

Bruk av tjenestebil hos Fylkesmannen i Innlandet



Fylkesmannen disponerer for tiden følgende biler:

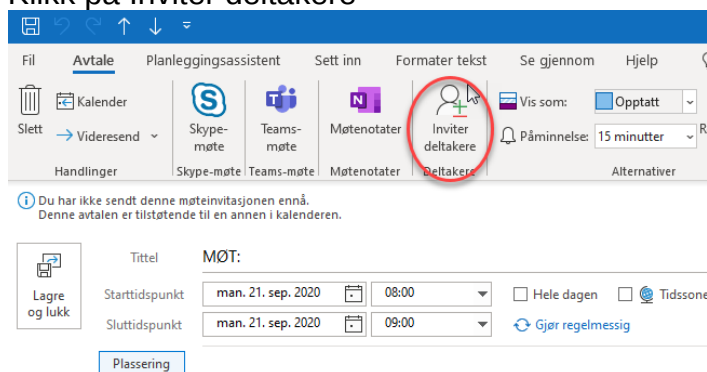
Lillehammer	Navn i Outlook
1. Mitsubishi Outlander plug-in hybrid	1. FMIN Tjenestebil Lillehammer Mitsubishi HT19337
2. Volkswagen Passat plug-in hybrid	2. FMIN Tjenestebil Lillehammer Volkswagen HZ32298
3. Volvo V-60 stasj.vogn m/tilh.feste	3. FMIN Tjenestebil Lillehammer Volvo FT58010

Hamar	Navn i Outlook
1. Skoda Octavia stasj.vogn, 4x4, m/tilh.feste	1. FMIN Tjenestebil Hamar Skoda FT60543
2. Skoda Octavia stasj.vogn, 4x4, m/tilh.feste	2. FMIN Tjenestebil Hamar Skoda HB82315

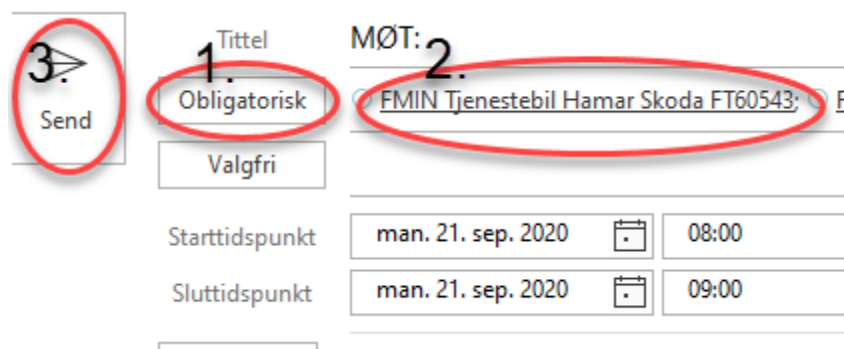
Booking av tjenestebil

Bilene bestilles i Outlook eller fra servicetorget i Lillehammer/Ingunn Olsen på Hamar. Bilene bestilles på samme måte uavhengig av hvor de står.

1. Lag en hendelse i kalenderen din som dekker hele tidsrommet du skal ha bilen.
2. Klikk på Inviter deltakere



3. Klikk på Obligatorisk deltaker. Finn riktig bil og klikk Send. Beste måte å finne riktig bil på, er å skrive «FMIN tjenestebil» i søkefeltet.

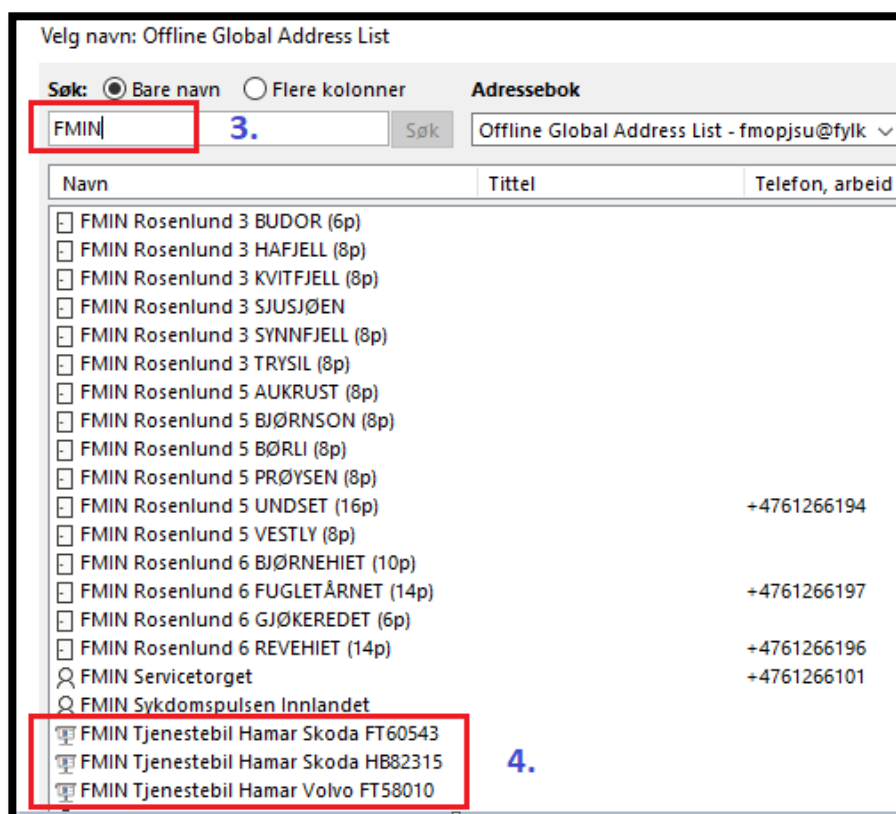
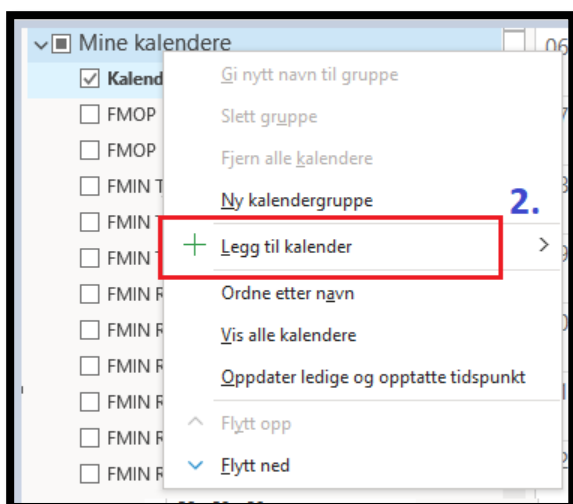
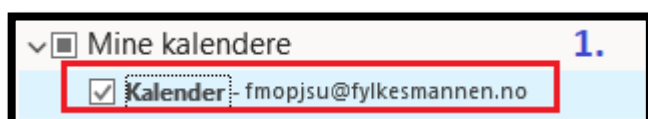


Hvis bilen er ledig, vil du etter kort tid motta en bekreftelse som e-post.

Slik legger du til tjenestebilene manuelt i Outlook-kalenderen

For å finne ledige biler, er det lurt å ha kalenderen liggende i Outlook. Gå til kalenderen i Outlook.

1. Høyreklikk i Mine kalender
2. Trykk Legg til kalender og velg Fra adressebok
3. I søkefeltet skriver du FMIN
4. Scroll ned på siden til du finner tjenestebilene
5. Dobbelklikk på bilene og se at de legger seg i feltet Kalender. Trykk ok nederst til høyre når alle bilene er valgt. Nå vises bilene i kalenderen din.



Henting og bruk av bilen

Plassering

Bilene skal primært stå parkert i garasjen over natten. Ved tidlig avreise kan bilen hentes ut dagen før reisen starter. Alternativt kan bilene etter avtale overtas direkte fra andre brukere dersom det er mer praktisk. Sjekk derfor om noen bruker den aktuelle bilen og ta ev. kontakt med vedkommende. Gi beskjed til Servicetorget/Ingunn hvis dere bytter direkte.

Bombrikke

Det er montert bombrikke i bilene, slik at en kan kjøre på autopass.

Drivstoff

Drivstoff til begge hybridbilene er **bensin** (95 oktan blyfritt). Volvoen og de to bilene på Hamar går på **diesel**. Tanken skal fylles etter bruk.

Drivstoff fylles på YX- eller CircleK-stasjoner ved bruk av YX-kort/CircleK-kort. Kode ligger i kjøremappa på Lillehammer. På Hamarbilene står koden oppgitt bak solskjerm på bilens førerside. Bruk siffer nr. 2, 4, 6 og 8.

Prosedyre for betaling

Dra kortet gjennom kortleseren ved pumpa og følg instruksene som gis. Tast bilens kilometerstand og kode. Kortene skal bare brukes ved drivstoffpåfylling, vask av bil og kjøp av spylevæske.

Etter bruk

Husk å sette i ladekabelen på hybridbilene. Bilmappen leveres Servicetorget på Lillehammer. Ved levering etter stengetid, puttes bilmappen i egen kasse ved resepsjonen. På Hamar ligger mappene i bilene. Nøkler leveres til Ingunn eller i kasse ved resepsjonen.

Hver enkelt som har brukt bilen, har ansvar for utvendig rengjøring og fjerning av avfall. Eventuelle feil, skader og mangler meldes snarest til Servicetorget/Ingunn Olsen.

Kjørebok

I volvoen og de to bilene på Hamar er det elektronisk kjørebok.

Ved skader/uhell

Dersom du ved et uhell eller driftsstans har behov for assistanse, ring telefonnummeret som du finner øverst til venstre på frontruten i hybridbilene. I de andre bilene ligger informasjon i bilmappene. Nødvendig informasjon ligger i bilmappene.

Vegtrafikkloven

Det forutsettes at ansatte ved bruk av offentlig tjenestebil følger vegtrafikklovens regler, og at de som overtrer denne selv betaler for eventuelle bøter.