



Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 29 og endret i medhold av § 18. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysningene i søknader og under saksbehandlingen. Tillatelsen er oppdatert 13.02.2025 og erstatter tidligere tillatelse.

Den driftsansvarlige¹ må i god tid på forhånd søke om å endre tillatelsen, dersom det er ønske om å endre driften på måter som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen fire år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Nøkkeldata

Driftsansvarlig	Norsk Gjenvinning AS avd. Holmestrand
Postadresse	Hvittingfossfosseveien 182, 3089 Holmestrand
Org. nummer	974 631 938
Næringskode og bransje	38.320 Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning
Type virksomhet	Kverning av gipsavfall
Beliggenhet/gateadresse	Hvittingfossfosseveien 182, 3089 Holmestrand
Kommune og fylke	Holmestrand, Vestfold
Lokalisering av virksomheten	UTM sone 33, øst: 232384, nord: 6606395

Forurensningsmyndighetens referanser

Tillatelsesnummer: 2015.1068.T	Anleggsnummer: 3903.0023.01	
Tillatelse gitt: 24.07.2009	Tillatelse sist revidert i medhold av fl § 18 tredje ledd: 13.02.2025	Tillatelse sist endret:
Siv Hege Wang Grøvo fagsjef		Trine Bull-Hansen senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

¹ I dette dokumentet menes:

virksomhet: den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet

driftsansvarlig: den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt og beskrivelse av endring
00	13.02.2025	Hele tillatelsen er revidert

Innholdsfortegnelsen

1.	Tillatelsens ramme	5
1.1	Lokalitet	5
1.2	Avfallstyper, -behandling og -mengder	5
1.3	Drifts- og transporttid	5
2	Generelle vilkår	5
2.1	Utslippsbegrensninger	5
2.2	Plikt til å overholde grenseverdier	5
2.3	Plikt til å redusere forurensning.....	6
2.4	Utskifting av utstyr	6
2.5	Plikt til forebyggende vedlikehold.....	6
2.6	Internkontroll og kompetanse	6
2.7	Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare.....	6
2.8	Sikring og skjerming	6
3	Håndtering av avfall.....	6
3.1	Generelle krav til avfallshåndtering	6
3.2	Mottak av avfall	7
3.3	Lagring av avfall.....	7
3.4	Behandling av avfall	8
3.4.1	Krav til sortering og omlasting.....	8
3.4.2	Krav til kverning	8
3.5	Krav til viderelevering	8
3.6	Avfall som oppstår i virksomheten.....	8
4	Utslipp til vann.....	8
4.1	Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak	8
4.2	Grenseverdi for utslipp av oljeholdig avløpsvann	9
5	Utslipp til luft.....	9
5.1	Utslipp fra punktkilder	9
5.2	Diffuse utslipp	9
6	Støy.....	9
7	Forurensning av grunn og grunnvann	10
8	Kjemikalier.....	10
9	Energi.....	10
9.1	Energiledelse.....	10

9.2	Utnyttelse av overskuddsenergi.....	10
10	Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten	10
10.1	Utslippskontroll.....	10
10.2	Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll	11
10.3	Program for utslippskontroll	11
10.4	Rapportering til forurensningsmyndigheten.....	11
11	Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning.....	11
11.1	Miljørisikoanalyse	11
11.2	Risikoreduserende tiltak	11
11.3	Beredskap mot akutt forurensning.....	12
12	Eierskifte, omdanning mv.....	12
13	Nedleggelse og driftsstans	12
14	Undersøkelser og utredninger.....	12
14.1	Utredning av diffuse utslipp.....	12
15	Vedlegg 1 – oversiktskart, jf. punkt 1.1	14

1. Tillatelsens ramme

1.1 Lokalitet

Tillatelsen gjelder forurensning fra driften av Nordre Foss avfallsanlegg i Holmestrand kommune. Vedlegg 1 viser kart over området tillatelsen gjelder for.

1.2 Avfallstyper, -behandling og -mengder

Tillatelsen gjelder mottak, lagring og behandling av gipsavfall som ikke er farlig avfall. Tillatelsen gjelder for mottak av inntil 80 000 tonn gipsavfall per år. Tillatte mengder, lagringstid og behandlingsmåter er angitt i tabell 1. Mengden avfall på virksomhetens område skal ikke på noe tidspunkt overstige 5 300 tonn. Grensen gjelder samlet for avfall som lagres i påvente av behandling, avfall som er under behandling og ferdig behandlet avfall, og inkluderer avfallsfraksjoner frasortert fra gipsavfall.

Tabell 1: Avfallskoder, -mengder, behandlingsmåter og lagringstid

Avfallstyp e	Avfallsstoffnr	EAL-kode	Behandling (krav til behandling er angitt i kap. 3)	Maksimal t mottatt per år (tonn)	Maksimalt på lager til enhver tid (tonn)	Maksimal lagringstid (måneder)
Gipsavfall	1615	170802 160304 200199	Sortering, kverning	80 000	3 000	2

1.3 Drifts- og transporttid

Det tillates døgnkontinuerlig drift fra mandag kl. 07.00 til lørdag kl. 15.00. Drift er ikke tillatt på søndager, helligdager og offentlige fridager.

Med drift menes normal tillatt aktivitet ved anlegget i tråd med kravene i punkt 1.2. Drift omfatter også lastning og lossing på anlegget, håndtering av containere og annen aktivitet som medfører støy og forurensningsfare.

Transport til og fra anlegget av avfall, inkludert gipspulver, skal kun foregå mandag til fredag mellom kl. 07.00 – 22.00. Transporten skal hovedsakelig foregå i tidsrommet kl. 07.00-15.00.

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning

Den driftsansvarlige skal redusere utslippene fra virksomheten så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også å redusere utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for.

2.4 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr skal det nye utstyret være i samsvar med beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning og annen negativ innvirkning på miljøet.

2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

Den driftsansvarlige skal sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold skal kunne dokumenteres.

2.6 Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

2.7 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

2.8 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljølempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjermende innsyn og spredning av avfall.

Den driftsansvarlige skal rydde opp avfall som havner utenfor anlegget. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr.

3 Håndtering av avfall

3.1 Generelle krav til avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 11.1.

Avfall skal så langt det lar seg gjøre håndteres i tråd med avfallshierarkiet med prioritetsrekkefølgen:

1. forberedelse til ombruk
2. materialgjenvinning
3. annen gjenvinning
4. sluttbehandling

3.2 Mottak av avfall

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallsfraksjoner med avfallskode
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år.

Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottaks kontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfall som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallsfraksjoner som er tillatt levert til anlegget.

Dersom det oppdages avfall med usikkert innhold, skal dette kartlegges for å avklare innholdet.

Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres miljømessig forsvarlig ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

3.3 Lagring av avfall

Lagret avfall skal være merket slik at det er tydelig hva som er lagret. Den driftsansvarlige skal i tillegg ha kart hvor det er markert hvor forskjellige typer avfall er lagret og en oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall.

Avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres adskilt med nødvendig avstand.

Avfall med ukjent innhold skal lagres innendørs på tett dekke inntil nødvendig dokumentasjon på avfallets innhold er fremskaffet.

Ferdig behandlet avfall skal lagres adskilt fra ubehandlet avfall.

Krav til lagringsforhold for ulike avfallstyper står i tabell 2.

Tabell 2: Krav til lagringsforhold

Avfallstype	Dekke	Vern mot vind og nedbør
Gipsavfall (ubehandlet/behandlet)	Fast dekke ²	Innendørs ³
Papir	Fast dekke	Innendørs
Metall	Fast dekke	Innendørs
Restavfall	Fast dekke	Innendørs

3.4 Behandling av avfall

3.4.1 Krav til sortering og omlasting

Sortering og omlasting av gipsavfall skal foregå innendørs på fast dekke.

Porter skal være lukket, unntatt ved inn- og utkjøring.

3.4.2 Krav til kverning

Kverning av gipsavfall skal foregå innendørs på fast dekke, uten spredning av gipsstøv til ytre miljø. Den driftsansvarlige skal løpende vurdere, og ved behov gjennomføre, støvdempende tiltak for kverningen. Eventuell nedfall av støv og materiale i hallen etter kverning skal samles opp.

3.5 Krav til viderelevering

Avfall som leveres ut av anlegget skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av:

- avfallstype
- mengde
- mottaker

Den driftsansvarlige skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

3.6 Avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

4 Utslipp til vann

4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom anlegget.

² Med fast dekke menes fast dekke med mulighet for oppsamling av avrenning, for eksempel asfalt

³ Med innendørs menes fire vegger, tak og dør eller port

Alt oljeholdig avløpsvann skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller eller tilsvarende rensenhet slik at utslippsgrensen fastsatt i punkt 4.2 overholdes.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

Virksomheten skal ikke ha utslipp av vann fra håndtering av avfall.

4.2 Grenseverdi for utslipp av oljeholdig avløpsvann

Oljeinnholdet i ufortynnet avløpsvann fra oljeutskiller skal ikke overstige utslippsgrensen i tabell 3.

Tabell 4: Grenseverdi for utslipp av oljeholdig avløpsvann med krav om målinger, jf. punkt 10.1 og 10.2

Kilde	Komponent	Utslippsgrense	Gjelder fra
Oljeutskiller	Olje i vann C ₁₀ -C ₄₀	10 mg/l	13.02.2025

Vann fra oljeutskiller forutsettes ledet til kommunalt avløpsnett i henhold til de krav som stilles for slikt påslipp.⁴

5 Utslipp til luft

5.1 Utslipp fra punktkilder

Virksomheten skal ikke ha utslipp til luft fra punktkilder.

5.2 Diffuse utslipp

Diffuse utslipp⁵ i form av lukt, støv og lignende fra behandlingsprosesser, lagerområder, områder for lossing/lasting/intertransport og utearealer, som kan medføre skade eller ulempe for naboer og naturmiljøet, skal begrenses mest mulig. Den driftsansvarlige skal ha planer for å forebygge og hindre diffuse utslipp, og ved behov gjennomføre tiltak for å redusere utslippene.

En mer presis og eventuelt også strengere regulering kan bli foretatt med grunnlag i utredningen som den driftsansvarlige etter punkt 14.1 skal sende forurensningsmyndigheten.

6 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19)	Kveld (kl. 19-23)	Lørdag (kl. 07-15)	Natt (kl. 23-07)	Natt (kl. 23-07)
L _{pAekv12h}	L _{pAekv4h}	L _{pAekv8h}	L _{pAekv8h}	L _{AFmax}
55 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

L_{pAeqT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dB(A)) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer. L_{AFmax} er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

⁴ Jf. forurensningsforskriftens kapittel 15A om påslipp

⁵ Diffuse utslipp: alle utslipp utenom eventuelle punktkilder

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene i denne tillatelsen trådte i kraft.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle tidsperioder. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing/lasting av avfall og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

7 Forurensning av grunn og grunnvann

Den driftsansvarlige skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på virksomhetens område, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Bygging og graving i forurenset grunn på virksomhetens område reguleres av forurensningsforskriften kapittel 2.

8 Kjemikalier

Den driftsansvarlige skal etablere et system for å vurdere substitusjon av kjemikalier som brukes i virksomheten. Systemet skal dokumentere de vurderinger som er gjort for å oppfylle substitusjonsplikten som følger av produktkontrollen § 3 a.

9 Energi

9.1 Energiledelse

Den driftsansvarlige skal ha et system for energiledelse for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv behandling og drift. Systemet for energiledelse skal inngå i virksomhetens internkontroll og følge prinsippene og metodene angitt i norsk standard for energiledelse (NS-EN ISO 50001).

9.2 Utnyttelse av overskuddsenergi

Den driftsansvarlige skal i størst mulig grad sørge for å utnytte overskuddsenergi fra eksisterende og nye anlegg internt. Den driftsansvarlige skal også gjennom tiltak på eget bedriftsområde legge til rette for at overskuddsenergi skal kunne utnyttes eksternt med mindre det kan godtgjøres at dette ikke er teknisk mulig og/eller medfører uforholdsmessige store omkostninger.

10 Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten

10.1 Utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kontrollere og dokumentere utslippene til luft og vann. Dette gjelder utslipp av komponenter som er regulert med grenseverdier i tillatelsen etter forurensningsloven eller i forskrifter, og andre komponenter som kan ha miljømessig betydning.

Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kvalitetssikre målinger, måleutstyr og metoder slik at de gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp. Målinger omfatter volumstrømmåling, prøvetaking, analyse og beregning.

Følgende punkter skal oppfylles for å sikre forsvarlig kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll:

- a) Målingene skal utføres etter Norsk Standard. Dersom Norsk Standard ikke finnes, kan internasjonal standard benyttes.
- b) Dersom volumstrømmålinger, prøvetaking og analyse utføres av eksterne, skal det brukes akkrediterte laboratorier og tjenester dersom dette finnes.
- c) Dersom den driftsansvarlige selv analyserer parametere som er regulert med grenseverdier, skal den delta i sammenlignende laboratorieprøving og/eller jevnlig verifisere analyser med et eksternt, akkreditert laboratorium. Frekvensen skal begrunnes.
- d) Den driftsansvarlige skal jevnlig vurdere om plassering av prøvetakingspunkter, valg av prøvetakingsmetoder og -frekvenser gir representative prøver.
- e) Måleutstyret skal jevnlig kontrolleres og kalibreres.
- f) Den driftsansvarlige skal vurdere usikkerheten ved alle trinnene i målingene og velge løsninger som reduserer den totale usikkerheten til et akseptabelt nivå.

10.3 Program for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal ha et program for utslippskontroll som redegjør for utslippskontrollen og kvalitetssikringen etter punkt 10.1 Utslippskontroll og 10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll. Programmet skal holdes oppdatert og inngå i virksomhetenes internkontroll.

10.4 Rapportering til forurensningsmyndigheten

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til forurensningsmyndigheten. Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, behandlet og sendt videre, kjente brudd på tillatelsen, energi og andre miljømessige forhold ved virksomheten.

11 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

11.1 Miljørisikoanalyse

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Den driftsansvarlige skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet og vurdere resultatene opp mot akseptabel miljørisiko.

Potensielle hendelser som kan føre til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges.

Risikoanalysen skal ta hensyn til ekstremvær, flom og klimaendringer.

11.2 Risikoreduserende tiltak

Med grunnlag i miljørisikoanalysen, jf. punkt 11.1 Miljørisikoanalyse, skal den driftsansvarlige, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette tiltak for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak.

11.3 Beredskap mot akutt forurensning

Med utgangspunkt i miljørisikoanalysen skal den driftsansvarlige etablere beredskap, med tilhørende beredskapsplan, dersom de risikoreduserende tiltakene etter punkt 11.2 ikke har redusert risikoen for akutt forurensning⁶ til et akseptabelt nivå.

Beredskapsplanen skal beskrive beredskapens organisering, utstyr, angi responstid og innsatsplaner.

Beredskapen skal være tilpasset den restrisikoen som gjenstår etter at risikoreduserende tiltak er gjennomført⁷.

Den driftsansvarlige skal etablere en beredskapsorganisasjon med nødvendig personell og utstyr. Kompetanse, opplæring og organisering skal være dimensjonert for restrisikoen.

Beredskapen skal øves minst en gang per år.

12 Eierskifte, omdanning mv.

Den driftsansvarlige skal sende melding til forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter at aksjene eller andelene i den driftsansvarlige overdras til ny eier eller den driftsansvarlige får ny eier med bestemte innflytelse.

Det samme gjelder dersom den driftsansvarlige skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller driftsansvaret overføres til en ny driftsansvarlig.

13 Nedleggelse og driftsstans

Ved nedleggelse eller varig driftsstans skal den driftsansvarlige sørge for at alt avfall ryddes og tas hånd om på forsvarlig måte. Den driftsansvarlige skal rapportere om oppryddingen til forurensningsmyndigheten innen tre måneder etter nedleggelse eller stans.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den driftsansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand.

Den driftsansvarlige skal også for nedleggingsåret rapportere etter kravene i punkt 10.4.

14 Undersøkelser og utredninger

14.1 Utredning av diffuse utslipp

Den driftsansvarlige skal redegjøre for sine diffuse utslipp til luft og vann ved å:

- kartlegge kilder til diffuse utslipp
- anslå hvilke stoffer, herunder prioriterte miljøgifter, disse utslippene kan inneholde. Den driftsansvarlige skal utføre nødvendige målinger for å kunne bestemme innhold av ulike stoffer i utslippene
- anslå størrelse på det diffuse utslippet per kilde, herunder årlige mengde av forurensende stoffer
- foreta en miljørisikovurdering av disse utslippene

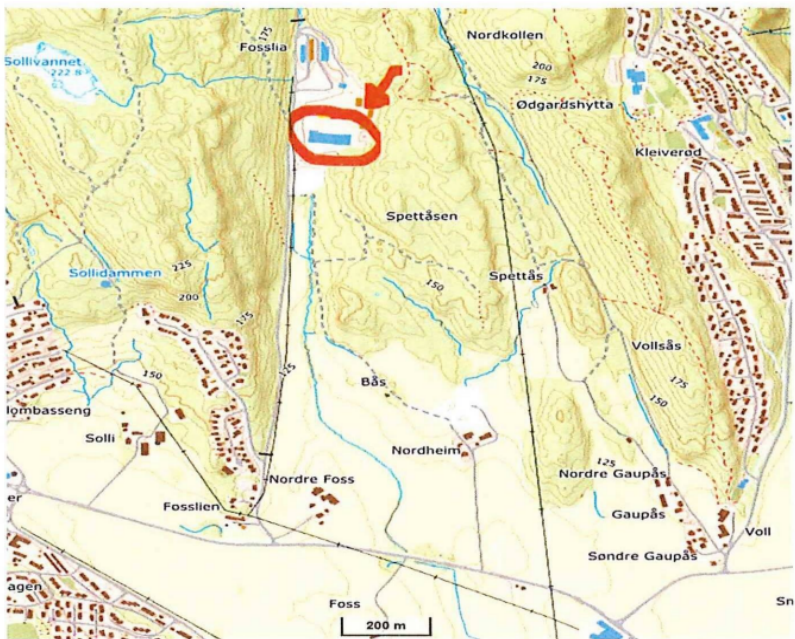
⁶ Jf § 38 i forurensningsloven

⁷ Jf § 40 i forurensningsloven

- redegjøre for mulige tiltak for å redusere diffuse utslipp

Utredningen skal sendes forurensningsmyndigheten innen 01.01.2026.

15 Vedlegg 1 – oversiktskart, jf. punkt 1.1



Flyfoto

