



...
Brødr. Salomonsen Miljø AS
Postboks 149
5310 HAUGLANDSHELLA
...

**TILLATELSE TIL DRIFT AV ANLEGG FOR SORTERING OG OMLASTING
AV NÆRINGSAVFALL PÅ RAVNANGER, ASKØY KOMMUNE.**

Brødr. Salomonsen Miljø AS er gitt tillatelse til drift av anlegg for sortering og omlasting av næringsavfall.

Det er satt krav til oppsamling av sigevann, overbygg over sorteringsplaten, støybegrensning, beredskap m.v.

Det er satt krav til opprydding ved nedleggelse.

Vi viser til Deres søknad datert 28. april 1997. Det er søkt om tillatelse til drift av anlegg for omlasting og sortering av næringsavfall på Ravnanger, Askøy kommune. Det er søkt om en samlet kapasitet på inntil 10 000 tonn avfall pr. år.

SAKSGANGEN.

Søknaden har vært lagt ut til offentlig gjennomsyn. Det er ikke kommet merknader til søknaden.

Saken har vært forelagt Askøy kommune som planmyndighet og part. Kommunen har ingen vesentlige innvendinger til omsøkte utvidelse. Omsøkte virksomhet er forøvrig ikke i strid med gjeldende planer.

Tidsfrister for gjennomføring av tiltak

Tiltak	Punkt	Frist
Driftsplan	3.8	01.03.98
Plan for opprydding og finansiering	5.1	01.03.98
Årsrapport	4.2	01.03. hvert år

TILLATELSE.

I medhold av Lov om vern mot forurensning og om avfall §§ 11, 16 og 29, får Brødr. Salomonsen Miljø AS med dette tillatelse til å omlaste og sortere avfall på nærmere fastsatte vilkår.

Tillatelsen gjelder for gnr. 17, bnr. 315, Tveit, Ravnanger, Askøy kommune.

Tillatelsen omfatter mottak for sortering og omlasting av **inntil 10 000 tonn avfall pr. år.**

VILKÅR.

Tillatelsen er gitt på følgende vilkår:

1. Avfallstyper

1.1 Tillatelsen **omfatter** mottak av følgende avfallstyper for sortering og omlasting:

A) Næringsavfall, herunder avfall fra:

- * industrivirksomhet
- * bygge- og anleggsvirksomhet

B) Grov- og finsortert materiale, herunder:

- * plast/gummi inkl. bildekk
- * jern/metall
- * papir/papp
- * glass
- * treavfall

1.2 Tillatelsen **omfatter ikke** mottak av følgende avfallstyper:

- * blandet husholdningsavfall, inkl. våtorganisk avfall
- * spesialavfall
- * risikoavfall
- * mat-, fiske- og slakteavfall
- * flytende avfall
- * avløpsslam
- * avfall som ikke er omtalt spesielt, men som etter konsesjonshavers vurdering kan føre til fare for forurensning av resipient eller ulemper for nærmiljøet.

1.3 Alle kunder skal **skriftlig informeres** om hvilke typer avfall som tillates levert anlegget. For å hindre ulovlig avfall til anleggets mottak, pålegges den ansvarlige for anlegget å medvirke til sorteringsordninger (f. eks kildesortering) for de kunder som genererer matavfall, miljøskadelig avfall eller andre fraksjoner som ikke kan leveres til anlegget i henhold til tillatelsen.

Etter sortering skal som et **minimum metall, glass, papir/papp, landbruksplast og bildekk** være utsortert fra restavfallet før deponering. Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent anlegg for mottak av restavfall (forbrenningsanlegg/deponi).

Dersom det oppdages ulovlig avfall til anlegget (f.eks. matavfall, spesialavfall), skal dette umiddelbart returneres til kunde eller videreleveres til godkjent mottak. Ved viderelevering skal leverandør varsles skriftlig med en oppklarende melding.

2. Klargjøring

- 2.1 Det forutsettes at omsøkte virksomhet ikke er i strid med gjeldende arealplaner for området, jf. § 11, 3. ledd, i forurensningsloven.
- 2.2 All omlasting og sortering av avfall skal skje **under tak og på tett flate** med fall til sluk.

Det kreves **minst 3 tette vegger** rundt virksomheten for å redusere flygeavfall, støy- og støvplager samt direkte innsyn mest mulig.

Dersom det er nødvendig, pålegges bedriften å etablere avtale med godkjent firma for bekjempelse av rotter/skadedyr.

- 2.3 Området skal være **inngjerdet og avstengt med låsbar port eller bom** utenom åpningstidene/når ingen er tilstede.

3. Utslipp til luft og vann og hensyn til nærmiljø

- 3.1 Alt sigevann fra omlasting og sortering og evt. annet forurenset avløpsvann fra virksomheten skal før påslipp til offentlig avløpsnett renses via **sandfang og oljeutskiller** dimensjonert i samsvar med forskrift om utslipp av oljeholdig avløpsvann, fastsatt av Miljøverndepartementet 1. oktober 1983.

Sanitært avløpsvann skal behandles i henhold til kommunens krav.

- 3.2 Avfallet skal lagres på en slik måte at det ikke er skjæmmende eller fører til fare for lukt, avrenning eller annen forurensning. Lagring av avfall inkl. utsortert materiale skal som et minimum foregå på **tett flate** med fall til sluk.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til gjenvinning eller godkjent forbrenning/deponi. Lagring av usortert avfall/restavfall skal reduseres mest mulig og tillates i **maksimum 3 døgn**. Totalt lagret avfallsmengde skal **ikke** på noe tidspunkt **overstige 300 tonn**.

Ved periodevis behov for lengre lagringsperioder må det utarbeides egne planer for dette som omfatter beskrivelse av avfallsmengder og typer, tidsrom, tiltak for å hindre forurensning m.v. Slik lagring må klareres med fylkesmannen på forhånd.

- 3.3 Virksomheten tillates kun mellom **kl 06.00 og 20.00 mandag til fredag** samt **lørdager fra kl 08.00 til kl 16.00**. Virksomheten tillates ikke på søndager eller offentlige hellig- eller høytidsdager.

Med virksomhet menes også all håndtering av containere eller annen virksomhet som medfører støy.

- 3.4 Støy fra virksomheten på sorteringsanlegget skal holdes innenfor grensene i «**Retningslinjer for begrensning av støy fra industri m.v.**», TA-506, SFT 1985.

Lokale helsemyndigheter kan skjerpe støykravene.

- 3.5 Konesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

- 3.6 For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal vegger og plasser gjøres reine regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak iverksettes.

- 3.7 Det skal utarbeides beredskapsplan med handlingsplan for tiltak ved mulige hendelser som brann, tilføring av ulovlig avfall, akutt forurensning eller andre uventede hendelser som kan ha følger for miljøet.

- 3.8 Før virksomheten tar til skal det utarbeides driftsplan med driftsinstruks for anlegget. **Driftsplan** med driftsinstruks skal sendes fylkesmannen **innen 01.03.98**.

- 3.9 Dersom hensyn til støyulemper eller fare for forurensning/forsøpling tilsier det, kan fylkesmannen med kort varsel sette skjerpede krav til hele eller deler av virksomheten.

- 3.10 Fylkesmannen kan uten varsel og etter behov stille krav om undersøkelse av støy eller annen forurensning fra virksomheten. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

4. Registrering, rapportering og kontroll

- 4.1 Det skal føres **daglig oversikt (loggbok)** over hva slags avfall og hvilke mengder som mottas og passerer anlegget.

Registrering av avfallet skal foregå **på vekt**.

I loggboken skal mengder og leveringssteder for utsorterte avfallsfraksjoner fremgå. Likeledes skal mengder og mottaksanlegg for restavfallet oppgis.

4.2 **Innen 1.3. hvert år** skal det sendes årsrapport til fylkesmannen. Fylkesmannen kan be om at standard rapporteringsskjema blir brukt. Rapporten skal minst inneholde følgende opplysninger:

- * oppsummering av avfallsmengder og typer inn og ut av anlegget i henhold til loggboka.
- * omfang av innslag av ulovlige fraksjoner i avfallet, håndtering av dette, samt beskrivelse av forebyggende tiltak og informasjonstiltak
- * beskrivelse av status for utslipp og påvirkning av nærmiljø i forhold til kravene i tillatelsen
- * internkontroll, inkludert en vurdering av om kravene i tillatelsen er overholdt og om virksomheten medfører miljøulemper som etter eieren sin vurdering bør utbedres.

4.3 Avviksbehandling, journalføring og kontrollrutiner for samtlige aktiviteter på området som kan føre til forurensning skal være omfattet av gjeldende internkontrollsystem.

4.4 Konesjonsmyndigheten skal til enhver tid ha adgang til anlegget for å kontrollere at virksomheten drives i samsvar med tillatelsen.

5. Krav ved nedleggelse

5.1 Ved nedleggelse av virksomheten (f.eks ved konkurs), skal det foretas nødvendig opprydding på eiendommen. Det skal utarbeides plan for opprydding og finansiering av denne. **Plan for opprydding og finansiering** skal sendes fylkesmannen **innen 01.03.98**. Vi viser forøvrig til § 20 i forurensningsloven.

BEGRUNNELSE

Etablering av anlegg for utsortering av avfall for gjenvinning vil sammen med tiltak for avfallsreduksjon og kildesortering være i tråd med sentrale myndigheters målsetninger for avfallshåndteringen.

Rensekravene for utslipp er basert på erfaring fra anlegg som håndterer tilsvarende materiale. For å beskytte resipienten er det satt krav om å føre forurenset vann til offentlig avløpsnett. Det er ellers satt krav til bl.a overbygg og 3 tette vegger rundt sorteringsplaten, opprydding og beredskap. For å redusere støyulempene er det satt begrensninger i driftstid. For å hindre at anlegget blir et mellomlager for avfall er det satt krav til maksimal lagringstid for usortert avfall og restavfall.

Med ovennevnte krav forventes at miljøet rundt anlegget vil være rimelig godt sikret mot evt miljøulemper fra virksomheten.

ANSVAR

Brødr. Salomonsen Miljø AS er ansvarlig for at virksomheten drives i samsvar med tillatelsen. Brudd på vilkårene er straffbart etter kap. 10 i forurensningsloven.

Tillatelsen fritar ikke for erstatningsansvar i samsvar med gjeldende erstatningsregler, jf. forurensningslovens § 10, 2. ledd. Tillatelsen fritar ikke for innhenting av tillatelser etter andre lovverk. En vil spesielt nevne plan- og bygningsloven, kommunehelsetjenesteloven og arbeidsmiljøloven.


Brødr. Salomonsen Miljø AS må regne med pålegg om forurensningsgebyr dersom vilkårene i tillatelsen overskrides, jf. kap. 9, § 73 i forurensningsloven.


I medhold av forurensningslovens § 18, jf. § 86, kan fylkesmannen oppheve eller endre vilkårene som er gitt i forbindelse med tillatelsen eller gi nye pålegg. Fylkesmannen kan også, om nødvendig, kalle tillatelsen tilbake dersom forutsetningen skulle tilsi det.

KLAGE

Vedtaket kan påklages til Statens Forurensningstilsyn innen 3 uker fra melding er mottatt. Klage skal være begrunnet og skal sendes fylkesmannen i Hordaland, miljøvernavdelinga, Postboks 106, 5001 BERGEN.

Med hilsen


Terje Aasen e.f.
fylkesmiljøvern sjef


Kjell Kvingedal
seksjonsleder

Saksbehandler: Rune Weltzien

Gjenpart: BIR, Jekteviken 5, 5010 BERGEN
Askøy kommune, 5300 KLEPPESTØ