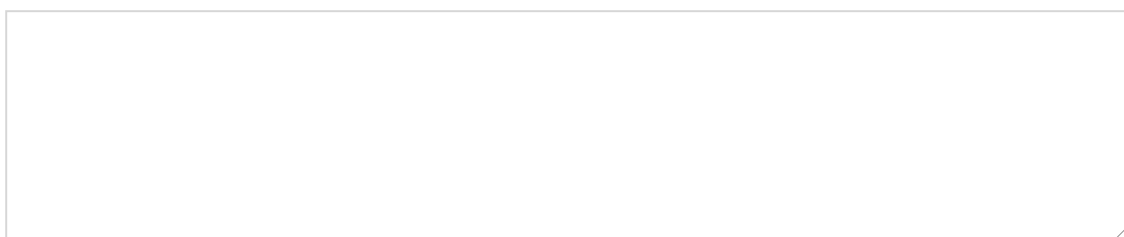
0/4000

69) Kort beskrivelse (gi en kort beskrivelse av prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak)



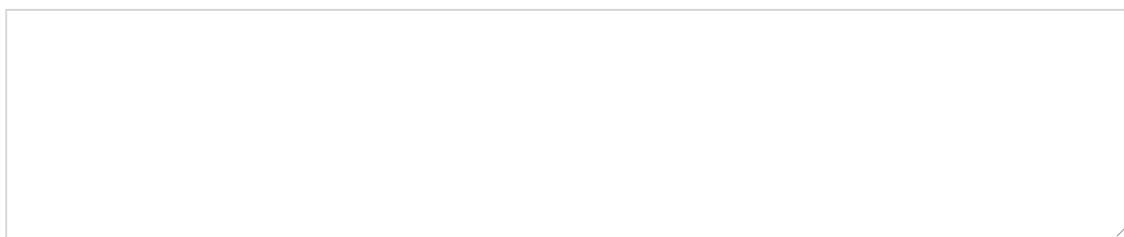
0/4000

70) Mål for tiltaket på kort og lengre sikt (herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket)



0/4000

71) Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd (sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for prosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring)



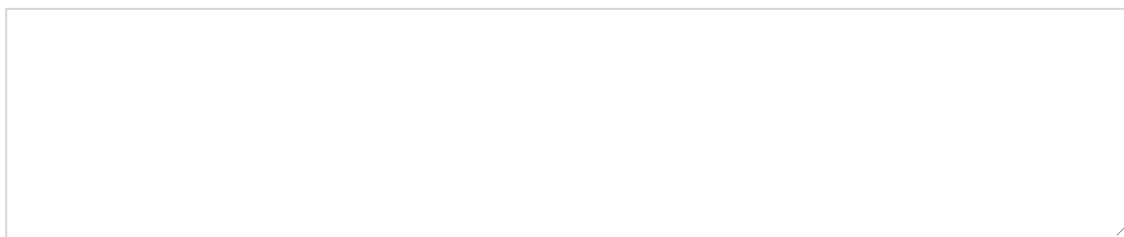
0/4000

72) Metoder, kunnskap eller erfaring (Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermedvirkning)



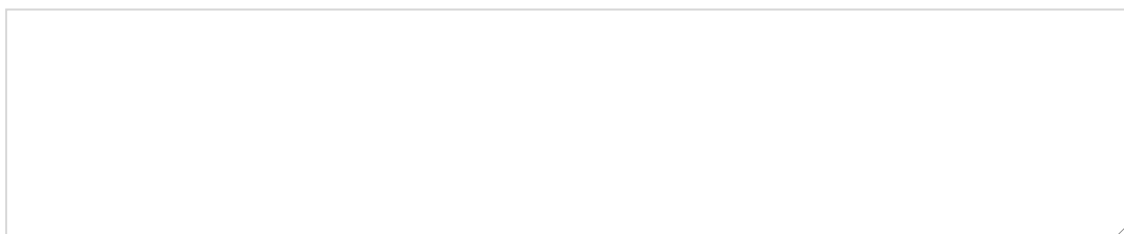
0/4000

73) Gevinster og effekter (Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis)



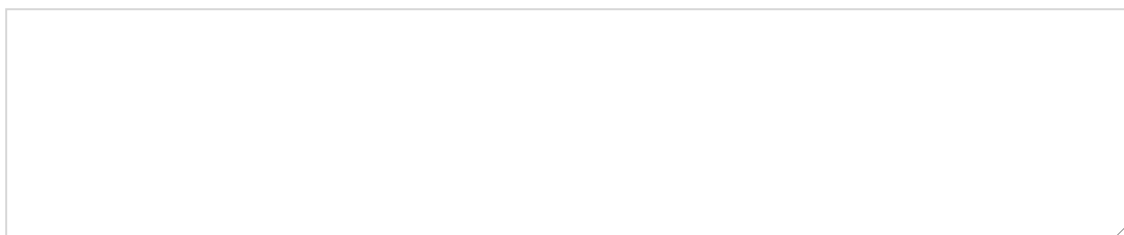
0/4000

74) Risikofaktorer (Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Fylkesmannen?)



0/4000

75) Forankring internt i kommunen (Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen)



0/4000

**Kontrolltiltak for prosjektet:**

- Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås
- Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte
- Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås

76) Kontrolltiltak

0/4000

Ubrukt tilskudd (overført) fra 2018:

- Dersom Fylkesmannen innvilger tilskudd for 2019, vil vi trekke fra dette beløpet ved utbetaling
- Dersom regnskapet for 2018-tilskudd ikke er avsluttet, må ubrukte midler likevel anslås

77) Ubrukt tilskudd fra 2018**Søknadsbeløp 2018:**

- Søk kun om tilskudd for ett år av gangen

78) Søknadsbeløp 2018**Info om andre inntektskilder**

Når Fylkesmannen skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om.

Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

79) Inntekter fra andre kilder

Søknadsbeløp totalt 2019:

- Søknadsbeløp totalt for 2019, fratrasket ubrukt tilskudd fra 2018

80) Søknadsbeløp totalt 2019

Egenfinansiering - **Må fylles ut**

81) Egenfinansiering (redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet)

0/4000

Utgifter - informasjon

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Fylkesmannen gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv null dersom en kategori er uaktuell.

82) Utgifter

	Kroner	evt. kommentar
Lønnsutgifter med sosiale utgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konsulenttjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Andre utgifter (spesifiser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter totalt for prosjektet	<input type="text"/>	<input type="text"/>



83) Vil kommunen søke om innovasjonsprosjekt nr. 3

- Ja
- Nei



84) Innovasjonsprosjekt nr. 3

- Nytt prosjekt i 2019
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av Fylkesmannen i 2018

85) Tema til prosjekter

- 1 Forebygging, tidlig innsats og egenmestring
- 2 Habilitering og rehabilitering, herunder hverdagsrehabilitering
- 3 Velferdsteknologi
- 4 Samspill med pårørende og frivillige i omsorgssektoren/demensomsorgen
- 5 Legemiddelhåndtering
- 6 Ernæring
- 7 Fritidsaktiviteter med assistanse
- 8 Kulturopplevelser
- 9 Andre nyskapende løsninger av stor betydning for brukerne av de kommunale helse- og omsorgstjenestene

Prosjektbeskrivelse

Beskriv prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak som dere søker om tilskudd til, og målet med prosjektet.

Fylkesmannen legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknaden.

86) Tittel for prosjektet

87) Samarbeidspartnere i prosjektet

- Prosjektet utføres i samarbeid med andre virksomheter

88) Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket. Skriv inn kommunenummer for alle kommuner.

0/4000

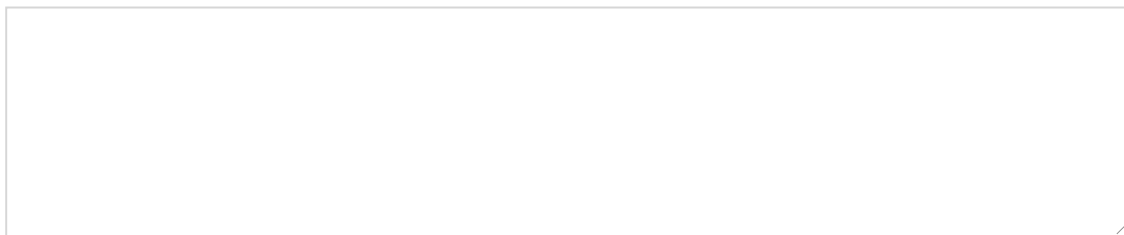
89) Hva består samarbeidet i

0/4000

90) Bakgrunn for prosjektet (beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig, herunder hvilke behov og utfordringer som ligger til grunn)

0/4000

91) Kort beskrivelse (gi en kort beskrivelse av prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak)



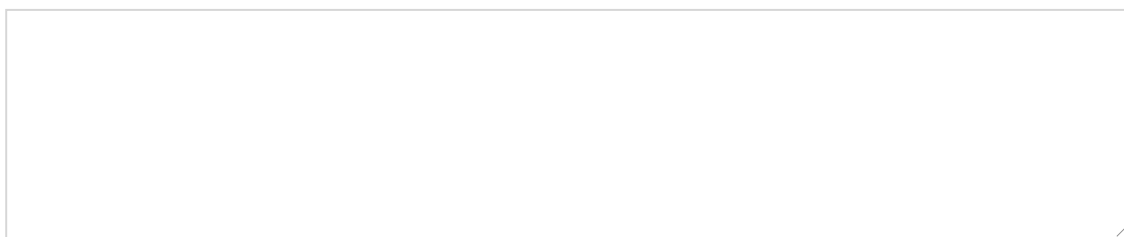
0/4000

92) Mål for tiltaket på kort og lengre sikt (herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket)



0/4000

93) Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd (sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for prosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring)



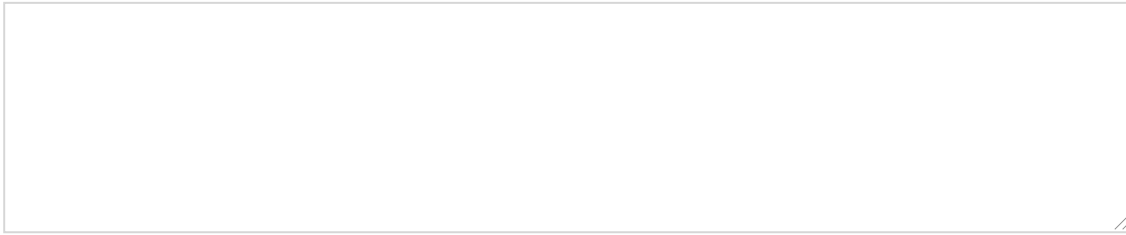
0/4000

94) Metoder, kunnskap eller erfaring (Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermedvirkning)



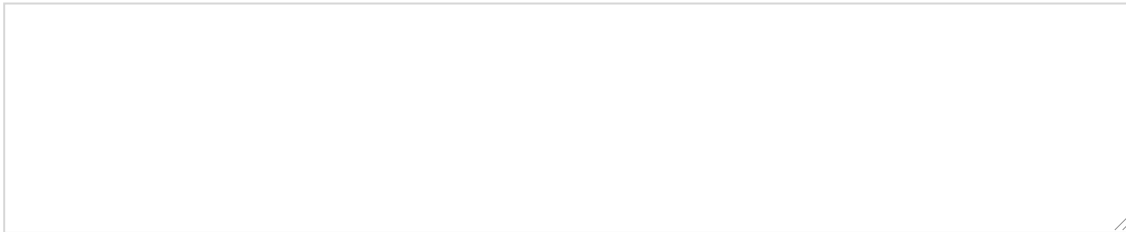
0/4000

95) Gevinster og effekter (Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis)



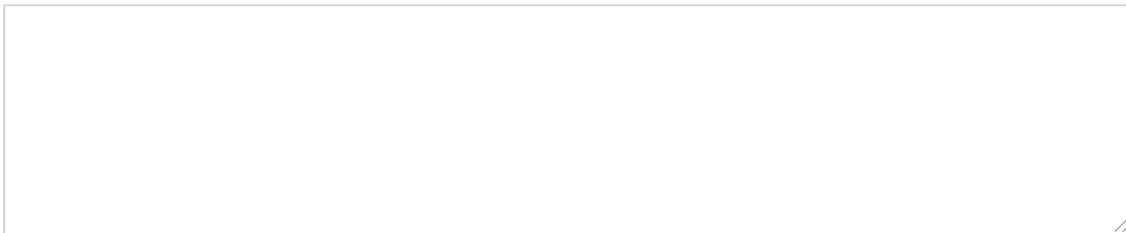
0/4000

96) Risikofaktorer (Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Fylkesmannen?)



0/4000

97) Forankring internt i kommunen (Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen)



0/4000

**Kontrolltiltak for prosjektet:**

- Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås
- Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte
- Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås

98) Kontrolltiltak

0/4000

Ubrukt tilskudd (overført) fra 2018:

- Dersom Fylkesmannen innvilger tilskudd for 2019, vil vi trekke fra dette beløpet ved utbetaling
- Dersom regnskapet for 2018-tilskudd ikke er avsluttet, må ubrukte midler likevel anslås

99) Ubrukt tilskudd fra 2018**Søknadsbeløp 2019:**

- Søk kun om tilskudd for ett år av gangen

100) Søknadsbeløp 2019**Info om andre inntektskilder**

Når Fylkesmannen skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om.

Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

101) Inntekter fra andre kilder

Søknadsbeløp totalt 2019:

- Søknadsbeløp totalt for 2019, fratrasket ubrukt tilskudd fra 2018

102) Søknadsbeløp totalt 2019

Egenfinansiering - **Må fylles ut**

103) Egenfinansiering (redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet)

0/4000

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Fylkesmannen gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv null dersom en kategori er uaktuell.

104) Utgifter

	Kroner	evt. kommentar
Lønnsutgifter med sosiale utgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konsulenttjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Investeringer/inventar/utstyr (Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Andre utgifter (spesifiser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter (Sum utgifter må være identisk med søknadsbeløpet)	<input type="text"/>	<input type="text"/>



105) Vil kommunen søke om innovasjonsprosjekt nr. 4

- Ja
- Nei



106) Innovasjonsprosjekt nr. 4

- Nytt prosjekt i 2019
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av Fylkesmannen i 2018

107) Tema til prosjekter

- 1 Forebygging, tidlig innsats og egenmestring
- 2 Habilitering og rehabilitering, herunder hverdagsrehabilitering
- 3 Velferdsteknologi
- 4 Samspill med pårørende og frivillige i omsorgssektoren/demensomsorgen
- 5 Legemiddelhåndtering
- 6 Ernæring
- 7 Fritidsaktiviteter med assistanse
- 8 Kulturopplevelser
- 9 Andre nyskapende løsninger av stor betydning for brukerne av de kommunale helse- og omsorgstjenestene

Prosjektbeskrivelse

Beskriv prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak som dere søker om tilskudd til, og målet med prosjektet.

Fylkesmannen legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknaden.

108) Tittel for prosjektet

109) Samarbeidspartnere i prosjektet

- Prosjektet utføres i samarbeid med andre virksomheter

110) Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket. Skriv inn kommunenummer for alle kommuner.

0/4000

111) Hva består samarbeidet i

0/4000

112) Bakgrunn for prosjektet (beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig, herunder hvilke behov og utfordringer som ligger til grunn)

0/4000

113) Kort beskrivelse (gi en kort beskrivelse av prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak)

0/4000

114) Mål for tiltaket på kort og lengre sikt (herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket)

0/4000

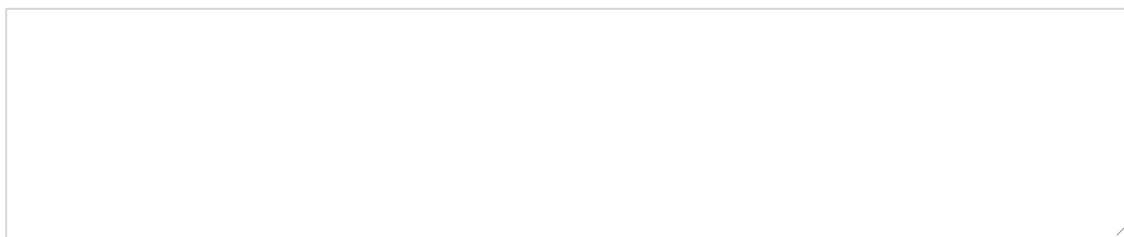
115) Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd (sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for prosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring)

0/4000

116) Metoder, kunnskap eller erfaring (Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermedvirkning)

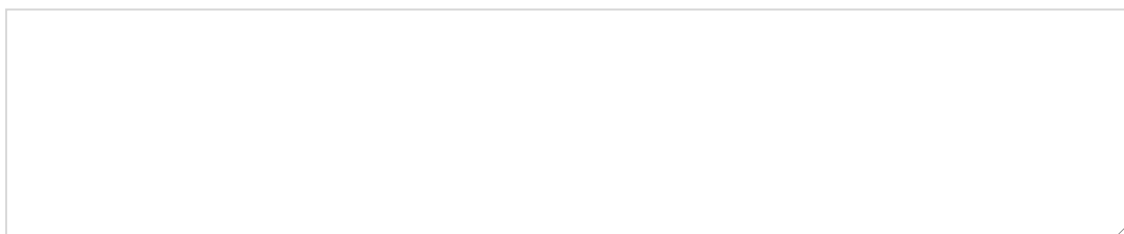
0/4000

117) Gevinster og effekter (Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis)



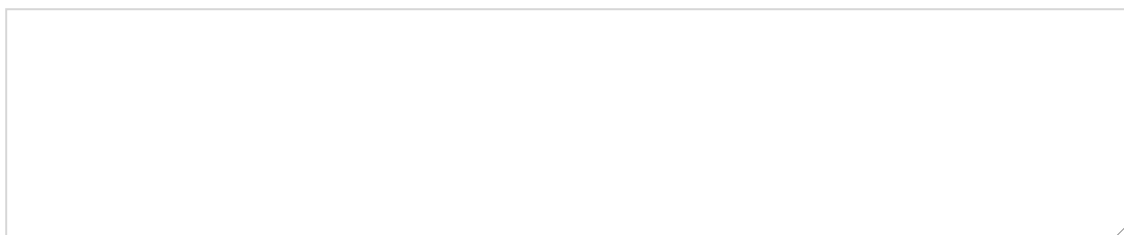
0/4000

118) Risikofaktorer (Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Fylkesmannen?)



0/4000

119) Forankring internt i kommunen (Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen)



0/4000

**Kontrolltiltak:**

- Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås
- Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte
- Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås

120) Kontrolltiltak

0/4000

Ubrukt tilskudd (overført) fra 2019:

- Dersom Fylkesmannen innvilger tilskudd for 2019, vil vi trekke fra dette beløpet ved utbetaling
- Dersom regnskapet for 2018-tilskudd ikke er avsluttet, må ubrukte midler likevel anslås

121) Ubrukt tilskudd fra 2018**Søknadsbeløp 2019:**

- Søk kun om tilskudd for ett år av gangen

122) Søknadsbeløp 2019**Info om andre inntektskilder**

Når Fylkesmannen skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om.

Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

123) Inntekter fra andre kilder

Søknadsbeløp totalt 2019:

- Søknadsbeløp totalt for 2019, fratrasket ubrukt tilskudd fra 2018

124) Søknadsbeløp totalt 2019

Egenfinansiering - **Må fylles ut**

125) Egenfinansiering (redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet)

0/4000

Utgifter - informasjon:

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Fylkesmannen gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv null dersom en kategori er uaktuell.

126) Utgifter

	Kroner	evt. kommentar
Lønnsutgifter med sosiale utgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konsulenttjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Andre utgifter (spesifiser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter totalt i prosjektet	<input type="text"/>	<input type="text"/>



127) Dersom kommunen har flere innovasjonsprosjekter enn fire, ta kontakt med oss for å få tilsendt nytt søknadsskjema



Søknaden kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

129) Vedlegg 1

slipp filer her for å laste opp

Jeg bekrefter gjennom opplasting av denne filen, at filen som lastes opp ikke har ulovlig innhold, og at opplastingen ikke innebærer noen form for brudd på tredjeparts rettigheter.

130) Vedlegg 2

slipp filer her for å laste opp

Jeg bekrefter gjennom opplasting av denne filen, at filen som lastes opp ikke har ulovlig innhold, og at opplastingen ikke innebærer noen form for brudd på tredjeparts rettigheter.

131) Vedlegg 3

slipp filer her for å laste opp

Jeg bekrefter gjennom opplasting av denne filen, at filen som lastes opp ikke har ulovlig innhold, og at opplastingen ikke innebærer noen form for brudd på tredjeparts rettigheter.

132) Vedlegg 4

slipp filer her for å laste opp

Jeg bekrefter gjennom opplasting av denne filen, at filen som lastes opp ikke har ulovlig innhold, og at opplastingen ikke innebærer noen form for brudd på tredjeparts rettigheter.

133) Vedlegg 5

slipp filer her for å laste opp

Jeg bekrefter gjennom opplasting av denne filen, at filen som lastes opp ikke har ulovlig innhold, og at opplastingen ikke innebærer noen form for brudd på tredjeparts rettigheter.

134) Beskrivelse av vedlegg

Beskrivelse av Vedlegg

1:

Beskrivelse av Vedlegg

2:

Beskrivelse av Vedlegg

3:

Beskrivelse av Vedlegg

4:

Beskrivelse av Vedlegg

5:

**135) * Søknadsdato****136) * Navn godkjenner****Godkjenning**

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være godkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.

Den som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen.
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

137) * Tittel/rolle godkjenner**Send**

100 % fullført

© Copyright www.questback.com. All Rights Reserved.