

Regelverk for tilskuddsordning:

Rekruttering av fastleger i kommuner som har rekrutteringsvansker. Spesialistutdanning og andre kompetansehevende tiltak i allmennlegetjenesten.

1. Mål og målgruppe for ordningen

Mål: Å redusere antall ubesatte fastlegeavtaler/-stillinger, øke stabiliteten, samt å øke kompetansen i allmennlegetjenesten.

Målgruppe: Kommuner med rekrutteringsutfordringer og/eller manglende stabilitet i allmennlegetjenesten

2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

Tillegg og presiseringer:

Søkeren må redegjøre for utfordringer relatert til allmennlegetjenesten og konkretisere hva slags tiltak det søkes midler til, samt legge fram en plan for tilrettelegging av spesialistutdanningsløpet og andre

kompetansehevende tiltak i allmennlegetjenesten.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Tilskudd til etablering av nyopprettet fastlegeavtale med få eller ingen innbyggere på listen/ hvor det kan dokumenteres rekrutteringsutfordringer. Dette etableringstilskuddet er på inntil kr. 200 000.

Tilskudd til kommunene for å legge til rette for spesialistutdanning i allmennmedisin for både nyansatte og etablerte leger i kommunen når dette vil bidra til bedre stabilitet og rekruttering.

Tilskudd til andre kompetansehevende tiltak i allmennlegetjenesten, som vil bidra til å bedre stabilitet og rekruttering.

Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (60 %)	Etablering av ny fastlegeavtale Rekruttere inn i ledig avtale/stilling	I hvilken grad vil tiltaket øke antall nye fastlegeavtaler/-stillinger eller rekruttere inn i ubesatte avtaler/stillinger hvor det har vært rekrutteringsproblemer og derved bidra til måloppnåelse for tilskuddsordningen?
	Spesialistutdanning i allmennmedisin	I hvilken grad vil bedre tilrettelegging for spesialistutdanning i kommunen bidra til måloppnåelsen om bedre rekruttering og økt stabilitet?
	Kompetansehevende tiltak i allmennlegetjenesten	I hvilken grad vil tiltakene heve kompetansen i hos fastleger og andre leger i allmennlegetjenesten og derved bidra til måloppnåelse for ordningen?
Søknad (20 %)	God målsetting/tydelige kriterier for måloppnåelse	I hvilken grad viser søknaden til mål som er spesifikke, målbare, realistiske, tidsbestemte og evaluerbare?
	Sammenheng mellom aktiviteter og mål	I hvilken grad henger aktivitetene og tidsplanen sammen med prosjektets mål?
Budsjett (20 %)	Klart og presis budsjett, med klar sammenheng mellom søknadsbeløp, aktiviteter og mål	I hvilken grad gir prosjektets budsjett en klar og presis oversikt over de ulike planlagte utgiftene/inntektene, med tydelig sammenheng med aktivitetene og målet for prosjektet?
	Feilutgifter	I hvilken grad er budsjettet avgrenset mot utgifter som ordningen ikke dekker? (evt. investering, osv.)

5. Rapportering skal inneholde

Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelsen. Rapportering på kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet. Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

For kommuner som mottar midler etter 1. oktober 2018, er frist for rapportering senest 1.4.2020.

Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå. Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger:

6. Kriterier for måloppnåelse

Fra tilskuddsmottaker:

Antall nye fastlegeavtaler/-stillinger i kommunehelsetjenesten. Antall nyrekrutterte leger til avtaler/stillinger i kommunen. Antall under spesialisering og kompetansehevende tiltak i allmennlegetjenesten.

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: HelseDirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: HelseDirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: HelseDirektoratet

Howdan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

8. Klage på vedtaket

Du kan ikke klage på tildeling/avslag på tilskudd i hht. Forvaltningsloven §28.

9. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle HelseDirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller

organisasjonsnummer er endret.

10. Oppfølging og kontroll

HelseDirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

HelseDirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

HelseDirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. HelseDirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

12. Kunngjøring

Kunngjøres på www.helseDirektoratet.no