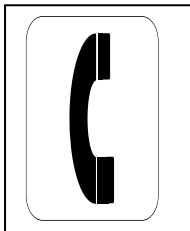


## HMS – PROSEDYRE NR. 1 VARSLING AV ULYKKER

- Prosedyre**
- Personskader, ulykker, nestenulykker og brann skal umiddelbart varsles til Daglig leder.
  - All kontakt ut fra bedriften skal besørges av Daglig Leder eller person bemyndiget av Daglig Leder. Oppnås det ikke kontakt med disse personer skal du selv varsle.
  - Hendelser med Farlig avfall (gass etc.) skal meldes til DSB via nett. Dette varsles via følgende link :  
[https://innmelding.dsb.no/rapportering/?locale=nb\\_NO&schema=uhellmedfarligstoff#Innledning](https://innmelding.dsb.no/rapportering/?locale=nb_NO&schema=uhellmedfarligstoff#Innledning)
  - Telefonnummer skal være slått opp i bedriftens lokaler.



<b>Ambulanse/Lege:</b>	<b>113</b>
<b>Brann:</b>	<b>110</b>
<b>Politi:</b>	<b>112</b>
<b>DSB:</b>	<b>33 41 25 00</b>
<b>Arbeidstilsynet</b>	<b>73 19 97 00</b>
<b>Vakt-telefon Ecopro</b>	<b>92 64 09 04</b>

- ***Gi følgende opplysninger:***

- ⇒ ***HVEM*** er det som ringer
- ⇒ ***HVA*** har hendt
- ⇒ ***HVOR har det hendt***



***Det er forbudt for andre å bruke telefonen ved ulykker. Dette for å unngå at telefonlinjer sperres***

- Rapport**
- Skriftlig rapport av skader, ulykker og nestenulykker skal rapporteres på eget skjema innen 24 timer.
- Ansvar**
- Alle ansatte
- Avvik**
- Unnlatelse av å varsle vil bli sett svært alvorlig på fra bedriftens side og kan medføre advarsel og/eller avskjed

Se HMS prosedyre 28 for varsling ved Utslipp til natur av biomasse