

# Bruerveiledning for innlevering av fullstendighetserklæring via Altinn

Denne guiden viser hvordan du kan levere inn fullstendighetserklæringsskjema via Altinn.

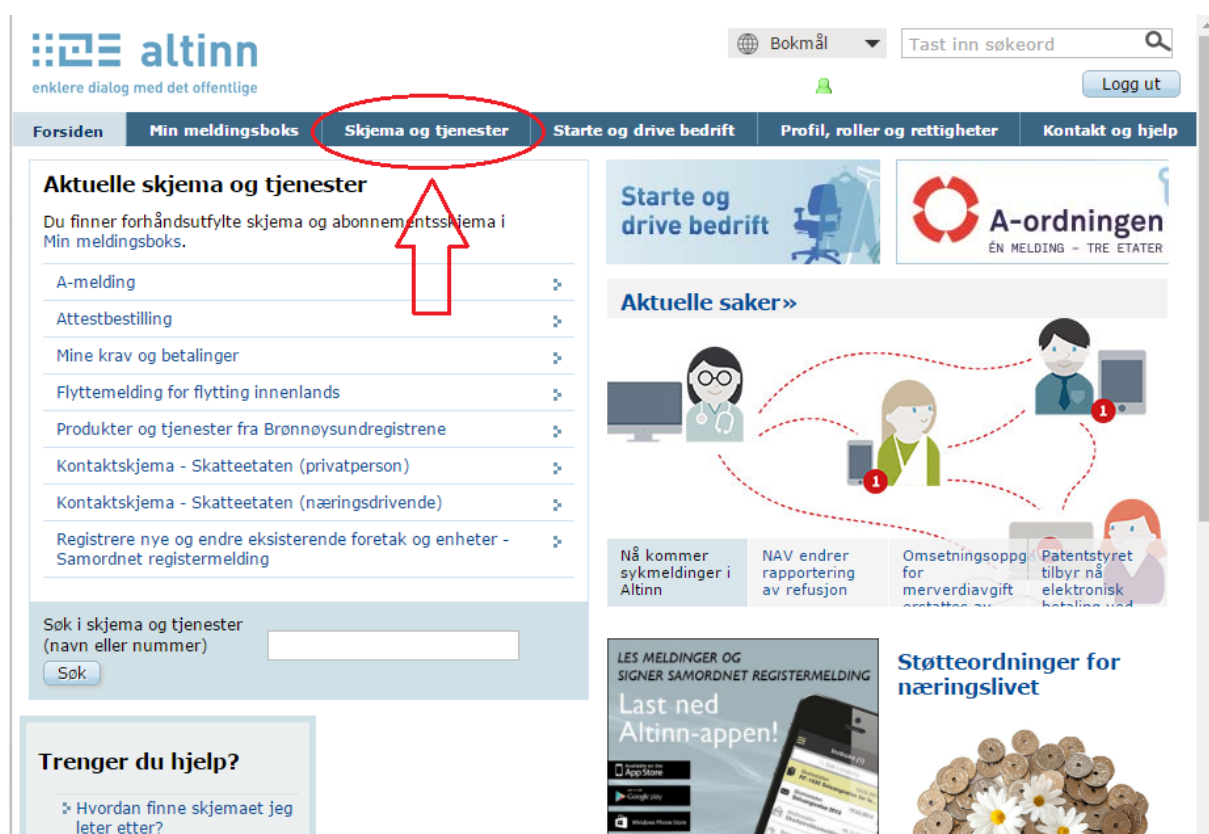
## 1. Finne korrekt skjema

Det er både mulig å finne skjema via Altinns forside og via direkte link.

Direkte link til fullstendighetserklæringsskjema: <https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Statens-sivilrettsforvaltning/Fullstendighetserklaring-Arlig-erklaring-om-regnskap-og-formuesforvaltning/>

Hvis du velger skjemaet i linken over kan du hoppe direkte til punkt to i veiledningen.

Dersom du ønsker å finne skjemaet fra Altinns forside gå til nettsiden [www.altinn.no](http://www.altinn.no) Velg **Skjema og tjenester**.



The screenshot shows the Altinn website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The 'Skjema og tjenester' menu item is circled in red, and a red arrow points to the 'Aktuelle skjema og tjenester' section. This section lists various forms and services available for submission, including 'A-melding', 'Attestbestilling', and 'Mine krav og betalinger'. Below the list is a search box for forms and services. The right side of the page features promotional banners for 'Starte og drive bedrift', 'A-ordningen', and 'Støtteordninger for næringslivet'.

Velg så **Vergemål** i nedtrekkslisten for **Tema**.

altinn  
enklere dialog med det offentlige

Bokmål Tast inn søkeord

Ikke logget inn Logg inn

Forsiden Min meldingsboks Skjema og tjenester Starte og drive bedrift Profil, roller og rettigheter Kontakt og hjelp

Søk i listen:  
Søk

Vis kun for privatpersoner  
 Vis kun Altinn-tjenester

Søknader om tillatelser (271)  
Oppslag i registre (Innsynstjenester) (10)  
Godkjenning av utenlandske yrkeskvalifikasjoner (158)  
**Alle tjenestekategorier (1491)**

Skjema og tjenester

Velg hva som skal vises i listen

Tema: Alle tema  
Tjenesteeier/etat: Alle tjenesteeiere/etater

Oppdater

Søkeresultat  
1491 elementer i listen

Skjemanr.	Skjemanavn	Tjenesteeier/e
	Abandoneringskonkursbo	Bronnøysundregi
	Advokat (godkjenning av utenlandske yrkeskvalifikasjoner)	Tilsynsrådet for advokatvirksomh
KRT-1160	AIF reporting	Finanstilsynet

Hvordan finner jeg rett skjema?  
Hvordan finner jeg riktig skjema?  
Rapportere for deg selv eller andre?  
Kontakt og hjelp

Introduksjon og hjelp  
Her i Skjema og tjenester finner du statlige skjema som næringslivet er pålagt ved lov å sende inn. I tillegg finner du en del søknadsskjemaer og skjemaer for privatpersoner.

Hvordan bruke søk og filtrering  
Søkefeltet øverst til

## Velg så skjema «Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning)»

altinn  
enklere dialog med det offentlige

Ikke logget inn Logg inn

Forsiden Min meldingsboks Skjema og tjenester Starte og drive bedrift Profil, roller og rettigheter Kontakt og hjelp

Du har søkt:  
X Vergemål

Søk i listen:  
Søk

Vis kun for privatpersoner  
 Vis kun Altinn-tjenester

Søknader om tillatelser (0)  
Oppslag i registre (Innsynstjenester) (0)  
Godkjenning av utenlandske yrkeskvalifikasjoner (0)  
**Alle tjenestekategorier (10)**

Skjema og tjenester

Velg hva som skal vises i listen

Tema: Vergemål  
Tjenesteeier/etat: Alle tjenesteeiere/etater

Oppdater

Søkeresultat  
10 elementer i listen

Skjemanr.	Skjemanavn	Tjenesteeier/etat
GA-8025	Begjæring om vergemål	Statens sivilrettsforvaltning
GA-8042	Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning)	Statens sivilrettsforvaltning
GA-8029	Melding om behov for vergemål	Statens sivilrettsforvaltning
GA-8044	Melding om behov for vergemål for mindreårig person	Statens sivilrettsforvaltning
GA-8027	Samtykkeerklæring	Statens

Hvordan finner jeg rett skjema?  
Hvordan finner jeg riktig skjema?  
Rapportere for deg selv eller andre?  
Kontakt og hjelp

Introduksjon og hjelp  
Her i Skjema og tjenester finner du statlige skjema som næringslivet er pålagt ved lov å sende inn. I tillegg finner du en del søknadsskjemaer og skjemaer for privatpersoner.

Hvordan bruke søk og filtrering  
Søkefeltet øverst til venstre kan brukes til å søke i tjenestenavn og -nummer. Det vil dukke opp forslag mens du skriver, og du kan når

## 2. Velge skjema og logge inn

Velg knappen «Gå til tjenesten».

 Bokmål   Ikke logget inn

**Forsiden** | **Min meldingsboks** | **Skjema og tjenester** | **Starte og drive bedrift** | **Profil, roller og rettigheter** | **Kontakt og hjelp**

Skjema og tjenester > Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning) Skriv ut

## Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning) (GA-8042)



**Fullstendighetserklæring (Årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning)**

Gå til tjenesten

**Kort om skjemaet**

**Rettighet**  
Skjemaet for fullstendighetserklæring er en årlig erklæring om regnskap og formuesforvaltning, og skal brukes av verger som forvalter formue på vegne av personer med verge.

**Skjema-/tjenesteier**  
Statens sivilrettsforvaltning


**Faglig brukerstøtte**  
Finn riktig kontaktperson i lokal vergemålsmyndighet

**Nyttige lenker**  
Vergens forvaltning og regnskapsplikt






**Se også**  
Emner  
Vergemål

Velg foretrukket innloggingsmetode, normalt sett enten «MinID» eller «BankID», avhengig av hva du har tilgjengelig.

< TILBAKE AA | Bokmål Nynorsk English Sámeigiella

**Altinn**  enklere dialog med det offentlige

**VELG ELEKTRONISK ID:**

-  **MinID**  
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
-  **BankID**  
Med koder fra banken din
-  **Buypass**  
Med smartkort eller mobil
-  **Commfides**  
Med USB-pinne
-  **BankID på mobil**  
Med sikker legitimasjon på mobil

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

### 3. Fyll ut skjema

Fyll ut alle relevante felter. Bla mellom de ulike sidene ved å velge «Neste» eller velg de ulike sidene på venstre side i bildet.

< Til Min meldingsboks

Innsending: Fullstendighetserklæring - verge

Statens Sivilrettsforvaltning

1. Uttylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: Fullstendighetserklæring - verge

Om skjema Hjelp

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidetavlen under

Person under vergemål

Regnskapsklæring

Egenerklæring

Velken type fullstendighetserklæring sendes inn og hvilken periode gjelder den for?

Ved innsendelse av årlig vergeregnskap fylles det inn årstall for når fullstendighetserklæringen gjelder for. Dette vil normalt være foregående år. Dersom du ikke lenger skal være verge for personen velges 'Avsluttende vergeregnskap'. Du fyller da ut hvilken periode fullstendighetserklæringen gjelder for. Dersom du forrige år leverte vergeregnskap vil fra-dato være 1. januar inneværende år. Dersom du ble oppnevnt inneværende år eller ikke tidligere har levert inn vergeregnskap velger du datoen du ble oppnevnt. Til-datoen vil være datoen du ble fritatt som verge.

Type fullstendighetserklæring

Årlig vergeregnskap

Avsluttende vergeregnskap

Periode

År

Dato fra

Dato til

1. Person med verge

Fornavn:

Mellomnavn:

Etternavn:

Fodselsnummer:

Folkeregistrert i fylke:

Velg et fylke

Adresselinje 1:

Adresselinje 2:

Postnummer:

Poststed:

Saksid:

Saksid finner du på vergesfullmakten eller oppnevnesvedtaket.

Bosituasjon:

Eier:

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til innsending

Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Felter det er lurt å være oppmerksom på:

- «Type fullstendighetserklæring»: Ved innlevering av årlig vergeregnskap skal det alltid velges «Årlig vergeregnskap»
- «Periode»: Her velges året vergeregnskapet gjelder for, normalt sett foregående år.
- «Saksid»: Dette er vergehavernes personlige saksnummer. Du finner dette som «Vår ref.» i de fleste brev fra fylkesmannen. Er ikke et obligatorisk felt å fylle ut, men er en fordel for fylkesmannen. Se eksempel:

www.fmoa.no  
Organisasjonsnummer NO 974 761 319

Deres ref.: -  
Deres dato:  
Vår ref.: 214203  
Saksbehandler: Shh2\_03 Fm i Oslo og Akershus

Dato: 19.12.2016

U.offentlighet, jf. offentlighetsloven § 13, 1. ledd/ forvaltningsloven § 13, 1. ledd nr. 1.

## 4. Legg til vedlegg

Vedlegg legges til i fanen «Oversikt - skjema og vedlegg».

< Til Min meldingsboks

Innsending: Fullstendighetserklæring - verge

Statens Sivilrettsforvaltning

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: Fullstendighetserklæring - verge

Om skjema Hjelp

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidene under

Person under vergemål >

Regnskapsklæring

Egenerklæring

### Fullstendighetserklæring

Dette skjemaet er en erklæring som skal brukes av verger som forvalter/ har forvaltet formue på vegne av personer med verge. Skjemaet benyttes ved årlig innsending av vergeregnskap og ved avslutning av vergeoppdrag. Gjennom skjemaet erklærer vergen at regnskapsplikten er oppfylt, at eiendeler er forvaltet i henhold til lov og forskrift, og at alle påkrevde opplysninger og dokumenter er oversendt Fylkesmannen. Det vises til lov av 26. mars 2010 nr. 9 om vergemål (vergemålsloven) §§ 35, 36 og 53 og forskrift til vergemålsloven kapittel 5.

**Vedlegg til skjema legges til i fanen 'Oversikt - skjema og vedlegg' til venstre i bildet. Det er kun pdf- og odf-filer som kan legges ved.**

**Hvilken type fullstendighetserklæring sendes inn og hvilken periode gjelder den for?**

Ved innsendelse av årlig vergeregnskap fylles det inn årstall for når fullstendighetserklæringen gjelder for. Dette vil normalt være foregående år. Dersom du ikke lenger skal være verge for personen velges 'Avsluttende vergeregnskap'. Du fyller da ut hvilken periode fullstendighetserklæringen gjelder for. Dersom du forrige år leverte vergeregnskap vil fra-dato være 1. januar inneværende år. Dersom du ble oppnevnt inneværende år eller ikke tidligere har levert inn vergeregnskap velger du datoen du ble oppnevnt. Til-datoen vil være datoen du ble fritatt som verge.

Type fullstendighetserklæring	Årlig vergeregnskap	<input type="checkbox"/>
	Avsluttende vergeregnskap	<input type="checkbox"/>

Du velger så type vedlegg i nedtrekkslisten og så «Legg ved fil».

< Til Min meldingsboks

Innsending: Fullstendighetserklæring - verge

Statens Sivilrettsforvaltning

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
Fullstendighetserklæring - verge	Ikke kontrollert	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.

Filvedlegg

Vedleggstype: Kontoutskrifter

Velg

- Annen regnskapsdokumentasjon
- Kontoutskrifter**
- Årsoppgaver
- Selvangivelse

Legg ved fil

Om skjema Hjelp

- Hjelp til skjemautfylling
- Hjelp til å bruke vedlegg
- Hjelp til å kontrollere skjema
- Hjelp til å sende inn

Varsle andre pr. e-post

Vær oppmerksom på at det er kun filer av typen **pdf** eller **odf** som kan legges ved og maks størrelse er 10 mb per fil. Det er også følgende begrensninger på antall filer per vedleggstype:

Annen regnskapsdokumentasjon: 20 filer

Kontoutskrifter: 24 filer

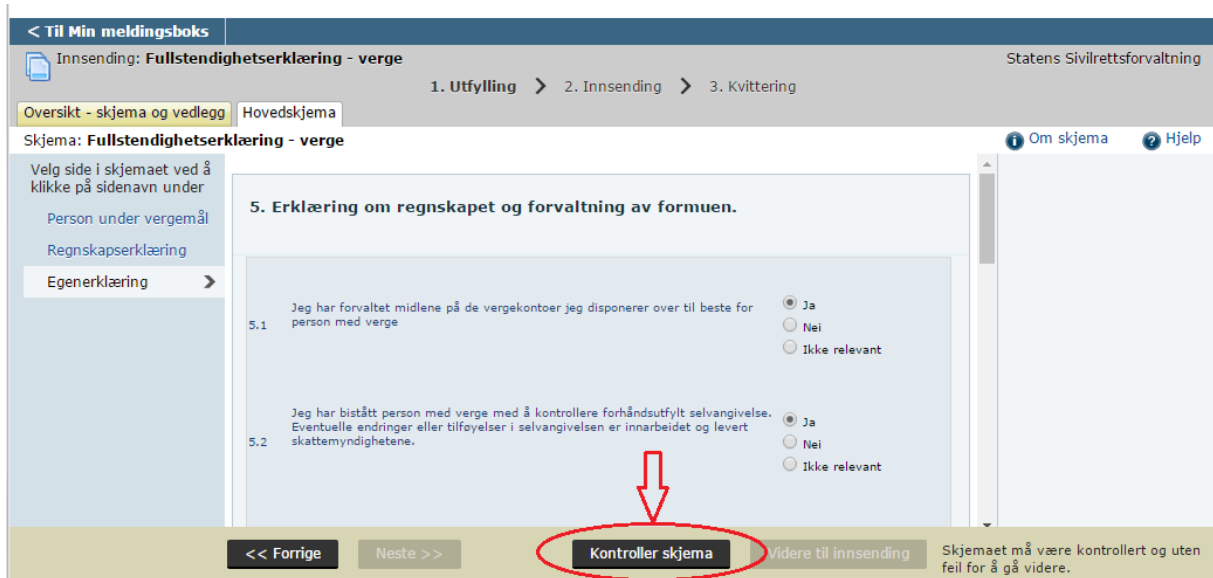
Årsoppgaver: 15 filer

Selvangivelse: 5 filer

**Det er kun dokumenter relatert til vergeregnskapet som skal legges ved. Andre henvendelser eller søknader må sendes inn separat.**

## 5. Sende inn skjemaet

Når skjemaet er fylt ut og vedlegg lagt ved kan skjemaet sendes inn. Først må det velges «**Kontroller skjema**».



The screenshot shows the Altinn portal interface for the 'Fullstendighetserklæring - verge' form. The user is on the '5. Erklæring om regnskapet og forvaltning av formuen.' page. The form contains two questions, 5.1 and 5.2, each with radio button options for 'Ja', 'Nei', and 'Ikke relevant'. The 'Kontroller skjema' button at the bottom is circled in red, and a red arrow points to it from above. Other buttons include '<< Forrige', 'Neste >>', and 'Videre til innsending'. A message on the right states: 'Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.'

Dersom noen obligatoriske felter ikke er fylt ut vil du nå få beskjed om dette. Du må da korrigere dette før du kan trykke på «**Kontroller skjema**» igjen.

Når skjema er fylt ut korrekt og ingen feil ble oppdaget da «**Kontroller skjema**» ble trykket velger du «**Videre til innsending**».



The screenshot shows the same Altinn portal interface as the previous one, but now the 'Videre til innsending' button at the bottom is circled in red, and a red arrow points to it from above. The 'Kontroller skjema' button is now greyed out. The 'Hovedskjema' tab is active, and the form content remains the same.

Du får da en oppsummering over hva som sendes inn; kontroller her at alle vedlegg er med. Velg så «**Send inn**». Vær oppmerksom på at det er vergen som må være innlogget på Altinn ved innsendelsen og det er innlogget bruker som ansees å ha levert (og dermed elektronisk signert) fullstendighetserklæringen. **Det er ikke nødvendig å sende inn en signert versjon i posten.**

< Til Min meldingsboks

Innsending: Fullstendighetserklæring - verge Statens Sivilrettsforvaltning

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

### Steg 2 av 3: Innsending

**Skjema**

Skjemanavn	Handlinger
Fullstendighetserklæring - verge	Utskriftsversjon (pdf)

Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)

**Filvedlegg**

Filnavn	Vedleggstype	Størrelse
Fullstendighetserklæring - - AR2965712.pdf (2).pdf Lagt til: 23.12.2016 14:05:38 , av:JARL STENERSEN	Selvangivelse	0,12MB

Om skjema ? Hjelp

- Help til å sende inn
- Help til å signere
- Help til rapporteringsprosessen

Varsle andre pr. e-post

**Send inn**

**Skjemaet er nå sendt inn og du får en kvittering.** På denne siden står det et referansenummer. Dette oppgis til fylkesmannen ved henvendelser vedrørende innsendt skjema.

**Kvittering** >

Signatur ikke påkrevd

**i** Skjema er sendt inn og arkivert. Du kan senere hente opp denne kvitteringen fra Min meldingsboks.

**Følgende er sendt:**

Skjemanavn	Handlinger
Fullstendighetserklæring - verge	Utskriftsversjon (pdf)

Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)

**Filvedlegg**

Filnavn	Vedleggstype	Størrelse
Fullstendighetserklæring - - AR2965712.pdf (2).pdf 23.12.2016 12:33:17, av: JARL STENERSEN	Selvangivelse	0,12MB

**Referansenummer: AR2977053**

Det er gjennomført en maskinell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig. Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten

Send kopi av kvittering i e-post

Lurer du på hvem som har sendt inn eller utført andre steg i forbindelse med denne innsendingen?  
[Vis steginformasjon](#)

**Skriv ut kvittering**