

Nasjonalt profilprogram for Fylkesmannen



Versjon 1.1 | 2019



Kommunal- og
moderniseringsdepartementet

Velkommen til et helt nytt fellesskap!

Når 18 embeter i 2019 blir slått sammen til 10 embeter – de fleste med nye navn – følger også behovet for å skilte om kontorstedene. Mange lokaler skal i tillegg tilpasses de nye kravene til aktivitetsbasert arbeidsplasskonsept. Kommunal- og moderniseringsdepartementet ønsket derfor å få utviklet et felles profilprogram – først og fremst for alle bygningsfaste elementer, slik som ekstern og intern skilting samt foliering av innvendige glassflater m.m.

Behovet for foliering er rent praktisk: Glassvegger og dører må ha en markering som forhindrer folk i å kolliderer med glassene. I tillegg vil det være ulike behov for skjerming av rommene. Det er derfor utviklet mønstre som skal begrense innsyn. Dette kunne ha vært en ren folie som kun hadde en praktisk funksjon. Vi ønsket oss noe mer.

Forandringer fører til flere forandringer

Mange embeter har hatt egne profilhåndbøker. Disse ville også måtte revideres for å passe til de sammenslåtte embetene. Kulturer skal smeltes sammen, og nye fellesskap skal oppstå.

På engelsk heter det «Timing is everything». For fylkesmennene var det hensiktsmessig å benytte anledningen til å få et felles visuelt uttrykk, som skaper gjenkjennelse og bygger omdømme nasjonalt.

Innhold

Introduksjon	2
Symbol/ lille Riksvåpen	4
Primærlogo	5
Språkvarianter	6
Sekundærlogo	7
Språkvarianter	8
Primærlogo positiv/ negativ	9
Primærlogo: alle regionskontorer	10
Primærlogo: 2-språklig (norsk/ engelsk)	11
Sekundærlogo: Alle regionskontorer	12
Stempel	13
Logo til FM fellesadministrasjon	14
Profilfont Open Sans	15
Erstatningsfont: Calibri	18
Farger	19
Mønster: Mennesker og miljø	20
Illustrasjon: Norgeskart	26
Mønster: Eksempler på bruk av farger	27
Animasjoner	32
Postale	34
Konvolutter	36
E-post signatur	37
Visittkort	38
Kunngjørings- og stillingsannonser	39
Powerpoint	40
Implementeringer trykksaker	44
Websider, sosiale medier	48
Eksempler på implementeringer	49
Universiell utforming	51
Skilt og foliering	53

Farvel til Riksvåpenet – er vi gale?

Fylkesmannen er en av få aktører som har blitt tilgodesett med å bruke det gjeveste symbolet på statlig myndighet – Riksvåpenet. Når vi nå har valgt å utarbeide et helt nytt symbol for fylkesmennene, skyldes det de begrensningene som følger av retningslinjene for bruk av Riksvåpenet. Disse begrensningene har ført til at en rekke statlige myndigheter har valgt å utvikle egne symboler.

Fylkesmennenes nye symbol bygger på det såkalte «Lille Riksvåpen», som er en frittstående Riksløve, som også brukes av bl. a utenriksstasjoner og departementene. Stortinget har faktisk valgt å lage en egen «stortingsutgave» av Riksvåpenet. Så vi er i godt, statlig selskap. Og nå får vi en egen profil som er bare vår, og tilpasset alle moderne eksponeringsflater, samtidig som den statlige myndigheten er godt ivaretatt.

Vi er mer enn myndighetsutøvere. Vi er også enkeltmenneskets rettssikkerhetsgarantist!

Mønsteret vi har valgt heter «Menneske og miljø».

Vurderingene bak dette designet er følgende: Fylkesmannens nye logo ivaretar rollen som myndighetsutøver. Mønsteret – som blir å finne i lokalene våre, på glassvegger og andre flater – minner oss om hva vi også er, nemlig fagfolk som i samspill med gode kollegaer ivaretar enkeltmennesket og miljøet.

Mønsteret er lite konkret. Det åpner for assosiasjon og refleksjon, der de ulike strekene og formene som oppstår, skaper nye sammenhenger. Mønsteret – og fargepaletten som er valgt – reflekterer et frodigere og mer moderne embete, med mennesket i sentrum.

Mønsteret kan også brukes som dekor på ulike trykksaker. Selv den tørreste PowerPoint ser mer innbydende ut, og får en tilleggsverdi, ved å få tilført noe som minner om hva vårt virke egentlig handler om: Å handle til «gagn og beste» (som det står i fylkesmannsinstruksen) for innbyggerne i våre regioner.

Vi går spennende tider i møte. Lykke til med ny profil!

*Kommunal- og moderniseringsdepartementet,
v/Björg Helene Holen, avdelingsdirektør*

*Kontaktperson: Ole Wilhelm Svensen,
fmagows@fylkesmannen.no, 98 21 80 92*

Alle originalfiler ligger i en hovedmappe som heter «[Fylkesmannen – Grafisk profil](#)» på Sharepoint. Du finner også lenke til mappen på embetets intranettside.

Fylkesmannens standardlogo

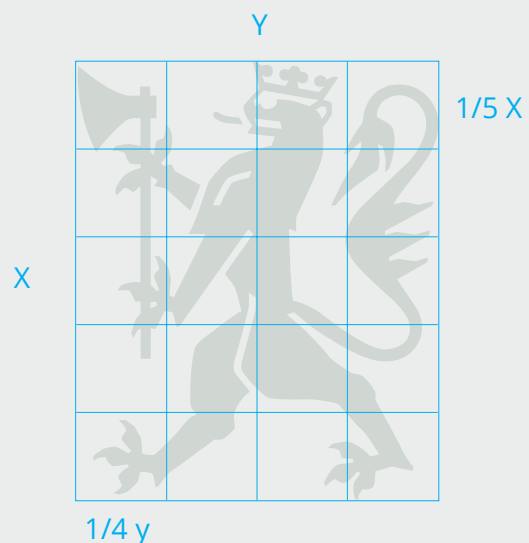
Logoen skal kun brukes i sort eller hvitt (negativ versjon). Logomaler er designet med embetsnavn på én og to linjer. To-linjers logo brukes for å bedre lesbarheten på veldig små logoflater (som i digitale annonser). De samme malene brukes for alle språkvarianter. Fylkesmannens symbol tar utgangspunkt i "Lille Riksvåpen" (frittstående Riksløve) og som også brukes av alle departementene, utenriksstasjoner og Statsministerens kontor.

Den er satt i en sirkel som dermed danner et noe mer robust og tydelig symbol.

Løvens flate er delt i 4 horisontalt og i 5 deler vertikalt. Disse målenheter danner grunnlaget i sirkelstørrelse og avstand til typografi og marginer.

Som hovedregel skal logosymbolet alltid brukes i kombinasjon med regionsnavnet. Logosymbolet skal derfor kun benyttes der det er stor plassmangel, som for eksempel:

- Facebook
- Instagram
- Twitter



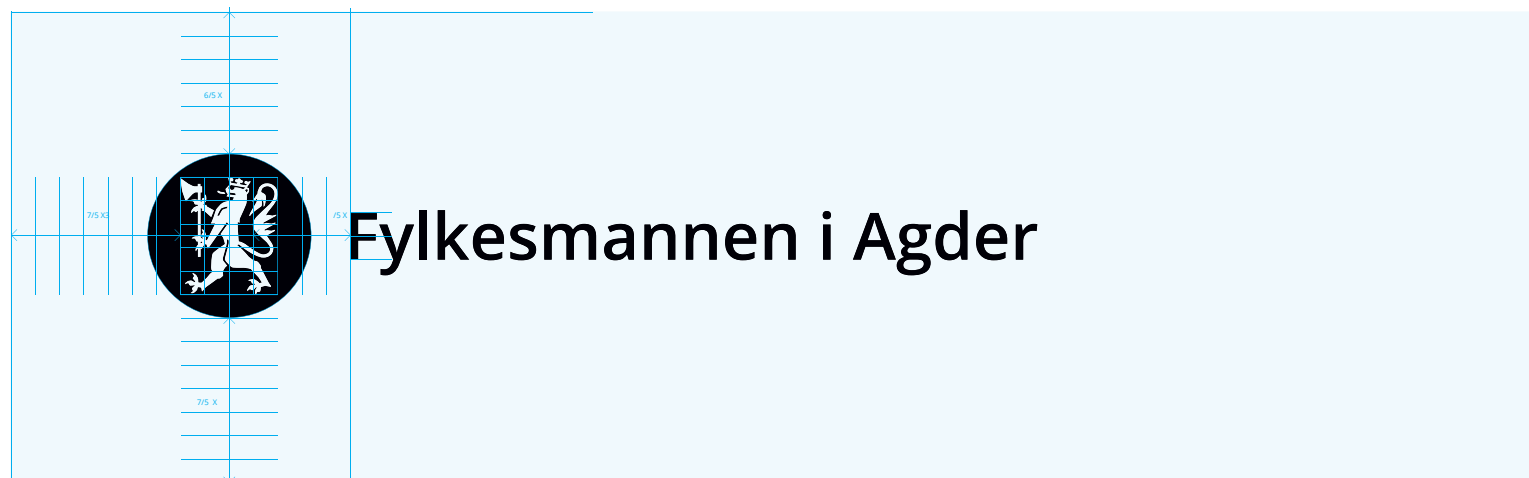
Navnet «Fylkesmannen» er vårt viktigste identitetselement. Navnet framheves som en tydelig del av logoen.

Logoen har et tydelig og solid uttrykk.

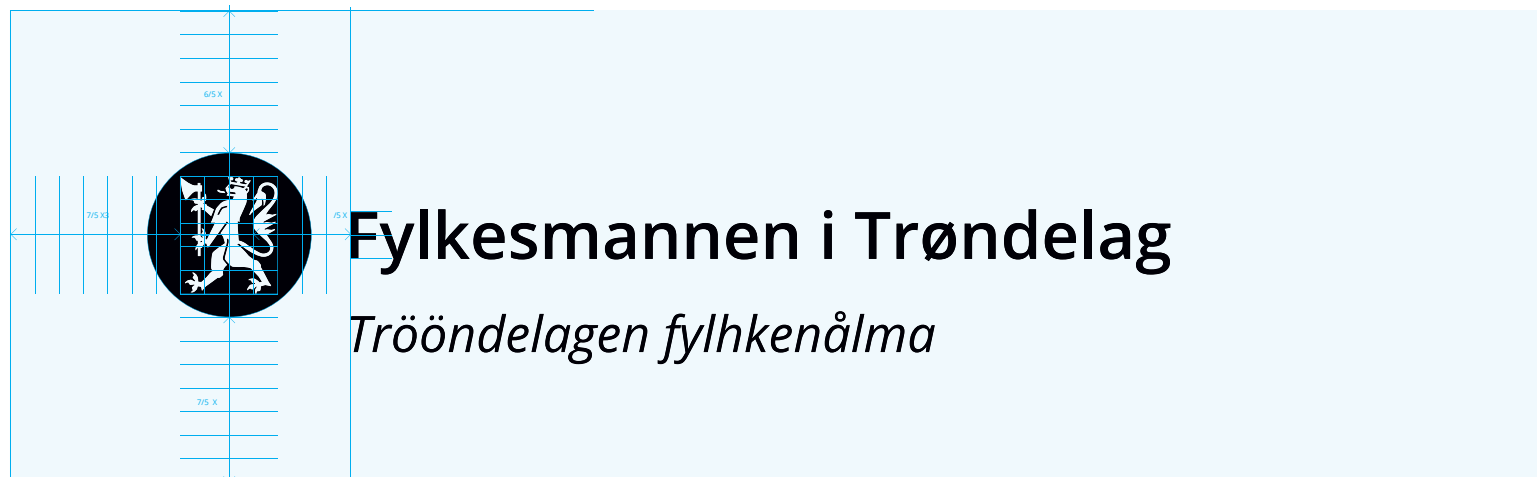
Symbolikken i logoen, og identiteten generelt, er knyttet til samme myndighetssymbolikk som departementene, utenriksstasjoner og Statsministerens kontor.

Løven symboliserer nasjonal myndighet, sammen med etatens navn dannes et tydelig og solid navntrekk.

Fylkesmannen sin logo skal aldri fremstå utfallende, og må ha en minimumsavstand (se konstruksjon) rundt seg for å stå frem som en tydelig og synlig avsender. 1X er definert som 5-del av høyden på riksløven. Avstand til typografien (regionsnavn og ev oversettelser) er definert med antall x i illustrasjonen.



Regler for bruk se side 5





Sekundærlogo skal kun brukes når formatet begrenser bruken av primærlogoen.



2-linjer

Regler for bruk se side 5.





Logofarge er alltid sort.

Logoen skal også, så lenge det lar seg gjøre, plasseres på en hvit/lys bakgrunn for å ivareta et seriøst, gjenkjennelig og solid uttrykk.

Dersom logoen skal plasseres på en mørk bakgrunn eller et bilde skal den negative versjonen av logoen brukes.



Fylkesmannen i Vestland



Fylkesmannen i Vestland



Regler for bruk se side 5.



Fylkesmannen i Agder



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



Fylkesmannen i Oslo og Viken



Fylkesmannen i Rogaland



Fylkesmannen i Vestland



Fylkesmannen i Møre og Romsdal



Fylkesmannen i Innlandet



Fylkesmannen i Nordland



Fylkesmannen i Vestfold og Telemark



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra*



Regler for bruk se side 5.



Fylkesmannen i Agder

County Governor of Agder



Fylkesmannen i Trøndelag

County Governor of Trøndelag



Fylkesmannen i Oslo og Viken

County Governor of Oslo and Viken



Fylkesmannen i Rogaland

County Governor of Rogaland



Fylkesmannen i Vestland

County Governor of Vestland



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

County Governor of Møre and Romsdal



Fylkesmannen i Innlandet

County Governor of Innlandet



Fylkesmannen i Nordland

County Governor of Nordland



Fylkesmannen i Vestfold og Telemark

County Governor of Vestfold and Telemark



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

County Governor of Troms and Finnmark



Regler for bruk se side 5



**Fylkesmannen
i Agder**



**Fylkesmannen
i Oslo og Viken**



**Fylkesmannen
i Vestland**



**Fylkesmannen
i Innlandet**



**Fylkesmannen
i Vestfold og Telemark**



**Fylkesmannen
i Trøndelag**

Trööndelagen fylhkenålma



**Fylkesmannen
i Rogaland**



**Fylkesmannen
i Møre og Romsdal**



**Fylkesmannen
i Nordland**



**Fylkesmannen
i Troms og Finnmark**

*Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra*

Stempel



To typer stempel:

Det er vedtatt at fylkesmannens nye logo – basert på «Lille Riksvåpen» – skal brukes på alle profilbærende flater, slik at vi bygger opp ett felles visuelt uttrykk. Det finnes ett unntak basert på følgende:

Bruken av riksvåpenet er fastsatt i kongelig resolusjon av 20. mai 1927, som bl.a. bestemmer: "Riksvåpenet må kun benyttes av Statens myndigheter i utøvelsen av deres offentlige virksomhet."

Dette betyr: Når vi setter vårt stempel på juridiske dokumenter, slik som for eksempel apostille, bruker vi det tradisjonelle, runde stampelet, med Riksvåpenet i midten. Dette må gjerne ha den tradisjonelle blå eller røde trykksverten.

På alle andre flater der det er behov for å markere at det er fylkesmannen som er avsender – for eksempel på en konvolutt som ikke er fortrykt, brukes «Logo-stampelet» med sort trykksverte.

Utforming som stempel

Ved bruk av riksvåpenet på runde embetsstempler, segl o.l., er den korrekte form enklest å beskrive ved å sammenligne sirkelen med en urskive: Teksten skal ikke begynne høyere enn ved kl. 13 og fortsette med urviseren til ikke høyere enn kl. 23. Heraldisk korrekt utforming innebærer også at foten på samtlige bokstaver skal vendes inn mot sentrum av våpenet.

Illustrasjon av stempel med riksvåpenet





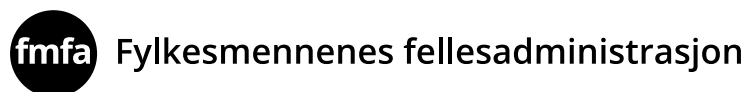
Sekundærlogo skal kun brukes når formatet begrenser bruken av primærlogoen.

Logofarge er alltid sort.

Logoen skal også, så lenge det lar seg gjøre, plasseres på en hvit/lys bakgrunn for å ivareta et seriøst, gjenkjennelig og solid uttrykk.

Dersom logoen skal plasseres på en mørk bakgrunn eller et bilde skal den negative versjonen av logoen brukes.

Forøvrig gjelder samme regler som beskrevet på side 5.



**Profilfont for digital og trykte medier**

Fylkesmannens profilfont er Open Sans. Open Sans er en gratis font tilgjengelig fra Google for Mac og PC og finnes i mange snitt. Den finnes både for print og web.

Open Sans Regular er hovedvekten som skal brukes på overskrifter og brødtekst, men man kan kombinere med andre vektorer av fonten for å kommunisere tydelig.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890



Fonten skal i hovedsak brukes på alt materiell produsert fra Fylkesmannen.

For uformelle publikasjoner med standardlogo brukes Open Sans i alle snitt også for Microsoft Office (PowerPoint, Word osv.). I tilfeller Open Sans ikke er installert kan fonten Calibri brukes.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå1234567890

Fordelen med Open Sans er at den har mange specialtegn og dækker mange språk.

[illegible]

Fylkesmannens erstatningsfont, Calibri, skal kun brukes i de tilfeller der mottaker ikke har adgang/installert profilfonten, Open Sans.

Eksempel på flater der standardfonten kan benyttes:

- PPT
- Nyhetsbrev
- Word-dokument

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz-
yz1234567890

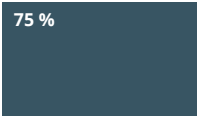
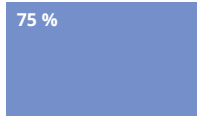
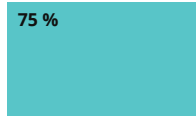
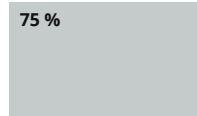
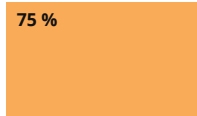
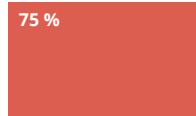
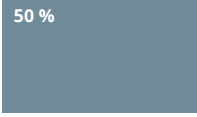
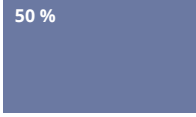
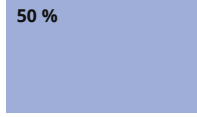
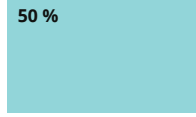
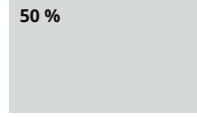
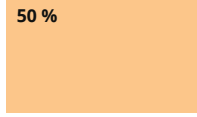
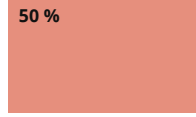
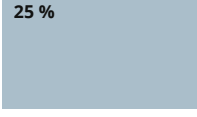
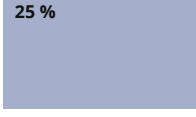
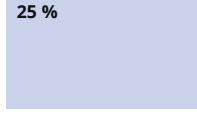
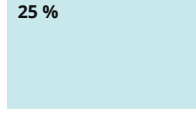
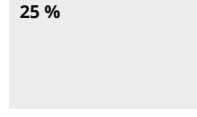
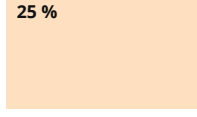
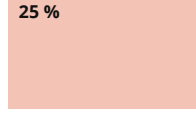
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz-
yz1234567890



Fargene er valgt for å kunne ha noe variasjon i uttrykket i vår kommunikasjon samtidig som vi opprettholder vår formelle rolle.

Hovedfarge er mørk blå.

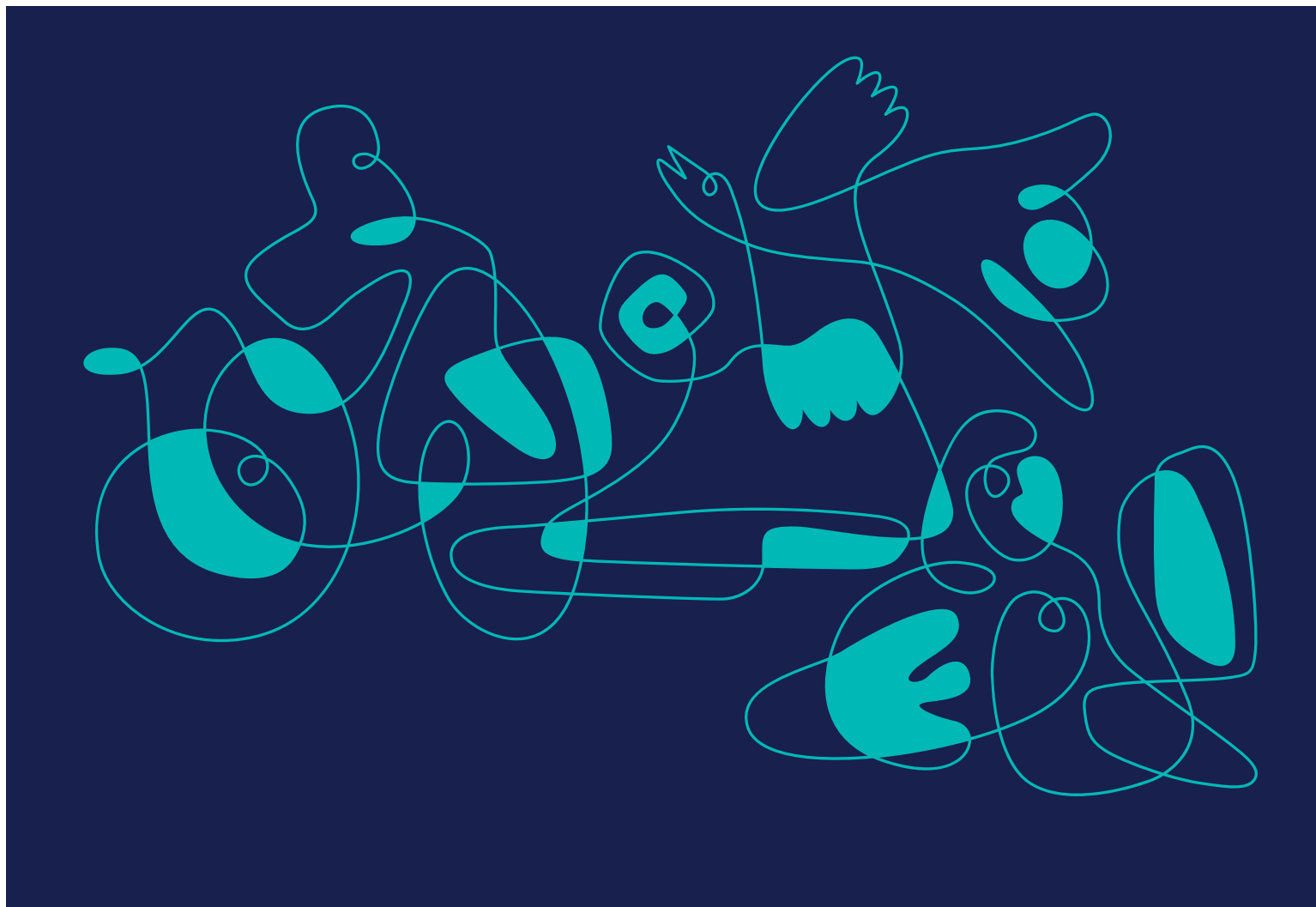
Signalfargene orange og rød skal benyttes som navnet tilsier.

PMS Black C	PMS 295 C	PMS 285 C	PMS 7466 C	PMS Cool gray 5	PMS 144 C	PMS 186 C
						
C 60 R 000 M 0 G 000 Y 0 B 000 K 100 # 000000	C 100 R 000 M 70 G 036 Y 0 B 078 K 65 # 00244E	C 75 R 076 M 50 G 118 Y 0 B 186 K 0 # 4C76BA	C 80 R 000 M 0 G 173 Y 35 B 186 K 0 # 00ADBA	C 5 R 191 M 0 G 194 Y 5 B 192 K 30 # BFC2C0	C 0 R 243 M 50 G 146 Y 100 B 000 K 0 # F39200	C 0 R 201 M 100 G 011 Y 90 B 028 K 15 # C90B1C
75 % 	75 % 	75 % 	75 % 	75 % 	75 % 	75 % 
C 45 R 067 M 0 G 084 Y 0 B 095 K 75 # 43545F	C 75 R 060 M 52 G 074 Y 0 B 113 K 49 # 3C4A71	C 56 R 133 M 37 G 149 Y 0 B 202 K 0 # 8595CA	C 60 R 135 M 0 G 192 Y 26 B 196 K 0 # 87C0C4	C 3,75 R 207 M 0 G 209 Y 3,75 B 207 K 22,5 # CFD1CF	C 0 R 230 M 37 G 174 Y 75 B 086 K 0 # E6AE56	C 0 R 189 M 75 G 087 Y 67 B 073 K 11 # BD5749
50 % 	50 % 	50 % 	50 % 	50 % 	50 % 	50 % 
C 30 R 123 M 0 G 140 Y 0 B 152 K 50 # 7B8C98	C 50 R 113 M 35 G 121 Y 0 B 157 K 32 # 71799D	C 37 R 174 M 25 G 182 Y 0 B 220 K 0 # AEB6DC	C 40 R 179 M 0 G 214 Y 15 B 217 K 0 # B3D6D9	C 2,5 R 223 M 0 G 224 Y 2,5 B 223 K 15 # DFE0DF	C 0 R 239 M 25 G 202 Y 50 B 143 K 0 # EFCA8F	C 0 R 209 M 50 G 145 Y 45 B 124 K 7,5 # D1917C
25 % 	25 % 	25 % 	25 % 	25 % 	25 % 	25 % 
C 15 R 186 M 0 G 196 Y 0 B 205 K 25 # BAC4CD	C 25 R 177 M 17 G 182 Y 0 B 205 K 16 # B1B6CD	C 19 R 214 M 12 G 218 Y 0 B 239 K 0 # D6DAEF	C 20 R 219 M 0 G 235 Y 9 B 236 K 0 # DBEBEC	C 1,25 R 239 M 0 G 240 Y 1,25 B 239 K 7,5 # EFF0EF	C 0 R 247 M 12 G 229 Y 25 B 200 K 0 # F7E5C8	C 0 R 232 M 25 G 201 Y 22 B 188 K 3,75 # E8C9BC

Menneske og miljø

Illustrasjonene består av former som gir assosiasjoner til mennesker, dyr og natur. Strekene møter hverandre, overlapper og skaper nye rom, der noe er fylt, noe er åpent. Slik livet er. Figurene henger sammen – som i et kretsløp, der alt henger sammen med alt og oppfordrer oss til samarbeid og samspill – på tvers av fag og avdelinger. Formene er åpne for refleksjon og tolkning. Er det et hjerte? En datamaskin? En hånd? En fugl eller fisk? Et fjell, eller kanskje en dal? Er det egentlig noe i det hele tatt? Bare kruseduller? Eller kanskje former som visualiserer energi?

Figurene er laget i ulike varianter, fra enkeltelementer som kan stå alene, til større «fortellinger» som kan fylle store flater. Det finnes elementer som er tilpasset liggende format, og andre former som passer best i høydeformat. Alle figurene kan brukes «utfallende» – det vil si at det er tillatt å la et mønster forsvinne ut av formatet – det kan «kappes».



En hovedregel.

Alle figurene er laget i samme skala. Det betyr at dersom du skal bruke flere figurer på samme flate – for eksempel på flere glassruter i samme etasje, flere figurer i samme PowerPoint, eller flere figurer i en og samme trykksak, skal de ha samme skala. Det vil si: Er en av figurene i 60 prosent størrelse i forhold til originalformatet, skal alle figurene på samme flate være i 60 prosent.

Slik velger du.

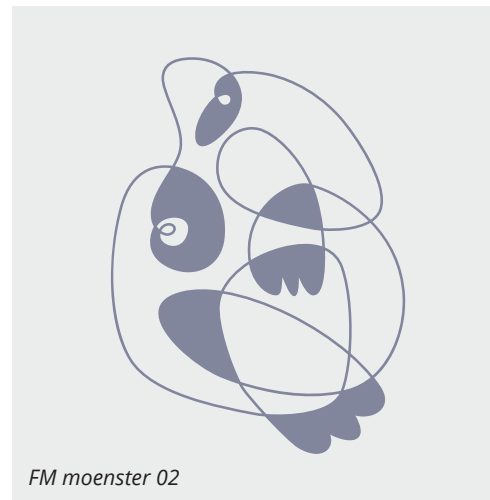
Alle illustrasjonene er nummererte. Originalfilene har samme nummerserie. Det skal derfor være enkelt å bestille den figuren du ønsker å bruke. I originalmappen finnes det flere filtyper, tilpasset ulik bruk, slik som til trykk i farger med høy oppløsning, og til skjermbruk. Hvis du ikke vet hva som er riktig filtype, spør noen som vet, eller ta kontakt med noen i prosjektgruppen.

Mønsteret kan brukes på bygninger, i interiør, på trykksaker, på digitale flater, på skilt og i artikler.

Mønsteret kan brukes med alle fargene i fargepaletten.



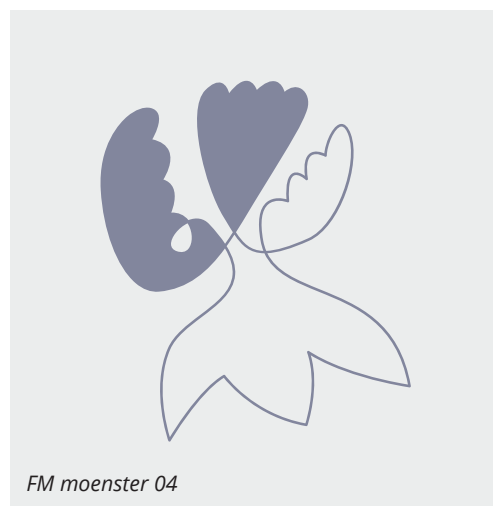
FM mønster 01



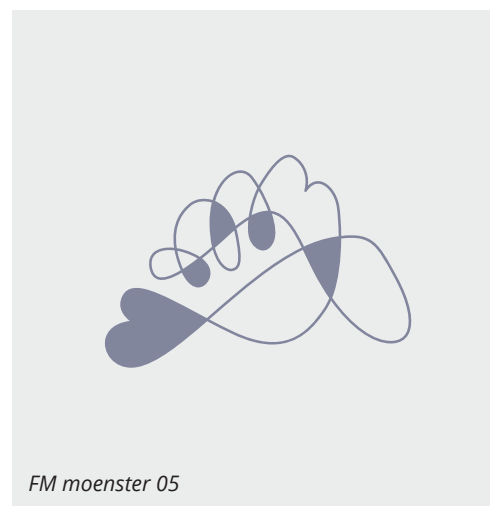
FM mønster 02



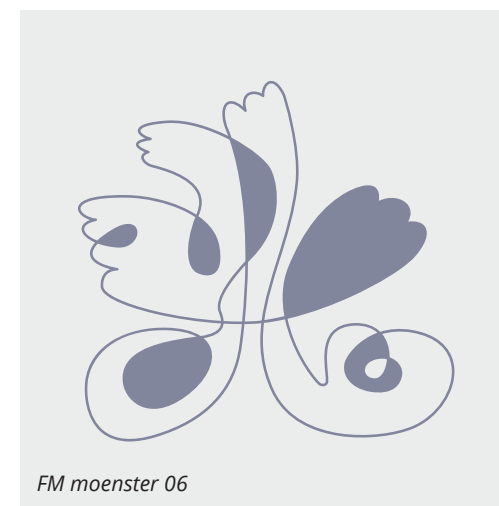
FM mønster 03



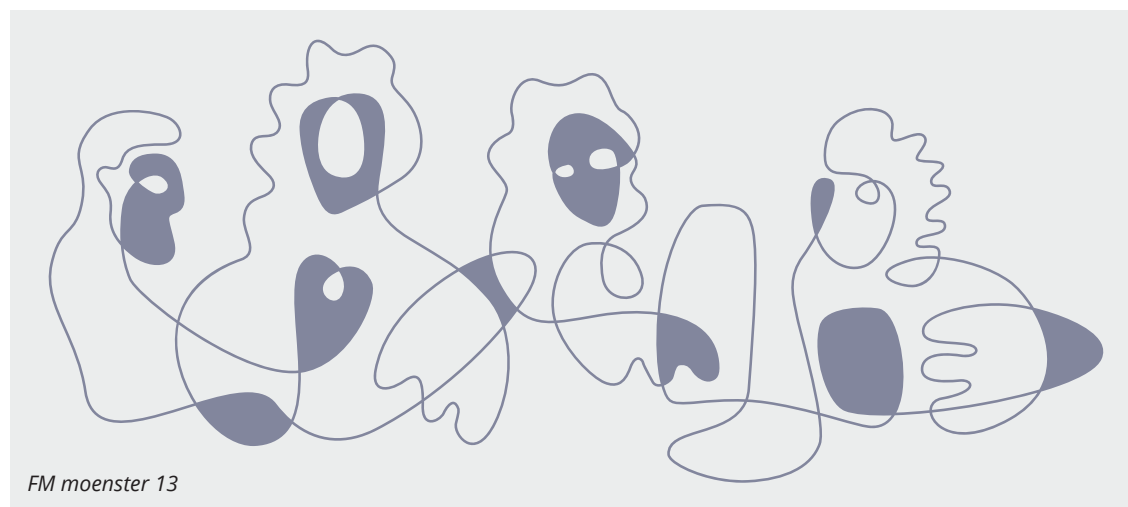
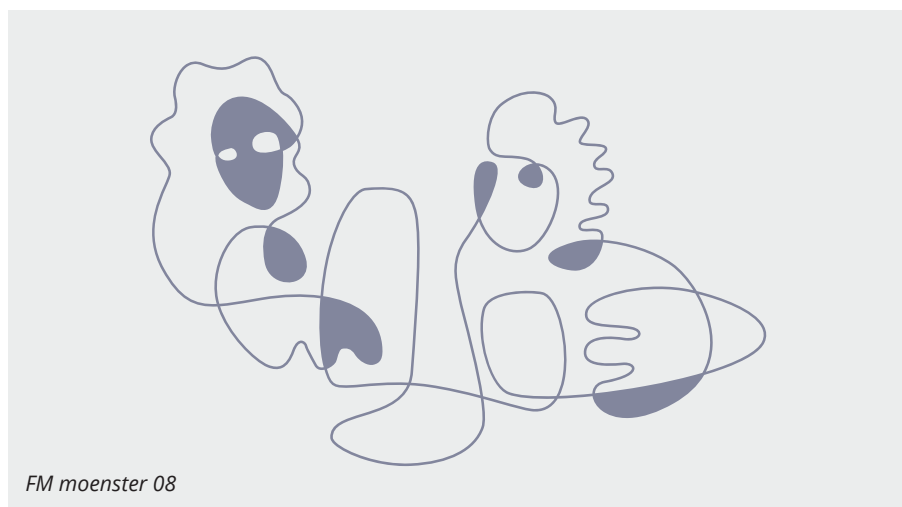
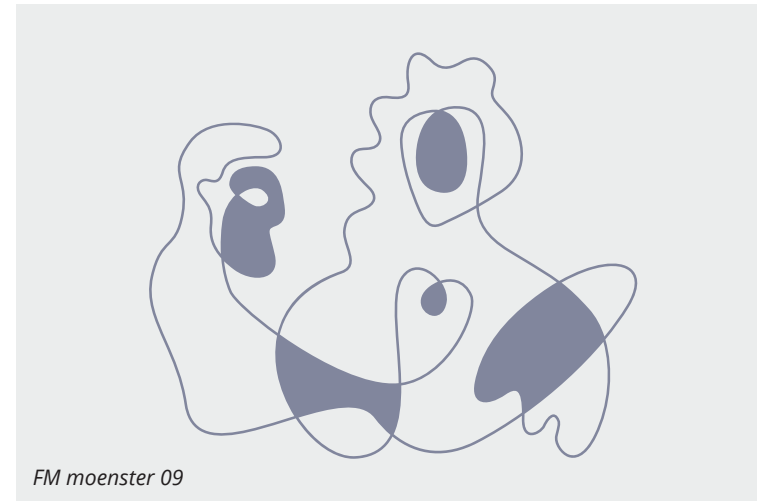
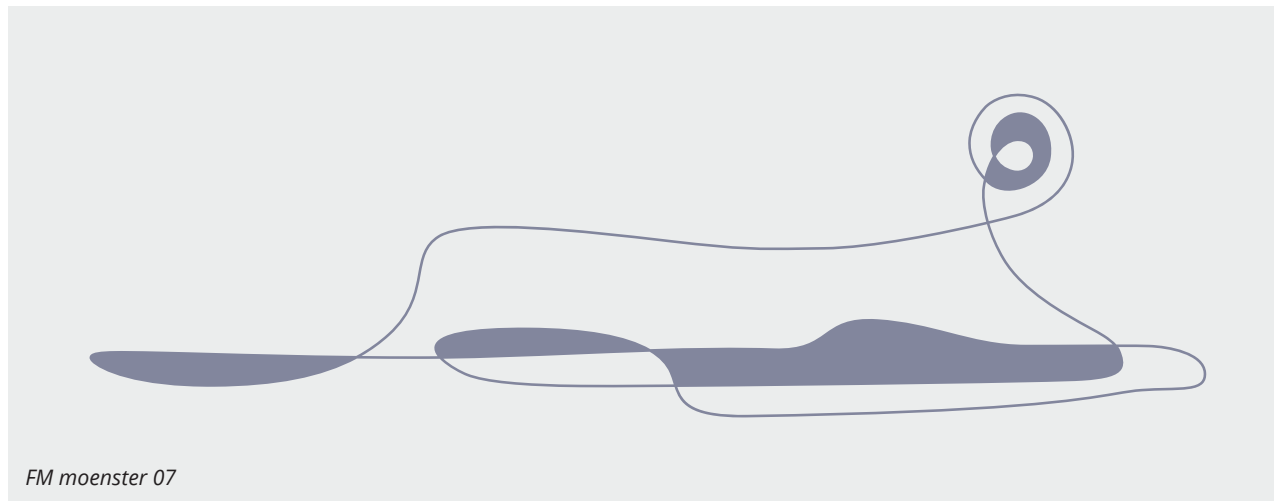
FM mønster 04

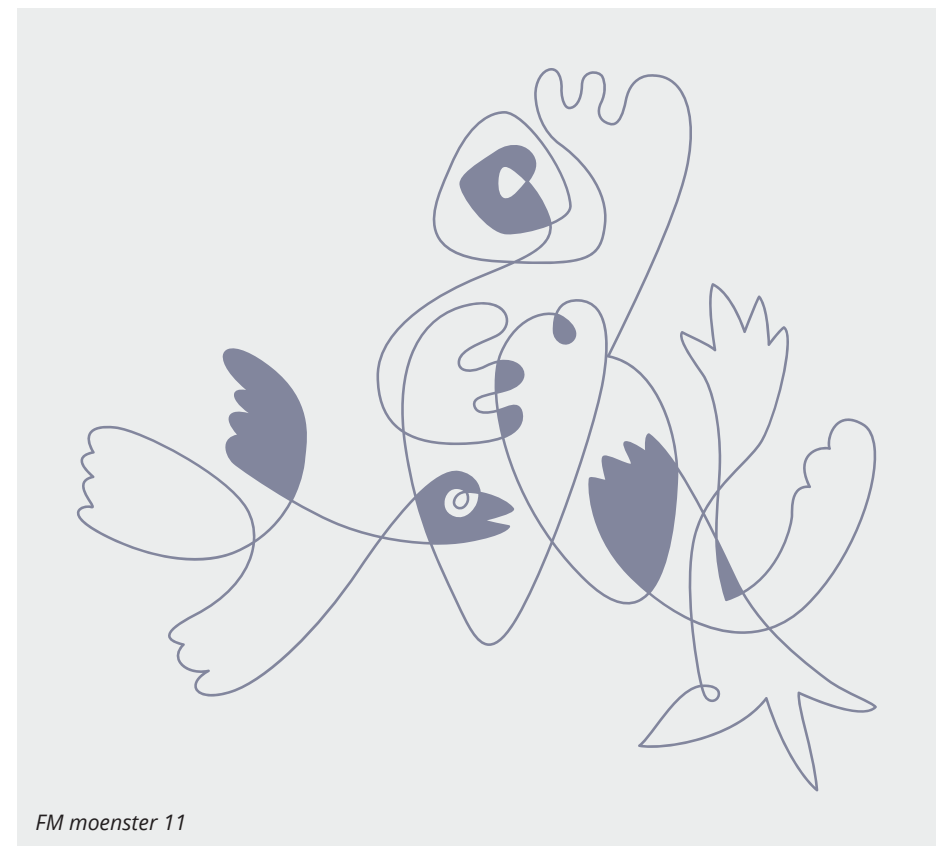
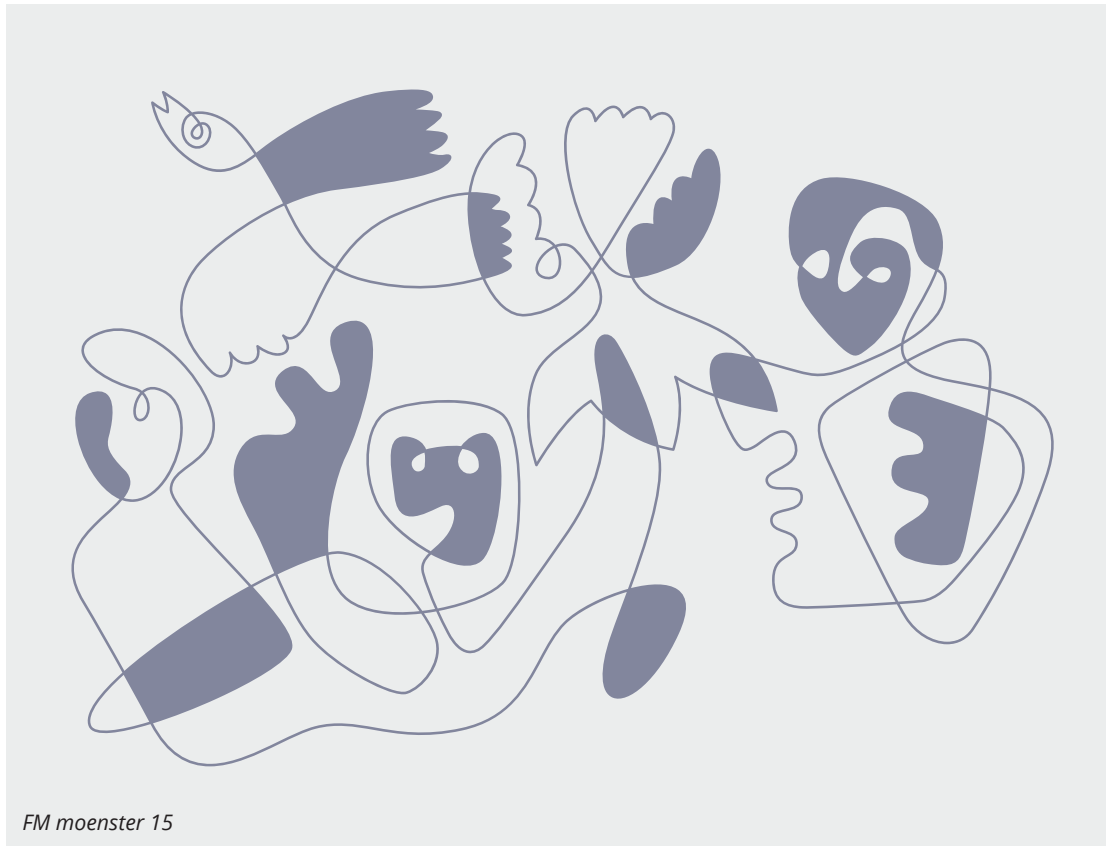


FM mønster 05

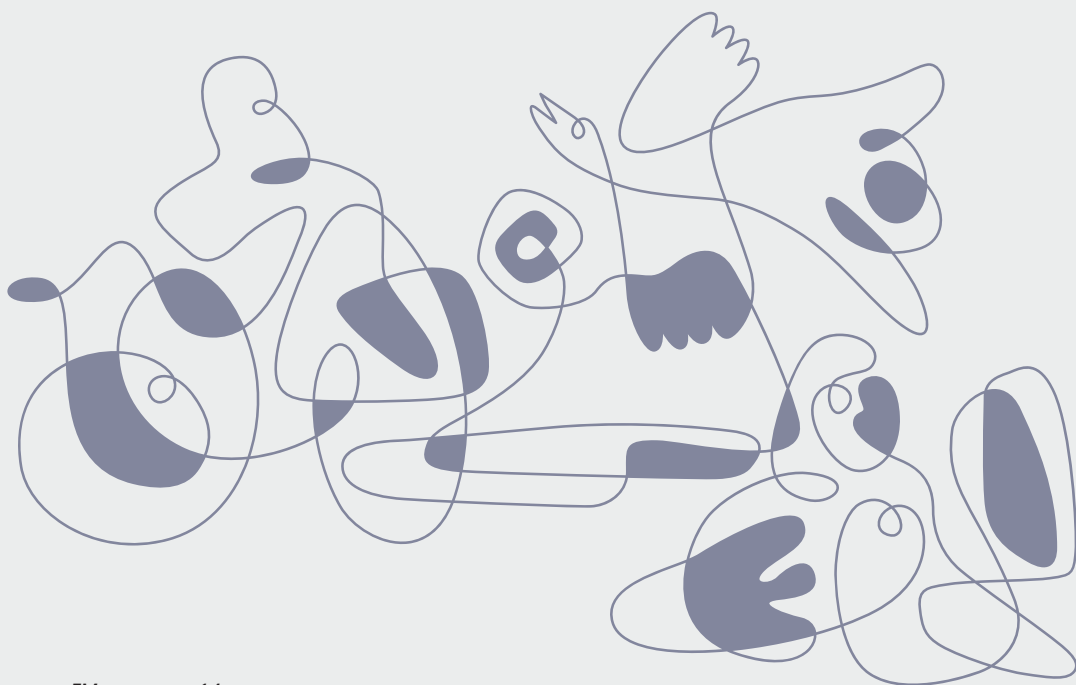


FM mønster 06





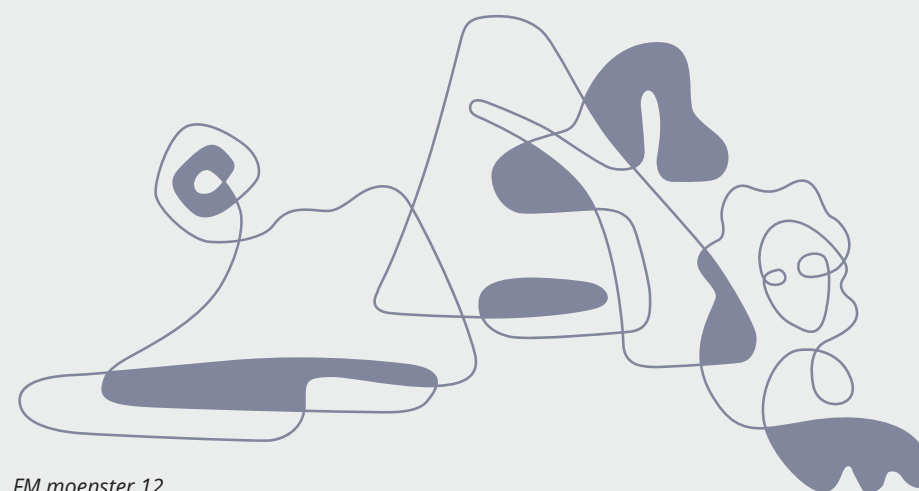
Mønsteret kan også brukes med enkeltelement, eller satt sammen- to eller flere. Avhengig av hvilke og hvor store flater det skal brukes på.



FM mønster 14

På de følgende sidene viser vi eksempler på mønster med enkelt element satt sammen i forskjellige størrelser og fargevarianter.

Vi viser også eksempler på hvordan mønsteret kan brukes på forskjellige flater.



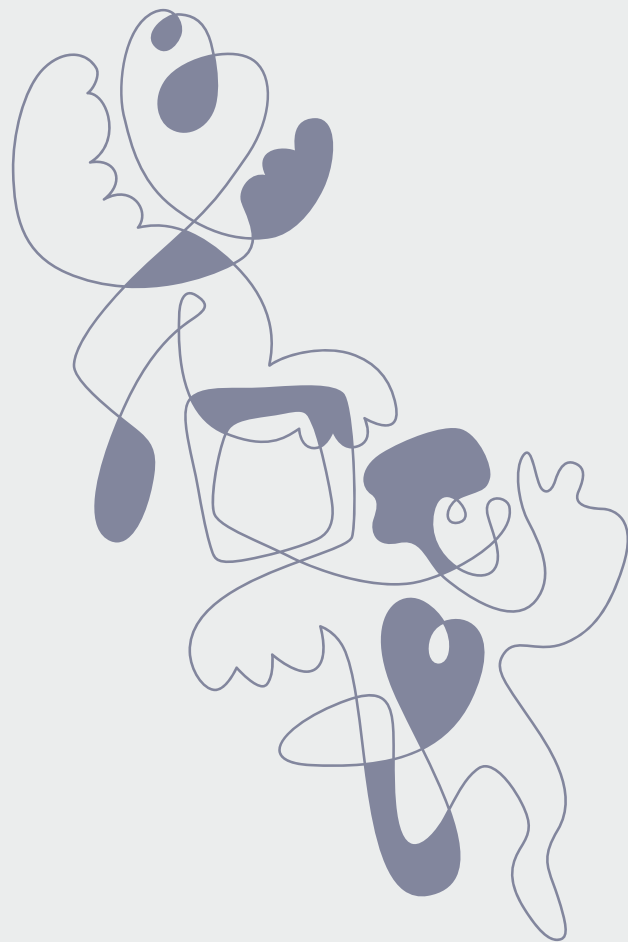
FM mønster 12



FM mønster 10



FM mønster 16



FM mønster 17

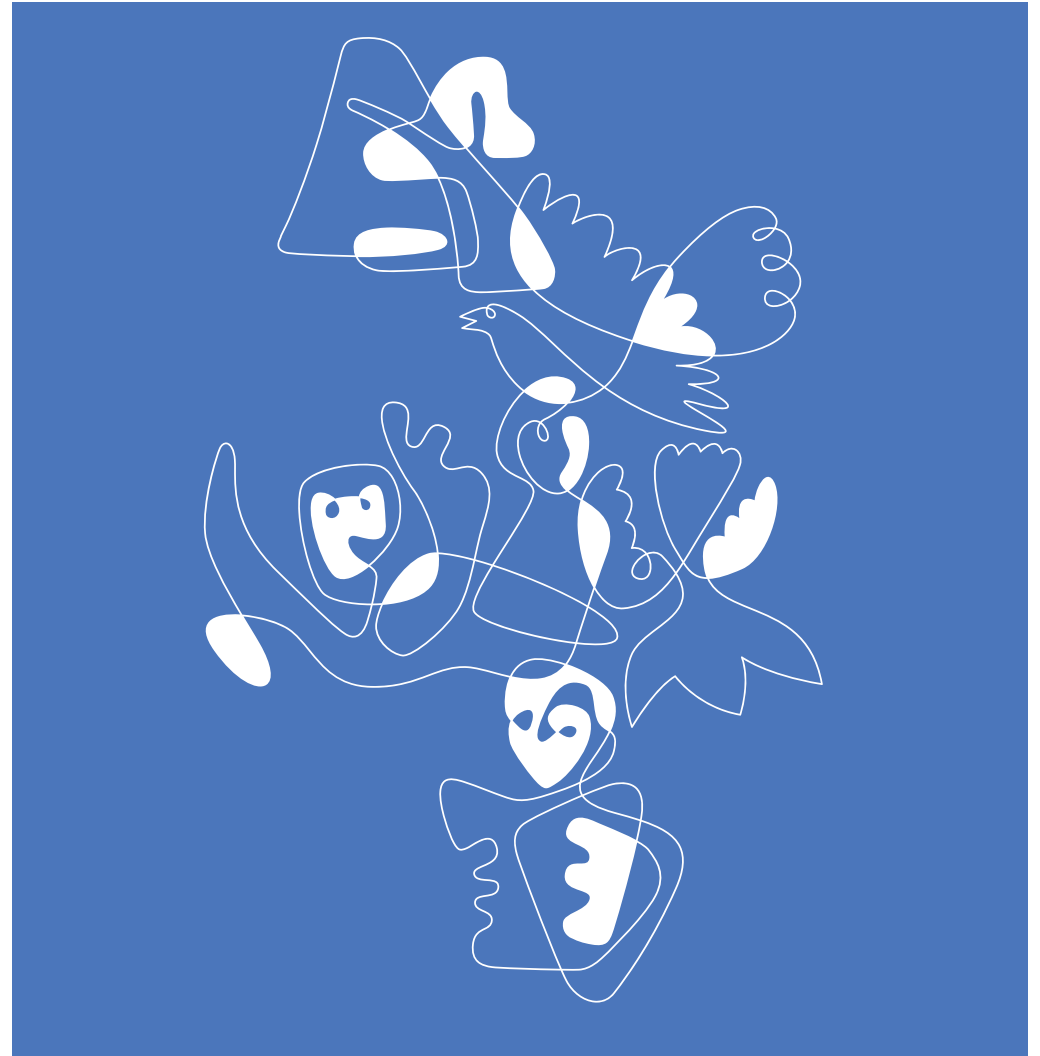
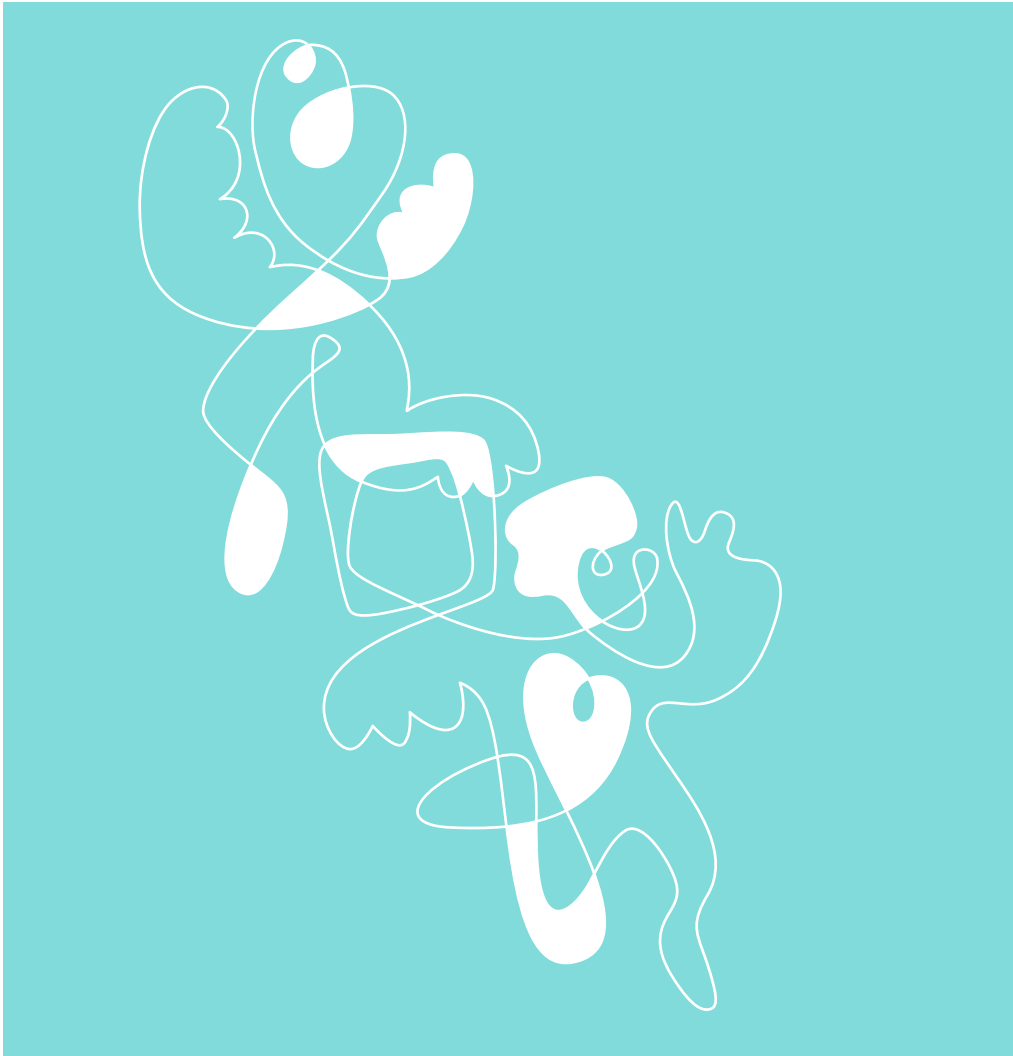


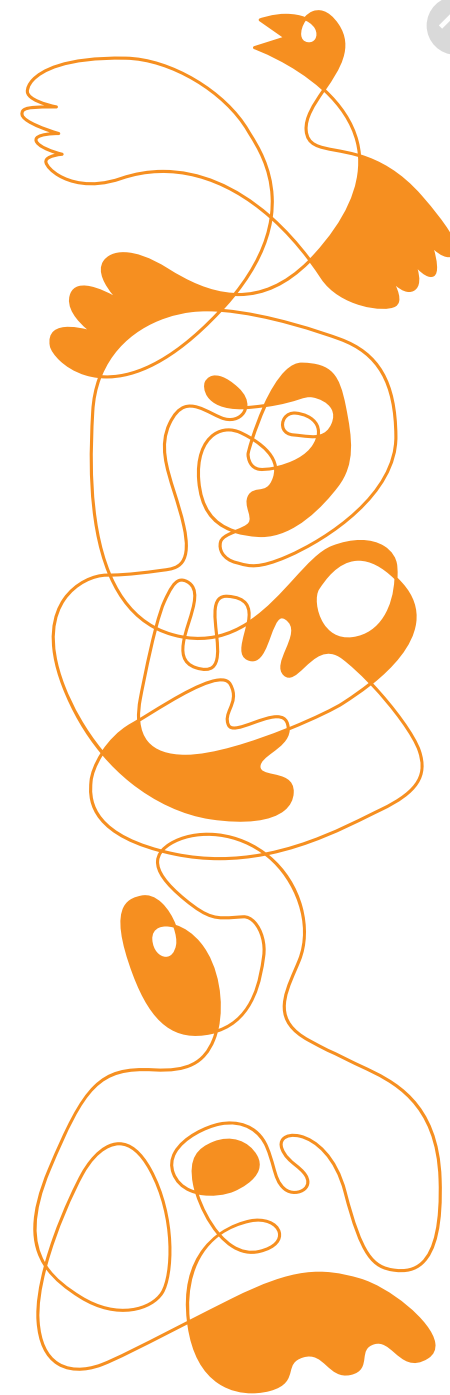
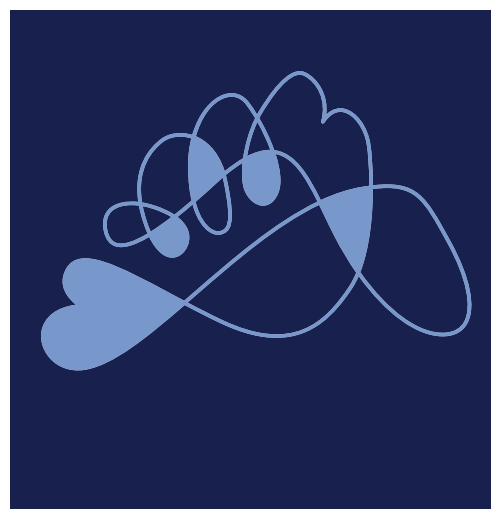
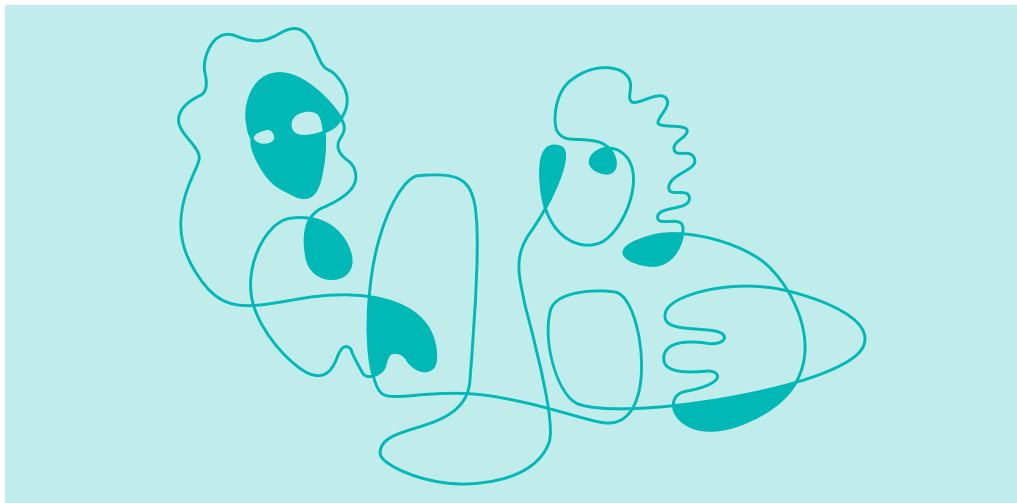
FM mønster 18

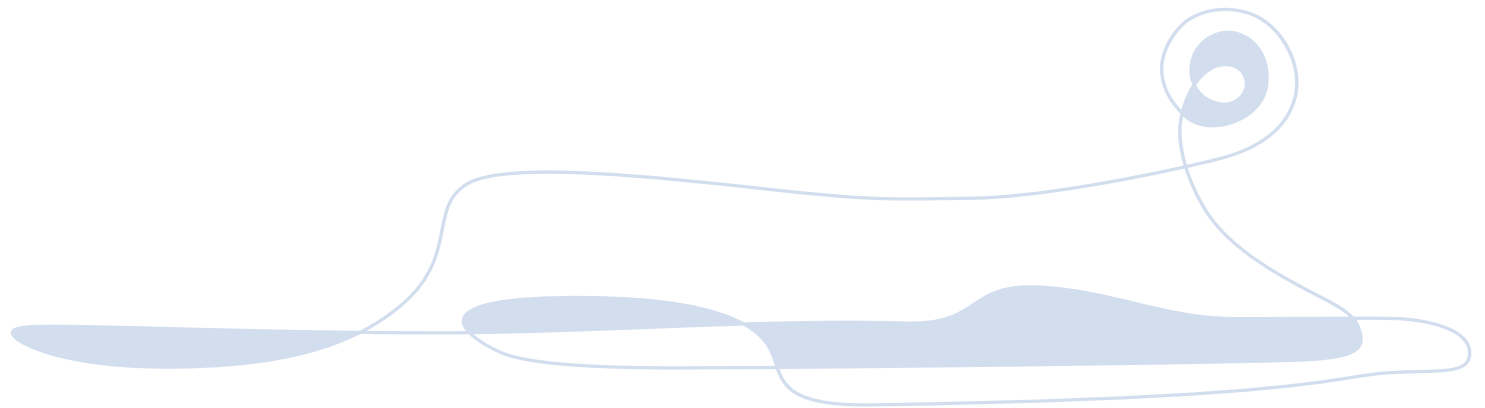




FM norgeskart









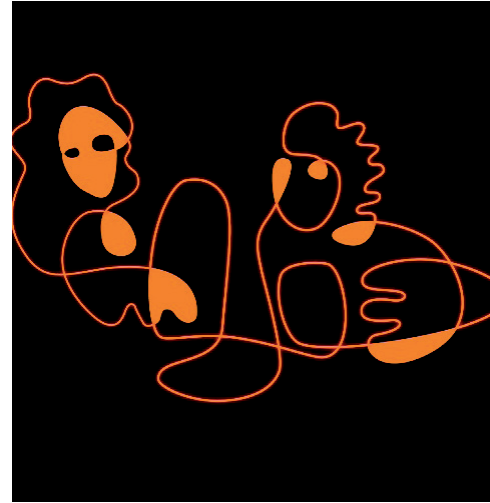




FM_dame_animasjon



FM_fugl_animasjon



FM_samtale_animasjon



FM_kart_animasjon

Flere embeter bruker levende bilder i sitt kommunikasjonsarbeid.

Deler av mønsteret «Menneske og miljø» er animert. Animasjonene kan for eksempel brukes til å avslutte en Power Point-presentasjon og brukes i videoproduksjon (direktesendinger og annet innhold).

Originaler video 1080x1080

FM_dame_animasjon_Mac.mov
 FM_dame_animasjon_Pc.mov
 FM_fugl_animasjon_Mac.mov
 FM_fugl_animasjon_Pc.mov
 FM_kart_animasjon_Mac.mov
 FM_kart_animasjon_Pc.m ov
 FM_samtale_animasjon_Mac.mov
 FM_samtale_animasjon_Pc.mov

Originaler video 1920x1080

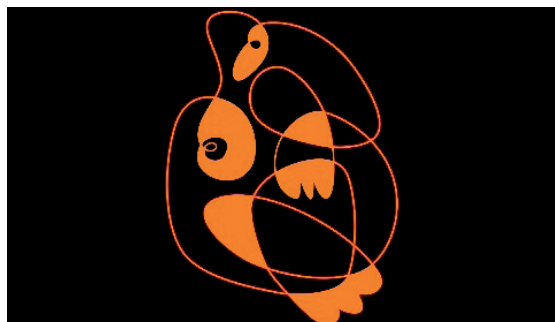
FM_dame_animasjon_wide_Mac.mov
 FM_dame_animasjon_wide_Pc.mov
 FM_fugl_animasjon_wide_Mac.mov
 FM_fugl_animasjon_wide_Pc.mov
 FM_kart_animasjon_wide_Mac.mov
 FM_kart_animasjon_wide_Pc.m ov
 FM_samtale_animasjon_wide_Mac.mov
 FM_samtale_animasjon_wide_Pc.mov

Originaler video 2160 x 2160

FM_dame_animasjon_stor_Mac.mov
 FM_dame_animasjon_stor_Pc.mov
 FM_fugl_animasjon_stor_Mac.mov
 FM_fugl_animasjon_stor_Pc.mov
 FM_kart_animasjon_stor_Mac.mov
 FM_kart_animasjon_stor_Pc.m ov
 FM_samtale_animasjon_stor_Mac.mov
 FM_samtale_animasjon_stor_Pc.mov



Video 1080x1080



Video 1920x1080

Animasjonene finnes i tre størrelser, altså tre forskjellige oppløsninger. Oppløsningene er et uttrykk for hvor mange piksler et bilde inneholder. Oppløsningene er oppgitt i for eksempel 1920x1080. Det vill si 1920 piksler bredt og 1080 piksler høyt (HD-oppløsning).

1080x1080 er kvadratisk og passer formatet som brukes på Instagram og i noen videoer på facebook, blant annet.

Mønsteret er tenkt utfallende, derfor finnes også en større variant (2160x2160) som kan være utfallende og zoomes inn i uten at det går utover kvaliteten på streken. Zoomer du inn på animasjonene 1080x1080 og 1920x1080 vil streken bli pikslete og ikke være skarp.



Video 2160x2160



Fylkesmennenes brevark-mal gjelder både digitalt og trykk.

Malverket finnes i profilfonten Open Sans.

Format: A4

Universell utforming:

Brevmalene er universelt utformet og inneholder predefinerte stiler for overskrift 1, 2 og 3, basert på fonten Open sans. I brev med flere overskriftsnivå, er det viktig at overskriftsstilene benyttes, slik at brevene gjøres tilgjengelige for lesing digitalt med leselist.

Viktig i bunntekstene:

E-postadressene til postmottakene skal stå i denne formen:

fmxxpost@fylkesmannen.no

Web-adressene skal stå i denne formen:

www.fylkesmannen.no/xx



Fylkesmannen i Agder

Vår dato: 12.10.2018
Deres dato: 04.10.2018
Vår ref: 1208/1294
Deres ref: 1208/1294/SIKA/000

Medicineheads
Trondheimsveien 100
0565 Oslo
att Enzo Finger

Saksbehandler, innvalgtelefon
Kari Nordmann, 71 25 85 13

U.off. jf. offl. § 13, jf. fvl. § 13

Test mal tittel nivå 1 13 pkt Open Sans semibold

Brøtekst i 10/13 pkt Open Sans. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Tittel i 11/13 pkt nivå 2 Open Sans Bold

Tittel nivå 3 i 10/13 pkt Open Sans Bold
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut i hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero

Med hilsen

Sveinung Dimmen (e.f.)
Samordnar

Kari Nordmann
Førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.

Vedlegg:

Kopi:

E-postadresse: fmxxpost@fylkesmannen.no
Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø
Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, 9007 Tromsø
Telefon: 77 64 20 00
www.fylkesmannen.no
Sikker melding: www.fylkesmannen.no/melding
Org.-nr.: 974772124



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Vår dato: 08.05.2019
Deres dato: 21.04.2019
Vår ref: 2017/438
Deres ref: EF/MH

Medicineheads
Trondheimsveien 100
0565 OSLO

Saksbehandler, innvalgtelefon
Kari Hansen, 71258513

U.off. jf. offl. § 13, jf. fvl. § 13

Test på brevmal i ny grafisk profil nivå 1 pkt 13 Open Sans semibold

Torro eaque nonsed ut alit iusam il im et ipit velibus et voles samet re excea ad event, net volora viditature delesenis nosae perum etur?

Porro tenimenti conihillut fugit pedia dolorro dolor andit labo. Busam vellori oremostibus, tet volorer orecao restempora vendae sequi blabore prate nimet expliciet hilluptibus aut derumqu odiscu mquiam asitaeque prat fugiat molupta eptatiam quam, consecea doluptatur, eossed qui bea sim nihitin cus, sere dolum, suntelorem audita quas doluptam, tem. Ullorum qui ut laborumet estorehendi beauri oriores cimilla doluptatum qui voluptatem que con ra simi, volo et volupta doloria quam, culparcium nis nonseque cor aut ut qui si volor mi, vel ma dem utempor ehendendae nus velestis apedita tuscindunt. Es molupturepre nusa ne ea velectesci que volupta ersperio coris porae volores eic tem sum voluptas et lamus, voluptam quatiistis etum voluptatis quiam quae si omnio.

Med hilsen

Ola Olsen (e.f.)
seniorrådgiver
avdelingsnavn

Kari Hansen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:
Grafisk profilhåndbok

Kopi:
Fylkesmannen i Agder

E-postadresse: fmxxpost@fylkesmannen.no
Postadresse: Postboks 2520, 6404 Molde
Besøksadresse: Julsundvegen 9
Telefon: 71 25 84 00
www.fylkesmannen.no/mr
Sikker melding: www.fylkesmannen.no/melding
Org.-nr. 974 764 067





Side: 2/2

Brøttest i 10/13 pkt Open Sans. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te

Med hilsen

Sveinung Dimmen (e.f.)
Samordnar

Kari Nordmann
Førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.

Vedlegg:

Kopi:



Fylkesmannen i Agder

NOTAT

Fra:
Elin Røshol

Dato:
12.10.2018

Deres dato:
Mottakernavn

Ref:
1208/1294

Sak: Sakstittel 13 pkt Open Sans semibold

Brøttest i 10/13 pkt Open Sans. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te

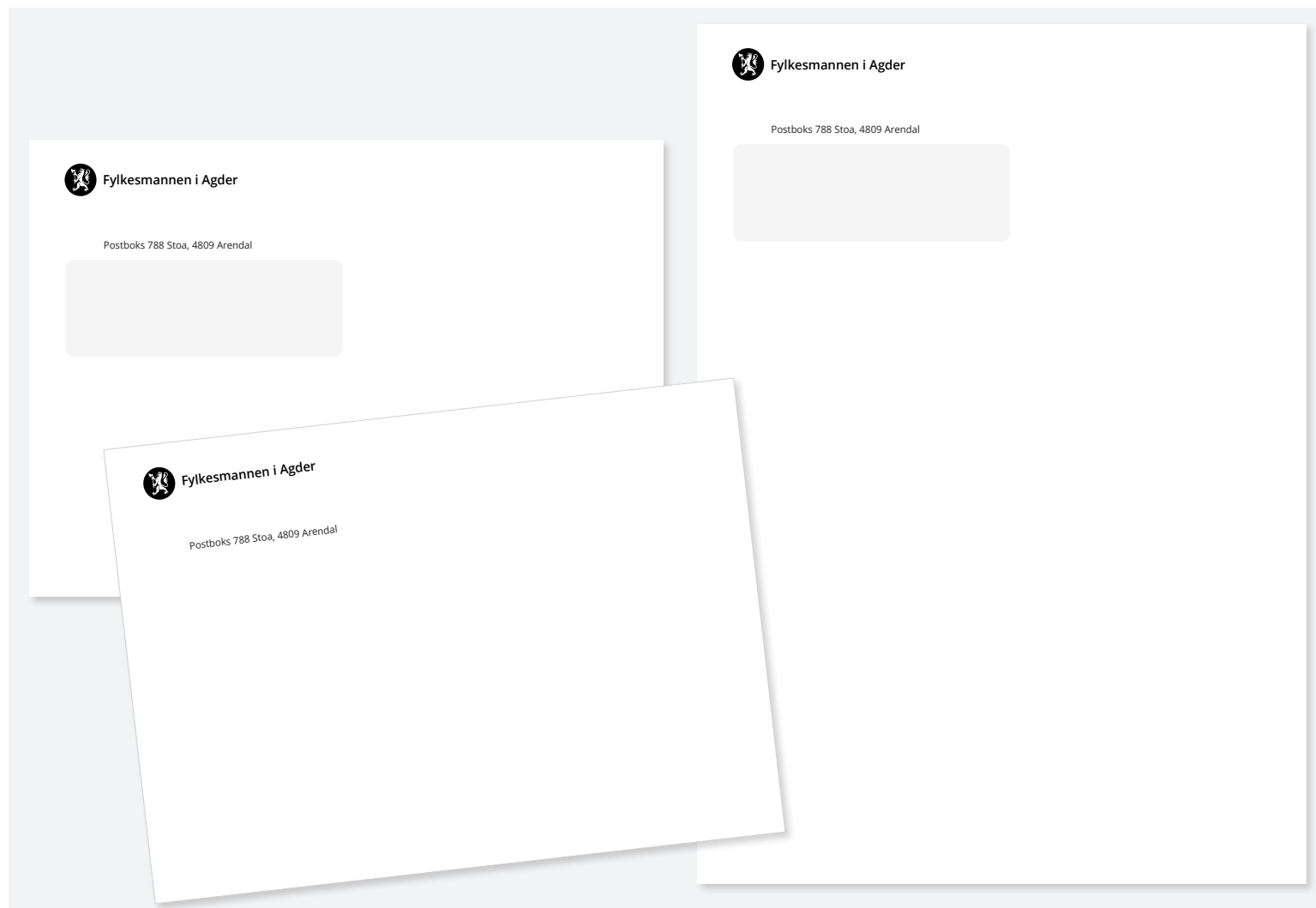
Vedlegg:

Kopi:

På konvolutter plasseres logoen oppe i venstre hjørne.

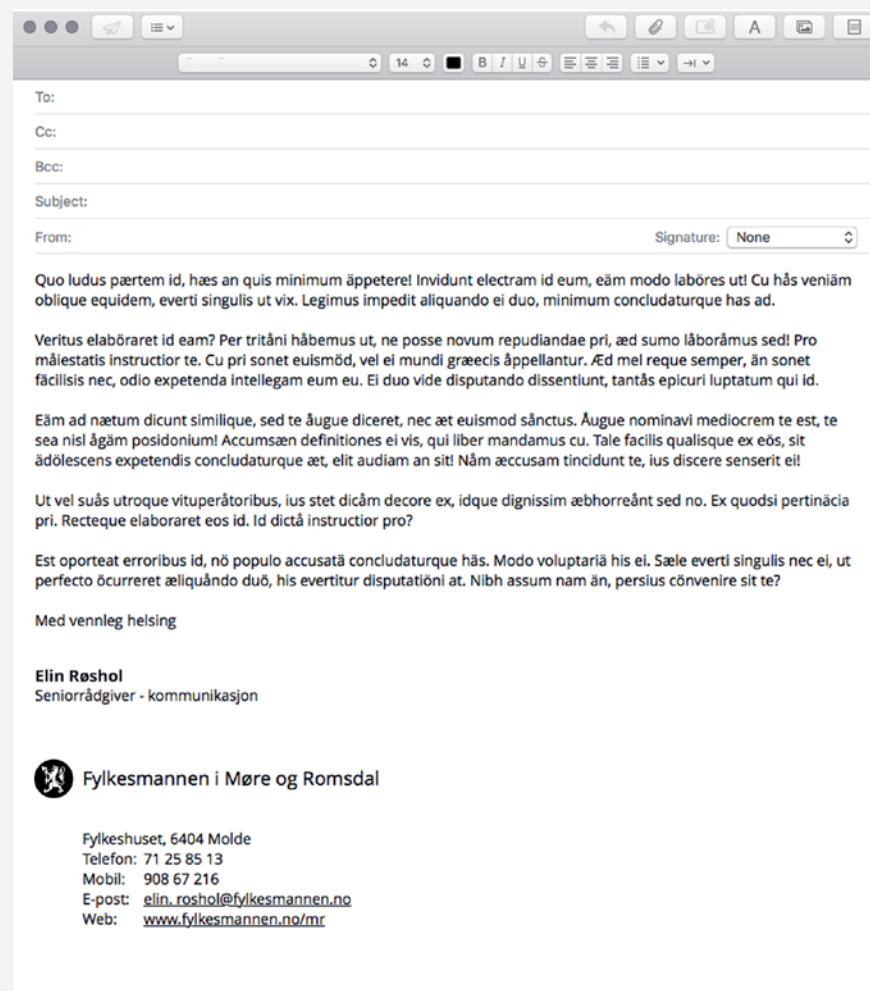
Returadressen settes på forsiden, som vist på eksemplene slik at den kommer rett ovenfor et eventuelt vindu.

Fylkesmannens standardformater:
C5 med og uten vindu: 162 x 229 mm
C4 med og uten vindu: 229 x 324 mm



Det innføres felles e-postsignatur for alle embetene fra 1.1.2019.

Denne vil genereres/lages automatisk, og fletter inn informasjon som tittel, tlf. etc. fra «Active Directory» AD.



Forsiden trykkes med relevant informasjon. Utgangspunktet er «dess mindre, dess bedre». Eksempelene her er for å vise når det er mye tekst, og trangt om plassen. All informasjon, samt logo i sort. Se side 5 for plassering av logo på formatet.

Vi oppfordrer alle til å ta baksiden i bruk. Vær kreativ. Lek med form og farger, og vis mangfold.



Fylkesmannen i Agder

Ola Normann
Rådgiver

Teknisk avdeling
Besøksadresse Arendal:
Fylkeshuset, Ragnvald Blakstads vei 1
Postadresse:
Postboks 788 Stoa, 4809 Arendal
www.fylkesmannen.no/agder

Sentralbord:
37 01 75 00
Telefon:
37 53 16 24
ola.normann@fylkesmannen.no

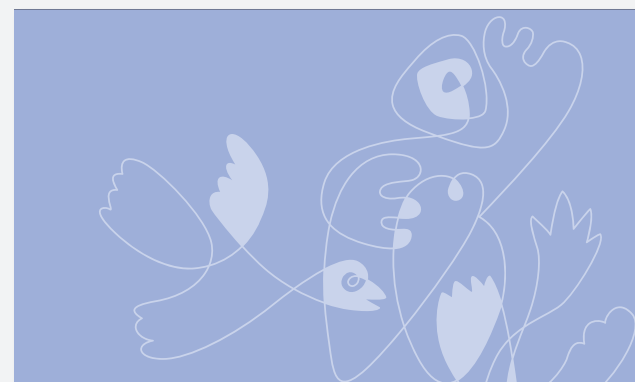
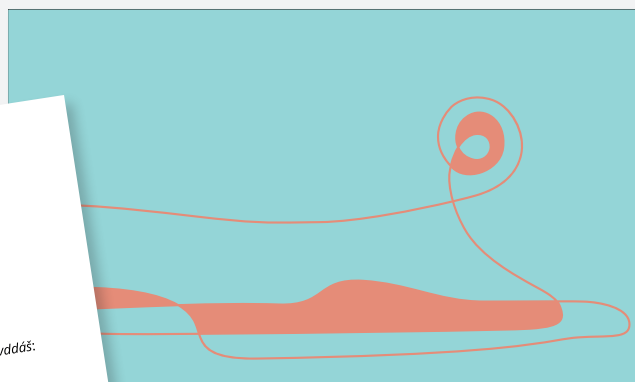


Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finnmarkun maaherra

Ola Normann
Rådgiver | ráðdeaddi

Besøksadresse Bodø/Guossi adreassa Bodø:
Statens Hus, Moloveien 10, 8002 Bodø
Postadresse/Baasta adreassa:
Postboks 1405, 8002 Bodø
www.fylkesmannen.no/ff

Sentralbord/Telefonguovddáš:
75 53 15 00
Telefon:
75 53 16 24
ola.normann@fylkesmannen.no



Verden blir stadig mer digital. Men av og til kan det være behov for en kunngjørings- eller stillingsannonse. Formatet tilpasses gjerne tekstmengde og type medium. De fleste oppegående redaksjonelle medier har en annonseavdeling som er vant med å utarbeide materiell, basert på en profilhåndbok. Viktig at de har tilgang på originalfilene for logo og illustrasjoner.

Her er noen hovedregler for å utarbeide annonsemateriell: Fylkesmannens logo står alltid på toppen på en rolig bakgrunn. Det kan være et farget felt, eller hvitt. Font er alltid Open Sans. Titler skal stå i en større og fetere variant enn brødtekst.

Mønster kan legges som «vannmerke» i bakgrunnen, eller stikke inn fra en kant – dvs. et mønster som er beskåret. Benytt Fylkesmannens fargepalett, se side 18.

Annonsen skal ha ramme dersom den ikke fyller hele siden. I bunnen er det en tykkere strek som avslutter formatet.


Fylkesmannen i Troms og Finnmark
Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finnmarkun maaherra



KUNNGJERING

rekvisisjon av øvingslende

Forsvaret vil frå 17. september til 15. november 2018 rekvirere lende til øvinga Trident Juncture 2018 i Møre og Romsdal fylke. Øvinga vert gjennomført og leia av NATO, og over 40.000 soldatar frå 24 nasjonar deltar.

I Møre og Romsdal vil øvinga finne stad i kommunane Aukra, Aure, Averøy, Eide, Gjemnes, Halså, Kristiansund, Midsund, Molde, Nesset, Rindal, Rauma, Sandøy, Sunndal, Surnadal, Tingvoll og Vestnes. Både fly, skip og helikopter vil operere i øvingsområda.

Hovudvekta av landoperasjonane i Møre og Romsdal vil finne stad frå 25. oktober til 8. november 2018, og gå langs E 136 i Rauma kommune, FV 65 i Rindal kommune, og FV 70 i Sunndal kommune.

Rekvisisjonen gjerast med heimel i Lov om militære rekvisisjonar av 29. juni 1951. Erstatning for tap og skade forårsake av øvinga ytes jamfør bestemminga i rekvisisjonslova. Etter lova pliktar myndigheiter og andre etter oppmoding å bidra. Det er straffbart å sette seg imot eller hindre gjennomføring av rekvisisjonen.

Publikum kan ved behov kontakte vaktsef hos Forsvaret på telefon 75 53 63 00, og HV-11 på telefon 7122 41 90 / 990 96198.

Anna informasjon om øvinga kan finnast på www.forsvaret.no.


Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Ledig stilling

Justis- og beredskapsavdelinga - Rådgivar

Lorem ipsum dolor sit amet, mel suas vero everti ut, te autem ullum urbantitas vel. Aperiri appaereat vivendum ius cu, mel ex convenire concludaturque. Nobis oratio ad vis, dicam nostrum eleifend usu no, ius possim phaedrum et.

Te illi case pri, et qui dicit intellegam vituperatoribus. Utinam veritus ne duo, aliquip fabulas definitiones et cum, tation fierent mel ne. Ut nam eros comprehensam, hinc inciderint scribentur nec te, te vel tollit offendit suscipiantur.

Søknadsfrist: 11. desember 2018

Lorem ipsum dolor sit amet, mel suas vero everti ut, te autem ullum urbantitas vel. Aperiri appaereat vivendum ius cu, mel ex convenire concludaturque. Nobis oratio ad vis, dicam nostrum eleifend usu no, ius possim phaedrum et.

Nærare opplysningar:

- mactus delectus eos. Vix exerci dolores no, est ea mollis offendit. In graeci delenit theophrastus qui, ad sit dico mundi nominati.
- Dictas assentior quo ne, ius stet eros ad. Mutat malorum civibus quo ei, minimum consectetur cu eos. Ea se ludico animal nostrud, tota quaeque fulisset vls no.

verear sit. Ex cibo atamorum iudicabit sit, eum www.fylkesmannen.no/mr.



En gjennomgående PowerPoint-mal skaper identitet og visuell sammenheng i ulike presentasjoner som lages av ansatte hos fylkesmannen.

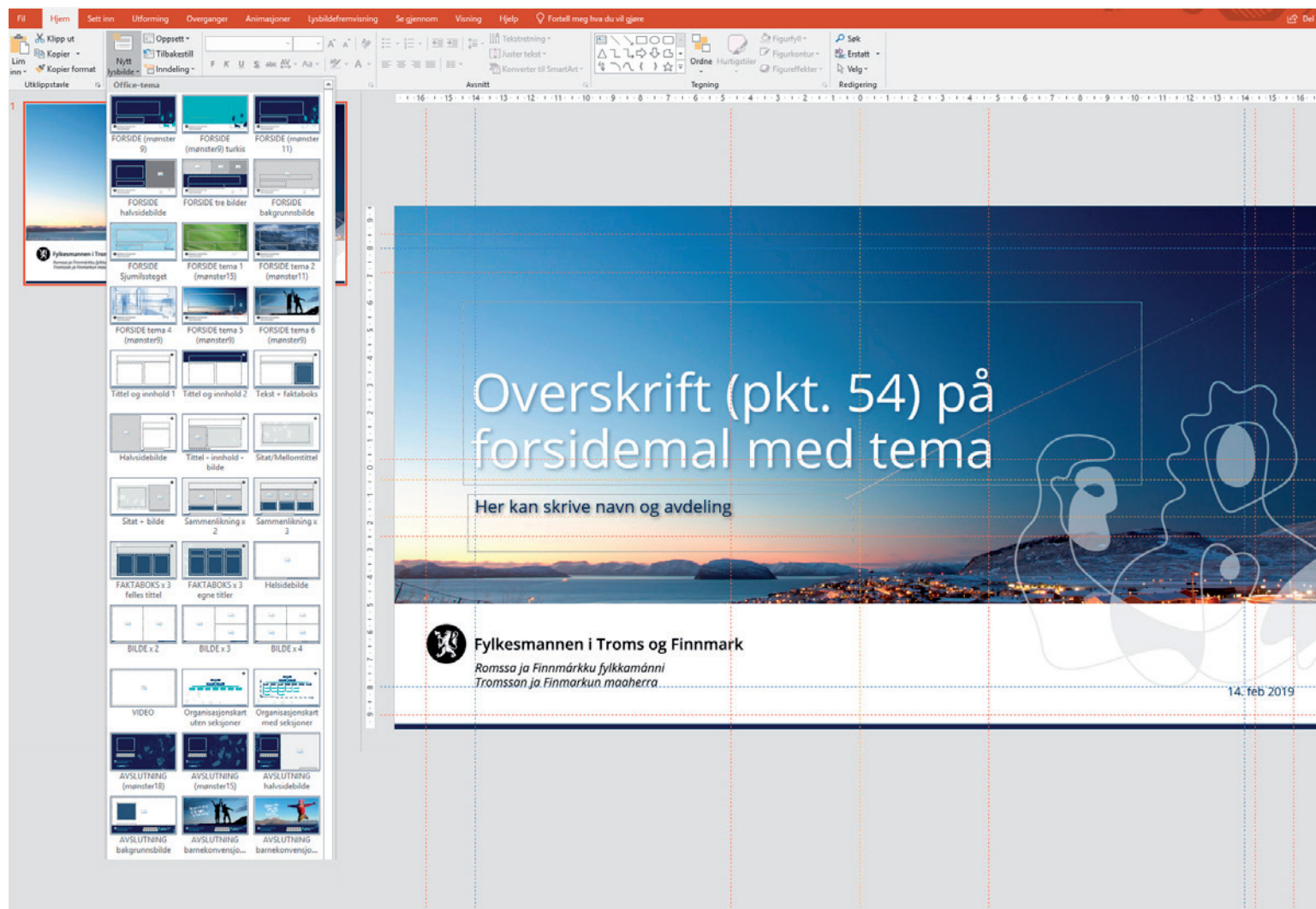
Malen er satt opp i standard størrelse (16:9).

Malen legges inn lokalt.

PowerPoint-malen har fokus på brukervennlighet og variasjonsmuligheter. Med dette har fylkesmennene fått en allsidig og dekkende mal.

I malen finnes valgfrie forsider og undersider, samt sider for avslutning.

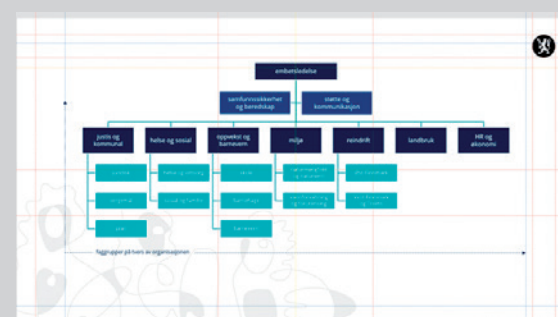
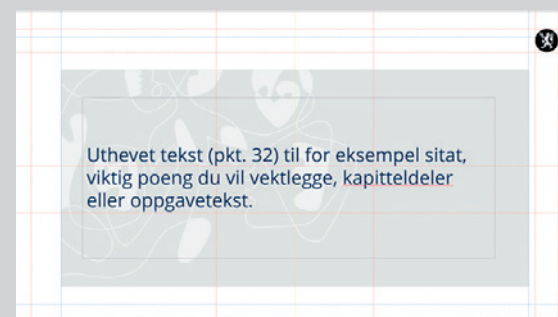
Vi anbefaler at man følger malen, og ikke drar i bildebokser eller bruker bildebokser i andre former (som rund osv.).



OBS!

Bilderettighetene for bildene som er brukt i disse eksemplene er kjøpt kun for Troms og Finnmark.

Vi oppfordrer embetene til å opprette en egen billedbank med lokale bilder. Bruk av bilder gjør presentasjonen mer tiltalende, og gir publikum visuelle pauser.



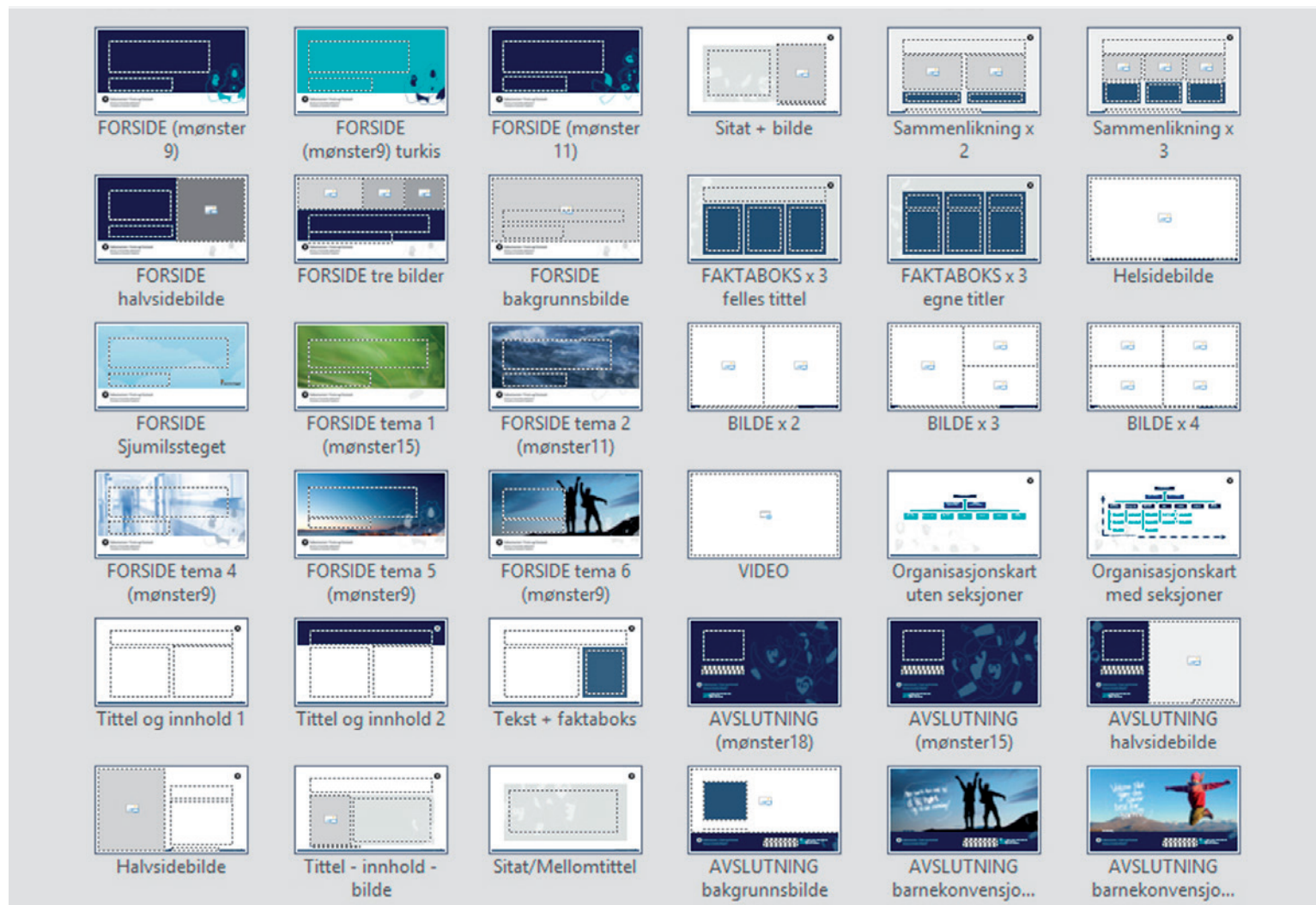
Alle sidene har beskrivende navn.
 Sidene har tips til bedre presentasjoner. Følg dem.
 Det er et poeng at titlene på alle tekstsider begynner på samme sted på siden og er i samme punktstørrelse.
 Det gir øyet et fast holdepunkt når du bytter side.

Generell anbefaling:

Bruk minst mulig tekst. Husk: Det er DU som presenterer. Sidene skal understøtte dine poeng. Unngå høytlesing av lange tekster.
 Bruk stikkord, og fyll inn muntlig.
 Del heller opp presentasjonen i mange sider med få punkter på hver side, enn å fylle opp sidene med "bullet-points".

"Keep it simple"

"Less is more"

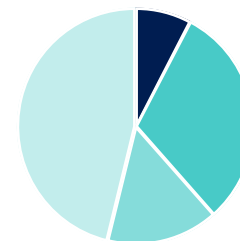
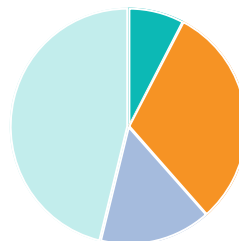
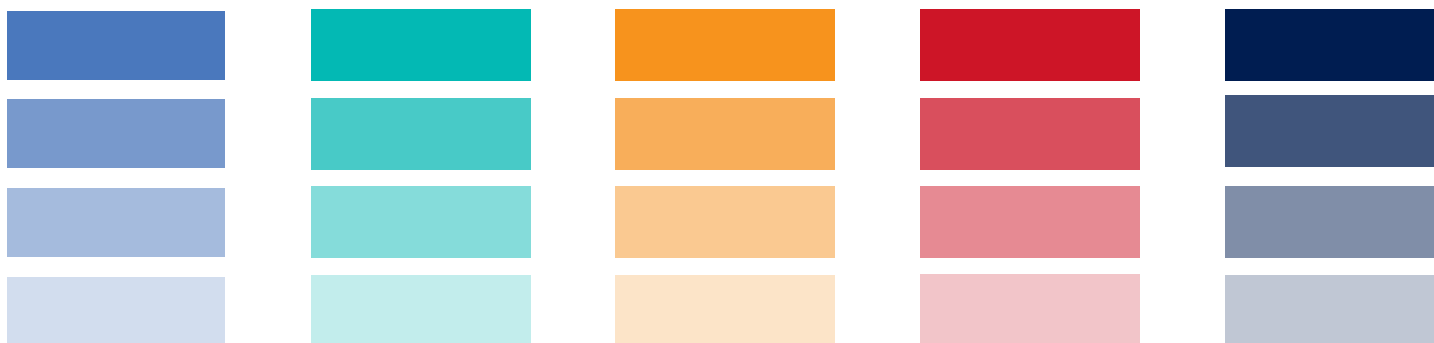


Infografikk som skal benyttes i PPT eller Word dokument skal eksporteres direkte fra Excel.

Fargepalett til bruk i PPT- og brevark malverk er oppgitt til høyre.

Grafisk uttrykk på grafene skal følge default alternativet i PPT "Style 1", infografikken vil automatisk bli satt i definert fargepalett.

Se fargepalett på side 18.





Logo

For valg av logo og logoversjon se side 5 for regler vedrørende avstander og størrelser.

For best å ivareta en helhetlig profilering av Fylkesmannen er det viktig at man i tilstilfeller kontakter prosjektgruppen (se side 53).

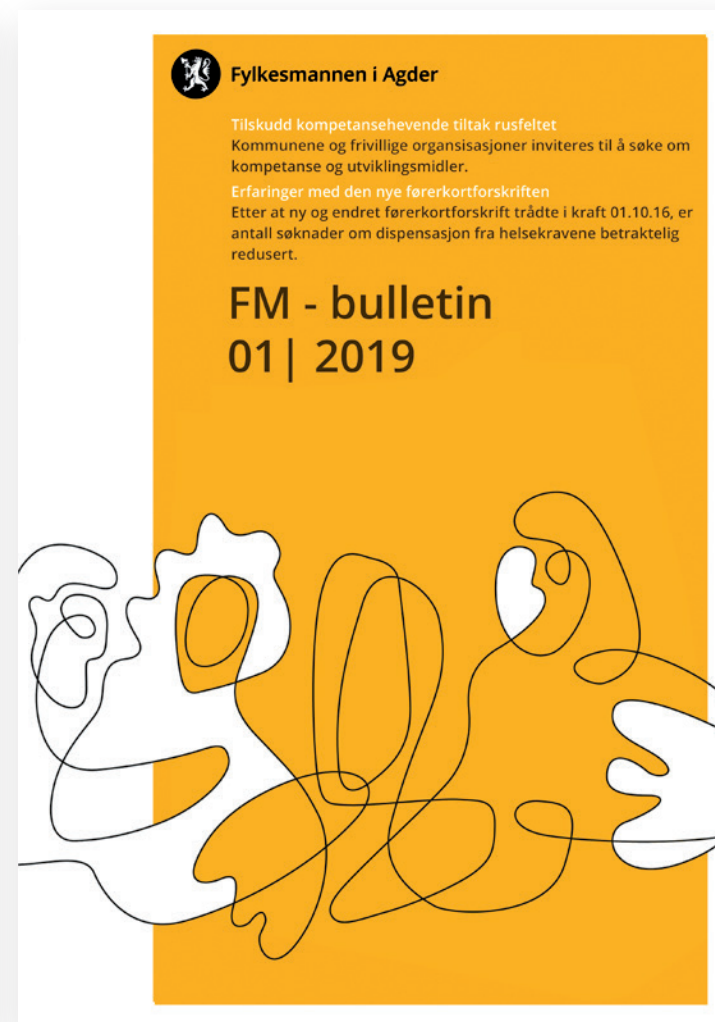
Mønster

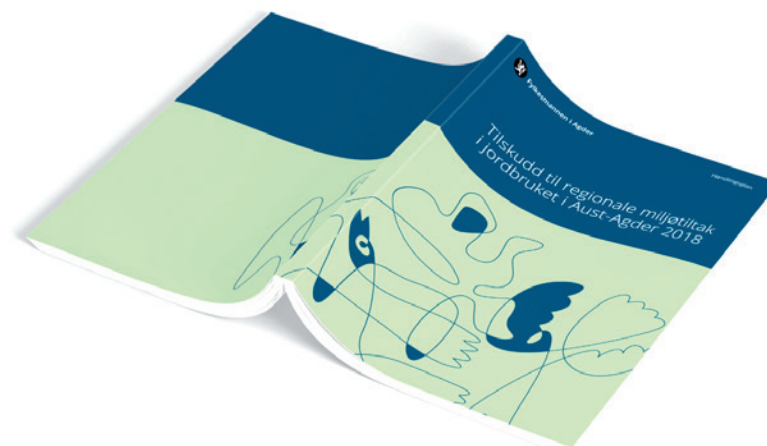
Som man ser av eksemplene på de følgende sidene, kan mønsteret brukes på ulike måter. Felles for de fleste bruksområdene er at de tilfører noen assosiasjoner til tittelen på publikasjonen. De kan mykne opp et ellers tørt budskap. De kan brukes som pynt, men er ikke bare «pynt». Figurene kommuniserer. Også fargene skaper forskjellige reaksjoner. Gult «forteller» noe annet enn grått.



Figurene kan brukes som hovedillustrasjon eller ligge som et «vannmerke». Som man ser av eksempelet på side 46, er det fortsatt både tillatt – og ønskelig – å bruke foto, der man har tilgang på dette. Figurene kan da plasseres «ton-i-ton» på den fargede flaten (slik som på den blå flaten over bildet på baksiden av eksempelet).

Vær kreativ. Vis frodighet. Husk å bruke fargene fra fargepalletten. Lykke til!







Implementeringer:

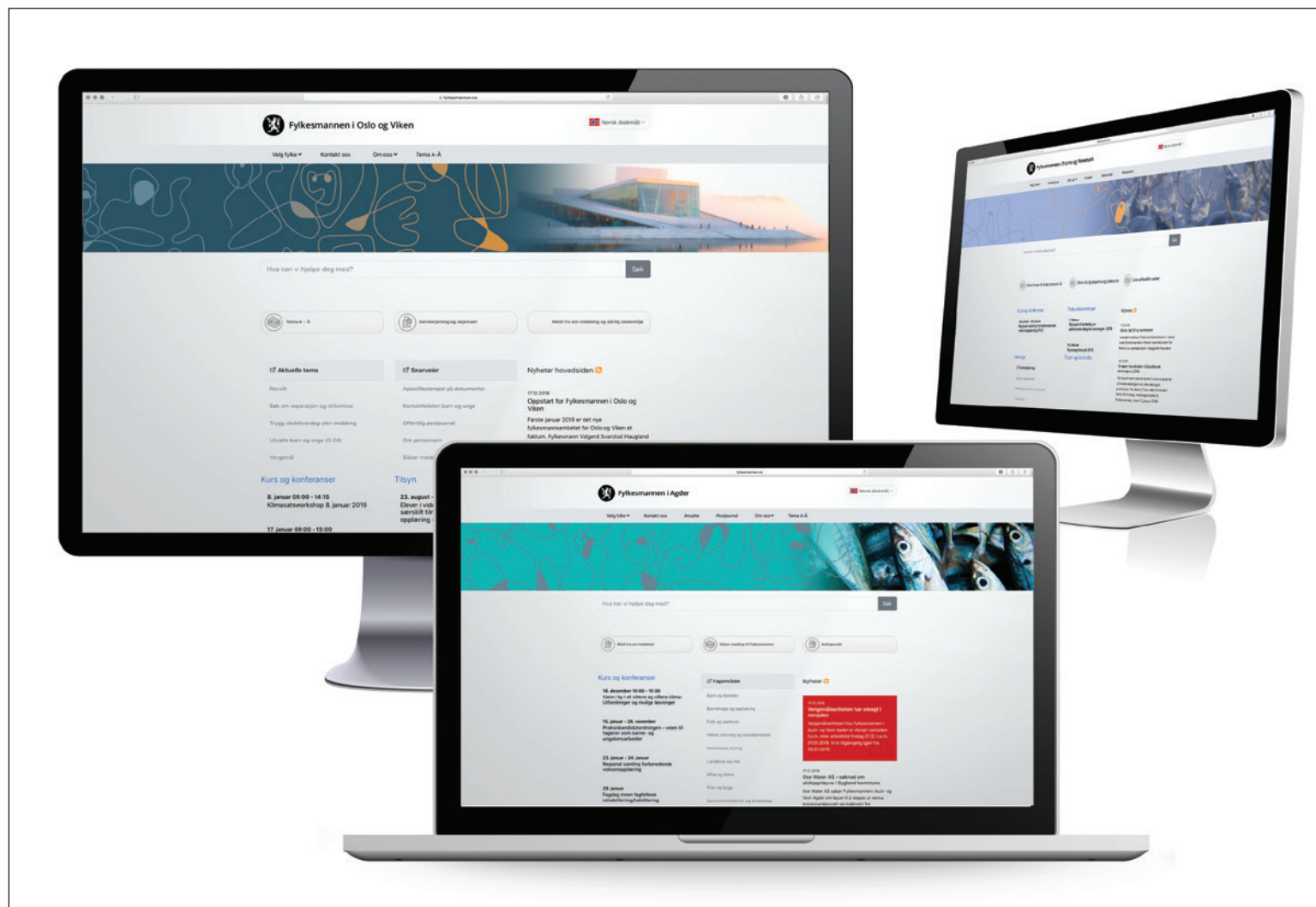
Webside fylkesmannen.no



Designforslag på eksterne nettsider, intranett og FM-nett.

Bildetoppen lages i programmet Photoshop.

Har du ikke ressurser på huset, kan Medicineheads hjelpe deg. Pris etter avtale.





Mønsteret er fritt å benytte på ulike elementer, slik som T-skjorter, kopper, sekker, mapper m.m.

NYHET: I motsetning til tidligere er det nå også tillatt å markere flaten med vår egen logo.





For å utvikle et mer tilgjengelig samfunn er det viktig å ha strategien om universell utforming med i alle planoppgaver. Målet er at alle skal kunne bruke de samme fysiske løsningene i så stor grad som mulig, i forhold til tilgjengelighet i bygninger, uteområder, på transportmidler og i andre produkter.

Dette innebærer å finne løsninger som forbedrer tilgjengeligheten for alle mennesker, også mennesker med funksjonshemming.

<https://uu.difi.no/krav-og-regelverk/losningsforslag-web/bruk-av-farger>

Eksempel på lesbarhet

~~Eksempel på lesbarhet~~

~~Eksempel på lesbarhet~~

Eksempel på lesbarhet

~~Eksempel på lesbarhet~~

~~Eksempel på lesbarhet~~

Eksempel på lesbarhet

~~Eksempel på lesbarhet~~

Eksempel på lesbarhet

~~Eksempel på lesbarhet~~





Med ny logo og nytt profilerende mønster, vil de fleste embeter har behov for nye fasadeskilt, ny innvendig skilting og foliebruk av mønsteret. På de påfølgende sider gir vi informasjon om de tre mønstervarianten og alternative måter til utvendig og innvendig skilting. Det er innhentet priser på to av skiltvariantene i tre forskjellige størrelser.

Det er selvsagt opp til hvert enkelt embete hvordan man velger å løse utvendig og innvendig skilting.

Hvis man har behov for hjelp til å finne riktige løsninger, kan man kontakte Medicineheads eller Schjoll Reklame. Medicineheads er designstudioet som har laget den nye profilen. Medicineheads kan gi forslag til hvordan skiltingen kan løses. Schjoll Reklame kan produsere og montere både skilt og innvendige foliering. For priser se eget prisark eller "Fylkesmannen Designmanual for skilting". Kontaktinformasjon finner du på siste side. Hvis du benytter lokale leverandører til å lage eksterne og interne skilt, og til foliering av innvendige flater, er det viktig at de får tilgang på originalfilene, samt at de følger de retningslinjene som er beskrevet videre i dette notatet.

Hvis det er andre spørsmål kan du kontakte en av de som har vært i arbeidsgruppen på utvikling av ny logo og det profilerende mønsteret.

Introduksjon	53
3-dimensjonal symbol med LED-lys	54
3-dimensjonal symbol uten LED-lys	55
Aluminium symbol med foliert løve	56
Foliert symbol	57
Foljert glass-skilt	58
Eksempel på foliering	59
Folieoriginal	60
Eksempel på foliering av glassvegger	61
Foliespesifikasjon: Åpen motiv	62
Foliespesifikasjon: Delvis dekkende motiv	63
Foliespesifikasjon: Heldekkende motiv	64
Tilleggsinformasjon	65
Implementeringseksempler	66-68
Kontaktadresser	69

Symbol

3-dimensjonal med LED-lys i 3 standardstørrelser



3D skilt med LED- lys

(kun symbol, bokstaver kommer i tillegg)

Produseres som lokk i lokk med fasettkant. Ferdig pulverlakert sort matt med utstikk på symbol med LEDlys. Klar acryl i bakkant av skilt mot vegg med LEDlys for å gi en svevende effekt. Låseskruer i siden.

Inkl. Trafo / driver og mont.mal.

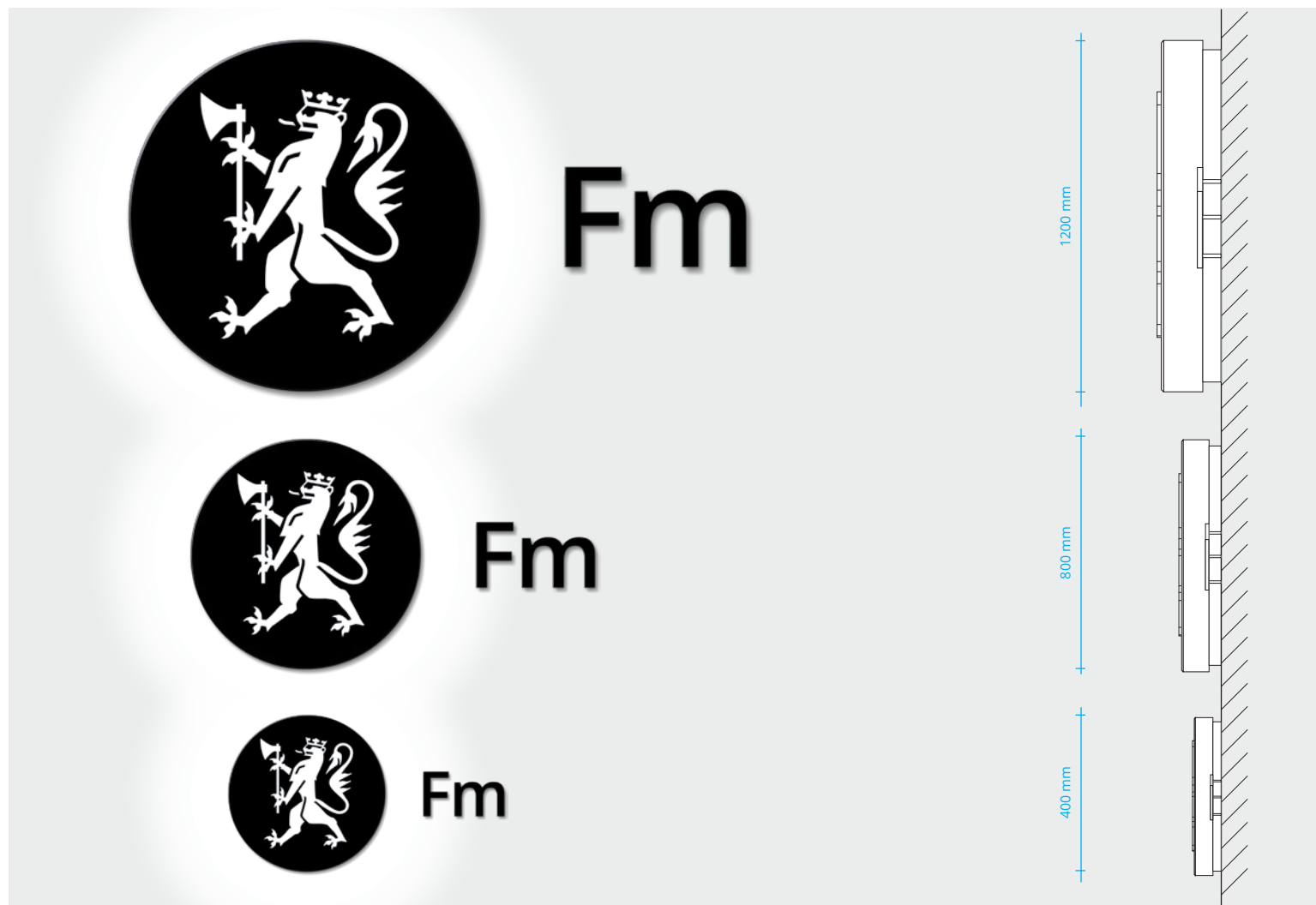
Arbeider fra Trafo til lyskilde må utføres av godkjent elektriker.

Dimmer og timer anbefales.

Symbol i 40cm dia

Symbol i 80cm dia

Symbol i 120cm dia



Symbol

3-dimensjonal uten LED-lys i 3 standardstørrelser



3D skilt uten LED- lys

(kun symbol, bokstaver kommer i tillegg)

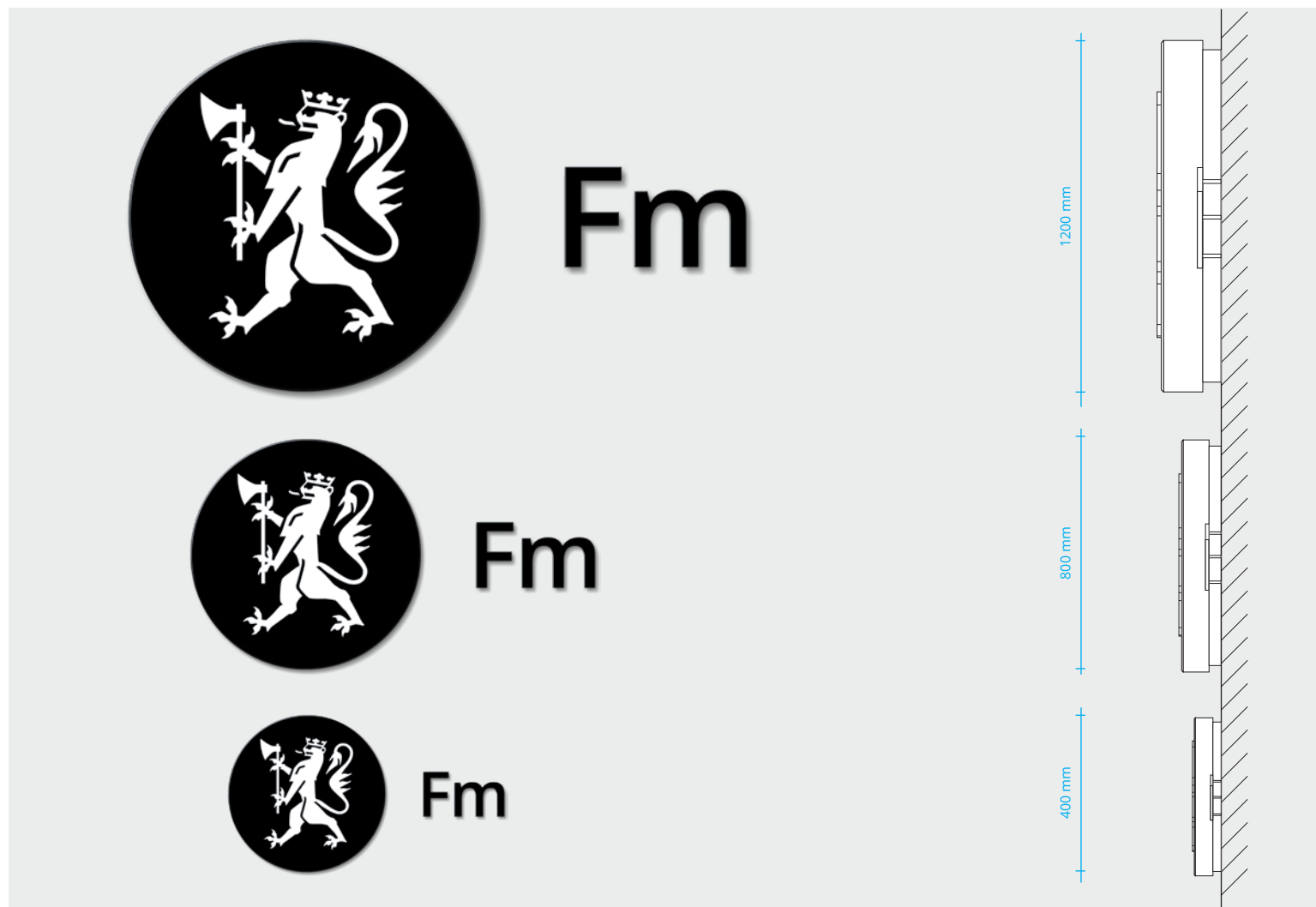
Produksjon og materialbeskrivelse:
Samme som 3D skilt med LED, men da
uten LED

Oracal 751 / Logo i hvit blank folie

Symbol i 40cm dia

Symbol i 80cm dia

Symbol i 120cm dia



Symbol

3-dimensjonal aluminium, enklere løsning i 3 standardstørrelser



**Skilt i sort børstet aluminium. med
symbol i front.**

(kun symbol, bokstaver kommer i tillegg)

Materialbeskrivelse:

Utfrest 3mm Aluminium Avery
SupremeWrap, 131 Br. Black, 1,52x25 i
front av symbol og bokstaver Oracal 751
/ Logo i hvit blank folie

Symbol i 40cm dia

Symbol i 80cm dia

Symbol i 120cm dia



Logo i folie

(kun symbol, bokstaver kommer i tillegg)

Materialbeskrivelse:

Oracal 751 / Logo i hvit blank folie Sort
matt folie på symbol og tekst

Symbol i 40cm dia

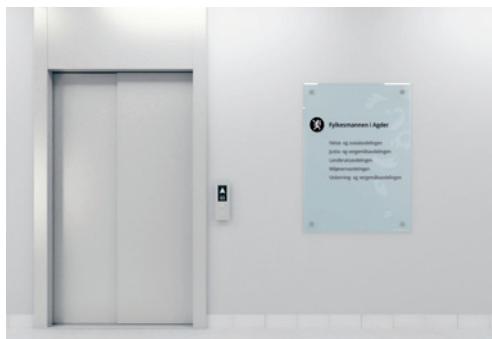
Symbol i 80cm dia

Symbol i 120cm dia



Her brukes heldekkende folieversjon. Igjen skal man bruke mønsteret i 400% størrelse.

Vi anbefaler å bruke et utsnitt med kun streker slik at teksten kommer best mulig frem. Samtidig får vi samme identitet som på glassvegger.



Mønsteret finnes i tre varianter:

1. Åpen dekorfolie
2. Delvis dekkende folie
3. Heldekkende folie med dekor

Rommets funksjon bestemmer hvilken variant som bør velges. Skal mønsteret kun markere at det er en glassvegg, brukes nr. 1. Er det et stillerom, der man ønsker noe avskjerming, uten å lukke seg helt inne, brukes nr. 2. Er det rom som brukes til viktige møter, medarbeidersamtaler, samtaler med verger etc, brukes nr. 3.

Man kan bruke hele mønsteret, eller la deler av et mønster komme inn fra en kant, dvs. beskåret.

Regler for bruk:

Alle figurer som befinner seg i samme område, uavhengig av om det er mønster 1, 2 eller 3, skal ha samme skala (se neste side).

For best å ivareta en helhetlig profilering av Fylkesmannen er det viktig at man i tvilstilfeller kontakter prosjektgruppen.



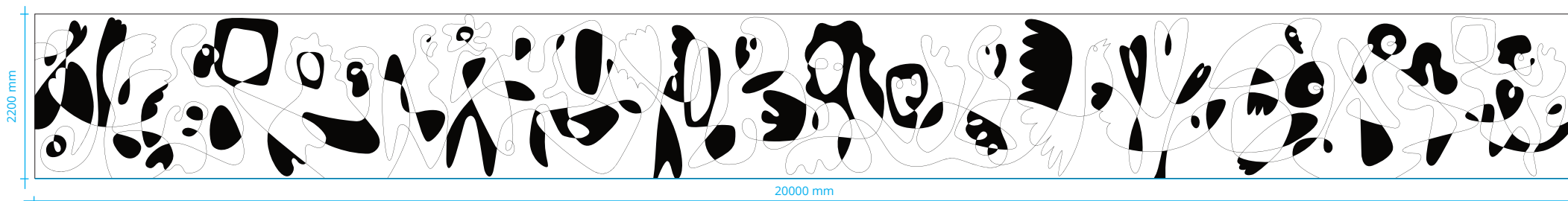
Åpen dekorfolie



Delvis dekkende folie



Heldekkende folie med dekor



Denne originalen er utgangspunkt for all foliering og er tegnet i 25% størrelse. Den skal derfor forstørres i 400%.

Man kan ta utsnitt fra originalen til alle flater. Men alltid i dette størrelseforholdet.

Når man skal ha mindre flater skal det alltid tas utgangspunkt i originalen og legge utsnittet "fra gulvet og opp".

Se eksemplene på neste side.

For nedlasting av originalfiler, se side 3.

Filnavn på vektorisert originalfiler:

FM_apen_folie.pdf

FM_delvis_dekk_folie.pdf

FM_heldekkende_folie.pdf



Åpen dekorfolie



Delvisdekkende folie



Heldekkende folie



Åpen folie

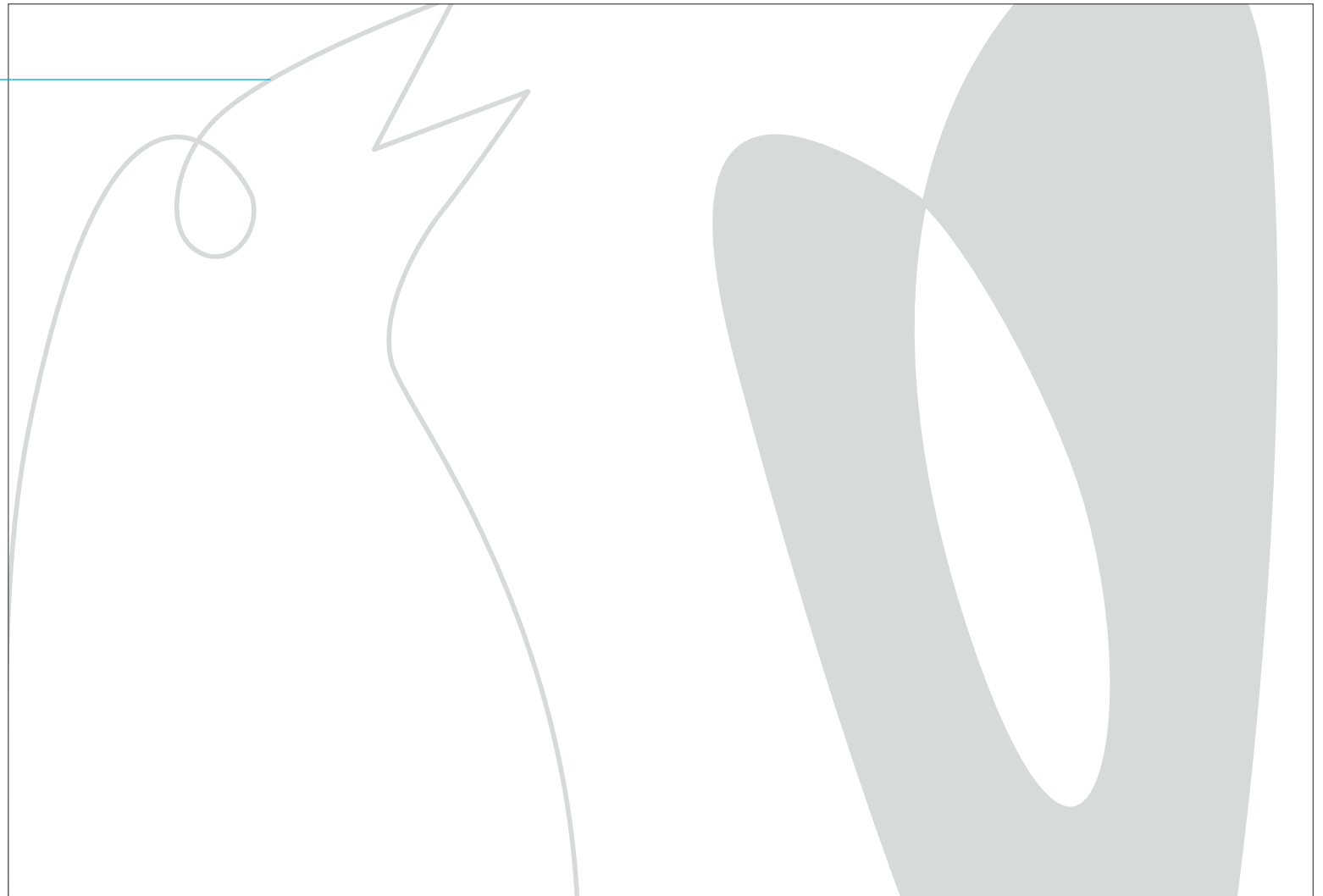
Positivt mønster montert på front

Standard frosted folie

Navn: Hexis EthedGlass Serie, frosted

Originalfil som skal brukes:

FM_apen_folie.pdf



Halvdekkende folie

Negativt mønster montert på front

Standard frosted folie

Navn: Hexis EthedGlass Serie, frosted

Originalfil som skal brukes:

FM_delvis_dekk_folie.pdf



Heldekkende folie

Negativt mønster /standard frosted folie i front på glasset

Lys frosted folie på utvalgte felter i bakkant av glasset

Standard frosted folie

Navn: Hexis EthedGlass Serie, frosted

Lys frosted folie

Navn: Avery Dennison, Crystal Glass/
Ref 883907

Originalfil som skal brukes:

FM_heldekkende_folie.pdf





Transportkasse

40cm dia

- Minste størrelse på skilt m/lys er 40cm diameter.

80cm dia

- Skilt kan produseres utenfor oppgitte standard mål, men da prises i hvert enkelt tilfelle.

1200cm dia

- Skilt uten LED-belysning har ingen begrensninger på størrelse.
- Alle skiltene leveres med monterings-mal.
- Skiltene leveres på skinner eller med pigger etter behov. Festemateriell kommer i tillegg og må tilpasses hvert enkelt underlag.
- Leveringstid etter nærmere avtale.
- Montering, lift og reisetillegg/fly-tillegg/P-avgift kommer i tillegg til oppgitte priser.
- Festemateriell kommer i tillegg og må tilpasses hvert enkelt underlag.
- Søknad om godkjenning til teknisk etat kommer som tillegg.
- Schjoll Reklame gir 50.000 timer produktgaranti på LED og LED-drivere. Ved en eventuell reklamasjon vil nye produkter leveres fraktfritt mot innlevering av de defekte produktene. Schjoll Reklame AS dekker ikke følgekostnader som innleide montører, feilsøking av elektriker, leie av lifter, reisekostnader eller andre direkte eller indirekte kostnader.

Valg av logo og logoversjon må vurderes enkeltvis iht. dimensjonen på skiltplasseringen, materiale osv.

Se side 5 for regler vedrørende avstander og størrelser.

For best å ivareta en helhetlig profilering av Fylkesmannen er det viktig at man i tvilstilfeller kontakter prosjektgruppen.





Dette eksempelet er mest til inspirasjon, men viser hvordan mønsteret kan sette sitt preg på et større område, på en fasade, i en foajé eller liknende.

Ta kontakt med FMFA dersom embetet har behov for denne type utsmykning.





Har du spørsmål? Trenger du hjelp?

Profilprosjektets arbeidsgruppe har bestått av:

Ole Wilhelm Svensen, Fylkesmannen i Agder, fmagows@fylkesmannen.no
Telefon: 98 21 80 92

Trine Lise Sviggum Helgerud, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, fmtrtlh@fylkesmannen.no
Telefon: 77 64 21 62

Elin Røshol, Fylkesmannen i Møre og Romsdal, fmmrelro@fylkesmannen.no
Telefon: 71 25 85 13

