

Informasjonsmøte for verger

12.03.2019 Trondheim

13.03.2019 Trondheim

14.03.2019 Trondheim

20.03.2019 Oppdal

21.03.2019 Levanger

26.03.2019 Grong

26.03.2019 Steinkjer

27.03.2019 Steinkjer

27.03.2019 Namsos

28.03.2019 Rørvik

02.04.2019 Stjørdal

04.04.2019 Meldal

08.04.2019 Trondheim



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019

Møteplan

- Kort om Fylkesmannen i Trøndelag, nøkkeltall for vergemål
- Praksisendring, selvbestemmelse, taushetsplikt
- Om vergen og vergens mandat
- Vergeregnskap, levering i Altinn
- Erfaringer fra regnskapskontroll for 2017
- Innskudd og forvaltning
- Tilgang til skattemelding
- Litt om godtgjøring, økonomiske problemer, skattefri hjelp i hjemmet, eventuelt skattetrekk og innberetning for utbetaling til lønnstakere



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



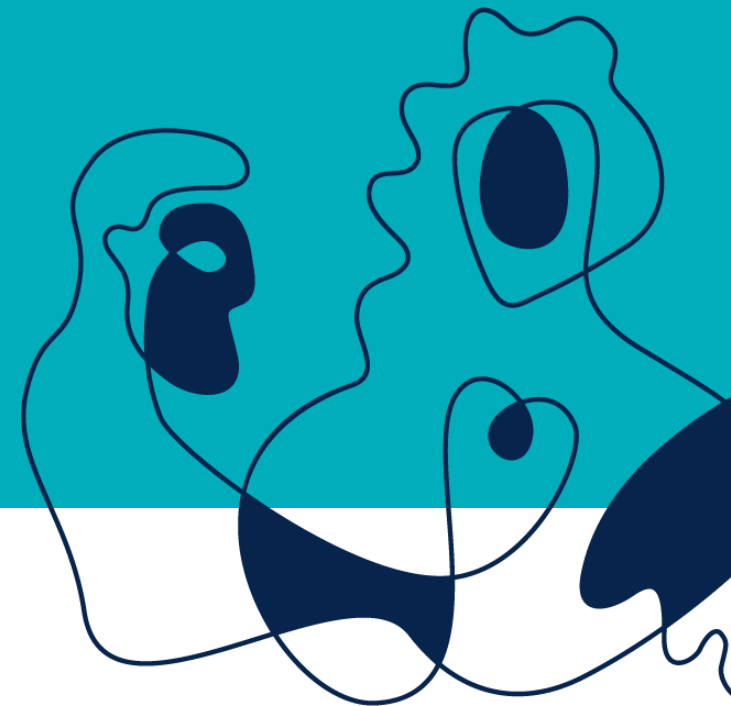
08.04.2019

Fylkesmannen i Trøndelag som vergemålsinstans



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019



- Trøndelag ble sammenslått 01.01.2018
 - Hovedsete i Steinkjer
 - Besøksadresse både i Trondheim og Steinkjer

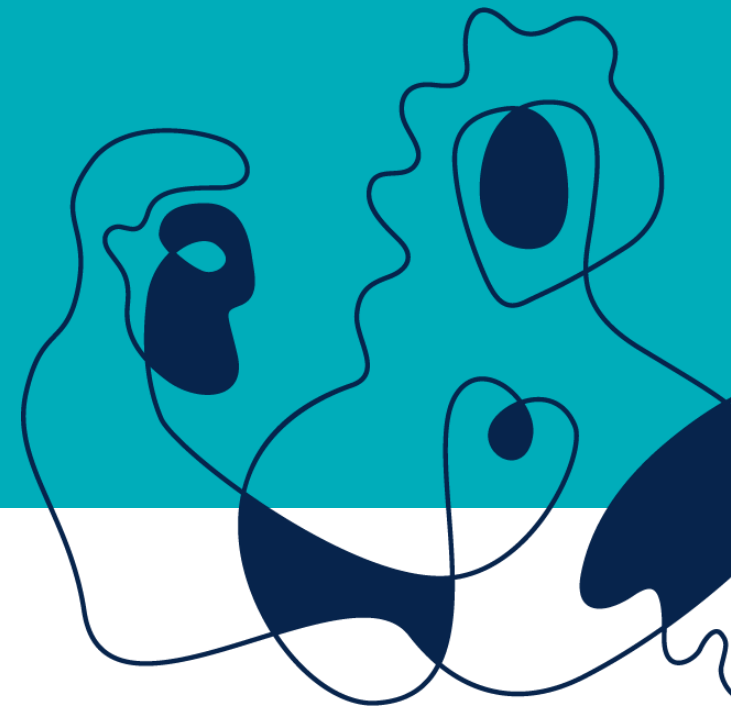
- Vi har ny telefonordning og nytt nummer
 - 74 16 83 00
 - Telefontid hver ukedag 12.00 til 14.00

Praksisendring



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019



Endring i praksis for opprettelse og opphør av vergemål

- Bakgrunn – Hvorfor praksisendring fra 2018?
- Vergemålet skal opphøres dersom vergehaver ikke ønsker vergemål
- Vergehavers reelle vilje skal legges til grunn ved vurderingen
- Dere som verger må varsle Fylkesmannen, dersom vergehaver uttrykker/gir beskjed om at vedkommende ikke ønsker vergemål

- Fylkesmannen sendte ut brev i uke 9 til alle vergehavere, som i vårt system er registrert som ikke samtykkekompetent



Vergehaver skal høres

- Før vergen foretar disposisjoner av større betydning og ellers når det er naturlig, er vergen pålagt å ha en dialog med personen han er verge for jf. vergemålsloven § 33
- I utgangspunktet skal ikke vergen handle i strid med viljen til personen under vergemål, hvor vedkommende ikke er fratatt rettslig handleevne
- Vergens plikt til å høre den vergetrengende gjelder bare så vidt det er mulig, dvs. forstår hva den aktuelle disposisjonen innebærer
- Vergen må bruke skjønn, og må hele tiden tenke på interessene til personen med verge
- Et viktig prinsipp er at en person satt under vergemål som ikke er fratatt rettslig handleevne, har kompetanse til å handle på egen hånd, selv om han eller hun har fått oppnevnt verge – jf. vergemålsloven § 21
- Oppdraget som verge er personlig og kan normalt ikke delegeres



Taushetsplikt

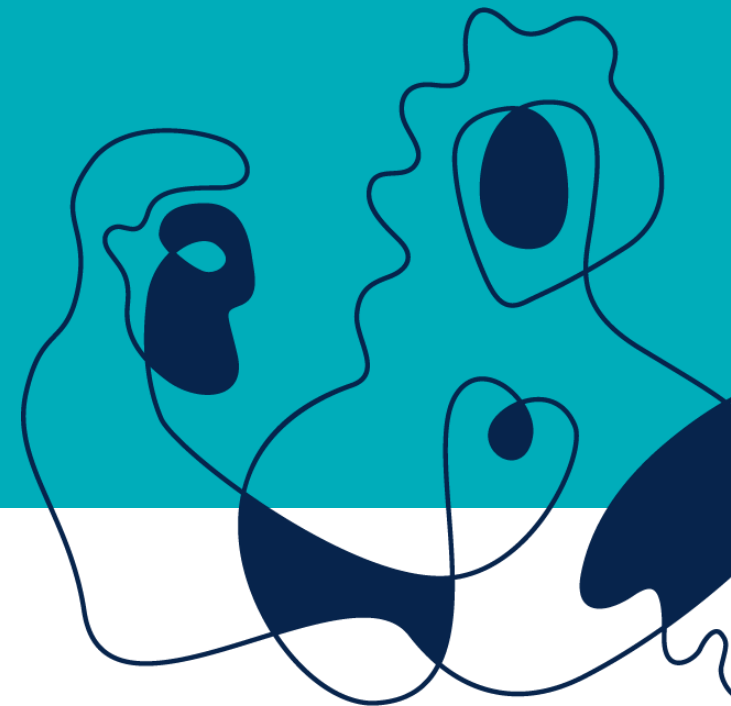
- Verges taushetsplikt § 46
- «En oppnevnt verge plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han eller hun får vite som ledd i vergeoppdraget om noens personlige forhold eller om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår. Taushetsplikten gjelder også etter at vergeoppdraget er avsluttet. Vergen kan heller ikke utnytte slike opplysninger i egen virksomhet eller tjeneste eller i arbeid for andre
- *Opplysningen om at en person har fått oppnevnt verge, kan gjøres kjent for andre i den utstrekning det er **nødvendig** av hensyn til personen selv, eller for å sikre at vergen kan utføre sitt oppdrag på en god måte. Det samme gjelder opplysningen om at vedkommende er oppnevnt som verge, og opplysninger om rammene for vergeoppdraget*
- Hvis den som er under vergemål, ikke selv kan gi uttrykk for sitt syn, gjelder ikke taushetsplikten overfor vedkommendes ektefelle, samboer,³ barn, barnebarn, foreldre og søsken i større utstrekning enn det som må antas å være etter hans eller hennes ønske. Taushetsplikten viker for opplysningsplikt og meldeplikt med hjemmel i lov. Forvaltningsloven⁴ § 13 annet ledd første punktum og § 13 a gjelder tilsvarende
- Straffeloven⁵ § 209 kommer til anvendelse bare overfor faste verger som bryter taushetsplikten etter bestemmelsen her»

Rolleavklaring



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019



Fylkesmannens rolle

- Fylkesmannen er lokal vergemålsmyndighet, og behandler saker etter lov i første instans, jf. vergemålsloven § 4 og 55
- Fylkesmannen står for oppnevning av verger for personer hjemmehørende i Trøndelag
- Fylkesmannen skal gi vergene nødvendig veiledning og bistand ved behov
- Fylkesmannen skal føre tilsyn med at de oppnevnte vergene utfører vergeoppdraget i samsvar med lov, forskrift og vedtak
- Tilsynene består blant annet av: kontrollere innsendt vergeregnskap, følge med på vergens utførelse av vergeoppdraget m.m.



Vergens rolle

- Å bli verge er et frivillig verv
- Når det er truffet vedtak om vergemål, oppnevnes en verge
- Vergen får fastsatt et mandat som angir rammene for vergeoppdraget. Innenfor dette mandatet skal vergen ivareta interessene til vergehaver
- Vergen foretar rettslige handlinger og råder over midlene på vegne av vergehaver etter rammen av sitt mandat, og vergehavers samtykke
- Vergen bør rådføre seg med Fylkesmannen når han eller hun er i tvil, og når det gjelder avgjørelser av særlig betydning for vergehaver



Vergens habilitet

- En verge er inhabil til å handle for den som er under vergemål, når vergen eller noen som står vergen nær, har en interesse i saken som strider mot interessene til den som er under vergemål, jf. vergemålsloven § 34
- Ved inhabilitet skal det oppnevnes en midlertidig verge



Mandat

- Hva er et mandat?
- Vergens mandat skal være individtilpasset vergehavers behov – ikke omvendt
- Mandatet skal så langt det lar seg gjøre skreddersys behovet for vergehaver, og ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig
- Mandatet kan begrenses saklig og i tid



- Som hovedregel har vi tre typer mandat:
 - Økonomiske interesser
 - Personlige interesser
 - Personlige og økonomiske interesser (tidligere i sin alminnelighet)



Personlig mandat

- Representasjon og ivaretagelse av rettigheter og forhold utover det rent økonomiske. Det vil omfatte;
 - Søke om offentlige tjenester (trygd, stønader, sosialhjelp, bostøtte, støttekontakt etc.)
 - Klage på vedtak fra det offentlige
 - Representasjon i forhold til eventuelt rettssak
 - Beslutninger etter helse- og sosiallovgivningen

Økonomisk mandat

Tilgang til alle finansielle eiendeler

Betale regninger og påse at vergehaver har til livsopphold

Verge kan ikke benytte vergehavers BankID

Verge kan ikke: Selge fast eiendom, pantsette, stifte gjeld, odel, gi større gaver/arv

Tilgang til inntekt

Kan avslutte konti

Tilgang til alle konti

Opprette avtalegiro/ eFaktura

Kan opprette nye konti

Tilgang til skatteopplysninger

Håndtere gjeld

Kan opprette bankkort

Tilgang til nettbank

Påse at personen er forsikret

Gi gaver innenfor skikk og bruk

Tilgang til uttak

Kan be om ev. uttak fra kapitalkonto

Bilagsoppbevaring i 3 år

Kan gi bolig/institusjon tilgang til en egen konto

Innsyn på bankkonti

Forvaltning av fast eiendom



BankID

- BankID (brikke og passord) er personlig
- BankID kan ikke lånes bort til andre
- Kun eier skal disponerer sin egen BankID
- BankID er elektronisk signering
- Dersom vergehaver ikke er i stand til å benytte BankID, skal ikke han/hun ha BankID



Hva er ikke vergens mandat?

- Ryddig og vasking av leilighet ved salg
 - Handling av matvarer, klær etc.
 - Transportere vergehaver til legetime, sykehuset etc.
 - Vask av klær (eksempel på sykehjem)
 - «Støttekontakt»
-
- Vergen skal ikke erstatte ansvaret som det offentlige har til oppfølging
 - Ovennevnte oppgaver ligger ikke til vergens mandat. I midlertid kan disse gjøres i kraft av å være pårørende, venn etc.
 - Vergen skal likevel se til at interessene er ivaretatt ved å søke om f.eks. støttekontakt eller hjemmehjelp fra kommunen

Vergeregnskap

- Levering av vergeregnskap i Altinn
- Levering av vergeregnskap på papir

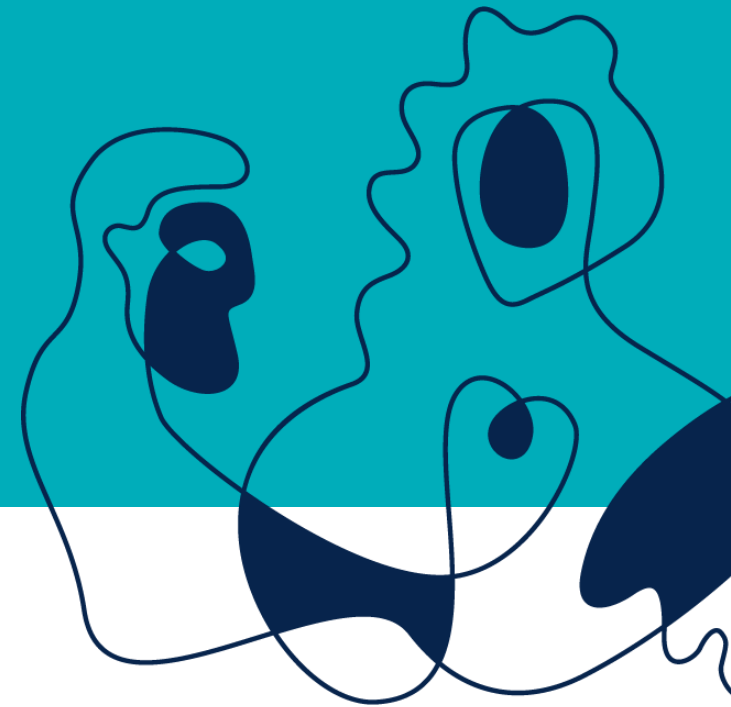
Fire kategorier – skal leveres samlet – frist 30. april

1. Fullstendighetserklæring
2. Kontoutskrifter
3. Skattemelding
4. Årsoppgaver



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019

Fullstendighetserklæring i Altinn (GA-8042)

- Lenke til rett fullstendighetserklæring i Altinn, tilgang via «Brukerveiledning for innlevering av fullstendighetserklæring via Altinn» som ligger på:

<https://www.fylkesmannen.no/Trondelag/> og

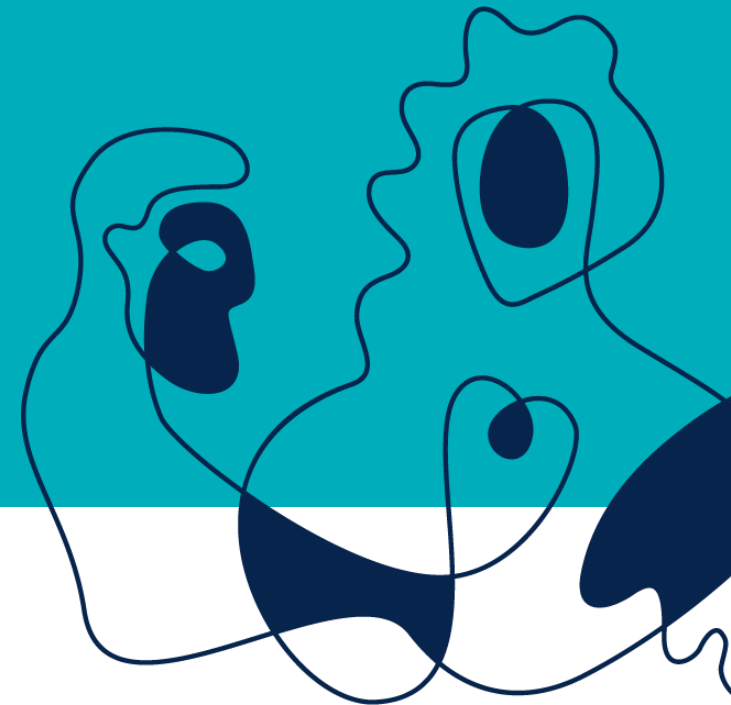
<https://www.vergemal.no/>

samt under «Skjema» på <https://www.vergemal.no/>



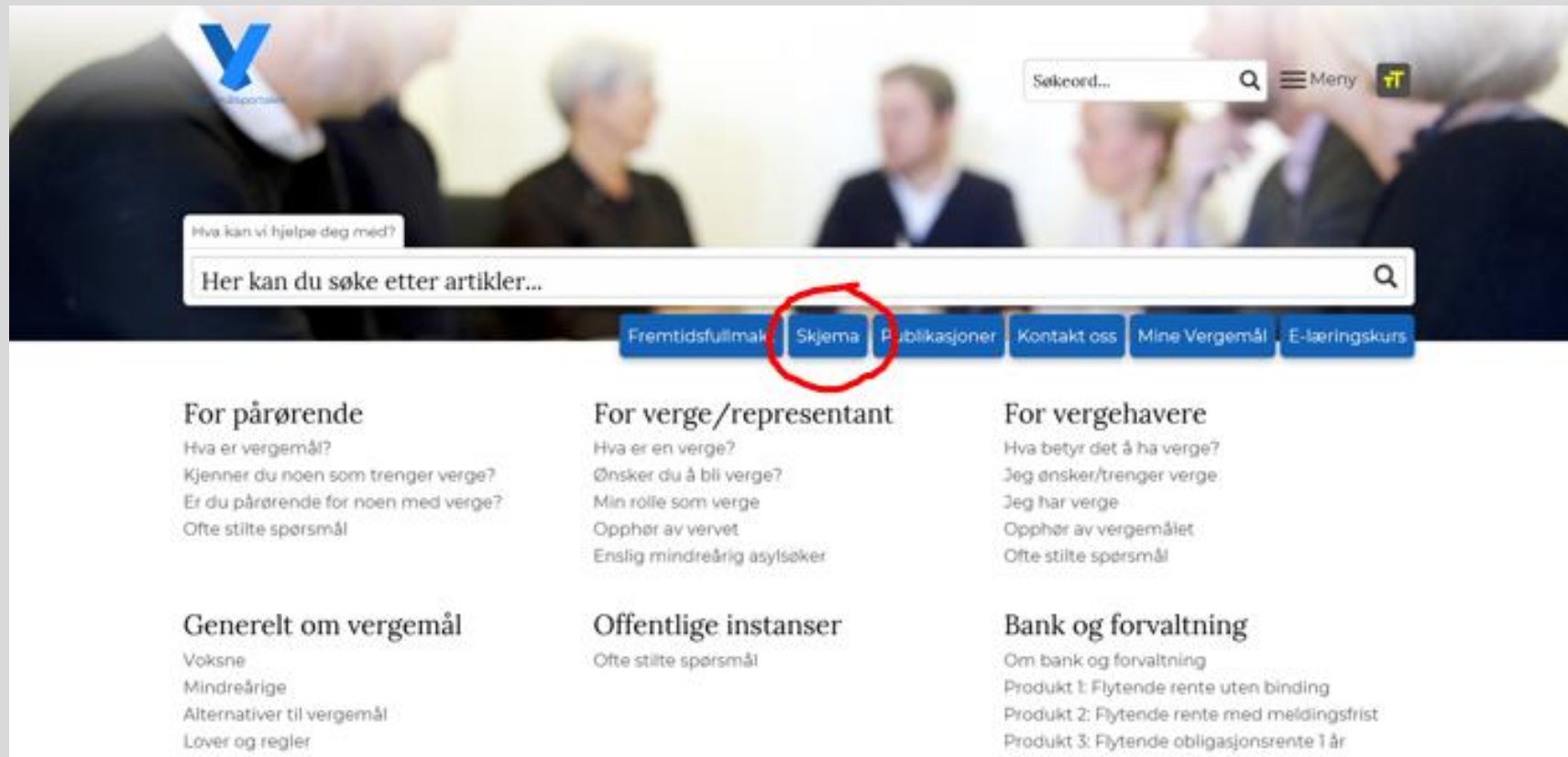
Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019

https://www.vergemal.no/



The screenshot shows the homepage of the website www.vergemal.no/. At the top left is the logo for "Y" (Yrkesveiviser). In the top right corner, there is a search bar labeled "Søkeord..." and a "Meny" button. Below the logo, there is a question "Hva kan vi hjelpe deg med?" and a search bar with the placeholder text "Her kan du søke etter artikler...". A navigation menu is located below the search bar, with the "Skjema" button circled in red. The main content area is divided into three columns of links:

- For pårørende**
 - Hva er vergemål?
 - Kjenner du noen som trenger verge?
 - Er du pårørende for noen med verge?
 - Ofte stilte spørsmål
- For verge/representant**
 - Hva er en verge?
 - Ønsker du å bli verge?
 - Min rolle som verge
 - Opphør av vervet
 - Enslig mindreårig asylsøker
- For vergehavere**
 - Hva betyr det å ha verge?
 - Jeg ønsker/trenger verge
 - Jeg har verge
 - Opphør av vergemålet
 - Ofte stilte spørsmål

Below these columns are three more sections:

- Generelt om vergemål**
 - Voksne
 - Mindreårige
 - Alternativer til vergemål
 - Lover og regler
- Offentlige instanser**
 - Ofte stilte spørsmål
- Bank og forvaltning**
 - Om bank og forvaltning
 - Produkt 1: Flytende rente uten binding
 - Produkt 2: Flytende rente med meldingsfrist
 - Produkt 3: Flytende obligasjonsrente 1 år



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

08.04.2019

Skjema

Under finner du en oversikt over skjema som skal brukes gjennom de forskjellige fasene av et vergemål. Skjemaene ligger på Altinn, og listen under inneholder linker som peker direkte til disse skjemaene. [Hvis du ønsker skjema som kan skrives ut på papir og fylles ut for hånd kan du trykke her](#). Her finner du en tilsvarende oversikt over skjema, både på bokmål og nynorsk.

Noen av skjemaene ligger enda ikke klare på Altinn, derfor har vi laget en liste over de papirskjemaene det gjelder nederst på siden.

# ^a	Skjema	Beskrivelse	Kategori
1	Melding til Fylkesmannen	Egner seg for generelle henvendelser til Fylkesmannen	Generelle skjema
2	Begjæring om vergemål	Benyttes for å søke om å få opprettet vergemål.	For pårørende
3	Melding om behov for vergemål		For pårørende
4	Melding om behov for vergemål for mindreårig person	Dette skjemaet tilsvarer skjema for melding om behov for vergemål, men retter seg spesifikt mot mindreårige	For pårørende/andre
5	Søknad om Fylkesmannens godkjenning	Skal benyttes for alle typer søknader om godkjenning fra Fylkesmannen	For verger
6	Fullstendighetserklæring	Årlig erklæring om regnskap og formueforvaltning for verger med regnskapsplikt	For verger
7	Samtykkeerklæring	Et skjema for at vergehavende skal kunne gi samtykke til opprettelse, og omfanget, av vergemålet.	For vergetrengende
8	Vergeerklæring		For verger



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



[Skjemaoversikt](#) / [For privatperson](#) / [Vergemål](#) / Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring o...



Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning) (GA-8042)

Fra [Statens sivilrettsforvaltning](#), [Fylkesmannsembetene](#)

Vergen skal gjennom dette skjemaet erklære at regnskapet er ført, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkrevde opplysninger og dokumenter er oversendt fylkesmannen.

Start tjeneste



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Fullstendighetserklæringen

- Skjemaet skal leveres årlig av verger som forvalter finansielle eiendeler på vegne av vergehaver (vergen har økonomisk mandat)
- Gjennom skjemaet erklærer vergen at regnskapsplikten er oppfylt, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle opplysninger og dokumenter er levert til Fylkesmannen
- Alle punkter skal besvares og verge skal signere skjemaet, enten for hånd eller med elektronisk ID



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Person under vergemål >

[Regnskapsklæring](#)[Egenerklæring](#)

Fullstendighetserklæring

Dette skjemaet er en erklæring som skal brukes av verger som forvalter/ har forvaltet formue på vegne av personer med verge. Skjemaet benyttes ved årlig innsending av vergeregnskap og ved avslutning av vergeoppdrag. Gjennom skjemaet erklærer vergeren at regnskapsplikten er oppfylt, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkrevde opplysninger og dokumenter er oversendt Fylkesmannen. Det vises til lov av 26. mars 2010 nr. 9 om vergemål (vergemålsloven) §§ 35, 36 og 33 og forskrift til vergemålsloven kapittel 5.

Vedlegg til skjema legges til i fanen 'Oversikt - skjema og vedlegg' til venstre i bildet. Det er kun pdf- og odffiler som kan legges ved.

Hvilken type fullstendighetserklæring sendes inn og hvilken periode gjelder den for?

Ved innsendelse av årlig vergeregnskap fylles det inn årstall for når fullstendighetserklæringen gjelder for. Dette vil normalt være foregående år. Dersom du ikke lenger skal være verge for personen velges 'Avsluttende vergeregnskap'. Du fyller da ut hvilken periode fullstendighetserklæringen gjelder for. Dersom du forrige år leverte vergeregnskap vil fra-dato være 1. januar inneværende år. Dersom du ble oppnevnt inneværende år eller ikke tidligere har levert inn vergeregnskap velger du datoen du ble oppnevnt. Til-datoen vil være datoen du ble fritatt som verge.

Type fullstendighetserklæring	Årlig vergeregnskap <input checked="" type="radio"/>
	Avsluttende vergeregnskap <input type="radio"/>
Periode	År <input type="text" value="2017"/>
	Dato fra <input type="text"/>
	Dato til <input type="text"/>

1. Person med verge

Fornavn:	<input type="text" value="Ola"/>
Mellomnavn:	<input type="text"/>
Etternavn:	<input type="text" value="Olsen"/>
Fødselsnummer:	<input type="text" value="12129212345"/>
Folkeregistrert i fylke:	<input type="text" value="Nord-Trøndelag"/>
Adresselinje 1:	<input type="text" value="Hovedveien 3"/>
Adresselinje 2:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text" value="7725"/>
Poststed:	<input type="text" value="Steinkjer"/>

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering

Introduksjon for utfylling

Her vil du kunne se hjelp og feilmeldinger underveis i utfyllingen. Trykk på et ?-ikon for å se hjelp om den aktuelle delen eller feltet av skjemaet. Trykk på Hjelp for å få mer hjelp til hvordan man fyller ut skjema i Altinn. Trykk på Om skjema hvis du ønsker mer veiledning om nettopp dette skjemaet.



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Skjema: Fullstendighetserklæring

[Om skjema](#)[Hjelp](#)

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Person under vergemål

[Regnskapserklæring](#)[Egenerklæring](#)

SaksId:	<input type="text" value="123456"/>
<i>SaksId finner du på vergefullmakten eller oppnevnesvedtaket.</i>	
Bosituasjon:	
Eier	<input type="radio"/>
Leier	<input type="radio"/>
Institusjon	<input type="radio"/>
Bofellesskap	<input type="radio"/>
Annet:	<input checked="" type="radio"/>
	<input type="text" value="Bor hjemme hos foreldrene"/>

2. Verge

Fornavn:	<input type="text"/>
Mellomnavn:	<input type="text"/>
Efternavn:	<input type="text"/>
Fødselsnummer:	<input type="text"/>
Adresselinje 1:	<input type="text"/>
Adresselinje 2:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text"/>
Poststed:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Epost:	<input type="text"/>
Relasjon:	<input type="text" value="Fast verge"/>

Beskriv relasjon til person med verge, eks. foreldre / søsken / barn / annet

Introduksjon for utfylling

Her vil du kunne se hjelp og feilmeldinger underveis i utfyllingen. Trykk på et ?-ikon for å se hjelp om den aktuelle delen eller feltet av skjemaet. Trykk på Hjelp for å få mer hjelp til hvordan man fyller ut skjema i Altinn. Trykk på Om skjema hvis du ønsker mer veiledning om nettopp dette skjemaet.

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapserklæring](#)[Egenerklæring](#)**3. Bankkontøer tilhørende person med verge og disposisjonsforhold (benytt punkt 5.11 ved behov for utvidet plass til utfylling)**

Bank:	Sparebank1 SMN
Kontonummer:	4410.00.00000
Disponent:	Kun verge
Periode fra:	01.01.2017
Periode til:	31.12.2017

Bank:	Danske Bank
Kontonummer:	9745.00.00000
Disponent:	Kari Madsen/Ola Olsen
Periode fra:	05.07.2017
Periode til:	31.12.2017

Bank:	DNB
Kontonummer:	0535.00.00000
Disponent:	Fylkesmannen
Periode fra:	25.01.2017
Periode til:	31.12.2017

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering

**Fylkesmannen i Trøndelag**

Trööndelagen fylhkenålma

Disponenter på bankkontoer

- Punkt 3 i fullstendighetserklæringen
- Skal inneholde alle kontoer vergehaver eier (inkl. Coop)
- Skal vise alle personer som har adgang til å gjøre uttak/tilgang til bankkort/tilgang til nettbank/generelt belaste kontoene
- Dato fra når disponenten fikk tilgang, til når den ble sperret
- Sjekk hva som er registrert i banken
- Bankkort på vergehavers egen bankkonto, hvem er det registrert på?
- Bankkort på vergehavers egen bankkonto, hvem benytter det?



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapserklæring](#)[Egenerklæring](#)

Bank:	DNB
Kontonummer:	0535.00.00000
Disponent:	Fylkesmannen
Periode fra:	25.01.2017
Periode til:	31.12.2017

 Legg til bankkonto**4. Bankboks – feltene nedenfor skal fylles ut dersom person med verge har egen bankboks:**

Bankens navn:	<input type="text"/>
Adresselinje 1:	<input type="text"/>
Adresselinje 2:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text"/>
Poststed:	<input type="text"/>
Bankboksnummer:	<input type="text"/>
Innhold i bankboksen:	<input type="text"/>

 Legg til bankboks

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering

**Fylkesmannen i Trøndelag***Trööndelagen fylhkenålma*

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapserklæring](#)[Egenerklæring](#) >

5. Erklæring om regnskapet og forvaltning av formuen.

- 5.1 Jeg har forvaltet midlene på de vergekontoer jeg disponerer over til beste for person med verge Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.2 Jeg har bistått person med verge med å kontrollere forhåndsutfylt selvangivelse. Eventuelle endringer eller tilføyelser i selvangivelsen er innarbeidet og levert skattemyndighetene. Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.3 Selvangivelse med eventuelle endringer, alle kontoutskrifter i bankens format på samtlige vergekontoer jeg disponerer over for person med verge, årsoppgaver for bankkontoer og eventuelle vps-kontoer, aksjer/fondsandeler, følger vedlagt. Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.4 Samtlige transaksjoner på vergekontoer jeg disponerer over og som ikke er selvforklarende, er forklart på kontoutskriftene (skrives med penn.) Ved behov for nærmere forklaring skal dette gis direkte på kontoutskriften eller i punkt 5.11 i dette skjemaet. Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.5 Jeg oppbevarer alle bilag vedrørende vergekontoer på en betryggende måte, og ved behov kan ønskede bilag sendes (bilagene skal oppbevares av vergen i 3 år, jf. vergeforskriften § 20). Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.6 Jeg har kontrollert evt. andre bankkontoer som personen med verge har, (kontoer som ikke disponeres av meg eller Fylkesmannen). Eks: pasientkonto sykehjem/institusjoner. Eventuelle merknader til disse kontoene kommenteres under punkt 5.11 Ja
 Nei
 Ikke relevant

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapsklæring](#)[Egenerklæring](#)

- 5.6 (kontoer som ikke disponeres av meg eller fylkesmannen), eks: pasientkonto sykehjem/institusjoner.
Eventuelle merknader til disse kontoene kommenteres under punkt 5.11
- Ja
 Ikke relevant
- 5.7 Vergegodtgjøring er godkjent av Fylkesmannen, dekket av vergekontoen og ført som fradrag i person med verge sin selvangivelse. Dersom godtgjøringen er betalt av Fylkesmannen, velg «Ikke relevant».
- Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.8 Utgiftsdekning er godkjent av Fylkesmannen, dekket av vergekontoen og ført som fradrag i person med verge sin selvangivelse. Dersom utgiftene er betalt av Fylkesmannen, velg «Ikke relevant».
- Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.9 Alle eiendeler tilhørende person med verge holdes i god stand og blir sikret, oppbevart og forsikret på en betryggende og sedvanemessig måte. Spesielt viktig er at vesentlige eiendeler er forsikret, og premie betalt. Med sikret menes bl.a. brannsikring, periodisk kjøretøykontroll mv.
- Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.10 Ved utvidet regnskapsplikt: Det foreligger eget regnskap for utleieforhold eller annen type næring og aktuelle ligningspapirer følger vedlagt.
- Ja
 Nei
 Ikke relevant
- 5.11 Eventuelle utfyllende kommentarer til punktene i dette skjema skrives her:
- Innboforsikring hos Gjensidige, helårs reiseforsikring hos IF, bilforsikring hos Tryg.

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

[Person under vergemål](#)[Regnskapsklæring](#)[Egenerklæring](#)

Skjemakontroll

Hovedskjema
Fullstendighetserklæring
Dette skjemaet er kontrollert og klart til innsending.

Lukk

 Ikke relevant

5.2 Jeg har bistått person med verge med å kontrollere forhåndsutfylt selvangivelse. Eventuelle endringer eller tilføyelser i selvangivelsen er innarbeidet og levert skattemyndighetene.

 Ja Nei Ikke relevant

5.3 Selvangivelse med eventuelle endringer, alle kontoutskrifter i bankens format på samtlige vergekontoer jeg disponerer over for person med verge, årsoppgaver for bankkontoer og eventuelle vps-kontoer, aksjer/fondsandeler, følger vedlagt.

 Ja Nei Ikke relevant

5.4 Samtlige transaksjoner på vergekontoer jeg disponerer over og som ikke er selvforklarende, er forklart på kontoutskriftene (skrives med penn.) Ved behov for nærmere forklaring skal dette gis direkte på kontoutskriften eller i punkt 5.11 i dette skjemaet.

 Ja Nei Ikke relevant

5.5 Jeg oppbevarer alle bilag vedrørende vergekontoer på en betryggende måte, og ved behov kan ønskede bilag sendes (bilagene skal oppbevares av vergen i 3 år, jf. vergeforskriften § 20).

 Ja Nei Ikke relevant

5.6 Jeg har kontrollert evt. andre bankkontoer som personen med verge har, (kontoer som ikke disponeres av meg eller Fylkesmannen). Eks: pasientkonto sykehjem/institusjoner.
Eventuelle merknader til disse kontoene kommenteres under punkt 5.11

 Ja Nei Ikke relevant

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Innboks

Innsending: Fullstendighetserklæring

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: Fullstendighetserklæring

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Person under vergemål

Regnskapserklæring

Egenerklæring

Fullstendighetserklæring

Dette skjemaet er en erklæring som skal brukes av verger som forvalter/ har forvaltet formue på vegne av personer med verge. Skjemaet benyttes ved årlig innsending av vergeregnskap og ved avslutning av vergeoppdrag. Gjennom skjemaet erklærer vergeren at regnskapsplikten er oppfylt, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkrevde opplysninger og dokumenter er oversendt Fylkesmannen. Det vises til lov av 26. mars 2010 nr. 9 om vergemål (vergemålsloven) §§ 35, 36 og 53 og forskrift til vergemålsloven kapittel 5.

Vedlegg til skjema legges til i fanen 'Oversikt - skjema og vedlegg' til venstre i bildet. Det er kun pdf- og odf-filer som kan legges ved.

Hvilken type fullstendighetserklæring sendes inn og hvilken periode gjelder den for?

Ved innsendelse av årlig vergeregnskap fylles det inn årstall for når fullstendighetserklæringen gjelder for. Dette vil normalt være foregående år. Dersom du ikke lenger skal være verge for personen velges 'Avsluttende vergeregnskap'. Du fyller da ut hvilken periode fullstendighetserklæringen gjelder for. Dersom du forrige år leverte vergeregnskap vil fra-dato være 1. januar inneværende år. Dersom du ble oppnevnt inneværende år eller ikke tidligere har levert inn vergeregnskap velger du datoen du ble oppnevnt. Til-datoen vil være datoen du ble fritatt som verge.

Type fullstendighetserklæring	Årlig vergeregnskap <input checked="" type="radio"/>
	Avsluttende vergeregnskap <input type="radio"/>
Periode	År <input type="text" value="2017"/>
	Dato fra <input type="text"/>
	Dato til <input type="text"/>

1. Person med verge

Fornavn:	<input type="text" value="Ola"/>
Mellomnavn:	<input type="text"/>
Etternavn:	<input type="text" value="Olsen"/>
Fødselsnummer:	<input type="text" value="12129212345"/>
Folkeregistrert i fylke:	<input type="text" value="Nord-Trøndelag"/>
Adresselinje 1:	<input type="text" value="Hovedveien 3"/>
Adresselinje 2:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text" value="7725"/>
Poststed:	<input type="text" value="Steinkjer"/>

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering

Introduksjon for utfylling

Her vil du kunne se hjelp og feilmeldinger underveis i utfyllingen. Trykk på et ?-ikon for å se hjelp om den aktuelle delen eller feltet av skjemaet. Trykk på Hjelp for å få mer hjelp til hvordan man fyller ut skjema i Altinn. Trykk på Om skjema hvis du ønsker mer veiledning om nettopp dette skjemaet.



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

< Til innboks

Innsending: Fullstendighetserklæring

Statens Sivilrettsforvaltning

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg ✓ Hovedskjema

Skjema

[Om skjema](#) [Hjelp](#)

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

Filvedlegg

Vedleggstype: Velg Legg ved fil i[Hjelp til skjemautfylling](#)[Hjelp til å bruke vedlegg](#)[Varsle andre pr. e-post](#)

Kontroller alle

Videre til signering

Skjema og vedlegg må være kontrollert og uten feil for å gå videre.



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

< Til innboks

Innsending: **Fullstendighetserklæring**

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg

✓ Hovedskjema

Skjema

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
 Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

Filvedlegg

Vedleggstype: **Velg** 

- Annen regnskapsdokumentasjon
- Kontoutskrifter
- Selvangivelse
- Årsoppgaver



Kontroller alle

Videre til signering

Skjema og vedlegg må være kontrollert



Fylkesmannen i Trøndelag

Tröndelagen fylhkenålma

Flere vedleggstyper med plass til ulikt antall filer og størrelse pr. vedlegg

- Årsoppgaver kan ha inntil 15 filvedlegg
 - Selvangivelse kan ha inntil 5 filvedlegg
 - Kontoutskrifter kan ha inntil 24 filvedlegg
 - Annen regnskapsdokumentasjon kan ha inntil 20 filvedlegg
- Maks filstørrelse er 10 MB for alle vedleggstyper

Filvedlegg

Vedleggstype: Årsoppgaver 

Følgende restriksjoner gjelder for Årsoppgaver
Maks filstørrelse: 10 MB
Aksepterte filtype(r): odf, pdf
Maks 15 filvedlegg

Filvedlegg

Vedleggstype: Kontoutskrifter 

Følgende restriksjoner gjelder for Kontoutskrifter
Maks filstørrelse: 10 MB
Aksepterte filtype(r): pdf, odf
Maks 24 filvedlegg

Filvedlegg

Vedleggstype: Selvangivelse 

Følgende restriksjoner gjelder for Selvangivelse
Maks filstørrelse: 10 MB
Aksepterte filtype(r): odf, pdf
Maks 5 filvedlegg

Filvedlegg

Vedleggstype: Annen regnskapsdokumentasjon 

Følgende restriksjoner gjelder for Annen regnskapsdokumentasjon
Maks filstørrelse: 10 MB
Aksepterte filtype(r): odf, pdf
Maks 20 filvedlegg



Fylkesmannen i Trøndelag

Tröndelagen fylhkenälma

- Kontoutskrifter i nettbanken lagres med egne navn i egen mappe i forkant
- PDF-binder/PDF Merge kan benyttes for å slå sammen filer
- Lastes opp i rett kategori i Altinn
- Dersom det ikke er plass til alle kontoutskrifter kan også kategorien «Annen regnskapsdokumentasjon» benyttes
- Vedlegg med forklaringer og utfyllende informasjon lastes også opp i denne kategorien



- Laster opp et vedlegg og velger kategori
- Fortsetter til alle dokumenter som skal leveres sammen fullstendighetserklæringen er med

altinn


[< Til innboks](#)

Innsending: **Fullstendighetserklæring**

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering


Oversikt - skjema og vedlegg **Hovedskjema**


Skjema

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
 Fullstendighetserklæring	Ikke kontrollert	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

Filvedlegg

Filnavn	Vedleggstype	Størrelse	Handlinger
 Kontoutskrift 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:45:00 , av:	Kontoutskrifter	0,04MB	Slett

Vedleggstype: 



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Skjema

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

Filvedlegg

Filnavn	Vedleggstype	Størrelse	Handlinger
Kontoutskrift 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:59:10 , av: [redacted]	Kontoutskrifter	0,04MB	Slett
Årsoppgave 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:59:10 , av: [redacted]	Årsoppgaver	0,04MB	Slett
Skattemelding 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:59:10 , av: [redacted]	Selvangivelse	0,04MB	Slett
Disponenter og forsikringer 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 17:59:10 , av: [redacted]	Annen regnskapsdokumentasjon	0,04MB	Slett

Vedleggstype: 

Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Steg 2 av 3: Signering og innsending

[Om skjema](#) [Hjelp](#)

Under vises skjema og eventuelle vedlegg som er klare for innsending. Bruk knappen nederst til høyre på siden for å signere, sende inn og fortsette til kvitteringssiden.

[Hjelp til å sende inn](#)[Hjelp til rapporteringsprosessen](#)[Varsle andre pr. e-post](#)

i Du signerer bare de skjema/vedlegg som det er krysset av for. Hvis avkryssingsboksen er grået ut, kan du ikke velge om du vil signere dokumentet eller ikke. Oversikten inneholder alle skjema og vedlegg som sendes inn – uavhengig av om du skal signere dem eller ikke.

▼ Skjema

<input checked="" type="checkbox"/>	Skjemanavn	Handlinger
<input checked="" type="checkbox"/>	Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	Utskriftsversjon (pdf)

[Skriv ut alle skjema \(pdf\)](#) (Tar tid ved mange skjema)

▼ Filvedlegg

<input checked="" type="checkbox"/>	Filnavn	Vedleggstype	Størrelse
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontoutskrift 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 18:16:56 , av: [redacted]	Kontoutskrifter	0,04MB
<input checked="" type="checkbox"/>	Årsoppgave 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 18:16:56 , av: [redacted]	Årsoppgaver	0,04MB
<input checked="" type="checkbox"/>	Skattemelding 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 18:16:56 , av: [redacted]	Selvangivelse	0,04MB
<input checked="" type="checkbox"/>	Disponenter og forsikringer 2017 eksempel.pdf Lagt til: 26.11.2018 18:16:56 , av: [redacted]	Annen regnskapsdokumentasjon	0,04MB

[Tilbake til utfylling](#)

Dersom du har fylt ut fullstendighetserklæringen og lagt ved alle vedlegg, kan du nå starte innsending

[Signer og send inn](#)

Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Arkivert innsending: **Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen**

Dato sendt: 26.11.2018 18:20

Avsender:

Mottaker: Statens Sivilrettsforvaltning

Kvittering >

Signeringssteg 1

26.11.2018 18:20



Skjema er sendt inn og arkivert. Du kan senere hente opp denne kvitteringen fra Min meldingsboks.

Følgende er sendt:

Skjemanavn	Handlinger
Fullstendighetserklæring, Ola, Olsen	Utskriftsversjon (pdf)

[Skriv ut alle skjema \(pdf\)](#) (Tar tid ved mange skjema)

Filvedlegg

Filnavn	Vedleggstype	Størrelse
Disponenter og forsikringer 2017 eksempel.pdf 26.11.2018 17:58:40, av: [redacted]	Annen regnskapsdokumentasjon	0,04MB
Kontoutskrift 2017 eksempel.pdf 26.11.2018 17:45:28, av: [redacted]	Kontoutskrifter	0,04MB
Årsoppgave 2017 eksempel.pdf 26.11.2018 17:57:32, av: [redacted]	Årsoppgaver	0,04MB
Skattemelding 2017 eksempel.pdf 26.11.2018 17:58:03, av: [redacted]	Selvangivelse	0,04MB

Referansenummer: AR289370470

Det er gjennomført en maskinell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig. Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten

[Send kopi av kvittering i e-post](#)

Lurer du på hvem som har sendt inn eller utført andre steg i forbindelse med denne innsendingen?

[Vis steginformasjon](#)

Skriv ut kvittering



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Skattemelding

- Kontrollere/lese gjennom
- Stemmer innberettet beløp for innskudd og verdipapirer med beløp på mottatte årsoppgaver?
- Er alle årsoppgaver for innskudd og verdipapirer mottatt, er det mottatt årsoppgave fra sykehjem for sykehjemskonto?
- Er det fylt ut beløp i alle oppførte poster?
- Skal det korrigeres i post 3.3.7 for betalt vergekostnad?
- Kontonummer for ev. tilbakebetaling av skatt, oppgi vergekonto



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenälma

Eksempel på post som mangler beløp

For å finne ligningsverdi for bil:

- Oppgi registreringsnummer på www.vegvesen.no/kjoretoy
- Finn informasjon om merke og modell
- Deretter kan listepris slås opp på www.skatteetaten.no/listepris

		Inntekt / Fradrag	Rettet til	Formue / Gjeld	Rettet til
3.3/4.8	Renter, gjeld, andre kapitalkostnader og fradrag				
4.2	Innbo/løsøre, bil, MC, båt mv.			?	
4.2.5	Bil o.l. listepris som ny kr _____				
	Verdsettelsesrabatt formue				
3.6/4.9	Sum grunnlag for inntekts- og formuesskatt	_____		_____	



Fylkesmannen i Trøndelag

Tröndelagen fylhkenålma

Fradrag for betalt vergehonorar

- ❑ Fradrag føres inn i post 3.3.7 i skattemeldingen til vergehaver som selv betaler for kostnaden til verge (gjelder også for midlertidig verge og evt. forrige verge)
- ❑ Beløpet er hva som faktisk er belastet vergehavers konto gjennom året (kontantprinsippet)
- ❑ Dersom det mangler fradrag for tidligere år:



- ✓ Send søknad til det lokale skattekontoret
- ✓ Be om at saken tas opp til ny behandling (skatteforvaltningsloven § 12-1 første ledd)
- ✓ Eventuell korrigerende fastsetting/ligning videresendes til Fylkesmannen



Fylkesmannen i Trøndelag

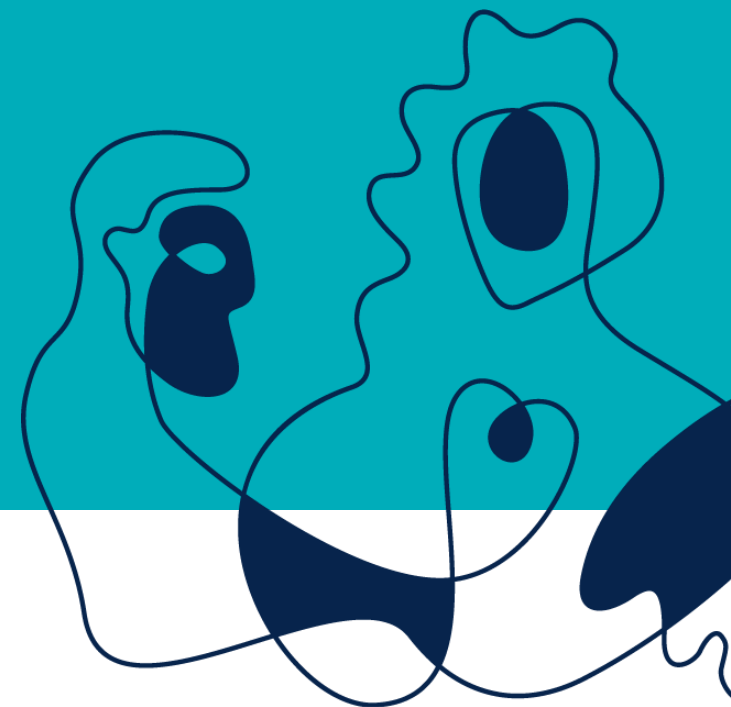
Trööndelagen fylhkenålma

Erfaringer etter regnskapskontrollen



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019



For året 2017

- 285 verger hadde ikke sendt inn vergeregnskap innen juli
- Store misforståelser rundt «disponering av konto»
- Uttak – uten forklaring
- Verge har foretatt disposisjoner verge ikke har fullmakt til å gjøre
- Verge sammenblander egen privat økonomi med vergemålet
- Vergehavers midler står ikke på konto i hans/hennes navn
- Utlån av vergelhavers midler uten Fylkesmannens samtykke
- Store forskjeller i kvalitet
- Verger legger ved andre viktige søknader ved innsending



Hvem disponerer hva?

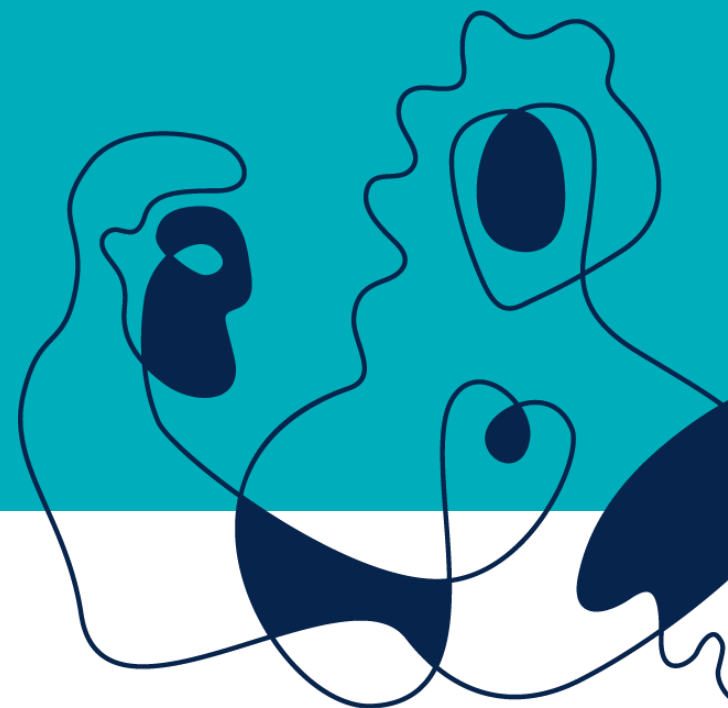


Vergehavers finansielle eiendeler



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019



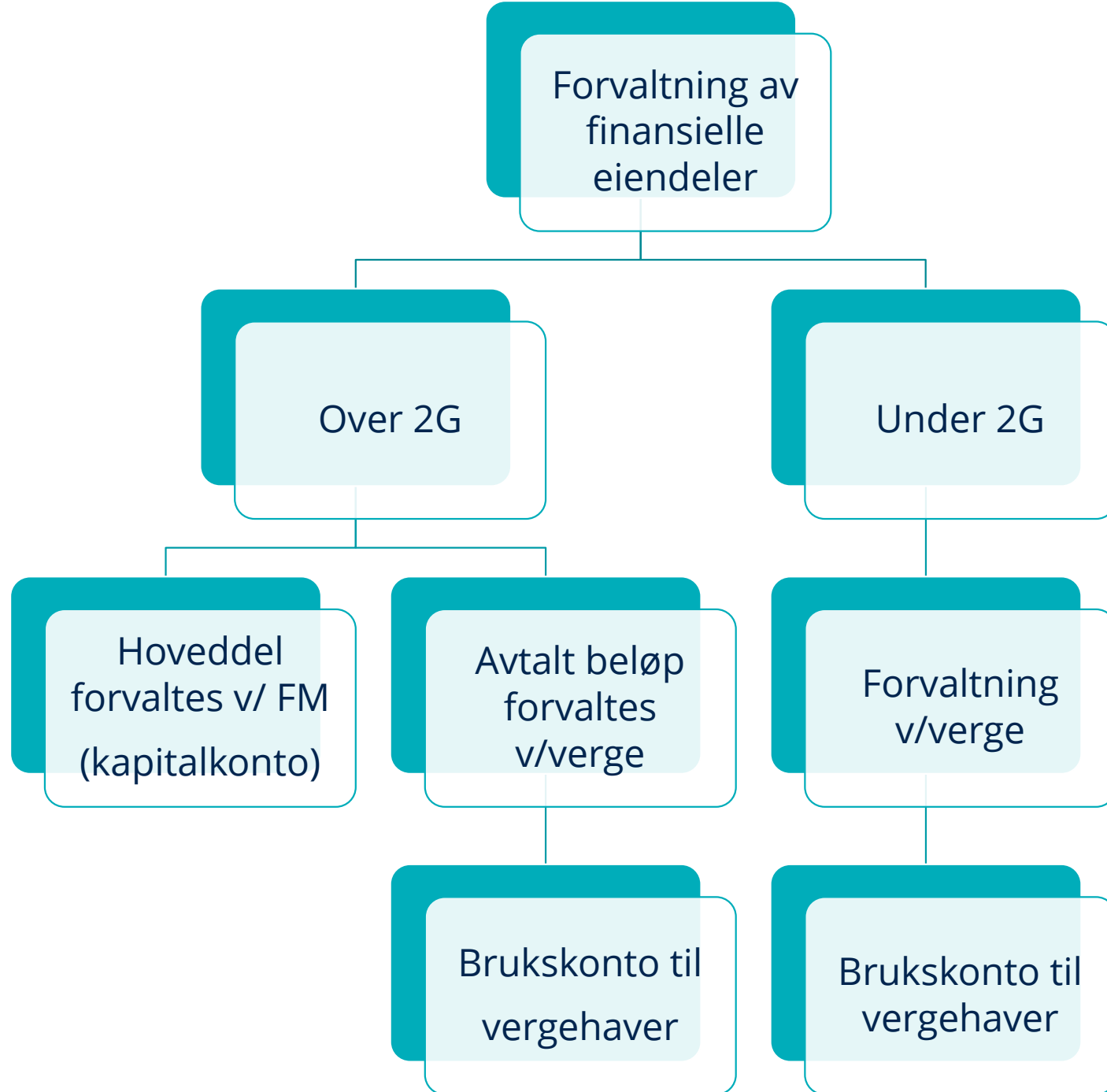
Forvaltning ved verge

- Innenfor rammen av sitt mandat foretar vergen rettslige handlinger og råder over midler på vegne av vergehaver, jf. vergemålsloven § 32
- Som hovedregel kun forvalte en vergekonto
- Vergen dekker utgiftene til vergehaver, med de inntekter vedkommende har, jf. vergemålsloven § 37
- Verge skal ikke sammenblande egen privat økonomi med vergekonto. Utlegg bør ikke forekomme
- Verge bør være forsiktig med overføringer fra vergekonto til egen private konto, jf. habilitet. Verge skal rådføre seg med Fylkesmannen om man er i tvil



Når skal Fylkesmannen forvalte vergehavers finansielle eiendeler

- Vergemålsloven § 48
 - «Finansielle eiendeler som eies av personer under vergemål, forvaltes av Fylkesmannen.
 - Den som er satt under vergemål, men ikke fratatt den rettslige handleevne, må gi samtykke til at fylkesmannen forvalter midlene. Samtykke kreves likevel ikke dersom han eller hun ikke er i stand til å forstå hva samtykke innebærer»
 - Forskrift til vergemålsloven § 26
 - «Grensen for når fylkesmannen plikter å forvalte finansielle eiendeler som nevnt i vergemålsloven § 48 for personer under vergemål, setter til et beløp lik to ganger folketrygdens grunnbeløp(G), beregnet på grunnlag av folketrygdens grunnbeløp per 1. januar hvert år»
- Samtykke
- Hovedregelen er at vergehaver skal samtykke til Fylkesmannens forvaltning
- Er det ikke mulig å innhente samtykke fra vergehaver → Fylkesmannen forvalter finansielle eiendeler om disse er over 2G
- 2G for 2019 er kr. 193 766,-





Hva er en kapitalkonto?

- Finansielle eiendeler som skal forvaltes av Fylkesmannen plasseres på en eller flere kapitalkonti
- Vergen skal velge bank og produkt i henhold til nasjonale bankavtaler for vergemål
Statens sivilrettsforvaltning forhandler frem avtaler og vilkår for innskuddsformål
Se vergemålsportalen: www.vergemal.no
- Eget skjema «opprettelse av kapitalkonto»
- Det er kun Fylkesmannen som kan opprette kapitalkonto
- Kapitalkonto disponeres kun av Fylkesmannen. Verge må henvende seg til Fylkesmannen for informasjon om konto

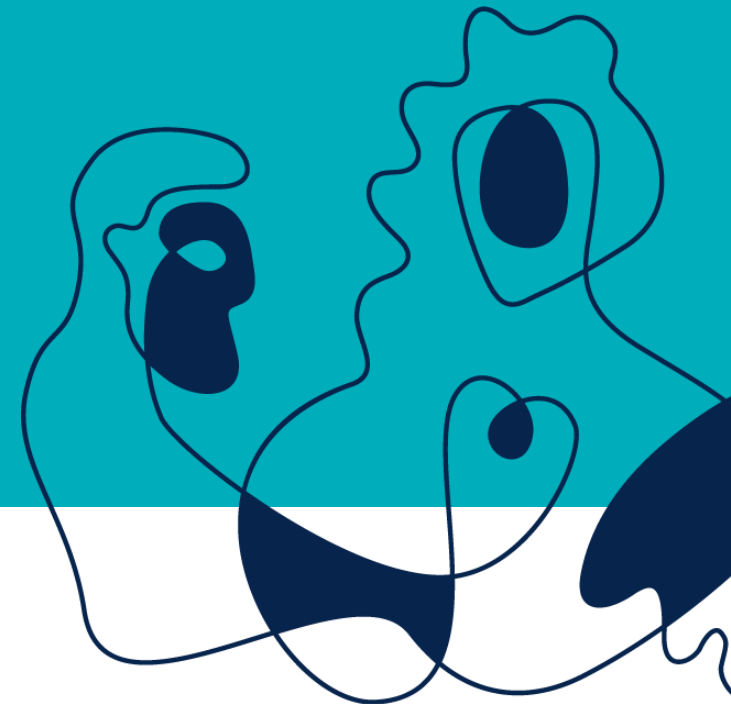
Innskudd over kr 2 000 000,-

- ✓ Bankenes sikringsfond - garanterer for innskudd i norske banker
- ✓ Inntil kr 2 mill. inklusive opptjente renter pr. innskyter pr. bank
- ✓ Ekstra trygghet for innskyterne
- ✓ Midler bør spres på flere banker (flere kapitalkontoer)
- ✓ Følg med på rentevilkår på kapitalkonto, be Fylkesmannen bytte bank/produkt
- ✓ Det er vergens oppgave skal påse at vergehavers finansielle eiendeler omfattes av innskuddsgarantien til Bankens sikringsfond (2 mill. pr. bank), jf. forskrift § 25, annet ledd



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019

Bank og forvaltning

Om bank og forvaltning

Produkt 1: Flytende rente uten binding

Produkt 2: Flytende rente med meldingsfrist

Produkt 3: Flytende obligasjonsrente 1 år

Produkt 5: Flytende obligasjonsrente 3 år

Produkt 7: Fast rente med bindingstid 1 år

Produkt 9: Fast rente med bindingstid 3 år

Samlet oversikt

Regelbok for plasseringsordning for vergemålsmidler i bank



Hvor får du oversikt over kapitalkonto?

- Som verge kan du logge deg på «mine vergemål» via vergemålsportalen. Her vil du se følgende om kapitalkonto:

Midler forvaltet av fylkesmannen

OPPDATERT DATO:	01.03.2016	PLASSERINGSFORM:
BANK:	Danske bank	BINDINGSPERIODE:
KONTONUMMER:	97451	RENTESATS:
BANKSALDO:	kr 427 821,32	

Opprettelse av kapitalkonto / bytte av bank for person med verge

Det fremgår av lov av 26. mars 2010 nr. 9 om vergemål (vergemålsloven) § 48, jf. § 49, at finansielle eiendeler som eies av personer med verge, skal forvaltes av fylkesmannen med mindre annet følger av lov eller annen gyldig bestemmelse. Eiendelene skal plasseres på kapitalkonto i bank, i henhold til vergemålsloven §§ 50 og 51.

Den sentrale vergemålsmyndigheten har fastsatt hvilke banker som kan benyttes til innskuddsformål. Informasjon om plasseringsvalg og vilkår er tilgjengelig på www.vergemal.no

Det er vergens ansvar å velge hvilke av de fastsatte bankene midlene skal plasseres i.¹ Dersom verge innenfor fristen ikke foretar et valg, bestemmer fylkesmannen hvordan midlene skal plasseres, jf. forskrift til vergemålsloven av 15. februar 2013 nummer 201 (vergemålsforskriften) § 25.

Dersom det foreligger en avtale, et gavebrev eller et testament som bestemmer at midlene skal være unntatt fylkesmannens forvaltning, bes det om at kopi av dette dokument sendes fylkesmannen innen 2 uker, jf. vergemålsloven § 95.

1 Personen med verge

Fornavn:		Fødselsnummer (evt. D-nummer):	
Mellomnavn:		Etternavn:	
Adresse:			
Postnummer:		Poststed:	
Telefon:	Mobil:	E-post:	

2 Verge**Søknad om fylkesmannens godkjenning til bruk av kapital på vegne av person med verge****1 Opplysninger om person med verge**

Fornavn:		Fødselsnummer:	
Mellomnavn:			
Etternavn:			
Adresse:			
Postnummer:		Poststed:	
Alternativ adresse/annet:			
Postnummer:		Poststed:	

2 Informasjon om verge(r)

Hvis vedkommende har flere verger, skal begge vergene oppgis her

Fornavn:		Fødselsnummer:	
Mellomnavn:			
Etternavn:			
Adresse:			
Postnummer:		Poststed:	
Slektskapsforhold til person med verge:			

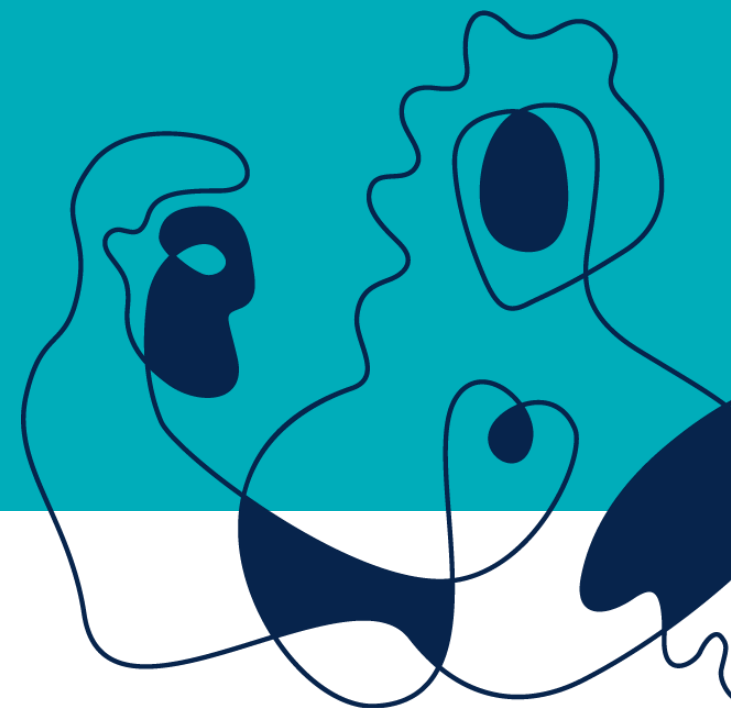
Hvordan få tilgang på skattemelding?

- Elektronisk
- På papir i posten



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019

Skattemelding kan hentes på det lokale skattekontoret

1. Verge oppsøker sitt lokale skattekontor og legitimerer seg med vergefullmakten, og mottar utskrift av skattemeldingen

Alle har et felt for bostedsadresse og postadresse i folkeregisteret

2. Alle verger må sørge for at vergens navn og adresse registreres som vergehavers postadresse, slik at viktig post som skattemelding o.l. sendes direkte til verge



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenälma

Papirpost forutsetter:

- ✓ Vergehaver er reservert mot digital kommunikasjon
- ✓ Vergehaver benytter ikke elektronisk postkasse, som Digipost og e-Boks
- ✓ Verges navn og adresse må være registrert som vergehavers postadresse i folkeregisteret, i tillegg til vergehavers bostedsadresse (dette må verge gjøre)

Reservering mot digital kommunikasjon:

www.norge.no/nb/reservasjon

Reserver deg mot digital kommunikasjon



- ✓ Kan også motta utbetalings slipper fra NAV pr. post

Reservasjon mot kommunikasjon på nett

i Om du reserverer deg mot kommunikasjon på nett vil du motta viktige brev fra det offentlige kun på papir. Stat og kommune kan likevel sende deg annen informasjon på e-post, sms eller som brev digitalt. Det er ulovlig å reservere andre uten deres samtykke.

[Les mer om hva reservasjon innebærer](#)

Fødselsnummer

(11 siffer)

RESERVER



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

08.04.2019

Skattemelding kan hentes elektronisk

1. Vergen må først være registrert som postadresse hos skattekontoret
2. Vergen sender kopi av vergefullmakten til Difi, og bestiller kodebrev for vergehaver for mulig opprettelse av MinID

E-post: brukerstotte@difi.no, tlf. 800 30 300

Direktoratet for forvaltning og IKT, ID-porten brukerstøtte, Skrivarvegen 2, 6863 Leikanger

3. Difi nullstiller eventuell eksisterende MinID for vergehaver
4. Kodebrev mottas på vergehavers postadresse (vergens adresse)



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

MinID og pin-koder

5. Vergen kan logge seg inn som vergehaver med pin-koder, hente og korrigere skattemeldingen
6. Vergen kan også opprette en MinID i vergehavers navn basert på pin-kodene <https://eid.difi.no/nb/id-porten>
7. MinID registreres med vergehavers fødselsnummer, vergens mobilnummer og vergens e-postadresse
8. Passord lages for MinID, minst 8 tegn (A-Z, 0-9 og spesialtegn)
9. Engangskoder mottas på SMS ved behov

Passord + engangskode = MinID



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019

Skattebegrensning ved lav skatteevne

- Når en person ufrivillig lever på svært lave inntekter over flere år
- Gis til noen få som er varig ute av stand til å forsørge seg selv
- Se veiledning og kontrollspørsmål på www.skatteetaten.no
- Dette er en behovsprøvd unntaksregel, gis ikke automatisk
- Verge søker for vergehaver, kravet fremsettes i skattemeldingen i post 1.5.12



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019

- Faste verger
(profesjonelle verger med mange vergeoppdrag)
- Alminnelige verger
(inkluderer nærstående verger; foreldre, barn, ektefelle og samboer)

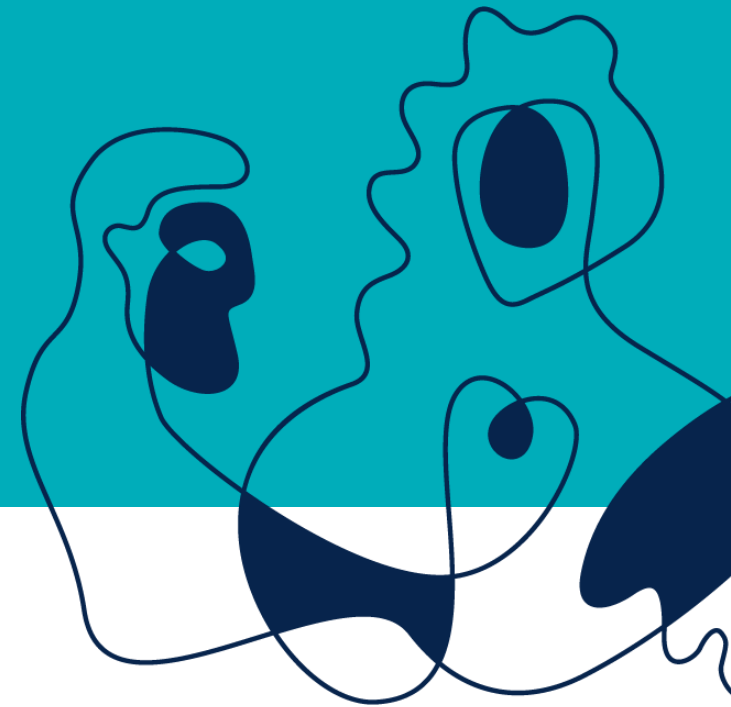
HOVEDREGEL:

- Godtgjøres etter faste satser
- Nærstående verger har ikke krav på godtgjøring
- Alle verger kan søke om fast sats for utgiftsdekning, kr 1 000,- pr. år



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



Godtgjøring til verge



- I utgangspunktet fast, årlig sats
- Kan unntaksvis avtale godtgjøring på timebasis

	Personlige og økonomiske forhold	Økonomiske forhold	Personlige forhold
Nærstående verge	0	0	0
Alminnelig verge	4 000	3 500	2 000
Fast verge	10 000	7 500	4 500

Tidligere mandat «ivareta interesser i sin alminnelighet» = personlige og økonomiske forhold

Utgiftsdekning

Fast, årlig sats kr 1 000,-

- For fast sats på kr 1 000,- kreves ingen dokumentasjon
- Dersom vergen har utgifter som i vesentlig grad overstiger den fastsatte satsen, kan det søkes om dekning av slike utgifter (i stedet for fast sats)
- Dekning av faktiske utgifter krever dokumentasjon, og bør avklares på forhånd
- Både godtgjøring og utgifter må gjelde oppgaver som er utført innenfor vergens mandat



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



Vanskelig økonomi, gjeld og kreditorer

Veileder selvhjelpspakke

Trondheim kommune har en nettside med informasjon om hvordan ta kontroll over egen økonomi

<https://www.trondheim.kommune.no/selvhjelpspakke/>

Økonomirådstelefonen i NAV: 800 45 353 (800GJELD)

Eks.: Dersom banken har foretatt et trekk fra kontoen som følge av overtrekk eller mislighold og gjenstående beløp på konto ikke er nok til å dekke utgifter til husleie og livsopphold, kan man med medhold i dekningsloven § 2 - 5, søke om å få tilbakeført beløpet på konto



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Livsoppholdssatser

- ❑ Se Regjeringen.no
- ❑ Livsoppholdssatsene ved gjeldsordning og utleggstrekk justeres årlig i samsvar med utviklingen i konsumprisindeksen
- ❑ Eks. enslig skyldner: **kr 8.658,-** (fra 01.07.2018)
- ❑ Den som er under gjeldsordning eller har utleggstrekk i lønn mv., har rett til å beholde tilstrekkelig av sine inntekter til å dekke nødvendige kostnader til underhold
- ❑ Forskrift om livsoppholdssatser ved utleggstrekk og gjeldsordning (2014)
- ❑ Trekk i inntekt: NAV innkreving, Statens innkrevingsentral, kemnerkontor, namsfogden



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenälma

Skaffe oversikt over gjeld/kreditorer

➤ Se www.inkassoguiden.no

- Kontaktinformasjon for de største inkassobyråene i Norge

➤ Kan bestille gjeldsforespørsel elektronisk hos Virke Inkasso:
<https://www.inkasso.no/>

- Dette forutsetter at vergehaver selv sender forespørselen med bruk av sin BankID

- Gir fullmakt i skjemaet til at informasjon sendes på e-post til verge



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019

Kredittsperre

- Vergehaver må samtykke til kredittsperre
- Kopi av vergefullmakten må leveres
- Be om at eventuell kode for opphevelse av kredittsperren sendes til verge
- Ved søknader om lån, opprettelse av mobilabonnement etc. må sperren oppheves for en kort periode
- Ikke nok å registrere frivillig kredittsperre hos kun ett av byråene
- Med kredittsperre begrenses muligheten for å opprette kreditt som forbrukslån og kredittkjøp på nett
- Aktuelt ved stor gjeld, ukritisk pengebruk, ID-tyveri, kredittkjøp av andre i vergehavers navn



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



08.04.2019

Kredittvurdering av privatpersoner

➤ Bisnode Norge AS

Postboks 1419 Vika, 0115 Oslo

E-post: ksp.no@bisnode.com Tlf. 22 45 93 40

Elektronisk tjeneste for sperring av kreditt: <https://soliditet.no/privatpersoner/>

➤ Evry AS

Postboks 4, 1330 Fornebu

E-post: onlineservice@evry.com Tlf. 23 14 50 00 / 06500

➤ Experian AS

Postboks 5275 Majorstua, 0303 Oslo

E-post: database@no.experian.com Tlf. 815 55 420

➤ Creditsafe Norge

Box 320, 401 25 Göteborg, Sverige

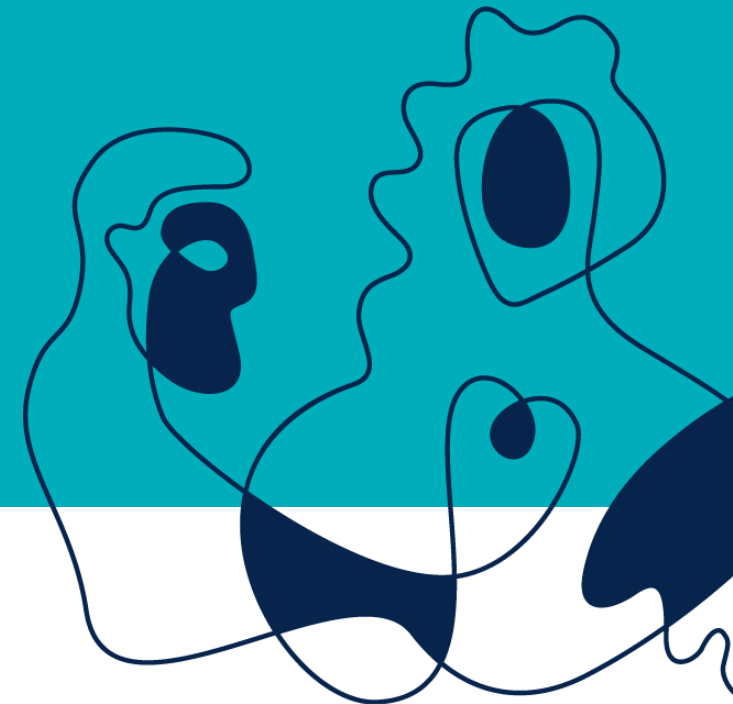
Postboks 6334 Etterstad, 0604 Oslo

E-post: info@creditsafe.no Tlf. 800 24 722



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenälma



08.04.2019

Skattefri hjelp i hjemmet

- Privatpersoner kan betale inntil kr 6 000,- i lønn til en person i løpet av ett år
- Det skal fylles ut en oppgjørsblankett (Altinn) for hvert arbeidsforhold
Så lenge beløpet ikke er større enn kr 6 000,- skal den ikke sendes til Skatteetaten
Arbeidsgiver og lønnsinntaker skal ha hvert sitt eksemplar
Se mer informasjon: [skatteetaten/lønnsarbeid i hjemmet](https://www.skatteetaten.no/lonnarbeid-i-hjemmet)
- Forutsetning: Arbeidet skjer i hjemmet, eks.:
 - Rengjøring
 - Privat støttekontakt



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenälma

Motta vergegodtgjøring

- Vergehaver kan betale inntil kr 6 000,- i lønn til verge i løpet av ett år uten innberetning og skattetrekk
 - gjelder når verge/mottaker ikke er næringsdrivende
- Når beløpet overstiger kr 6 000,- i ett år, skal det fylles ut en oppgjørsblankett i Altinn for hver betaling
 - gjelder når verge/mottaker ikke er næringsdrivende
 - inntekten blir innberettet i mottakers skattemelding
- A-melding: Melding om lønnet arbeid i hjemmet (A04)
 - leveres elektronisk, dette forutsetter pinkodebrev/MinID for vergehaver
 - henter inn skattekort, skattetrekk blir beregnet, og dette betales til skatteoppkreveren
- For årlig beløp under kr 60 000,- vil det ikke være arbeidsgiveravgift
- Samme rutine med A-melding og beløpsgrense kr 6 000,- gjelder også for arbeid i hjemmet
 - f.eks. for privat støttekontakt



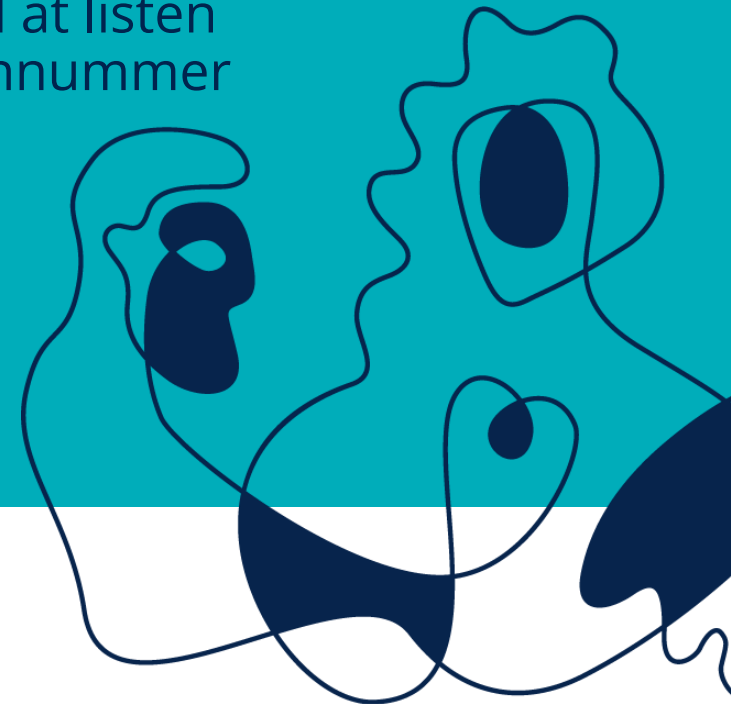
Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Hvordan bytte fastlege uten BankID?

helsenorge.no, tlf. 23 32 70 00

- Verge må først sende kopi av sin vergefullmakt til: Helfo, Postboks 2415, 3104 Tønsberg
- Fullmakten skal ikke sendes på e-post
- Merk at det gjelder fastlege
- Kan skrive hvilken fastlege det ønskes å bytte til, men i og med at listen over ledige leger endrer seg hele tiden, må verge oppgi telefonnummer i tilfelle Helfo ønsker å kontakte vergen
- Når vergefullmakten er mottatt, kan også verge ringe og bytte
- Vergefullmakten må vise at vergen har personlig mandat
- Husk å be tidligere fastlege videresende pasientjournal til ny fastlege, gebyr mottas på faktura



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



Er du i tvil?

Søk om «Fylkesmannens råd»

- Skriftlig søknad
- Skriftlig svar

Til slutt – gi beskjed!

Fylkesmannen får ikke automatiske oppdateringer fra Folkeregisteret

- Adresse for verge
- Adresse for vergehaver
- Dødsfall

Verge må gi beskjed til Fylkesmannen, i tillegg til å påse at vergehaver er notert med rett bosteds- og postadresse i Folkeregisteret



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Tlf. vergemål: 74 16 83 00

hverdager kl. 12:00-14:00

Postadresse:

Postboks 2600, 7734 Steinkjer

E-postadresse: fmlpost@fylkesmannen.no

Takk for oss!

Hanne Rølland Vigdis Vingsand
rådgiver rådgiver
Kommunal- og justisavdelingen



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

Facebook FylkesmannenTrondelag
Nettside fylkesmannen.no/Trondelag

