

## 1. Hensikt med planen

Hindre at skader, ulykker og brann oppstår.

Begrense skadeomfanget ved personskader.

Begrense materielle skader og hindre personskader ved brann.

Sikre at all utilsiktet forurensning blir redusert til et minimum ved utslipp av forurensete fraksjoner.

## 2. Beskrivelse av prosedyren

Man må handle etter det rekkefølgen som virker mest fornuftig i hvert enkelt tilfelle.

SAK	HANDLING	KONTAKT/TLF	ANSVARLIG
Forebygging ulykker og skader	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sørg for at regler overholdes, sikringsutstyr er på plass og at punktene i skjema for vernerunder er i orden.</li> <li>- Følg opp vernerunder</li> </ul>	Nærmeste leder	Alle ansatte og innleide
Ulykker og skader	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overblikk over omfanget</li> <li>- Kontakt hjelp</li> <li>- Gi førstehjelp</li> <li>- Førstehjelpstyre finnes på gjenbruksstasjonene, i bilene og på kontoret</li> <li>- Varsle nærmeste leder</li> <li>- Ved behov varsler nærmeste leder pårørende</li> <li>- Ved behov gir nærmeste leder tilbakemelding til sjåfør/renovatør om hvilke tiltak som er igangsatt</li> <li>- Sjekk evt. HMS-datablad</li> <li>- Etter ulykken skal ansvarlig på plassen sørge for at det blir gitt beskjed til arbeidstilsynet og politiet</li> <li>- Skadestedsleder eller nærmeste leder har ansvar for evt. informasjon til presse.</li> <li>- Skriv avviksmelding</li> </ul>	Akuttelefoner: Ambulans: 113 Politi: 112  Giftinformasjonen: Tlf. 22 59 13 00  Oppgi navn, adresse, kommune, tlf. nr. og beskriv situasjonen.   Arbeidstilsynet: Tlf. 73 19 97 00	Den som oppdager ulykke/ skade/ brann/ forurensning er ansvarlig for førsteinnsats.  Inntil politiet ankommer, kan lege eller brannvesenet ta over ansvaret.  Politiet bestemmer hvem som er skadestedsleder når de ankommer.

<p>Forebygging brann:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sørg for god orden og ryddighet</li> <li>- Unngå røyking ved brannfarlige væsker etc.</li> <li>- Alle ansatte må være kjent med tilgang til slukkevann inkl. evt. brannkummer og sløkkeutstyr. Ikke lagre snø og annet oppå brannkummer. Sjekk at brannkummene er fri for vann.</li> <li>- Alle ansatte må vite hva som er lagret i farlig-avfallslager.</li> <li>- Sørg for at det er mulig å flytte unna brannobjekter, f.eks. maskiner og biler.</li> <li>- Ikke lagre store mengder avfall i hall på Álmo. Så mye papir som mulig bør være sortert og lastet i containere ved dagens slutt.</li> <li>- Sørg for frie rømningsveier.</li> </ul>		<p>Ansatte</p>
<p>Brann</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evakuering av personer</li> <li>- Varsle brannvesenet</li> <li>- Forsøk å slukke hvis mulig.</li> <li>- Flytt unna utstyr hvis det ikke er fare for personskade.</li> <li>- Vær forsiktig ved åpning av dører og porter ved brann p.g.a. fare for overtenning. (Tilgang til luft)</li> <li>- Varsle nærmeste leder</li> <li>- Ved behov varsler nærmeste leder pårørende</li> <li>- Ved behov gir nærmeste leder tilbakemelding til varsler om hvilke tiltak som er igangsatt</li> <li>- Skadestedsleder eller nærmeste leder har ansvar for evt. informasjon til presse.</li> </ul>	<p>Brannvesenet: 110</p> <p>Oppgi navn, adresse, kommune, tlf. nr. og beskriv situasjonen.</p> <p>Bjugn: Myrullveien 10                  Leksvik: Liafossveien 23                  Rissa: Álmoseterveien 20                  Vanvikan: Krekveien 15                  Ørland: Utstrandveien 116                  Åfjord: Sjøveien 76</p>	

<p>Forebygging akutt forurensning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Følg opp sjekklister maskiner og utstyr.</li> <li>- Sjekk at oppsamlings -utstyr og -midler er på plass og at punktene i skjema for vernerunder er i orden.</li> <li>- Følg opp vernerunder.</li> </ul>	<p>Plassansvarlig</p>	
<p>Akutt forurensning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjekk HMS-datablad</li> <li>- Begrense omfanget</li> <li>- Væske samles opp med sugestyr og/eller egnet strø (for eksempel kompoststrø)</li> <li>- Få evt. hjelp fra brannvesenet.</li> <li>- Varsle nærmeste leder</li> <li>- Ved behov varsler nærmeste leder pårørende</li> <li>- Ved behov gir nærmeste leder tilbakemelding til sjåfør/renovatør om hvilke tiltak som er igangsatt</li> <li>- Skadestedsleder eller nærmeste leder har ansvar for evt. informasjon til presse.</li> <li>- Farlig avfall leveres godkjent mottak / firma.</li> <li>- Rapport sendes forurensningsmyndigheten.</li> <li>- Skriv avviksmelding</li> </ul>	<p>Brannvesenet: 110</p> <p>Oppgi navn, adresse, kommune, tlf. nr. og beskriv situasjonen.</p> <p>Miljødirektoratet tlf. 73 58 05 00</p> <p>Statsforvalteren i Trøndelag tlf. 74 16 80 00</p>	

# **BRANNINSTRUKS**

**VARSELE:** ☀ **DE SOM ER I FARE**

☀ **BRANNVESENET TLF. NR. 110**

**REDDE:** ☀ **BISTÅ MED EVAKUERING**

☀ **EVENTUELL HEIS MÅ IKKE BENYTTES.**

**SLOKKE:** ☀ **MED VANNSLANGE**

☀ **MED HÅNDSLOKKINGSAPPARAT**

☀ **EVT. KVELE ILDEN MED TEPPE ELLER LIGNENDE**

**LUKK ALLE DØRER SÅ BRANN OG RØYK SPRETT SEG MINST  
MULIG. DET ER MINST RØYK VED GULVET.**

**FLYTT UNNA UTSTYR HVIS DET IKKE ER FARE FOR  
PERSONSKADE**

**ALLE PERSONER SAMLES PÅ AVTALT MØTEPlass.  
INGEN MÅ GÅ INN I BYGNINGEN IGJEN UTEN ETTER AVTALE  
MED UTRYKNINGSLEDER.**

**UANSETT HVA DU GJØR FØRST AV REDDE, VARSLE, SLOKKE,  
GJØR DU ALLTID NOE RIKTIG.**

**HOLD DEG ALLTID ORIENTERT OM:  
RØMNINGSVEIER, SLOKKEUTSTYRETS PlassERING  
OG BRUKSANVISNING**