



NOTODDEN KOMMUNE SEKSJON FOR  
SAMFUNNSUTVIKLING OG TEKNISKE TJENE  
Postboks 193  
3672 Notodden

Saksbehandler:

Kathrine Helen Sundeng

## **Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Notodden kommune – håndtering av overskuddssnø Kontrollnummer: 2023.193.I.SFVT**

### **Kontaktpersoner ved inspeksjonen:**

*Fra virksomheten:*  
Sondre Berget

*Fra Statsforvalteren i Vestfold og Telemark:*  
Kathrine Helen Sundeng

*Andre deltagere fra Statsforvalteren i  
Vestfold og Telemark:*  
Pernille Bechmann

### **Resultater fra inspeksjonen**

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved Notodden kommune (Kommunale veier - Overskuddssnø) den 26.01.2023. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark avdekket 4 avvik og ga ingen anmerkning under inspeksjonen.

#### Avvik:

- Kommunen har ikke risikovurdert håndtering av gateoppsop og kan ikke redegjøre for at håndteringen er i tråd med forurensningsloven.
- Kommunen har ikke fastsatt miljømål tilknyttet veidrift
- Kommunen mangler miljørisikovurdering for håndtering av overskuddssnø.
- Kommunen mangler skriftlige rutiner for ivaretagelse av ytre miljø innenfor veidrift

#### Anmerkninger:

- Ingen forhold ble anmerket under inspeksjonen.

Avvik og anmerkninger er nærmere beskrevet fra side 4 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 3.

**Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift**

6. februar 2023	Kathrine Helen Sundeng	Siv Hege Wang Grøvo
dato	kontrollør	fagsjef
	Statsforvalteren i Vestfold og Telemark	

## 1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

### Ansvarlig enhet

<b>Navn:</b> NOTODDEN KOMMUNE SEKSJON FOR SAMFUNNSUTVIKLING OG TEKNISKE TJENE	
<b>Organisasjonsnr.:</b> 974640716	<b>Eies av:</b>
<b>Bransjenr. (NACE-kode):</b> 84.130 - Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked	

### Kontrollert enhet

<b>Navn:</b> Kommunale veier - Notodden	<b>Anleggsnr.:</b> 3808.0104.01
<b>Kommune:</b> Notodden	<b>Fylke:</b> Vestfold og Telemark
<b>Anleggsaktivitet:</b> Snøhåndtering	
<b>Tillatelse gitt:</b>	<b>Sist endret:</b>

## 2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen inngår i Statsforvalterens aksjon for håndtering av overskuddssnø.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

### Inspeksjonstema

- Internkontroll
- Avfall
- Utslipp til vann

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

### Definisjoner

**Avvik:** Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

**Anmerkning:** Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

**Andre forhold:** Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

## 3. Oppfølging etter inspeksjonen

Notodden kommune plikter snarest å rette opp de avvik som er beskrevet i denne rapporten. For at Statsforvalteren skal kunne avslutte saken, må Notodden kommune innen 14. april 2023 sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet.

Vi ber om at dere stiler svarbrevet eller e-post (sfvtpost@statsforvalteren.no) til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark v/Kathrine Helen Sundeng.

#### **4. Vedtak om gebyr**

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten den 3. januar 2023. Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Statsforvalteren i samsvar med § 39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8.

På bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk vil Kommunale veier - Notodden bli ilagt et gebyr på kr 22 500,- for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8. Dette tilsvarer gebyrsats 3 for tilsyn av inntil en dags varighet. Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser forøvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

#### **Klageadgang**

Gebyrsats kan påklages innen tre uker fra underretningen om vedtaket er kommet frem. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes.

En eventuell klage skal sendes Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Klageinstansen er Miljødirektoratet.

Det gis ikke oppsettende virkning på en eventuell klage på gebyrsats. Gebyret må derfor betales, og dersom det gis medhold i klagen, vil restbeløpet tilbakebetales.

#### **5. Innsyn**

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (jf. offentleglova).

#### **6. Avvik**

Vi fant følgende avvik under inspeksjonen:

##### **Avvik 1**

Kommunen har ikke risikovurdert håndtering av gateoppsop og kan ikke redegjøre for at håndteringen er i tråd med forurensningsloven.

##### **Avvik fra:**

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 7 og § 32.  
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5, andre ledd nr. 6.

**Kommentarer:**

Gateoppsop er definert som næringsavfall, jf. forurensningsloven §§ 27 og 27a andre ledd. Det følger av forurensningsloven § 32 første ledd at næringsavfall som hovedregel skal leveres til lovlig avfallsanlegg eller gjennomgå gjenvinning. Annen disponering krever at Miljødirektoratet har innvilget unntak etter § 32 annet ledd. Gjenvinningsalternativet forutsetter at massene kommer til nytte ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt. I tillegg vil avfallsdeponering som medfører fare for forurensning ikke være tillatt i henhold til forurensningsloven § 7 med mindre det er gitt en særskilt tillatelse etter § 11. For å vite at bruken ikke forurenses må man blant annet ha kunnskaper om forurensningsgraden i massene.

Når veieier nyttiggjør gateoppsop har de et selvstendig ansvar for å påse at avfallet ikke disponeres på en måte som bryter med krav gitt i eller i medhold av forurensningsloven. Veieier må kunne redegjøre for at disponeringen innebærer nyttiggjøring og at det ikke medfører fare for forurensning.

Oppsamlet gateoppsop mellomlagres før det gjenbrukes som fyllmasser blant annet i rørgrøfter. Kommunen har ikke tatt prøver av gateoppsopet og kan ikke redegjøre for at bruken er i tråd med forurensningsloven. Gateoppsop vil i mange tilfeller være forurenset og derav medfører gjenbruk av disse massene potensiale for ulovlig forurensning. Slike forhold må risikovurderes. Vi viser også til avvik 3 i denne rapporten, og vurderer mangel på rutiner til å være medvirkende årsak til avvik tilknyttet massedisponeringen.

**Avvik 2**

Kommunen har ikke fastsatt miljømål tilknyttet veidrift

**Avvik fra:**

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5, andre ledd nr. 4.

**Kommentarer:**

Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 4 stiller krav om at virksomheten skal fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet. Dette skal dokumenteres skriftlig.

Kommunen kunne under tilsynet ikke dokumentere eller beskrive at det er fastsatt mål for å verne ytre miljø tilknyttet veidrift, herunder håndtering av overskuddssnø og gateoppsop.

**Avvik 3**

Kommunen mangler miljørisikovurdering for håndtering av overskuddssnø.

**Avvik fra:**

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5, andre ledd nr. 6.

**Kommentarer:**

Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 6 stiller krav til at virksomheten skal kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene. Dette skal dokumenteres skriftlig.

Miljørisikovurderingen skal inneholder en vurdering av sannsynlighet og konsekvens for ulike hendelser/forhold i kategorier/klasser som samlet viser hvilke hendelser/forhold som utgjør størst risiko og som krever avbøtende tiltak for å forebygge og reduseres utslipp og spredning av forurensning. Miljørisikovurderingen skal oppdateres jevnlig og når det skjer endringer i utførelse eller kunnskapsgrunnlaget endres, jf. interkontrollforskriften § 5 annet ledd, punkt 8.

Kommunen har for inneværende vintersesong flyttet deponeringsområdet av snø for å øke avstand til resipient. Dette med hensikt å redusere fare for at søppel og gateoppsop går ut i Heddalsvatnet. Dette ble gjort på bakgrunn av en bekymringsmelding. Det er ikke utarbeidet en skriftlig miljørisikovurdering for håndtering av overskuddssnø.

**Avvik 4**

Kommunen mangler skriftlige rutiner for ivaretagelse av ytre miljø innenfor veidrift

**Avvik fra:**

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internforskriften), § 5 annet ledd, punkt 7.

**Kommentarer:**

Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7 stiller krav om at virksomheten skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets- lovgivningen. Dette skal dokumenteres skriftlig.

Som veieier har kommunen plikt til å etablere rutiner for å sikre at håndtering av gateoppsop og overskuddssnø er i samsvar med kravene i regelverket. For håndtering av overskuddssnø og gateoppsop er overholdelse av plikt til å unngå forurensning og forbud mot forsøpling, jf. forurensningsloven § 7 og § 28, særlig aktuelt.

Under tilsynet kunne ikke kommunen fremlegge rutiner knyttet til veidrift for å sikre overholdelse av regelverk knyttet til gateoppsop og overskuddssnø.

Kommunens kvalitetssystem har en funksjon for å melde avvik. Under tilsynet kunne ikke kommunen ikke fremlegge dokumentasjon på rutine for å melde avvik eller definisjon på hva et avvik på ytre miljø er, og i hvilke tilfeller det skal meldes avvik. Det fremkom under tilsynet at avvik blir håndtert fortløpende, men uten skriftlig dokumentasjon. Det kunne ikke fremlegges et eksempel på avvik registret på ytre miljø. Det fremkom også under tilsynet at det er utfordrende å få ansatte til å registrere hendelser i avvikssystemet.

Den som er ansvarlig for virksomheten skal sørge for at det innføres og utøves internkontroll i virksomheten og at dette gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter, jf. Interkontrollforskriften § 4. Kommunen plikter å holde rutiner og systemer oppdatert

gjennom å foreta en systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen, jf. interkontrollforskriften § 5 annet ledd, punkt 8.

## **7. Anmerkninger**

Ingen forhold ble anmerket under inspeksjonen.

## **8. Andre forhold:**

Kommunen benytter internkontrollsystemet Compilo. Det fremkom under tilsynet at systemet ikke dekker de behovene utedrift har, og at de nylig har anskaffet et separat internkontrollsystem (total kontroll). Når det etableres to separate systemer for interkontroll i en virksomhet plikter virksomheten å påse at begge systemene er i tråd med kravene stilt i interkontrollforskriften. For å sikre at ansatte har tilgang til alle relevante dokumenter i internkontrollen er det vesentlig at systemet implementeres innen rimelig tid. Videre er det vesentlig for internkontrollens funksjon at de ansatte er kjent med hva de finner hvor.

Utedrift har nettopp begynt med å legge inn standarddokumenter som er tilgjengelig fra systemet. I det videre arbeidet er det viktig at dokumentene tilpasses de faktiske forholdene i kommunen og at systemet sikrer en systematisk gjennomgang, jf. interkontrollforskriften § 5 annet ledd, punkt 8.

Under tilsynet kom det frem at kommunen har utfordringer med plass og håndtering av overskuddsmasser blant annet fra ulike mindre graveprosjekter. Vi gjør oppmerksom på at overskuddsmasser er å regne som næringsavfall når de tas ut av et tiltaksområde og at kommunen er ansvarlig for å håndtere massene i tråd med regelverket for dette.

## **9. Dokumentunderlag**

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold:

- Kommunens kvalitetssystem Compilo og total kontroll
  - Dokumentmodul
  - Avviksmodul

## **10. Informasjon til virksomheten**

Brosjyrer/infoark utdelt:

- Miljødirektoratets veileder - Håndtere snø fra brøyting

