

KOMMUNE / BYDEL: _____

VEDTAK OM TVANG OG MAKT ETTER LOV OM KOMMUNALE HELSE- OG OMSORGSTJENESTER § 9-5 TREDJE LEDD BOKSTAVENE B OG C

Dersom det IKKE vises rød skrift på deler av denne siden betyr det at du **må** aktivere funksjonen "Skjult tekst" for at skjemaet skal være klart til korrekt bruk.

Eldre Office-utgaver: Velg: "Verktøy" - "Alternativer" - Klikk i ruten for "Skjult tekst"

Nyere Office-utgaver: Velg: "Office-knappen" - "Alternativer for Word" - "Vis" - "Skjult tekst"

1. Personopplysninger

1.1 Hvem gjelder tiltaket for?

Etternavn, fornavn	Fødselsdato
--------------------	-------------

Bostedsadresse	Telefon
----------------	---------

Navn på tjenestested	Adresse og postnummer	Telefon /e-post
----------------------	-----------------------	-----------------

Er brukeren umyndig/umyndiggjort? (Sett X)	Ja:	Nei:
---	-----	------

Hvis JA: Skriv vergens navn, adresse og telefonnummer:

Navn	Adresse og postnummer	Telefon /e-post
------	-----------------------	-----------------

Har brukeren hjelpeverge? (Sett X)	Ja:	Nei:
---	-----	------

Hvis JA: Skriv hjelpevergens navn, adresse og telefonnummer:

Navn	Adresse og postnummer	Telefon /e-post
------	-----------------------	-----------------

1.2 Brukerens pårørende

Slektsforhold	Etternavn, fornavn	Adresse	Telefon

1.3 Hvilke medisinske diagnoser foreligger?

--

1.4 Bekreft at det foreligger enkeltvedtak om helse- og omsorgstjenester (jf. § 9-2 første ledd)

Vedtak etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr. 6 a-d	Sett X
--	--------

2. Opplysninger om bruker og tiltakene det er fattet vedtak om

2.1 Gi en beskrivelse av brukerens generelle situasjon.

jf. § 9-7 tredje ledd pkt. b

2.2 Dersom det tidligere har vært fattet vedtak om bruk av tvang og makt, skal det gis en evaluering av hvordan det enkelte tiltak har fungert i foregående vedtaksperiode.

2.3 Hvilke type tiltak fattes det nå vedtak om? (Sett X i rubrikken(e) til venstre.)

☐	§ 9-5 tredje ledd bokstav b – planlagte skadeavvergende tiltak i gjentatte nødssituasjoner
☐	§ 9-5 tredje ledd bokstav b – bruk av mekaniske tvangsmidler
☐	§ 9-5 tredje ledd bokstav b – bruk av inngripende varslingssystemer
☐	§ 9-5 tredje ledd bokstav c – tiltak for å dekke brukers grunnleggende behov
☐	§ 9-5 tredje ledd bokstav c – bruk av mekaniske tvangsmidler
☐	§ 9-5 tredje ledd bokstav c – bruk av inngripende varslingssystemer
☐	§ 9-5 tredje ledd bokstav c – opplærings- og treningstiltak

2.4 Gi en beskrivelse av tiltakene som skal iverksettes.

2.5 Hvor skal tiltakene gjennomføres?

2.6 Gi en spesifikk beskrivelse og en faglig vurdering av situasjonen(e) som gjør det nødvendig å fatte vedtak om bruk av tvang og makt.

2.7 Beskriv hvorfor eller på hvilken måte det vurderes å foreligge fare for vesentlig skade.

2.8a Hvilket forebyggende arbeid er gjort, og hvordan har det fungert?

2.8b Hvilke andre løsninger er prøvd, og hvordan har disse fungert?

2.9 Gi en bekreftelse på at kravet til faglig og etisk forsvarlighet er oppfylt, jfr. § 9-5 andre ledd

jf. § 9-7 tredje ledd bokstav e

2.10 Under hvilke forhold skal tiltaket avbrytes?

2.11 Hvor lenge skal tiltaket vare?

jf. § 9-7 tredje ledd bokstav d

Antall måneder:

Er det sannsynlig at det skal gjøres nytt vedtak etter sluttdatoen? (sett X)

Ja:

Nei:

2.12 Hvilken holdning har brukeren til tiltaket?

jf. § 9-3 andre ledd og § 9-7 tredje ledd bokstav f

2.13 Hva er pårørendes/hjelpeverges holdning til tiltaket, og hvordan er de tatt med i utarbeidelsen av det?

jf. § 9-3 andre ledd og § 9-7 tredje ledd bokstav f

3. Opplysninger om tjenesteyterne

3.1 Overordnet faglig ansvarlig for Kap. 9 i kommunen / bydelen:

jf. § 9-7 andre ledd

Navn	Stilling	Telefon

3.2 I hvilken grad har den overordnede faglig ansvarlige deltatt i utarbeidelsen av tiltaket?

3.3 Navn på tjenested (er) og daglig ansvarlig

Tjenestested	Daglig ansvarlig	Besøksadresse	Postadresse	Telefon

3.4 Hvem er faglig ansvarlig for gjennomføringen av tiltaket?

jf. § 9-7 tredje ledd bokstav g

Navn	Stilling	Tjenestested	Telefon

3.5 Hvem har deltatt i utarbeidelsen av tiltaket?

Navn	Stilling / funksjon	Tjenestested	Telefon

3.6 Hvilke tjenesteytere skal gjennomføre tiltaket?

Navn	Stillingsbetegnelse	Utdanning	Stillingsprosent	Ca. stillingsprosent hos tj.mottaker

3.7 Hvordan skal tjenesteyterne veiledes og følges opp faglig?

Navn på den som skal veilede	Stilling / funksjon	Tema for oppfølging og veiledning	Omfang/hyppighet

3.8 Hvem medvirker fra spesialisthelsetjenesten?

Navn	Stilling / funksjon	Tjenestested	Telefon

3.8. b Dersom spesialisthelsetjenesten ikke bistår i saken må det gis en begrunnelse her

--

3.9 Er det nødvendig å søke dispensasjon fra kravet til kompetanse? (jf. § 9-9 tredje ledd)

Sett X	
Ja:	Nei:

3.10 Dersom det blir vurdert at det vil være en ulempe for brukeren at to tjenesteytere er tilstede, må dette anføres særskilt under denne rubrikken

--

4. Opplysninger om registrering, dokumenthåndtering og evaluering

jf. § 9-10, samt forskrift om pasientjournal.

4.1 Hvordan dokumenteres opplysninger om tiltakene?

--

4.2 Hvem har ansvar for dokumenthåndtering, kontroll og evaluering av opplysningene?

Navn	Stilling / funksjon	Tjenestested	Telefon

4.3 Hvor ofte skal opplysningene kontrolleres? Sett X.

Fortløpende	
Daglig	
Ukentlig	
Månedlig	

4.4 Hvor oppbevares opplysningene?

--

5. Vedlegg

5.1 Vedlegg

Nr.	Innhold	Fra/instans	Dato

6. Sakens parter, innsyn og tilsyn

6.1 Hvor skal vedtaket sendes?

Sett kryss for at vedtaket sendes til:

Fylkesmannen for overprøving, jf. § 9-7 fjerde ledd	
---	--

§ 9-8, Fylkesmannens overprøving:

”Fylkesmannen skal overprøve vedtak etter § 9-5 tredje ledd bokstavene b og c, jf. § 9-7 fjerde ledd. Fylkesmannen skal prøve alle sider av saken. Fylkesmannen skal gi vergen eller hjelpevergen og pårørende opplysning om klageadgangen etter § 9-11 annet ledd.”

Vedtaket skal samtidig sendes til spesialisthelsetjenestene, verge eller hjelpeverge og pårørende. Alle disse kan gi uttalelse til Fylkesmannen med frist en uke fra vedtaket er mottatt, jf. § 9-7 fjerde ledd.

	Sett X
Spesialisthelsetjenesten	
Vergen eller hjelpevergen	
De pårørende	

6.2 Partenes rett til innsyn og Fylkesmannens tilsynsmyndighet

Partene har som hovedregel rett til innsyn i sakens dokumenter jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19

§ 12-3 første ledd, Fylkesmannens tilsynsmyndighet:

”Fylkesmannen skal føre tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter pålagt i kapitlene 3 til 10 og §§ 11-2, 11-3 og 11-4. Ved tiltak etter § 9-5 tredje ledd bokstavene b og c skal det også føres stedlig tilsyn.”

Vedtaket er fattet:

Dato

Sted

Underskrift av overordnet ansvarlig for Kap. 9