

Vedlegg 5

PROSEDYRER FOR STEINKJER AGENTURFORR. AS

SORTERING AV RESTAVFALL FRA NÆRING.

Dato:	20.03.2019	Godkjent av styret.
Formål:	Rutine for oppfølging av sortering og avvik.	
Ansvar og myndighet:	Daglig leder og styret.	
1. Henting av avfall:	<u>Arbeidsbeskrivelse:</u> I tillegg til å hente avfall hos bedrifter tilbyr Steinkjer Agenturforr. AS bedriftene veiledning og tilrettelegging for kildesortering. Dette er både bedriften og Steinkjer Agenturforr AS tjent med, da det er dyrere for bedriftene å levere usortert avfall enn å levere sortert, samt at Steinkjer Agenturforr AS sparer utgifter til sortering av avfallet. Ved henting av avfall brukes flere typer kjøretøy. Hvilken type som brukes er avhengig av hvilke typer containere/holdere som er plassert ute hos kunden. Det er sjåførens ansvar å sikre lasten forsvarlig, dette gjøres med stropper og nett. Sjåføren skal om mulig sjekke at det ikke er farlig avfall i containere som blir hentet. Både når den blir fraktet og etter den er tømt, dette for at dette ikke skal komme på avveie. Farlig avfall skal kartlegges og håndteres på riktig måte. Avfallsbesitter skal varsles om eventuelle avvik i containeren.	
2. Sortering:	Ofte er avfallet vi mottar fra næringslivet relativt godt sortert av kunden som følge av kildesortering, men det vi mottar av blandet avfall blir sortert i Bomveien. Først kommer en maskinell grovsortering med gravemaskin med påmontert sorterings - klo, før	

<p>Følgende avfallsstrømmer er definert:</p>	<p>om nødvendig manuell finsortering gjennomføres. Den manuelle sorteringen foregår ved at avfallet spres ut over og blir håndplukket.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papir (alle typer) - Papp (bølgepapp og kartong) - Plast (folie og emballasjeplast) - Treverk, inkl. paller - Metaller - Glass og metall (emballasjeglasse og hermetikkbokser) - EE-avfall (elektrisk og elektronisk avfall) - EPS (eks. Isopor) - Våtorganisk-/matavfall - Farlig avfall - Restavfall - Malingsspann
<p>Håndtering av papir:</p>	<p>Papir Omfatter: Alle typer papir, inkl. aviser og tidsskrifter Behandling: Samles i egen container og går til Tranamarka for videre behandling.</p>
<p>Håndtering av papp:</p>	<p>Bølgepapp Omfatter: Ren bølgepapp fri for forurensninger. Behandling: Samles og presses i baller går så videre til materialgjenvinning. (Peterson Ranheim)</p>
<p>Håndtering av plast</p>	<p>Folie Omfatter: Strekkfilm, krympeplast og plastposer Behandling: Samles i egen og går til Ragn-Sells på Malvik for videre behandling.</p>
<p>Håndtering av treverk:</p>	<p>Omfatter: Alt av treverk unntatt impregnert virke. Dette blir transporter til Skogn (Norske Skog)</p>

<p>Håndtering av metaller:</p>	<p>Metaller Omfatter: Alle typer skrapmetaller Behandling: Sorteres og går til materialgjenvinning. Jern presses i baller om mulig og skipes til Mo fra Verdal. Metall går med trailer til Metallco As i Oslo. Mens kompleks jern presses i baller og blir sendt til Orkanger (Veolia)</p>
<p>Håndtering av glass:</p>	<p>Glass Omfatter: Alle typer emballasjegglass. Behandling: Samles i containere, sorteres og går til gjenvinning. Gjennom Tranamarka eller Veglo miljøservice.</p>
<p>Håndtering av EE-avfall:</p>	<p>Omfatter: Alt av elektrisk og elektronisk utstyr og komponenter, nærmere definert i forskrift om kasserte elektriske og elektroniske produkter. Dette blir sendt til Veglo miljøservice eller Renas mottak.</p>
<p>Håndtering av våtorganisk-/matavfall:</p>	<p>Matavfall skal ikke inn på vårt anlegg, kjøres direkte til Tranamarka for viderebehandling der.</p>
<p>Håndtering av farlig avfall:</p>	<p>Farlig avfall som kommer inn er behandlet og lagt forsvarlig på paller av avfallsbesitter. Blir lagret under tak og videresendt til Veglo.</p>
<p>Håndtering av restavfall:</p>	<p>Restavfall Omfatter: Alt som ikke er definert i punktene ovenfor Behandling: Samles inn i egnet utstyr og går til energigjenvinning. Dette blir levert hos Ragn Sells.</p>
<p>Håndtering av malingsspann:</p>	<p>Malingsspann som er tomme presses og videresendes, samt rapporteres til organisasjonen tørt og tomt. Spann som er fulle skal settes på paller og leveres til Veglo miljøservice.</p>

	<p style="text-align: center;"><u>Mål og handlinger:</u></p>
<p>Mål:</p>	<p>Denne planen og aktivitetene den omfatter, skal sikre en effektiv og målbar håndtering av avfall. Gjennom systematisk rapportering og oppfølging skal tiltakene kontinuerlig forbedres og utvikles slik at miljøpåvirkningene reduseres til et minimum.</p>
<p>Handling:</p>	<p>Dette skal oppnåes gjennom:</p> <p>Et enhetlig og helhetlig organisert mottak , inkludert utstyr og merking. Og gode opplæringsprosedyrer for ansatte. Samt et forståelig og rettferdig gebyrsystem for de avfallsbesitterne som ikke følger krav som er satt.</p>
<p>Genererte avfallsmengder:</p>	<p>Årsrapport for fraksjoner, mengder leveres innen 1. April påfølgende år.</p>
<p>Bearbeiding:</p>	<p>Enkelte fraksjoner leveres nedstrøms aktører uten videre behandling, mens andre fraksjoner krever bearbeiding før levering til mottaker. Dette er avhengig av hvilke krav mottaker stiller i forhold til kvalitet på det de mottar. I de fleste tilfellene blir avfallet komprimert i containere før det sendes videre til de som utnytter materialet i produksjonen. Når tilstrekkelige mengder avfall er sortert og lagret, transporteres det videre til deponi eller behandling hos andre aktører. Når det gjelder gjenvinnbare fraksjoner som EE - avfall, papp, plast, trevirke, jern, metall osv blir</p>

	<p>det håndtert hver for seg og lagret på egne områder.</p>
<p>Krav til anlegget:</p>	<p><u>Egne krav og andres krav:</u></p> <p>I tillegg til at avfallsbransjen er tett regulert av lover og forskrifter, er også konkurransen aktørene i mellom blitt skjerpet de senere år. Dette gjør at også kundene kan sette strengere krav til avfallsaktørene. Det er også verdt å nevne at organisk avfall ikke håndteres på vårt anlegg i Bomveien. Derfor er det ingen problemer med skadedyr og lukt.</p>
<p>Krav fra kunder:</p>	<p>Avfallet sorteres i fraksjoner med tilfredsstillende renhetsgrad og de rene fraksjonene komprimeres og leveres med ønsket størrelse og vekt. Konkurransedyktige priser Avfallet blir avhentet til avtalt tid</p>
<p>Krav fra myndigheter:</p>	<p>De rene fraksjonene skal selges til anlegg hvor de behandles forskriftsmessig. Sørge for at forurensning og anlegg er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Sørge for at gjenvinningsgraden er i henhold til gjeldende forskrifter.</p>
<p>Krav fra naboer:</p>	<p>Unngå sjenerende støy, lukt og skadedyr</p> <p>Farlig avfall skal sorteres ut hos kunde, og leveres for seg.</p>

<p>Steinkjer Agenturs krav til kunder:</p>	<p>Kunden skal sortere avfallet korrekt når det foreligger avtaler om sortering. Fremkommelighet for Steinkjer Agentur for sine biler ved henting av avfall.</p>
	<p><u>Definisjon og begreper:</u></p> <p>Avfall: Med avfall forstås kasserte løseobjekter eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løseobjekter og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg m.v. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.</p> <p>Husholdningsavfall: Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger.</p> <p>Næringsavfall: Næringsavfall er alt avfall som ikke ansees som husholdningsavfall, dvs avfall som oppstår i forbindelse med virksomhet, enten privat eller offentlig.</p> <p>Farlig avfall: Som farlig avfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.</p> <p>Gjenvinning av avfall: Gjenvinning defineres som nyttiggjøring av avfall og andre restprodukter. Gjenvinning kan inndeles i ombruk, materialgjenvinning og energiutnyttelse. Ombruk betyr ny utnyttelse av et produkt i dets opprinnelige form, materialgjenvinning betyr utnyttelse av avfall slik at materialet beholdes helt eller delvis, energiutnyttelse betyr utnyttelse av energien i avfallet gjennom forbrenning.</p>

<p>Restavfall:</p>	<p>Restavfall er den fraksjonen av avfallet som ikke blir gjenvunnet, men går til sluttbehandling i form av deponering eller forbrenning.</p>
<p>Kildesortering:</p>	<p>Kildesortering gjennomføres ved å skille ut avfallsfraksjonene som skal levers til ulike gjenvinningsordninger.</p>
<p>Produsent ansvar:</p>	<p>Produsentansvar innebærer at produsenter og importører bærer avfallskostnadene for sine produkter. Ofte settes miljøavgift på produktet som går til finansiering av mottaksordninger og forsvarlig sluttbehandling.</p> <p>Formål:</p> <p>Bedriften skal legge vekt på rutiner som sikrer miljøhensynet i all virksomhet. Avfallshåndtering skal være i samsvar med nasjonale, regionale og kommunale miljøkrav.</p> <p>Ansvar:</p> <p>Virksomhetsledere er ansvarlig for at rutiner for avfallshåndtering utarbeides og utføres i egen virksomhet. Rutinene skal være i samsvar med nasjonale, regionale og kommunale miljøkrav. Arbeidstakere er ansvarlige for å rette seg etter gjeldende rutiner.</p>
<p>Oljeutskiller:</p>	<p>Oljeutskiller:</p> <p>Denne skal tømmes og kontrolleres hvert år, dette gjøres på høsten før det eventuelt kommer frost i bakken. Veglo Miljøsersvise har oppfølging på dette.</p>

Retningslinjer for risikovurdering knyttet til helse, miljø og sikkerhet:

1. Formål

Retningslinjene skal sikre at risikovurdering innen helse, miljø og sikkerhet ved Steinkjer Agenturforretnings anlegg i bomvegen gjennomføres og dokumenteres i henhold til myndighetskrav og interne regler.

2. Ansvar

Anleggsleder er ansvarlig for at retningslinjene gjøres kjent og følges opp innenfor sitt ansvarsområde.

3. Definisjoner

Uønsket hendelse: Hendelse eller tilstand som kan medføre skade på / problemer for menneske, materielle verdier eller miljø.

Risikovurdering: Identifisering av uønskede hendelser, etterfulgt av en systematisk gjennomgang av hva som kan forårsake uønskede hendelser og hvilke konsekvenser dette kan få i arbeids- og lagringmiljøet. Risikovurderingen skal identifisere risikoreducerende tiltak og gi et grunnlag for beredskapsarbeidet.

4. Organisering og gjennomføring

Anleggsleder skal innenfor sitt ansvarsområde:

- Oppnevne en eller flere ressursperson/er som bistår i arbeidet med risikovurderinger.
- Sørgе for at risikovurderingen dokumenteres.
- Sørgе for at risikovurderingen gjennomføres før aktiviteten igangsettes og oppdateres regelmessig eller ved endringer som kan ha betydning for risikoforholdene.

- Være med på og gjennomføre risikovurdering bestående av:

1) Planlegging

-
-

2) Risikoanalyse

- Identifisering av uønskede hendelser som kan oppstå innen valgte områder.
- Kartlegging av årsaker til og konsekvenser av de uønskede hendelsene.

3) Evaluering og håndtering

- Vurdere eksisterende tiltak
- Identifisere nye sannsynlighetsreducerende og konsekvensreducerende tiltak.
- Tiltakene skal prioriteres, inngå i HMS-handlingsplan og gjennomføres.
- Gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak, skal denne forskrift fremme et forbedringsarbeid i virksomheten.
- arbeidsmiljø og sikkerhet
- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra innhold i containere.
- vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall slik at målene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen oppnås.
- Samfunnet og myndighetenes krav til avfallshåndtering har blitt innskjerpet på mange områder i de senere årene. Bygge- og anleggsbransjens egen satsning representert ved Nasjonal handlingsplan for bygg- og anleggsavfall har vært en viktig drivkraft i utviklingen av reguleringer innen avfallsområdet og har medvirket til at alle aktører i bransjen i fellesskap har satt seg ambisiøse mål for dette arbeidet.

5. kompetanse

Personell som skal følge opp avfallshåndtering skal ha fått tilstrekkelig opplæring på følgende:

Miljøkartlegging
Kildesortering
Basiskarakterisering
Mottak

6. Risiko:

Hva kan gå galt, hvor sannsynlig er det, og hva er konsekvensene?

Hva kan vi gjøre for å hindre dette eller redusere sannsynligheten for at det skjer?

Hva kan vi gjøre for å redusere konsekvensen dersom noe skjer?

Alle arbeidstakere har plikt til å melde fra om feil og mangler. De kan også komme med forslag til forbedringer.

Støy:

Utslipp av støy kan skjenere naboer, derfor har Steinkjer Agenturforretning tatt støymålinger i deler av omerådet som er bebodd. Multiconsult har fåretatt disse målingene og de er tilfredstillende.

Støv, lukt, skadedyr og flygesvfall:

Alt av avfall som omfatter lette produkter som kan flyge blir hos oss behandlet under tak, for at dette ikke skal skjenere beboere i nærheten. Lukt forekommer ikke i avfallet fra oss, vi tar ikke imot matavfall. Dette blir kjørt inn på kommunalt mottak. Vi opplever ikke at dette er noe problem verken utenfor hos oss eller hos våre naboer. Vi har aldri mottatt noen klager eller

henvendelser verken på avfall, eller lukt som er på avveie. Skadedyr er ikke observert på vårt anlegg. Dette er vel en større plage hos de anlegg som er mottaker av husholdning og matavfall.

Kjemikalier, olje og farlig avfall.

Vi er ikke mottaker av verken farlig avfall eller avfall med kjemikalier, det kan forekomme at det er med noe av dette i avfallscontainer fra kunder. Da blir det umiddelbart kartlagt hva dette inneholder og blir forsvarlig pakket og sendt videre til godkjente mottak. Videre blir kunde som leier container kontaktet, dette for at det ikke skal gjentas. Kunde må også betale ekstra omkostninger for dette. Det gjør at kunder er veldig nøye på at dette ikke skjer. Ingen ønsker ekstra kostnader for dette. Kjell Frode Nøss har ansvaret for at dette blir merket og sendt videre til rett mottakere.