

**Fylkesmannen i Vestfold og Telemark**

Miljøavdelingen

Postboks 2076

3103 Tønsberg

Lørenskog

01.07.2020

**Søknad om endring i tillatelse nr. 2003.144.T. Deres ref.2019/1187**

Virksomhetens navn: Ragn-Sells AS avd. Porsgrunn  
Tilhørende: Ragn-Sells AS, Solheimveien 101, 1473 Lørenskog  
Organisasjonsnummer: 952 187 627  
Gårds- og bruksnr.: 58/420  
Gateadresse: Versvikvegen 16, 3937 Porsgrunn  
Anleggsnummer: 3806.0071.01  
Risikoklasse: 3

Ragn-Sells AS har inngått en avtale med grunneier om å overta dagens tillatelse samt drift på adresse Versvikvegen 16, 3937 Porsgrunn.

I den forbindelse søker vi om følgende endringer i dagens tillatelse nr 2003.144.T, gitt 03.07.2003, sist endret 10.12.2015.

**Ragn-Sells AS**

Ragn-Sells AS er en 100% familieeid gjenvinningsentreprenør etablert i Norge, Sverige, Danmark og Estland. Vår kjernevirksomhet er transport, sortering og bearbeiding av avfall fra næringslivet og private. Av dette avfallet produserer vi sekundære råvarer som papir, plast og metaller til verdensmarkedet.

Vår viktigste oppgave er å ta vare på ressursene i avfallet. Vi jobber derfor kontinuerlig med innovasjon for å løfte avfallet oppover i avfallshierarkiet og øke gjenvinningsgraden. Vi er også opptatt av å ta vare på samfunnet rundt oss og er det første selskapet i Norge som er sertifisert på samfunnsansvar. Vi er ellers sertifisert etter Miljøstandarden ISO14001:2015, Kvalitetsstandarden ISO9001:2015 og Arbeidsmiljøstandarden ISO45001:2018. Vi har avtale med sertifiseringselskapet DNV GL. ([www.ragnsells.com](http://www.ragnsells.com))

**1. Avfallstyper og aktiviteter**

Vi ønsker å kunne;

- motta, sortere, omlaste, lagre og behandle husholdnings\*- og næringsavfall\*\*.
- motta og lagre frityrfett/olje
- motta, sanere og lagre kasserte kjøretøy
- motta, sortere, omlaste og lagre elektrisk- og elektronisk avfall
- motta sortere, omlaste og lagre farlig avfall

\*Mottak av husholdningsavfall gjelder avfall fra vår utleie av oppsamlingsutstyr for avfall, eksempelvis ved sesongmessig opprydding. Dette er typisk rydding i kjeller og loft etc.

\*\* I henhold til gjeldende definisjon i forurensningsloven § 27a. (*andre definisjoner*)

Vi vurderer at behovet for total mengde mottatt avfall pr år er 75.000 tonn. Vi ber samtidig om at Fylkesmannen ikke legger begrensning på totalt tillatt mottatt mengde pr år og/eller mottatt mengde pr avfallstype pr år. Dette er av bedriftsøkonomiske hensyn og vi kan ikke se at total mengde avfall gjennom anlegget pr år vil øke sannsynligheten for forurensning. Mottatt mengde totalt eller mengde per avfallstype per år er ikke et konstant tall, dette varierer med hvilke og hvor mange kunder vi har, samt aktiviteten i samfunnet for øvrig.

Vi kan ikke se at mengde inn per år er av miljømessig betydning, med unntak av transport. Med de mengder avfall vi her forventer, mener vi at transporten ikke vil være til ulempe for omgivelsene. Begrensning ift. maksimal mengde på lager mener vi er tilstrekkelig ift. å ha kontroll på evt. utslipp. Vi tar gjerne en dialog om dette punktet før ny tillatelse utstedes.

## Åpningstid og driftstid

Vi ønsker å differensiere på åpningstid og driftstid.

Ordinær drift omfatter følgende aktiviteter:

- transport inn og ut av anlegget
- hente og levere oppsamlingsutstyr som for eksempel containere og beholdere
- avlevere avfall til sortering og lagring inne i hall
- sortere avfall med gravemaskin til ulike rene fraksjoner inne i hall
- laste avfall i container inne i hall
- avlevere og laste ordinært trevirke i/fra utendørs lager med tak
- rangering av containere på området
- laste ferdig sanerte kjøretøy for levering til metallgjenvinning

Se også vedlagte risikovurdering.

I åpningstiden vil følgende aktiviteter pågå i tillegg til ordinær drift; mottak av vrakbiler til sanering fra kunder og mottak av avfall levert direkte av våre kunder.

Driftstid: 06.00-23.00 mandag-fredag. 07.00-18.00 lørdag.

Åpningstid: 07.00-20.00 mandag-fredag. 08.00-16.00 lørdag.

## 2. Avfallsmengder og lagringstid

Under er våre behov for maksimale mengder lagret for ulike avfallstyper og lagringstid for de samme.

Avfallstype	Maksimalt på lager	Maksimal lagringstid
Frityrfett/olje	3 tonn	30 dager
Kasserte kjøretøy usanert	Saneres fortløpende	3 uker
Kasserte kjøretøy ferdig sanert	70 stk	6 mnd.
Farlig avfall	Se egen tabell	12 mnd.
EE-avfall	30 tonn	6 mnd.
Trevirke	700 tonn	6 mnd.
Sortert husholdnings- og næringsavfall	1000 tonn	6 mnd.

## Farlig avfall

Avfallstype	Avfallsstoffnummer	Lagertype	Maksimal mengde tillatt lagret (m3)	Snitt egenvekt	Maksimal mengde tillatt lagret (tonn)
CCA imp trevirke	7098	Inne i hall/ute i container med lokk			33
kreosot imp trevirke	7154	Inne i hall/ute i container med lokk			3
avfall m/ftalater	7156	Inne i hall/ute i container med lokk			3
klorparafinholdig isolerglass	7158	Inne i hall/ute i container med lokk			2
PCB-holdig isolerglass	7211	Inne i hall/ute i container med lokk			2
Asbest	7250	Inne i hall			3
Maling, lakk og lim	7051	Inne i hall			2
Småbatterier usorterte	7093	Inne i hall i beholder med lokk			0,5
Lysstoffrør og sparepærer	7086	Inne i hall i beholder med lokk			0,5
Avfall med brommerte flammehemmere	7155	Inne i hall			1

## 3. Dekker og klimavern

Uteområdet og sorteringshall er belagt med asfalt. Bilsaneringshall vil ha betongdekke.

### Trevirke

Lagres utendørs beskyttet av tak og to vegger på asfalt.

### Frityrfett/olje

Lasting, lossing og lagring innendørs i sorteringshall. Lagring på tilpasset spillsikring.

### EE-avfall

Lasting, lossing og lagring innendørs i sorteringshall.

### Farlig avfall

Lasting, lossing og lagring innendørs i sorteringshall.

Håndtering av farlig avfall vil skje iht Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall. Se også tabell over.

### Kasserte kjøretøy

Mottak, sanering, lagring og lasting av kasserte kjøretøy vil foregå innenfor fire vegger og tak i egen hall, iht Avfallsforskriftens kapittel 4. Sanering vil gjennomføres vha en SEDA-stasjon, se vedlegg. Dekke vil være betong. Evt avrenning som ikke samles opp med spillsikring og absorberer vil gå til tett tank. Mellomlagring av farlig avfall vil skje innendørs og i godkjente beholdere med korrekt merking. Drivstoff vil lagres ute i godkjente beholdere. Sanerte biler vil ikke presses i presse, men taket vil trykkes ned vha for eksempel skuff på hjullaster for å øke kapasitet på uttransport.

## Sortert husholdning- og næringsavfall

Avfallet tømmes/losses inne i sorteringshallen. Avfallet gjennomgår en fysisk mottakskontroll for å avdekke eventuelle fraksjonsavvik. Eventuelle avvik håndteres særskilt iht myndighetskrav, avviksregistreres og leveres til godkjent mottak. Avfallet sorteres i respektive fraksjoner med sorteringsmaskin og lagres inne i sorteringshall i binger og egnet oppsamlingsutstyr til man har mengder nok for uttransport. Lagring i påvente av transport kan også foregå ute, i container med presenning/lokk.

## 4. Overvann

Overvann vil ledes mot øst og ledes via sandfangskum med påkoblet prøvetakingskum. Det vil tas vannprøver i seks omganger i løpet av de første 12 måneder etter igangsettelse av drift med nye vilkår. Dette for å kartlegge stoffer i overvannet, slik at man kan tilpasse evt. relevante tiltak. Det vil løpende vurderes om det skal analyseres på andre stoffer. Man vil da også ferdigstille et måleprogram på bakgrunn av de resultater man har fått. Oversikt over de analyser vi vil gjennomføre de første 12 måneder er vedlagt. Tilsig av vann fra området rundt vil avskjæres så langt det er mulig. Takvann fra sorteringshall og bilsaneringshall vil gå til infiltreringsgrøfter langs disse. Takvann fra kontorbygg og tak over trevirke vil ledes til grunn.

## 5. Sikring av anlegget

Anlegget er utformet slik at uvedkommende ikke har tilgang til anlegget. Utenfor arbeidstid vil området stenges med låsbar port og området vil være inngjerdet.

## 6. Renhold

Alt renhold vil i størst mulig grad gjennomføres vha tørre metoder.

## 7. Vedlegg

1. Situasjonsskart
2. Beregning finansiell sikkerhet. Bes unntatt offentlighet av konkurransehensyn.
3. Beskrivelse SEDA-stasjon
4. Liste med interessenter
5. Analyseoversikt
6. Risikovurdering
7. Søknadsskjema for tillatelse for behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy
8. Kart med avstander til nærmeste boligbebyggelse
9. Bekreftelse fra grunneier
10. Kart målestokk 1:50.000

Med vennlig hilsen  
for **Ragn-Sells AS**

Jan Petter Eid  
Rådgiver Kvalitet og Miljø