



Fylkesmannen i Trøndelag

Tröndelagen fylhkenålma

SØKNADSSKJEMA

Søknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til
deponi for jord- og steinmasser som ikke er forurenset (rene masser)



Innhold

1	Nyttig informasjon.....	3
	Overskuddsmasser er næringsavfall	3
	Arealbruken må være avklart	3
	Søknaden må inneholde.....	3
	Dokumentene er offentlige	3
	Søknaden sendes til..	4
	Alle kan uttale seg til søknaden	4
	Fylkesmannens saksbehandlingstid	4
	En tillatelse inneholder..	4
	Søker må betale gebyr	4
	Aktuelt regelverk.....	4
2	Bedrift	5
3	Kontaktopplysninger	6
4	Søknad	7
5	Lokalitet og områdebeskrivelse	8
6	Arealformål/regulering	10
7	Anleggets utforming.....	11
8	Drift	12
9	Vann	14
10	Trafikk.....	17
11	Støy	18
12	Støv	19
13	Andre kilder til forurensning.....	20
14	Risikovurdering og beredskap	21
15	Avslutning og tilbakeføring.....	22
16	Dato og underskrift	23
17	Oversikt over vedlegg.....	24

1 Nyttig informasjon

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

Overskuddsmasser er næringsavfall

Overskytende jord- og steinmasser (overskuddsmasser) som oppstår i forbindelse med samferdselsbygging og andre anleggsarbeider, regnes som næringsavfall, selv om massene ikke er forurenset av helse- eller miljøfarlige stoffer («rene»).

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak dersom det ikke kan gjennomgå gjenvinning. Med godkjent mottak menes mottak/anlegg som har tillatelse etter forurensningsloven.

Deponi er et permanent disponeringssted (og godkjent mottak hvis det har tillatelse etter forurensningsloven). Overskuddsmasser skal i utgangspunktet søkes nyttiggjort/gjenbrukt før deponi vurderes som en løsning (sirkulærøkonomi).

For mer informasjon henvises det til Miljødirektoratets faktaark «mellomlagring og sluttdisponering av jord- og steinmasser som ikke er forurenset» (M-1243 | 2018)

Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden. Fylkesmannen vil ikke starte behandlingen av søknaden før dette er gjort.

Søknaden må inneholde..

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Fylkesmannens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

Søknaden sendes til..

Søknaden skal sendes til Fylkesmannen i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post (fmltpost@fylkesmannen.no).

Alle kan uttale seg til søknaden

Når Fylkesmannen har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

Fylkesmannens saksbehandlingstid

Det må forventes at Fylkesmannen i Trøndelag bruker minst 6 måneder på å behandle søknaden, høringsperioden inkludert.

En tillatelse inneholder..

Dersom Fylkesmannen kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Søker må betale gebyr

Fylkesmannen tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

Aktuelt regelverk

- Forurensningsloven (§§ 11 og 32 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

2 Bedrift

2.1 Bedriftsnavn:

Kåre Hangerås

2.2 Organisasjonsnummer:

870 112 602

2.3 Virksomhetsnummer¹:

972 630 144

2.4 Næringskode(r) virksomhet:

43.990 Annen spesialisert bygge- og anleggsvirksomhet

2.5 Postadresse:

Kvålsvegen 7
7228 KVÅL

2.6 E-postadresse (offentlig):

khange@online.no

2.7 Fakturaadresse:

Kvålsvegen 7
7228 KVÅL

2.8 Telefon (offentlig):

94138843

¹ Se «Oversikt over registrerte virksomheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

3 Kontaktopplysninger

3.1 Kontaktperson:

Kåre Hangerås

3.2 E-postadresse:

khange@online.no

3.3 Telefon:

94138843

4 Søknad

4.1 Søknaden gjelder:

(Sett kryss)

Nyetablering: X	Endret volum:	Endret driftstid:	Endrede utslippsforhold:
Annet (spesifiser):			

4.2 Tidspunkt for ønsket oppstart/ending:

Snarest, 2021

4.3 Hvis deponiet allerede er i drift: Hvor lenge har det vært det?

-

5 Lokaltet og områdebeskrivelse

5.1 Kommune:

Melhus kommune

5.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer: 85

Bruksnummer: 1

Festenummer: 0

5.3 Koordinater:

Sonebelte: EUR89, UTM 33

UTM-koordinat nord: 7021213.07

UTM-koordinat øst: 262981.41

5.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

Middelavstand 130-150m, spredt boligbebyggelse (se vedlegg 1)

5.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

Middelavstand 130-150m, boliger (se vedlegg 1)

5.6 Beskriv området hvor deponiet er/planlegges (terreng, helningsgrad- og retning, avstand til grunnvann og bekk og lignende):

Se vedlagt kart og beskrivelse, vedlegg 2 og 3

5.7 Er området konsekvensutredet²?

Området E6 Melhus - Kvål er under utbygging av Nye veier. Dette tiltaket kommer som følge av denne utbyggingen. Nye veier har konsekvensutredet området i den sammenheng.

Vedlegg

- Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
- Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Konsekvensutredning (hvis det er utført)
- Adresseliste over antatt berørte naboer, også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

² Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger

6 Arealformål/regulering³

6.1 Arealformål/regulering for lokaliteten:

LNFR. Deler er omfattet av reguleringsplan E6 Kvål- Melhus og midlertidig riggområde. Arealet tilbakeføres til LNFR etter ferdigstillelse.

6.2 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

Ikke egen reguleringsplan for tiltaket. E6 regulering fører til behov for endring av terreng og nytt avløp fra dyrkajord. Dette er ikke berørt i reguleringsplan, men en utfordring grunneier ønsker å løse ved dette tiltaket.

6.3 Varighet på vedtaket:

Tiltaket gjennomføres innen hovedtiltaket i E6 planen blir ferdigstilt jf vedtak fra kommunen.

6.4 Plan-ID:

Reguleringsplan: Plan ID E6 2017016, vedlegg 15, 16
Kommuneplan: Plan ID 2013002, vedlegg 17, 18

6.5 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

Godkjenning fra kommunen datert 18.05.2021 midlertidig deponi – jordforbedring.
Vedlegg 19

Vedlegg

- Reguleringsplankart
- Reguleringsbestemmelser
- Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
- Annet samtykke fra kommunen (hvis relevant)

³ Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

7 Anleggets utforming

7.1 Restvolum⁴ (kubikkmeter) i deponiet:

90 000m³

7.2 Hvis kjent: Oppgi hvor mye som allerede er deponert:

0

7.3 Beskriv anleggets utforming (dybde, høyde, kanter, interne veier, tipplass, avløpsrør, plassering av renseordning, inngjerding, port og lignende).

Dybde/høyde: Se profiltegninger (Vedlegg 4)
Adkomst fra eksisterende vei: en vei inn og ut (vedlegg 5)
Renseordning: Se vedlagte kart med plan (Vedlegg 6 og 7)
Deponiet er allerede inngjerda pga. høye kanter/veier og utmark rundt deponiet.
Det planlegges elektrisk port for inn og utkjøring av masser.

Vedlegg

- Beskrivelse, eventuelt bilder, av anleggets utforming (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

⁴ Restvolum: Hvor mye som gjenstår å deponere.

8 Drift

8.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

1 stk, grunneier

8.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

07:00 – 19:00 5 dager/uke

8.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Nei

8.4 Antatt tidsbruk (år) til deponiet er fullt:

Antatt driftstid er 3 år

8.5 Hvis kjent: Beskriv hvordan driften og deponeringen har pågått siden oppstart (type masser, ansvarlig/driver, etablering av renseordning og lignende):

Ikke relevant

8.6 Typer⁵ og mengder masser som nå skal deponeres:

(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

Type	Ca. årlig mengde (tonn)	Behandling	Forbehandling på anlegget
Jord		Deponering	Sortering
Leire		Deponering	Sortering

⁵ Biologisk nedbrytbart avfall, som ikke er spesifisert som tillatt å deponere i faktaark (M-1243 | 2018), er ikke tillatt å deponere. For eksempel gjelder dette stubber, røtter og kvister. Hvis massene defineres som inerte, eller ikke er rene (forurenset), må det søkes om tillatelse til deponi i kategori 1, 2 eller 3 i henhold til avfallsforskriften kapittel 9.

8.7 Skal det deponeres sprengstein?

Nei

8.8 Beskriv hvor og hvordan massene skal kontrolleres for å sikre at de kan deponeres/ er rene (mottakskontroll):

Massekontroll foretas fortløpende av grunneier på deponiet

8.9 Beskriv kort hvordan oppfyllingen skal foregå:

Etappevis oppfylling, fra nord mot sør.
Matjordlag tas av og deponeres mot sør før innfylling starter fra retning nord.
Se for øvrig kart i vedlegg 2.

Vedlegg

- Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Driftsplan

9 Vann

9.1 Hvor vil sigevann⁶ havne? Oppgi navn på både direkte og indirekte resipient(er)⁷, eller om det går på kommunalt avløpsnett/overvannsnett (vis utslippet på skisse):

Sigevann som ikke blir liggende i jordmassene vil havne i Gaula via delvis åpen, delvis lukket kanal i nye veger sitt overvannssystem i forbindelse med ny E6. Kanal er eksisterende fra før, men blir lagt om og tilpasset ny E6.

9.2 Hvor vil overflatevann havne?

Overflatevann vil ha samme resipient som 9.1

9.3 Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden?

Ikke aktuell problemstilling

9.4 Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter? Beskriv og vis i skisse/bilde:

Se vedlagt kart, vedlegg 6.

9.5 Oppgi nedbørsfelt og vannføring

Vassdragsområde 122

⁶ Sigevann: Vann/væske som har vært i kontakt med deponert avfall eller masse. Sigevannet kan renne ut eller bli liggende i avfallet/massene.

⁷ Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

9.6 Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder og flom (også 10-årsflom og 200-årsflom):

Arealet er ikke berørt av kommunens kartlag for flomsoner. Arealet er jordbruksareal og vil ikke påvirkes annerledes enn i dag med tanke på nedbør. Det kan ikke ses bort fra en noe større erosjon ved store nedbørmengder. Det er i punkt 9.4 tegnet avskjæring og evt oppsamling av sedimenter.

9.7 Kan deponiet påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter⁸? Hvilke kvalitetselementer⁹ kan bli påvirket av utslipp fra deponiet? Redegjør for deponiets påvirkning, og tiltak som er iverksatt/ planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.

Resipient har økologisk tilstand moderat i Vann-nett. Miljømål økologisk og kjemisk er satt til god.

Aktuell avrenning og sedimenter kan inneholde Fosfor da det er knyttet til jordpartikler. Totalfosfor er definert som tilstand svært god. Ved å ta høyde for eventuell avrenning via avskjæringsgrøfter og oppsamling av sedimenter vil en anta at deponering fra rene jordmasser ikke vil påvirke tilstanden i vassdrag negativt.

9.8 Er det etablert/ planlegges det å etablere rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering i skisse/bilde.

Viser til punkt 9.4

9.9 Hvor og hvilke stoffer er det aktuelt å måle på, og hvorfor?

Målinger kan foretas fra utløp sedimentærdam før og underveis i tiltaket.

⁸ Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

⁹ Se vannforskriftens vedlegg V.

9.10 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?

Nærmeste lokalitet nedstrøms er ifølge vannmiljø er Gaula ved Gravråk og parameter er estimert antall fisk.

9.11 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av deponiet? Hvorfor/hvorfor ikke?

-

9.12 Er det/ vil det være utslipp av sanitært vann? Hvor går dette?

Ikke aktuell problemstilling

Vedlegg

- Skisse av utslipp av sigevann
- Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
- Beskrivelse og skisse over avskjærende grøfter (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter
- Beskrivelse og skisse/bilde av rensing
- Skisse/bilde av prøvetakingspunkt
- Måleprogram
- Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)

10 Trafikk

10.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

Se vedlagt kart, vedlegg 5

10.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:

Lastebil; Antall vil variere etter massetilgang
Antatt 0-10 biler pr.dag

10.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

Dagens omlagte E6 vil bli lokal vei (FV) og vil få langt mindre trafikkbelastning enn i dag

Vedlegg

- Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

11 Støy

11.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Lastebiler	3 timer	10 timer	Inn- og utkjøring, tømning	Nei
Bulldoser	1 timer	10 timer	Utplanering	Nei

11.2 Er det behov for beregning/måling? Om ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Nei

11.3 Forekommer naboklager?

-

11.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei, pga. stor avstand til maskiner (området er landbruksdrift pr. i dag med bruk av store maskiner i sesong uten klager)

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

12 Støv

12.1 Oppgi støvkilder (som gir støv til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støvkilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Lastebiler	3 timer	10 timer	Inn- og utkjøring, tømning	Nei
Bulldoser	1 timer	10 timer	Utplanering	Nei

12.2 Er det behov for beregning/måling? Om ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Grunneier har tilgang til vogn med vanntank som kan brukes til vanning dersom støvplager skulle oppstå.

12.3 Forekommer naboklager?

-

12.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptabelt nedfallsstøv? Forklar.

Nei, pga. plassering og avstand samt at dette vil bli kontrollert og ivaretatt av grunneier.

Vedlegg

- Vurderinger/rapport

13 Andre kilder til forurensning

13.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Om så: Beskriv kilder og luktreduserende tiltak:

Nei

13.2 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Om så: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Nei

13.3 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

Ingen – Ikke relevant

13.4 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Ingen – Ikke relevant

14 Risikovurdering og beredskap

14.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren¹⁰

(Se på eksemplene og erstatt med egen vurdering av egen virksomhet)

Hendelse	Årsak	Risiko	Tiltak
<i>Nedslamming av bekk</i>	<i>Fullt sedimentasjonsbasseng</i>	<i>Liten</i>	<i>Rutiner for jevnlig tømning</i>
<i>Støvutslipp til naboer</i>	<i>Mye drift i tørt vær</i>	<i>Liten</i>	<i>Spyling, stoppaktivitet i stedet for drift</i>

14.2 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Nei

¹⁰ Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstillende ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

15 Avslutning og tilbakeføring

15.1 Hva skal området tilbakeføres til etter endt deponering/drift?

Jordbruksareal

15.2 Beskriv kort planene for avslutning¹¹ (grøfting, mindre arrondering, utbedring av setninger, revegetering, overvåking i resipient, åpning av bekk og lignende):

Se vedlagt plan/kart, vedlegg 8

15.3 Antatt tidsbruk (måneder/år) på avslutningsfasen:

Ferdig drenert etter 3-5 år, når massene har «satt» seg.

Vedlegg

- Avslutningsplan

¹¹ Avslutningsfase: Tiden fra all deponering opphører (innkjøring av masser er stoppet) og frem til deponiet er ferdigstilt/opparbeidet i henhold til fastsatte krav.

16 Dato og underskrift

Sted: Melhus

Dato: 29.09.21

Underskrift: 
Kåre Hangerås

17 Oversikt over vedlegg

Vedleggs- nummer (fylles ut av søker)	Navn på vedlegg	Punkt i skjemaet	Påkrevd
Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet:			
1, 2	Kart i ulike størrelser	5	Ja
1	Adresseliste	5	Ja
2, 3	Områdebeskrivelse	5.6	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Konsekvensutredning	5.7	Hvis utført
15, 17	Reguleringsplankart	6	Ja
16	Reguleringsbestemmelser	6	Ja
18	Planbeskrivelse	6	Hvis utført
19	Annet samtykke	6	Hvis ikke regulert
4, 5, 6, 7	Beskrivelse/bilde av anlegget	7.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
2, 3	Beskrivelse av mottakskontroll	8.8	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
2, 3	Driftsplan	8.9	Ja
6, 7	Beskrivelse og skisse av sigevannsutslipp	9.1	Ja
	Påslippsavtale	9.3	Hvis utført
6	Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter	9.4	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Påvirkning på vannresipienter	9.7	Ja
3, 6, 7	Beskrivelse og skisse av rensemetode	9.8	Ja
6	Skisse av utslippspunkter	9.9	Ja
	Måleprogram	9.9	Ja
	Rapport fra kartlegging/overvåking	9.10	Hvis utført
7	Skisse/kart over veier	10.1	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Redegjørelse for trafikkbelastningen	10.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Størrapport	11	Hvis utført
	Størrapport	12	Hvis utført
8, 9	Avslutningsplan	15.2	Ja
Andre vedlegg:			
10-13	Foto av arealet i dag, viser behovet for oppfylling		

FYLKESMANNEN I TRØNDELAG

Statens hus, Strandveien 38, Pb 2600, 7734 Steinkjer | fmtlpost@fylkesmannen.no | www.fylkesmannen.no/trondelag

